

Escuela Primaria Tulelake

Manual del Estudiante

2026-2027



Todas las familias deben tener un número de teléfono actualizado y que funcione.

<http://www.tulelakeschools.org>

Tabla de Contenido

Misión	5
Registro de nuevo estudiante	5
Procedimientos de oficina	5-6
Información de seguridad para recoger/dejar	6
Cierre de escuela de emergencia	6
Cámaras de seguridad	6
Cafetería	7
Enfermedad en la escuela	7-8
Ausencias/Tardanzas	8-9
Consecuencias por Ausencias Injustificadas SART/SARB	9
Política de Asistencia	9-10
Trabajo de Recuperación	10
Organizar una ausencia planificada	10
Niños que se quedan después de la escuela	11
Accidentes	11
Piojos	11
Conferencias	11
Las boletas de calificaciones	11
Libros, textos y otros materiales de la biblioteca	11
Libros de texto	11
Código de vestimenta	12-13
Símbolos/graffiti relacionados con pandillas	13
Información básica sobre pandillas para padres	13
Etiquetas en la ropa/ Objetos Perdidos y Encontrados	13
Cumpleaños y fiestas	13
Envío de Bocadillos a la escuela	13
Dispositivos	14
Traer artículos a la escuela	14
Consejo Estudiantil	14
Evaluación de Lectura K-2	14
Comportamientos esperados de TES en toda la escuela	15-16

Disciplina TES/Matriz de Definiciones	17-20
Recreo	20
Acoso y Novatadas	20-21
Problemas habituales de disciplina	21
Suspensiones	21
Dejado a la discreción del director	21

TULELAKE BASIN JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Goals

Achieve academic excellence and meet the needs of ALL students in a safe and supportive environment.

Build future generations by investing, coaching, and setting expectations for students, parents, staff, and the board to support student achievement.

Create effective programs that promote life skills.

TULELAKE BASIN SCHOOL BOARD MISSION

STUDENTS WILL...

- Be happy
- Feel safe
- Utilize local resources
- Be career and community-oriented
- Growing academically, socially, and behaviorally

STAFF WILL...

- Be happy
- Work as a team
- Be engaged
- Be committed
- Growing professionally
- Feel supported and support one another
- Utilize local resources

TBJUSD VISION: INSPIRING FUTURES BY EDUCATING MINDS

Junta Directiva

Presidenta
Oficinista
Member
Member

Jordan Dodson
Carrie Guthrie
Amy Frey
Myra Chavoya-Perez

Misión de la Escuela Elementaria de Tulelake

Con el fin de preparar a todos los estudiantes para la preparación universitaria y el éxito en una sociedad global, La Escuela Primaria Tulelake proporcionará a cada estudiante un alto nivel académico combinado con el desarrollo personal, social y emocional en un entorno colaborativo y positivo.

Registro de Estudiantes Nuevos

Un adulto debe estar presente al registrar a un nuevo estudiante.

Por favor traiga lo siguiente:

- Acta de nacimiento válida
- Registro de vacunas actualizado que muestre
 - Una serie de vacunas contra la poliomielitis o Sabin oral
 - Una serie de tomas DPT
 - MMR (paperas, sarampión, rubéola)
 - Serie Hepatitis B
 - También se puede firmar un formulario de exención de vacunación
 - Los estudiantes de sexto grado deben tener vacunas contra la hepatitis B antes de ingresar a la secundaria.
- Todas las transferencias de nuevos estudiantes deben traer el nombre y la dirección de su escuela anterior al momento de la inscripción.
- Según el Departamento de Salud Pública de California (CDPH), los estudiantes que ingresan al jardín de infantes o a una escuela de California por primera vez deben someterse a una evaluación de riesgo de tuberculosis pediátrica y, si está indicado, a una prueba de infección por tuberculosis.
- Evaluación de riesgo de detección de tuberculosis: prueba cutánea PPD o análisis de sangre según el estado migratorio y el estado de vacunación (también puede ser necesaria una evaluación después de dos semanas en un área de alto riesgo).

La prueba de un examen físico de salud debe presentarse a la escuela dentro de los 90 días posteriores a la entrada del niño en el primer **grado** documentar que dentro de los 18 meses anteriores el niño ha recibido el examen de salud apropiado.

