

Actas ordinarias de la Junta Escolar - Escuelas Públicas del Área de Melrose
Lunes, 18 de mayo de 2026

El presidente Seanger dio inicio a la reunión a las 6:30 p. m. Se recitó el Juramento a la Bandera. Estuvieron presentes los siguientes miembros: Presidente Seanger, Vicepresidente Feldewerd, Secretario Thieschafer, Tesorero Rosenberger, Director Poepping, Director Toenyan y Director Wieling. También estuvieron presentes: Superintendente Dingmann, Gerente de Negocios Uittenbogaard, Director Doetkott, Director Pearson y Director Anderson.

El director Wieling propuso, con el apoyo del secretario Thieschafer, aprobar el orden del día. La moción fue Aprobado por unanimidad.

No hay nada que informar en el Foro Abierto. No se tomó ninguna medida.

Se presentaron los informes de la junta directiva. No se tomó ninguna medida.

Se presentaron informes administrativos. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una primera revisión de la Política 702 - Contabilidad. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una primera revisión de la Política 705 - Inversiones. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una primera revisión de la Política 713 - Contabilidad de Actividades Estudiantiles. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una segunda revisión de la Política 202 - Funcionario de la Junta Escolar. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una segunda revisión de la Política 210 - Conflicto de Intereses - Miembros de la Junta Escolar. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una segunda revisión de la Política 605 - Programas Alternativos. No se tomó ninguna medida.

El superintendente Dingmann y la junta directiva reconocieron a los campeones estatales de oratoria. No se tomó ninguna medida.

El superintendente Dingmann hizo una presentación sobre la solicitud de propuestas. No se tomó ninguna decisión.

El tesorero Rosenberger propuso, con el apoyo del secretario Thieschafer, aprobar el siguiente Acuerdo. Puntos del orden del día:

- Acta ordinaria de la Junta Directiva del 27 de abril de 2026
- Facturas y transferencias bancarias por un monto de \$1,772,848.90
- Nueva contratación: Shelbi Bisbee - DEC - Primaria - Tiempo parcial - Vigente a partir del 22/04/2026
- Nueva contratación: Michele Thorsten (0.3 - MA30 - Nivel 13) - Título: Maestra - Primaria - Tiempo completo - Vigente a partir del 24/08/2026

- Nueva contratación: Michele Thorsten (0.5 - MA30 - Nivel 13) - Coordinadora de pruebas de educación especial - Distrito - Jornada completa - Vigente a partir del 24/08/2026
- Nueva contratación: Rachel Von Wahlde (MA30 - Nivel 12) - Maestra - Primaria - Jornada completa - Vigente a partir del 24/08/2026
- Nuevo empleado: J. Collin McClelland (MA30 - Nivel 13) - Profesor - Escuela secundaria - Jornada completa - Vigente a partir del 24/08/2026
- Nueva contratación: Emily Reller (Nivel 6) - Entrenadora asistente de voleibol - Escuela secundaria - Tiempo parcial - Vigente a partir del 17/08/2026
- Renuncia - Alyssa Schwinghamer - Maestra - Primaria - Jornada completa - Efectivo a partir del 5 de junio de 2026
- Renuncia - Linda Frieler - Auxiliar docente - Primaria - Jornada completa - Efectivo a partir del 30/03/2026
- Cambio de asignación - Sara Engelmeyer - SLD - Escuela secundaria - Tiempo completo - Vigente a partir del 24/08/2026
- Solicitud de licencia - Docente - Escuela secundaria - Jornada completa - Vigente a partir del 13/10/2026
- Solicitud de licencia - Maestro/a - Primaria - Tiempo completo - Vigente a partir del 8 de octubre de 2026

La moción fue aprobada por unanimidad.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar el informe del tesorero. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del secretario Thieschafer, aprobar las siguientes donaciones:

- 16-04-2026 - Remolque de tala - Escuela secundaria - 3000 libras de acero para fabricar 4 mesas de soldadura y 6 bancos de trabajo - \$1000.00
- 28-04-26 - MN HOSA - Distrito - Cuerpo de Reserva Médica. - \$500.00
- 28-04-2026 - Asociación Americana de Productos Lácteos del Condado de Stearns - Distrito - Máquina de ordeño - \$2,500.00
- 28-04-2026 - Dan Welle Chevrolet - Educación Comunitaria - Clases de Educación Comunitaria - \$500.00
- 28/04/2026 - Municipio de Oak - Educación Comunitaria - Descuento para Residentes del Municipio de Oak - \$1,000.00
- 5-1-26 - Subway - Escuela secundaria - Bandejas de sándwiches para el baile de graduación - \$740.68
- 5-4-26 - Melrose 1 Stop - Escuela Intermedia - Consejo Estudiantil - \$1,364.91
- 5-4-26 - Coborn's - Baile de graduación de secundaria - \$50.00
- 5-4-26 - Kwik Trip - Escuela secundaria - 8 - Tarjetas de regalo de \$25.00 para el baile de graduación - \$200.00

Tras pasar a votación nominal, votaron a favor: Vicepresidente Feldewerd, Director Poepping, Director Toenyan, Director Wieling, Tesorero Rosenberger, Secretario Thieschafer & Presidente Seanger.

Quienes votaron en contra: Ninguno

La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Wieling propuso, con el apoyo del director Toenyan, aprobar la Política 421: Regalos a los empleados. y miembros de la Junta Escolar. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del vicepresidente Felderwerd, aprobar la Política 503 - Estudiante Asistencia. La moción fue aprobada por unanimidad.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar la Política 530 - Inmunización. Requisitos. La moción fue aprobada por unanimidad.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del tesorero Rosenberger, aprobar la resolución. Establecimiento de fechas para la presentación de declaraciones juradas de candidatura. La moción fue aprobada por unanimidad.

El tesorero Rosenberger propuso, con el apoyo del secretario Thieschafer, aprobar la Resolución para Renovar la membresía en la MSHSL. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Wieling propuso, con el apoyo del vicepresidente Feldewerd, aprobar la candidatura de Makayla Wiechmann. Contrato para los años escolares 2026-27 y 2027-28. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar la propuesta de Steve Schulzetenberg. Contrato para los años escolares 2026-27 y 2027-28. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar la Notificación de Kristie Niehaus. Asignación para los años escolares 2026-27 y 2027-28. La moción fue aprobada por unanimidad.

El secretario Thieschafer propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar el contrato de Cheryl Enneking. Para los años escolares 2026-27, 2027-28 y 2028-29. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Wieling propuso, con el apoyo del director Toenyan, aprobar el contrato de Heidi Hollenkamp. Para los años escolares 2026-27 y 2027-28. La moción fue aprobada por unanimidad.

El tesorero Rosenberger propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar el contrato de Tammy Oliver. Para los años escolares 2026-27 y 2027-28. La moción fue aprobada por unanimidad.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del director Poepping, aprobar la designación de Funcionario identificado con autoridad para la gestión de acceso e identidad educativa. La moción fue Aprobado por unanimidad.

El director Wieling propuso, con el apoyo del director Toenyan, levantar la sesión a las 7:09 p. m. La moción fue aprobada por unanimidad.

Josh Thieschafer, Secretario

