

Actas ordinarias de la Junta Escolar - Escuelas Públicas del Área de Melrose
Lunes, 27 de abril de 2026

El presidente Seanger dio inicio a la reunión a las 6:30 p. m. Se recitó el Juramento a la Bandera. Estuvieron presentes los siguientes miembros: Presidente Seanger, Vicepresidente Feldewerd, Secretario Thieschafer, Tesorero Rosenberger, Director Poepping, Director Toenyan y Director Wieling. También estuvieron presentes: Superintendente Dingmann, Gerente de Negocios Uittenbogaard, Director Doetkott, Director Pearson y Director Anderson.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del secretario Thieschafer, aprobar el orden del día. La moción fue aprobada por unanimidad.

No hay nada que informar en el Foro Abierto. No se tomó ninguna medida.

Se presentaron los informes de la junta directiva. No se tomó ninguna medida.

Se presentaron informes administrativos. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una primera revisión de la Política 202 - Funcionario de la Junta Escolar. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una primera revisión de la Política 210 - Conflicto de Intereses - Miembros de la Junta Escolar. No se tomó ninguna medida. tomado.

La Junta realizó una primera revisión de la Política 605 - Programas Alternativos. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una segunda revisión de la Política 421: Obsequios a empleados y miembros de la junta escolar. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una segunda revisión de la Política 503 - Asistencia Estudiantil. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una segunda revisión de la Política 530 - Requisitos de Inmunización. No se tomó ninguna medida.

La Sra. Gruber hizo una presentación sobre el viaje a España de 2027. No se tomó ninguna decisión.

El superintendente Dingmann hizo una presentación sobre el desarrollo del presupuesto y el mantenimiento. No se tomó ninguna medida.

El superintendente Dingmann y la Junta reconocieron a los campeones estatales del Knowledge Bowl y a sus Resultados nacionales. No se tomó ninguna medida.

El director Poepping propuso, con el apoyo del director Toenyan, aprobar el siguiente orden del día por consentimiento. elementos:

- Acta ordinaria de la Junta Directiva del 23 de marzo de 2026

- Facturas y transferencias bancarias por un monto de \$2,366,151.27
- Nueva contratación - Alea Berscheit - Entrenadora de atletismo - Escuela secundaria - Voluntaria - A partir del 15 de abril de 2026
- Nuevo empleado: Michael Swartz (MA20 - Nivel 11) - Profesor - Instituto - Jornada completa - Vigente a partir del 24/08/2026
- Renuncia - Doug Lee - Profesor - Secundaria/Preparatoria - Jornada completa - Efectivo a partir del 4 de junio de 2026
- Terminación de contrato - Jan Schleicher - Auxiliar docente - Preescolar - Jornada completa - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- Terminación de contrato - Shelbi Bisbee - Auxiliar docente - Preescolar - Jornada completa - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- Terminación de contrato - Kayla Hellermann - Auxiliar docente - Secundaria/Bachillerato - Jornada completa - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- Terminación - Amy Ceplecha - Auxiliar docente - Primaria - Jornada completa - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- Terminación de contrato - María Martínez Juárez - Auxiliar docente - Primaria - Tiempo completo - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- Terminación de contrato - Isabella Nathe - Auxiliar docente - Primaria - Jornada completa - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- Terminación de contrato - Kaitlyn Sand - Auxiliar docente - Primaria - Jornada completa - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- ULA - Doreen Frericks - Auxiliar docente - Distrito - Tiempo parcial - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- ULA - Geraldí Guterrez Orozco - Auxiliar docente - Escuela secundaria - Tiempo completo - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- ULA - Gabriela Martínez Olarte - Auxiliar docente - Primaria - Jornada completa - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- ULA - Alexis Feldewerd - Auxiliar docente - Primaria - Jornada completa - Vigente a partir del 3 de junio de 2026
- Jubilación - Verna Boecker (8 años) - Auxiliar de servicio de alimentos - Tiempo parcial - Efectivo a partir del 3 de junio de 2026
- Renuncia - Jake Pundsack - Profesor - Secundaria/Preparatoria - Jornada completa - Efectivo a partir del 4 de junio de 2026
- Renuncia - Elaine Truebenbach - Auxiliar docente - Escuela secundaria - Jornada completa - Efectivo a partir del 4 de junio de 2026
- Terminación - Laura Bertram - Asistente de Patología del Habla y el Lenguaje - Distrito - Tiempo completo - Efectivo a partir del 4 de junio de 2026
- Renuncia - Renee Bauer - Profesora - Instituto - Jornada completa - Efectivo a partir del 4 de junio de 2026
- Renuncia - Rachel Bauer - Profesora - Escuela secundaria - Jornada completa - Efectivo a partir del 4 de junio de 2026
- Renuncia - Carolyn Moscho - Entrenadora asistente de natación femenina - Escuela secundaria - Tiempo parcial - Efectivo a partir del 2 de abril de 2026
- Renuncia - Shannon Raya - Entrenadora principal de porristas - Escuela secundaria - Tiempo parcial - Efectivo a partir del 10/04/2026
- Renuncia - Renee Bauer - Entrenadora asistente de voleibol - Escuela secundaria - Tiempo parcial - Efectivo a partir del 8 de abril de 2026
- Jubilación - Diane Lemm (37 años) - Auxiliar docente - Escuela secundaria - Jornada completa - Vigente a partir del 30/06/2026

