

# WHS ATTENDANCE GUIDELINES

Windham High School wishes to work collaboratively with families to promote regular school attendance. This collaborative relationship is rooted in the family's commitment to attendance and is important for school success.

## Attendance Procedures

Student attendance is recorded on a period-by-period basis for each course. In the event a student must miss school, parents and guardians are asked to promptly follow the reporting procedures below to inform school officials of the student's absence.

## Reporting Absences

Students who are absent from school are required to have a parent or guardian verify the absence by submitting a written note or calling the attendance line at 860-465-2468. This verification should be received within *forty-eight* (48) hours of the student's return to school. If an absence is not verified by the parent/guardian in this timeframe, the absence will be considered unexcused until verification is received.

## Excused Absences

A student's absence from school shall be considered excused if written documentation of the reason for the absence has been submitted within ten school days of the student's return to school or in accordance with Section 10-210 of the Connecticut General Statutes and Windham Board of Education Policy Series 5000 and meets the following criteria:

- A. For absences one through nine, a student's absences from school are considered excused when the student's parent/guardian approves such absence and submits appropriate documentation; and

*Note: The determination of whether an absence is excused or unexcused can only be decided upon the receipt of an acceptable note or when the tenth school day concludes and no note has been received (which by default results in an unexcused absence).*

- B. For the tenth absence and all absences thereafter, a student's absences from school are considered excused for the following reasons:
  - 1. student illness (Note: all student illness absences must be verified by an appropriately licensed medical professional to be deemed excused, regardless of the length of absence);
  - 2. student's observance of a religious holiday;
  - 3. death in the student's family or other emergency beyond the control of the student's family;
  - 4. mandated court appearances (additional documentation required);
  - 5. the lack of transportation that is normally provided by a district other than the one the student attends (no parental documentation is required for this reason); or
  - 6. extraordinary educational opportunities pre-approved by district administrators and in accordance with Connecticut State Department of Education guidance.

## **Unexcused Absences**

A student's absence from school shall be considered unexcused unless they meet one of the following criteria:

- A. the absence meets the definition for an excused absence (including documentation requirements); or
- B. the absence meets the definition of a disciplinary absence.

## **Disciplinary Absences**

A student who is serving an out-of-school suspension or expulsion should always be considered absent.

## **Tardy to School**

Students who arrive late to school in the morning (after 7:20 a.m.) must sign in at the Security Desk in the main lobby before immediately reporting to class.

## **Tardy to Class**

Students are required to be in class by the bell. Teachers are responsible for addressing the issue of tardiness with their students and for contacting parents/guardians by phone to discuss student tardiness issues. Continual tardiness may result in an administrative disciplinary referral.

## **Make-Up Work**

Students absent for unavoidable reasons are entitled to make-up work in consultation with their teacher. It is a student's responsibility to communicate with the teachers. Students who have been excluded from school privileges as the result of disciplinary action will be afforded an alternative educational opportunity or an opportunity to make up work. Students with unexcused absences are encouraged to make up all missed assignments although it will not count for a grade or credit.

## **Participation in Athletics, Clubs, After-School and Weekend Events:**

In order to participate in after-school sports, clubs, and events, a student must be in attendance that day or at an activity sponsored by the school (e.g., field trip). A student will be considered in attendance if they are present for at least 4 consecutive classes. In the case of a weekend event, this applies to the student's attendance on Friday or the last school day prior to the event.

## **Family Vacations and Obligations**

Parents/guardians are strongly urged to arrange family vacations to coincide with school vacations. However, should a student have to miss school due to a family vacation or other planned family obligation, he or she must obtain a pre-approved absence form at the Main Office. The form must be completed and signed by the parent/guardian, the student, the student's teachers, and an administrator and returned to the attendance coordinator at least five (5) days prior to the planned absence. At that time, suitable arrangements will be made concerning assignments to be completed or made up. The completed form is then kept on file in the Attendance Office. If this requirement is not met, all resulting absences will be considered unexcused until the form is submitted. Parents/guardians are reminded that,

per State Law defining excused vs unexcused absences, after the ninth absence, family vacations/obligations do not meet the criteria to count as an excused absence. For more information, please see the Attendance section above.

### **Unexcused Absences to Class**

Students who do not attend class as scheduled and are not excused will be assigned an “unexcused” absence (cut) for the class. For each unexcused absence, the student will receive an automated phone call home and a behavioral referral to the Main Office. For the purposes of learning and keeping up with content, students are encouraged to make up all missed assignments, regardless of the reason for the absence.

