

Mandated Training / Volunteers

- Go to [Mandated Training Website](https://mandatedreportertraining.com/california/) (<https://mandatedreportertraining.com/california/>)
- Click “Join For Free”
- Create an account.
- Check the email you created the account with for a verification code.
- Enter that code on the website.
- Login using your email address and new password you set up when you created your account.
- Click “Add your first training” in the box that pops up.
- Find the training named “SB 848 Child Abuse Prevention Training for School Personnel”
- Click “Select Training”
- Click “Add Training” in blue at the bottom of the page.
- Your page will say “Success Training has been added”



- Click on the training box
- Click “Start Course” in blue on the right side.
- Go through each page and click “Next” to move to the next page in the right corner.
- You may stop at any time and it will save your progress to continue later.
- This is a 35 minute course with a review with scenarios at the end.
- Once you have completed the training, please go to “My Trainings” and take the 5 question Final Exam. You must pass with 80% but can take the assessment multiple times.
- Once you have passed the Final Exam, go back to your dashboard (first option on left navigation bar), go to “Certificates Earned” and download and print your certificate. **DO NOT “Share with the organization” as the system does NOT send it.**
- Turn the printed certificate into your child’s school office.

Capacitación obligatoria / Voluntarios

- [Visite el sitio web de capacitación obligatoria \(https://mandatedreportertraining.com/california/\)](https://mandatedreportertraining.com/california/).
- Haga clic en "Join For Free" (Unirse gratis).
- Cree una cuenta.
- Revise el correo electrónico que utilizó para crear la cuenta y busque el código de verificación.
- Ingrese ese código en el sitio web.
- Inicie sesión con su dirección de correo electrónico y la nueva contraseña que estableció al crear la cuenta.
- Haga clic en "Add your first training" (Agregar su primera capacitación) en el cuadro emergente.
- Busque la capacitación titulada "SB 848 Child Abuse Prevention Training for School Personnel" (Capacitación SB 848 sobre prevención del abuso infantil para el personal escolar).
- Haga clic en "Select Training" (Seleccionar capacitación).
- Haga clic en el botón azul "Add Training" (Agregar capacitación) en la parte inferior de la página.
- La página indicará "Success Training has been added" (Éxito: la capacitación se ha agregado).



- Haga clic en el cuadro de la capacitación.
- Haga clic en el botón azul "Start Course" (Iniciar curso) en el lado derecho.
- Revise cada página y haga clic en "Next" (Siguiente) en la esquina derecha para avanzar a la página siguiente.
- Puede detenerse en cualquier momento; el sistema guardará su progreso para que pueda continuar más tarde.
- Es un curso de 35 minutos que incluye una revisión con escenarios prácticos al final.
- Una vez completada la capacitación, vaya a "My Trainings" (Mis capacitaciones) y realice el examen final de 5 preguntas. Debe aprobar con un 80%, pero puede realizar la evaluación varias veces.
- Tras aprobar el examen final, regrese a su panel de control (la primera opción en la barra de navegación izquierda), vaya a "Certificates Earned" (Certificados obtenidos) y descargue e imprima su certificado. NO seleccione la opción "Share with the organization" (Compartir con la organización), ya que el sistema NO lo envía.
- Entregue el certificado impreso en la oficina de la escuela de su hijo.