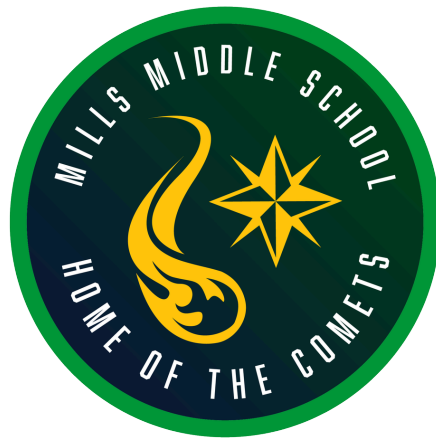


Mills Middle School



Manual de procedimientos académicos 2026-2027

1205 East Dixon Road

Little Rock, AR 72206

501-490-5730 Oficina

501-490-5736 Fax

501-490-5700 Registro/Expedientes académicos

Horas de atención: 8:00am - 4:30pm

Bienvenido a Mills Middle School

Esperamos que este curso escolar sea muy emocionante y satisfactorio. En la Escuela Secundaria Mills, proporcionamos a cada uno de nuestros alumnos un Manual de Normas para Alumnos que incluye las normas y reglamentos que rigen el alumnado. Por favor, lea y familiarícese con la información que contiene. Le pedimos su colaboración para garantizar que su hijo comprenda plenamente lo que esperamos de él. Esta guía forma parte de un plan integral destinado a prevenir comportamientos negativos, así como a ofrecer incentivos para los comportamientos positivos, lo que se traducirá en una mejora general del ambiente escolar y de la experiencia de su hijo en la escuela secundaria. Por favor, lea esta guía junto con su hijo o hija, firme el formulario de **«Declaración de responsabilidad de padres y alumnos»** y devuélvase firmado al colegio antes del lunes 17 de agosto de 2026. Póngase en contacto con nosotros si necesita información adicional sobre el contenido de este manual. ¡Gracias por su colaboración y su apoyo constante!

Misión

La comunidad de Mills Middle satisfará las necesidades académicas y sociales personalizadas de todos los alumnos para prepararlos para el éxito.

MMS: donde se valoran y respetan las diferencias

Visión

Ser un centro educativo dedicado al éxito de nuestros alumnos, tanto hoy como en el futuro.

AVID: Avance a través de la determinación individual

La misión **de AVID** es reducir la brecha **de oportunidades** preparando a todos los alumnos para la universidad y el mundo laboral, así como para el éxito en una sociedad global.

El espíritu de la Escuela Mills Middle

Mascota: Comet **Colores del colegio:** verde y dorado

Personal administrativo y de oficina

La oficina principal del centro está abierta a todos los alumnos y padres. Estamos aquí para ayudarlos durante la jornada escolar. Los alumnos pueden acudir a la oficina antes o después de clase y a la hora del almuerzo; sin embargo, es responsabilidad del alumno presentarse en clase a tiempo. Los alumnos deben disponer de un permiso firmado por sus profesores para ausentarse de clase durante el horario lectivo.

Directora:	Dr. E. Lisa Watson
Subdirector	Sr. Roy Jacks
Coordinador de AVID /Decano académico	Sr. Kwadjo Boaitey
Contable	Sra.. Rhonda Forte
Secretaria general:	Sra. Bria Phillips
Secretaria de asistencia:	Sra. Kiersin Webb-Carrington
Instructor de matemáticas y ciencias	Sr. Jesse Beaver
Instructora de alfabetización y ciencias sociales	Sra. Charde Wilson
Registradora:	Sra. Mechille Williams (oficina se encuentra en la Mills High)
Consejera:	Sra. Lauren Scott, 6.º y 7.º Grado
Consejera:	Sra. Brittany Obi, Consejera de 7.º y 8.º curso y AVID
Secretaria de consejeros/y AVID	Sra. Alicia Johnson
Coordinador de intervenciones y exámenes	Sra. Anglea Smith