### **Loss of Credit**

As a result of excessive absences from school or a class, course credit may be lost. The maximum total absences allowed prior to losing credit in a course is 7 absences per semester.

#### **To recover credit lost due to absences:**

Once a student’s absences exceed seven (7), credit will not be awarded and students will be referred to the Credit Recovery Process during the following semester.

To recover credit in a class that a student passed:

1. The student must attend school for 30 consecutive school days with no more than 3 absences excused by a medical professional, legal representative or in extraordinary circumstances by a WHS Principal. No weekend or school holidays are included. Parent notes will not excuse an absence. Absence notes must be submitted within (5) days of the occurrence.
2. The student must make up class time for each class missed after 7 class absences.

# PAUTAS DE ASISTENCIA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE WINDHAM

La Escuela Superior de Windham desea trabajar en colaboración con los estudiantes y sus familias para promover la asistencia regular a la escuela. Esta relación de colaboración se basa en el compromiso de la familia con la asistencia y es importante para que un estudiante tenga éxito en nuestra escuela.

## **Procedimientos de Asistencia**

La asistencia de los estudiantes se registra período por período para cada clase. En caso de que un estudiante tenga que faltar a la escuela, se solicita a los padres y tutores que sigan los procedimientos a continuación para informar a los funcionarios escolares sobre la ausencia del estudiante.

## **Informe de Ausencias**

Los estudiantes que faltan a la escuela deben tener un padre o tutor que verifique la ausencia enviando una nota escrita o llamando a la línea de asistencia al 860-465-2468. Esta verificación debe recibirse dentro de las cuarenta y ocho (48) horas posteriores al regreso del estudiante a la escuela. Si el padre/tutor no verifica una ausencia en este período de tiempo, la ausencia se considerará injustificada hasta que se reciba la verificación.

## **Ausencias Justificadas**

La ausencia de un estudiante a la escuela se considerará justificada si se ha presentado documentación escrita del motivo de la ausencia dentro de los diez días escolares posteriores al regreso del estudiante a la escuela o de acuerdo con la Sección 10-210 de los Estatutos Generales de Connecticut, la serie de Políticas 5000 de la Junta de Educación de Windham y cumple con los siguientes criterios:

- A. Para las ausencias de la primera a la novena, las ausencias de un estudiante a la escuela se consideran justificadas cuando el padre/tutor del estudiante aprueba dicha ausencia y presenta la documentación correspondiente.

**Nota:** La determinación de si una ausencia es justificada o injustificada solo se puede decidir al recibir una nota aceptable o cuando finaliza el décimo día escolar y no se ha recibido ninguna nota (lo que, entonces, resulta en una ausencia injustificada).

- A. En el caso de la décima ausencia y todas las ausencias posteriores, las ausencias de un estudiante a la escuela se consideran justificadas por las siguientes razones:
  - 1. enfermedad del estudiante (Nota: todas las ausencias por enfermedad del estudiante deben ser verificadas por un médico debidamente autorizado para que se consideren justificadas, independientemente de la duración de la ausencia)
  - 2. observancia de una festividad religiosa por parte del estudiante;
  - 3. muerte de un familiar del estudiante u otra emergencia fuera del control de la familia del estudiante;
  - 4. comparecencias obligatorias ante un tribunal (se requiere documentación adicional);

5. la falta de transporte que normalmente proporciona un distrito diferente al que asiste el estudiante (no se requiere documentación de los padres por este motivo); o
6. oportunidades educativas extraordinarias aprobadas previamente por los administradores del distrito y de acuerdo con la guía del Departamento de Educación del Estado de Connecticut.

C. Para un estudiante, de cinco (5) a los dieciocho (18) años, inclusive, cuyo padre o tutor legal sea un miembro en servicio activo de las fuerzas armadas que haya sido llamado al servicio, esté de licencia o haya regresado inmediatamente de un despliegue en una zona de combate o un puesto de apoyo de combate, se le concederán diez (10) días de ausencias justificadas en cualquier año escolar y, a discreción de la administración, ausencias justificadas adicionales para visitar a su padre o tutor legal con respecto a la licencia o el despliegue del padre. En el caso de dichas ausencias justificadas, el estudiante y el padre o tutor legal son responsables de obtener las tareas de los maestros del estudiante antes de cualquier período de ausencia justificada y de asegurarse de que el estudiante complete dichas tareas antes de que regrese a la escuela.

### **Ausencias Injustificadas**

La ausencia de un estudiante de la escuela se considerará injustificada a menos que cumpla con uno de los siguientes criterios:

- A. la ausencia cumple con la definición de ausencia justificada (incluidos los requisitos de documentación); o
- B. la ausencia cumple con la definición de ausencia disciplinaria.

