

Actas ordinarias de la Junta Escolar - Escuelas Públicas del Área de Melrose
Lunes, 23 de marzo de 2026

El presidente Seanger dio inicio a la reunión a las 6:30 p. m. Se recitó el Juramento a la Bandera. Estuvieron presentes los siguientes miembros: Presidente Seanger, Vicepresidente Feldewerd, Secretario Thieschafer, Tesorero Rosenberger, Director Toenyan y Director Wieling. También estuvieron presentes: Superintendente Dingmann, Gerente de Negocios Uittenbogaard y Director Anderson. El Director Poepping y el Director Doetkott estuvieron ausentes.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar el orden del día. La moción fue Aprobado por unanimidad.

La Junta escuchó los comentarios del público sobre el equipo de robótica. No se tomó ninguna medida.

Se presentaron los informes de la junta directiva. No se tomó ninguna medida.

Se presentaron informes administrativos. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una primera revisión de la Política 421 - Obsequios a empleados y miembros de la junta escolar. No se tomó ninguna medida. tomado.

La Junta realizó una primera revisión de la Política 503 - Asistencia Estudiantil. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una primera revisión de la Política 530 - Requisitos de Inmunización. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una segunda revisión de la Política 101: Estatus Legal del Distrito Escolar. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una segunda revisión de la Política 102 - Igualdad de Oportunidades Educativas. No se tomó ninguna medida.

La Junta realizó una segunda revisión de la Política 103 - Quejas - Estudiantes, Empleados, Padres y Otras Personas. No se tomó ninguna medida.

El superintendente Dingmann hizo una presentación sobre los resultados de la autoevaluación de la MSBA. No se tomó ninguna medida. tomado.

Jonathan Ruoff hizo una presentación sobre el cuadro de tarifas de actividades. No se tomó ninguna medida.

El superintendente Dingmann hizo una presentación sobre el contrato de arrendamiento del Departamento de Educación de la Provincia Occidental del Cabo. No se tomó ninguna medida.

El director Wieling propuso, con el apoyo del secretario Thieschafer, aprobar el siguiente orden del día por consentimiento. elementos:

- Acta ordinaria de la Junta Directiva del 23 de febrero de 2026

- Facturas y transferencias bancarias por un monto de \$1,987,573.87
- Nuevo empleado: Luke Gavin (Nivel 3) - Conserje - Distrito - Jornada completa - Vigente a partir del 9 de marzo de 2026
- Nuevo empleado: Logan Schad (Nivel 1) - Entrenador de golf - Escuela secundaria - Tiempo parcial - Vigente a partir del 30/03/2026
- Nuevo empleado: Jim Thull (Nivel 1) - Entrenador de béisbol - Escuela secundaria - Tiempo parcial - Vigente a partir del 30/03/2026
- Nueva contratación: Chad Wehrman (Nivel 12) - Entrenador principal de golf masculino - Tiempo parcial - Vigente a partir del 16/03/2026
- Nueva contratación: Colleen Schmiesing (Nivel 1) - Entrenadora asistente de sóftbol - Escuela secundaria - Tiempo parcial - Vigente a partir del 9 de marzo de 2026
- Nueva contratación: Jeff Adams (Nivel 6) - Entrenador de sóftbol - Escuela secundaria - Tiempo parcial - Vigente a partir del 30/03/2026
- Nueva contratación: Amanda Mackedanz - Coordinadora de currículo - Distrito - Jornada completa - Vigente a partir del 1 de julio de 2026
- Renuncia - Rhonda Schmidt - Auxiliar docente - Primaria - Jornada completa - Efectivo a partir del 3 de junio de 2026
- Renuncia - Amanda Mackedanz - Maestra - Primaria - Jornada completa - Efectivo a partir del 4 de junio de 2026
- Solicitud de licencia - Maestro/a - Primaria - Tiempo completo - Vigente a partir del 28/09/2026

La moción fue aprobada por unanimidad.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del director Toenyan, aprobar el informe del tesorero. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar las siguientes donaciones:

- 25-02-2026 - Aceite Rahn - Educación Comunitaria - Bomba de agua Spirit Pump para preescolar - \$487.09
- 26-02-2026 - Kwik Trip - Educación Comunitaria - Tarjeta de regalo para comprar donas para tiro con arco - \$100.00
- 3-4-26 - Melrose Lions - Escuela Secundaria - Golf - \$1,000.00
- 3-4-26 - Melrose Lions - Escuela Secundaria - Golf B - \$1,000.00
- 3-9-26 - Sauk Valley Gobblers - Educación Comunitaria - Tiro con Arco - \$250.00
- 3-11-26 - New Munich Lions - Escuela Secundaria - STEM - \$3,000.00
- 20-03-26 - Clase de 1975 - Distrito - Banco - \$750.00
- 20-03-26 - Ciudad de Melrose - Distrito - Banco - \$800.00

Tras realizar una votación nominal, quienes voten a favor:

Vicepresidente Feldewerd, Director Toenyan, Director Wieling, Director Rosenberger, Secretario Thieschafer y Presidente Seanger. El director Poepping estuvo ausente. La moción fue aprobada por unanimidad.

Quienes votaron en contra: Ninguno

La moción fue aprobada por unanimidad.

El secretario Thieschafer propuso, con el apoyo del vicepresidente Feldewerd, aprobar la Política 301 - Escuela Administración del Distrito. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del tesorero Rosenberger, aprobar la Política 302. Superintendente. La moción fue aprobada por unanimidad.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar la Política 303 - Superintendente Selección. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del secretario Thieschafer, aprobar la Política 304 - Superintendente Contrato, obligaciones y evaluación. La moción fue aprobada por unanimidad.

El tesorero Rosenberger propuso, con el apoyo del vicepresidente Feldewerd, aprobar la Política 305 - Política Implementación. La moción fue aprobada por unanimidad.

El presidente Theischafer propuso, con el apoyo del director Toenyan, aprobar la Política 306 - Administración en Código de Ética. La moción fue aprobada por unanimidad.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del tesorero Rosenberger, aprobar la participación en los títulos I, II, III y IV para el año escolar 2026-27.

El director Wieling propuso, con el apoyo del vicepresidente Feldewerd, aprobar el Memorando de Entendimiento de TOPS. La moción fue aprobada por unanimidad.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar la Terminación y No renovación del contrato de Isaac Vesel. La moción fue aprobada por unanimidad.

El director Toenyan propuso, con el apoyo del director Wieling, aprobar el contrato de coordinadora curricular para los años escolares 2026-27 y 2027-28 para Amanda Mackedanz. La moción fue aprobada por unanimidad. transportado.

El director Wieling propuso, con el apoyo del tesorero Rosenberger, aprobar al director Toenyan, secretario. Thieschafer y el vicepresidente Feldewerd al Comité de Transporte. La moción fue aprobada por unanimidad. transportado.

El vicepresidente Feldewerd propuso, con el apoyo del director Toenyan, levantar la sesión a las 19:53. La moción fue aprobada por unanimidad.

Josh Thieschafer, Secretario