Visitantes/Mensajes e información: Debido a posibles interferencias o distracciones, los alumnos no pueden traer visitantes al colegio sin el permiso explícito del director. Los padres siempre son bienvenidos y se les anima a colaborar como voluntarios en el colegio. Todos los padres, visitantes e invitados que accedan al edificio deben registrarse y presentar un documento de identidad con fotografía. Se les entregará un pase de visitante mientras permanezcan en el recinto escolar. Salvo en caso de emergencia, no se llamará a los alumnos a la oficina para atender llamadas telefónicas. Todos los preparativos relacionados con el transporte y otros asuntos personales deben realizarse ANTES de llegar al colegio. Los padres deben entregar los mensajes destinados a los alumnos antes de que finalicen los últimos 30 minutos de la jornada escolar, para garantizar que haya tiempo suficiente para su entrega. Los alimentos se entregarán directamente al alumno. Por favor, traed el almuerzo al menos 10 minutos antes de la hora asignada a cada curso. . Vea [manual del distrito](#) para la políticas.

Política sobre tarjetas de identificación (ID) (Vea [manual del distrito](#))

Con el fin de garantizar la seguridad de nuestros alumnos, el personal debe poder identificarlos en todo momento. Por este motivo, las tarjetas de identificación DEBEN estar claramente visibles y son obligatorias para acceder a las clases, al comedor, a la biblioteca, a las actividades extraescolares, a las excursiones, a los autobuses y a cualquier otra actividad relacionada con el centro. Si, por cualquier motivo, la tarjeta de identificación se altera o se daña, el alumno deberá adquirir otra. No hay excepciones a esta norma.

Para evitar consecuencias, las tarjetas de identificación se pueden obtener o comprar todos los días en la oficina de asistencia. Tarjeta de identificación inicial/cordón (8,00 \$), sustitución de la tarjeta de identificación = 5,00 \$, sustitución del cordón = 3,00 \$ Se avisará a los padres para que traigan la tarjeta de identificación o la compran en el recinto.

Las consecuencias son las siguientes:

1.ª infracción: se avisará a los padres

2.ª infracción: suspensión interna (ISS)

Se aplicarán medidas disciplinarias progresivas con cada nueva infracción.

Agendas y carpeta de AVID

A principios de curso se entregará a los alumnos una agenda y una carpeta AVID como parte de la comunicación entre AVID y la Escuela Secundaria Mills con los padres. Se espera que los alumnos utilicen la agenda a diario para anotar las tareas y los deberes. Los padres y los profesores también utilizarán la agenda para comunicarse. En caso de pérdida de la agenda o de la carpeta AVID, los alumnos deberán adquirir otra.

Coste de sustitución: Agenda: 10,00 \$ Carpeta de AVID: 20,00 \$

Las consecuencias son las siguientes:

1.ª infracción: Reunión con los padres o la dirección

2.ª infracción: Suspensión interna (ISS)

3.ª infracción: Suspensión interna (ISS)

Se aplicarán medidas disciplinarias progresivas con cada nueva infracción.

Ausencias

- Por favor, llama al colegio cuando sepas que tu hijo/a va a faltar a clase. Por favor, trae una nota de los padres o un certificado médico cuando vuelva al colegio. El responsable de asistencia, la oficina del orientador y la dirección supervisarán la asistencia de los alumnos semanalmente.
 - El responsable de asistencia enviará una carta de 5 y 10 días cuando se hayan acumulado las ausencias
- Los alumnos serán dados de baja tras 10 días consecutivos de ausencia de la escuela.**

Las tardanzas

No queremos que los alumnos pierdan ni un solo minuto de clase. Su educación es importante para nosotros. En el Instituto Mills, el aprendizaje es obligatorio. Llegar tarde a clase supone perder tiempo de aprendizaje. Las llegadas tardías no son aceptables. No solo restan tiempo a nuestra enseñanza, sino que también pueden suponer un problema de seguridad. Los alumnos deben estar en su pupitre o en el lugar que se les haya asignado en cuanto deje de sonar el timbre de retraso. **NO se permitirá a los alumnos salir del aula por ningún motivo durante los primeros 15 minutos y los últimos 15 minutos de la clase, salvo en caso de emergencia.** Todos los alumnos que lleguen al colegio después de que suene el timbre de retraso deben pasar por la secretaría y firmar el registro para recibir un resguardo de admisión antes de dirigirse a clase. Los padres o tutores legales (que deben tener 18 años o más) deben entrar en el centro para registrar a los alumnos.