### **Ausencias Disciplinarias**

Un estudiante que esté cumpliendo una suspensión o expulsión fuera de la escuela siempre debe considerarse ausente.

### **Tardanza a la Escuela**

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela por la mañana (después de las 7:20 a. m.) tienen que registrarse en el mostrador de seguridad en el vestíbulo principal antes de presentarse inmediatamente a clase.

### **Tardanza a la Clase**

Los estudiantes deben estar en clase antes de que suene el timbre. Los maestros son responsables de abordar el problema de las tardanzas con sus estudiantes y de informar a los padres/tutores. La tardanza continua podría resultar en una consecuencia disciplinaria administrativa.

### **Trabajo de Recuperación**

Los estudiantes ausentes por razones inevitables tienen derecho a recuperar el trabajo tras consultar con su maestro. Es responsabilidad del estudiante comunicarse con sus maestros. Para los estudiantes que hayan sido excluidos de los privilegios escolares como resultado de una acción disciplinaria se les dará una oportunidad alternativa o una oportunidad de recuperar el trabajo. Se les pide a los estudiantes con ausencias injustificadas que recuperen todas las tareas perdidas, aunque no contarán por crédito.

## **Participación en Deportes, Clubes, Eventos Extraescolares y de Fin de Semana:**

Para participar en deportes, clubes y eventos extraescolares, un estudiante debe estar presente ese día o en una actividad patrocinada por la escuela (por ejemplo, una excursión). Se considerará que un estudiante está presente si está presente en, al menos, 4 clases consecutivas. En el caso de un evento de fin de semana, esto se aplica a la asistencia del estudiante el viernes o el último día escolar anterior al evento.

## **Vacaciones y Obligaciones Familiares**

Se les pide a los padres o tutores que, por favor, organicen las vacaciones familiares para que coincidan con las vacaciones escolares. Sin embargo, si un estudiante tiene que faltar a la escuela debido a unas vacaciones familiares u otra obligación familiar planificada, debe obtener un formulario de ausencia aprobado previamente en la Oficina Principal. El formulario debe ser completado y firmado por el padre o tutor, el estudiante, los maestros del estudiante y un administrador y devuelto a la Coordinadora de Asistencia al menos cinco (5) días antes de la ausencia planificada. En ese momento, se harán los arreglos adecuados con respecto a las tareas que se deben completar o recuperar. El formulario completo se guarda en el archivo de la Oficina de Asistencia. Si no se cumple este requisito, todas las ausencias resultantes se considerarán injustificadas hasta que se envíe el formulario. Se les recuerda a los padres que, según la Ley Estatal que define las ausencias justificadas e injustificadas, después de la novena ausencia, las vacaciones u obligaciones familiares no cumplen con los criterios para contar como una ausencia justificada. Para obtener más información, consulte la sección anterior bajo Asistencia.

## **Ausencias Injustificadas a Clase**

Para los estudiantes que no asistan a clase apropiadamente según lo programado y se les asignará una ausencia "injustificada" para la clase. Por cada ausencia injustificada, el estudiante recibirá una llamada telefónica automatizada a su casa y una nota de conducta a la Oficina Principal. Con el propósito de aprender y mantenerse al día con el contenido, se les anima a los estudiantes a recuperar todas las tareas perdidas, independientemente del motivo de la ausencia.

## **Perdida de Créditos**

Como resultado de ausencias excesivas a la escuela o a una clase, se puede perder el crédito de la clase. El total máximo de ausencias permitidas antes de perder el crédito en un curso es de 7 ausencias por semestre.

## **Proceso de Recuperación de Créditos**

Una vez que la asistencia de un estudiante exceda las nueve, no se dará el crédito y los estudiantes serán referidos al Proceso de Recuperación de Créditos durante el siguiente semestre. Para recuperar el crédito en una clase en la que un estudiante está actualmente inscrito y pasando:

- a. complete el formulario de recuperación de créditos necesario
- b. reúnanse con su consejero escolar
- c. reúnanse con un administrador escolar
- d. asista a la escuela durante 30 días escolares consecutivos sin más de 3 ausencias justificadas por un profesional médico, representante legal o en circunstancias extraordinarias aprobadas por el director de WHS. No se incluyen fines de semana ni feriados escolares. Las notas de los

padres no justificarán una ausencia. Las notas de ausencia deben enviarse dentro de los 5 días posteriores a la ausencia.

- e. Un estudiante tiene que recuperar su tiempo de clase perdido en cada clase después de las 7 ausencias.