- Cambio de asignación - Josh Meyer - Profesor de alumnos con trastornos emocionales y conductuales - Escuela secundaria - Jornada completa - Vigente a partir del 24/08/2026
- Solicitud de licencia - Auxiliar docente - Primaria - Jornada completa - Vigente a partir del 24/08/2026
- Solicitud de licencia - Docente - Escuela secundaria - Jornada completa - Vigente a partir del 5 de abril de 2026

La moción fue aprobada por unanimidad.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del secretario Thieschafer, aprobar el informe del tesorero. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar las siguientes donaciones:

- 25-03-26 - Fundación Gene Haas - Escuela secundaria - Robótica - \$3,000.00
- 25-03-2026 - Anónimo - Educación Comunitaria - Tiro con Arco - \$100.00
- 26-03-2026 - Asociación de Padres y Maestros de Melrose - Escuela Primaria - 4 - Aros de Baloncesto Ajustables - \$3,599.96
- 30-03-2026 - Club de Caza y Pesca Green Grove - Educación Comunitaria - Tiro con Arco - \$5,000.00
- 4-7-26 - Fundación de Donaciones Comunitarias - Distrito - Alquiler de las instalaciones del Salón de la Fama para banquetes - \$600.00
- 4-9-26 - Remolque de tala - Escuela secundaria - Mesa - \$1,200.00
- 4-20-26 - St. Rosa Jaycee's - Escuela Intermedia - STEM - \$1,500.00

Tras realizar una votación nominal, quienes voten a favor:

Vicepresidente Feldewerd, Director Poepping, Director Toenyan, Director Wieling, Tesorero Rosenberger, Secretario Thieschafer y Presidente Seanger

Quienes votaron en contra: Ninguno La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar el viaje a España de 2027. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Wieling propuso, con el apoyo del vicepresidente Feldewerd, aprobar la Política 101 - Estatus Legal. del Distrito Escolar. La moción fue aprobada por unanimidad.

El tesorero Rosenberger propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar la Política 102 - Igualdad Oportunidad educativa. La moción fue aprobada por unanimidad.

El secretario Thieschafer propuso, con el apoyo del vicepresidente Feldewerd, aprobar la Política 103 - Quejas - Estudiantes, empleados, padres y demás personas. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Wieling propuso, con el apoyo del vicepresidente Feldewerd, aprobar la estructura de tarifas de las actividades. La moción fue aprobada por unanimidad.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del secretario Thieschafer, aprobar la adjudicación de la licitación de Bread. a Pan-O-Gold. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del secretario Thieschafer, aprobar la adjudicación de la licitación de leche a Lechería Stony Creek. La moción fue aprobada por unanimidad.

El secretario Thieschafer propuso, con el apoyo del vicepresidente Feldewerd, aprobar la Terminación y No- renovación de Megan VanHavermaet.

Tras realizarse una votación nominal, los que votaron a favor fueron: Vicepresidente Feldewerd, Director Poepping, Director Toenyan, Director Wieling, Tesorero Rosenberger, Secretario Thieschafer y Presidente Seanger.

Quienes votaron en contra: Ninguno

La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar el plan escolar enmendado para el año 2025-26. Calendario. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Wieling propuso, con el apoyo del vicepresidente Poepping, levantar la sesión a las 8:17 p. m. La moción fue aprobada por unanimidad.

Josh Thieschafer, Secretario