Las consecuencias por llegar tarde con demasiada frecuencia son las siguientes::

1.ª infracción: Advertencia

2.ª infracción: Contacto con los padres/Reunión con la administración

3.ª infracción: ISS

Se aplicarán medidas disciplinarias progresivas con cada nueva infracción

Taquillas: Cuota inicial de alquiler de 6.00 \$. Los alumnos no pueden compartir taquillas. Cada alumno debe disponer de una taquilla para el curso 2026-2027. Consulte la [manual del distrito](#) sobre la incautación y el registro

Código de vestimenta: Se aplica a diario durante la revisión de preparación

1. No se permite llevar la ropa holgada.
2. Los pantalones, vaqueros o pantalones cortos con rotos o deshilachados por encima de la rodilla deben llevarse con ropa por debajo.
3. Los leggings, el spandex, los jeggings, las mallas, los pantalones de yoga o cualquier otra prenda similar ajustada para la parte inferior DEL CUERPO DEBEN cubrirse con un vestido, una falda, unos pantalones cortos o una camiseta que no sea más corta que la mitad del muslo.
4. Los pantalones cortos, vestidos o faldas que se lleven con o sin leggings no deben ser más cortos que la mitad del muslo.
5. No se permite llevar ropa reveladora (transparente, que deje al descubierto el ombligo, con agujeros, sin espalda, blusas escotadas, tirantes finos, camisetas sin mangas, sin mangas; las camisetas interiores no se pueden llevar solas).
6. No se permite llevar ropa de dormir ni pijamas.
7. Es obligatorio llevar calzado en todo momento. No se permiten chancas, sandalias ni zapatillas de casa.
8. Los alumnos no podrán llevar ropa, prendas de abrigo, insignias, símbolos o distintivos de organizaciones prohibidas o bandas callejeras mientras se encuentren en el centro educativo o en cualquier actividad relacionada con el mismo.
9. Los alumnos no podrán llevar ropa, botones, parches, joyas ni ningún otro artículo con palabras, frases, símbolos, imágenes o signos que sean indecentes, blasfemos, sugerentes, provocadores o que tengan connotaciones negativas que parezcan despectivas o discriminatorias.
10. No se permiten las joyas con púas, las cadenas ni las horquillas.
11. No se permite llevar nada que cubra la cabeza y hay que quitarse las gafas de sol al entrar en el colegio y dejarlas en las taquillas **No se permite llevar capuchas ni gorras dentro del edificio.** Las excepciones médicas requieren la autorización por escrito de un responsable del centro educativo.
12. No se permiten recipientes de cristal ni vasos Stanley. (Por motivos de seguridad)
13. **Es obligatorio llevar una camiseta de malla y una mochila transparente. No se permiten mochilas en las aulas.**
14. No se permiten bolsos pequeños ni auriculares Beats. Se utilizarán las fundas Yondr. En caso de daños, el coste de sustitución será de 35,00 dólares.
15. No mantas

Los alumnos deben cumplir con la normativa sobre el uniforme escolar durante la jornada escolar.

Las consecuencias son las siguientes: se avisará a los padres para que traigan ropa adecuada o, si es posible, el colegio proporcionará ropa a los alumnos. Si un alumno se niega a ponerse la ropa que se le proporcione, se le asignará automáticamente clase los sábados. Si no se dispone de ropa adecuada, se asignará a los alumnos una sanción de ISS durante ese día.

- 1.ª infracción: notificación a los padres y advertencia (el alumno quedará en ISS hasta que los padres puedan traer ropa adecuada; de lo contrario, el colegio le proporcionará una camiseta hasta que se disponga de la vestimenta adecuada).
- 2.ª infracción: notificación a los padres y 1 día de ISS
- 3.ª infracción: notificación a los padres y 2 días de ISS

La disciplina progresiva continuará con cada infracción adicional

Entrada y salida

Los alumnos NO pueden llegar al colegio antes de las 8:00 h. Al llegar, deben dirigirse directamente al comedor para desayunar o permanecer fuera hasta que suene el timbre de entrada. Los alumnos deberán cumplir las normas relativas a la asistencia a clase. Nos preocupamos por vosotros y queremos garantizar un entorno seguro. Todos los alumnos deben permanecer en el recinto del colegio tras su llegada. (¡SIN EXCEPCIONES!) Los alumnos que falten a clase o salgan del recinto sin haber sido debidamente registrados serán considerados ausentes injustificados y se les aplicarán las consecuencias correspondientes. La Escuela Secundaria Mills NO tiene un recinto abierto. Los padres o tutores deben estar presentes a la hora de recoger a los alumnos. Si es necesario recoger a un alumno por la tarde, instamos encarecidamente a los padres a que lo hagan antes de las 15:00 h. No se permitirá la salida después de las 15:00 h. No se aceptarán correos electrónicos, notas ni llamadas telefónicas. Para recoger a los alumnos, es imprescindible que el padre, la madre, el tutor legal o la persona de contacto en caso de emergencia estén presentes, presenten un documento de identidad válido y figuren en la página de información del alumno o de los alumnos en eSchool. **Es OBLIGATORIO recoger a todos los alumnos antes de las 16:30 h todos los días. Si los alumnos siguen en el recinto escolar después de las 17:00 h, se podrá contactar con el Departamento del Sheriff o el DHS. (Esto no incluye las actividades extraescolares). El personal del centro dará instrucciones a los alumnos según sea necesario.**

Política de cambios de horario y procedimiento para solicitar cambios de horario

Cualquier solicitud de cambio de horario debe ajustarse a las recomendaciones del orientador y contar con la aprobación del director. NO se permiten cambios de horario una vez transcurridas las dos primeras semanas del semestre. Es posible que no se puedan atender todas las solicitudes debido a conflictos de horarios, disponibilidad de plazas, etc.

1. Los alumnos deben recoger un formulario de cambio de horario en la oficina de orientación.
2. El formulario debe ser cumplimentado y firmado por los padres y entregado en la oficina de orientación.
3. Los orientadores llamarán al alumno cuando el tiempo lo permita.
4. El director (Dr. Watson) debe dar su aprobación.

Mills Middle Escuela
Manual de procedimientos
(Por favor, firma esta página y devuélvela)

Padres/Estudiantes
Declaración de responsabilidad

He leído la Guía de procedimiento para alumnos de la Escuela Secundaria Mills Middle School y, aunque puede que no esté de acuerdo con todas las normas, entiendo que el alumno debe cumplirlas mientras se encuentre en el centro educativo o participe en actividades organizadas por el centro.

El Distrito Escolar del Pulaski County Special School District ha puesto a disposición el [Manual para padres y alumnos](#) en línea para que puedas consultarlo y descargarlo. El manual está disponible en nuestra página web en www.pcassd.org. Una vez en la página web de nuestro distrito, haz clic en «Explorar»; en la sección «Familias», haz clic en «Recursos para padres» y selecciona «Manual del alumno».

Confirmando que se me ha informado de que el Manual del Distrito Escolar Especial del Condado de Pulaski está disponible en línea y que puedo consultarlo y descargarlo. Asimismo, se me ha informado de mi derecho a solicitar una copia impresa del Manual para padres y alumnos.

Su firma a continuación certifica que tanto usted como su hijo/a han recibido información sobre el Manual de Procedimientos de la Escuela Secundaria Mills. Por favor, firme este formulario y devuélvalo al centro antes del lunes 17 de agosto de 2026.

Nombre del alumno (en letra de imprenta)

Grado

Firma del alumno

Fecha

Firma de Padres/Tutores

Fecha