La prueba de una evaluación de salud bucal debe presentarse en la escuela antes del 31 de mayo para los estudiantes que ingresan al jardín de infantes o los estudiantes en su primer año en la escuela pública. (BP 5111)

Procedimientos de Oficina

1. **Visitaciones:** Todos los visitantes a la escuela deben presentarse en la oficina, registrarse y recibir pase de visitante. Para honrar el tiempo de instrucción, los visitantes pueden observar los salones, pero no pueden reunirse con los maestros durante el tiempo de instrucción. Los visitantes deben programar reuniones con los maestros para garantizar la viabilidad de los maestros, ya que los maestros a menudo se reúnen antes y después de la escuela.

2. **Saliendo de la Escuela:** Los estudiantes no serán despedidos del sitio escolar sin notificación de la oficina.
3. **Cambios de información:** Todos los estudiantes deben tener registrada en la oficina una tarjeta de emergencia actualizada.
4. **Llamadas telefónicas:** Por favor llame a la escuela (530)236-7433 por lo menos **media hora antes de la salida** con mensajes para los estudiantes.
5. **Dinero del Almuerzo:** El dinero del almuerzo es enviado a la oficina de primaria diariamente por el maestro del salón de clases. Alentamos a los padres a enviar dinero semanalmente.
6. **Visitantes:** Los niños (amigos o familiares) que deseen visitar la escuela deben tener permiso **avanzado** para asistir del maestro y del director. Un formulario debe ser completado y firmado por el director y los maestros interesados.

Información de Seguridad para Recoger/Dejar a sus niños

- Los supervisores del patio de recreo están de servicio a las 7:30 am. Los estudiantes no deben estar en la escuela antes de esa hora.
- Zona para dejar/recoger: Ubicada en el camino de entrada directamente en frente de la escuela. ¡Esto es una zona de aparcamiento! Esta área es ONE WAY. **No deje a los estudiantes en el estacionamiento.**
- Los padres SÓLO deben entrar por las puertas principales para dejar y recoger a sus hijos.
- Todos los estudiantes y adultos siempre deben usar el paso de peatones en el área de recogida.
- Si necesita salir de su automóvil por CUALQUIER motivo, estacione su automóvil en el estacionamiento.
- Los estudiantes de Tassel salen a las 2:45 m, martes, jueves y viernes y a la 1:30 los miércoles para viajar en autobús hasta Honker.
- Los estudiantes de Tassel permanecen en el campus los días mínimos hasta la 1:00, luego viajan en autobús hasta Honker.

Cierre de Escuela de Emergencia

Cuando la escuela cierra o sale temprano debido al clima o una emergencia (incluido, entre otros, COVID 19):

Cuando las condiciones/situaciones de emergencia que causan el cierre de la escuela o requieran un horario de inicio tardío, ***todos los hogares recibirán anuncios por teléfono a través del sistema de mensajes de nuestro distrito escolar.***

Los padres/tutores deben tener un plan alternativo previo para la supervisión de sus hijos. El plantel escolar hará todo lo posible para comunicarse con los padres/tutores para informarles que tal evento ha ocurrido.

Todos los niños necesitan tener información de contacto actualizada en todo momento en caso de emergencia.

Cámaras de Seguridad

Se han colocado cámaras de seguridad en los pasillos para proteger a los estudiantes y su propiedad. Notifique a la oficina inmediatamente si tiene inquietudes.

Cafetería

Las familias que deseen participar en el programa federal de comidas deben completar un formulario de almuerzo gratis oa precio reducido al comienzo de cada año escolar. Las familias serán notificadas por correo desde Tullake Basin Distrito Escolar Unificado Conjunto en cuanto a la aceptación o rechazo de su solicitud.

** Boletín Gerencial de la División de Nutrición Infantil y Distribución de Alimentos N° 96-107

Se respetarán las restricciones dietéticas cuando la documentación sea completada por un médico.

Enfermedad en la Escuela

Cualquier estudiante que se enferme o se vea involucrado en un accidente durante el día escolar debe ir a la oficina. La secretaría se comunicará con el padre o tutor antes de que el estudiante sea liberado.

Pautas recomendadas para excluir a los niños de la escuela debido a una enfermedad

Las escuelas no deben tener estudiantes que estén enfermos y posiblemente puedan infectar a otros.

California Código de Regulaciones Título 5, 202 establece “Un alumno mientras está infectado con cualquier enfermedad contagiosa o infecciosa no podrá permanecer en ninguna escuela pública.” El código de educación 49451 establece que “Siempre que haya motivo para creer que el niño padece una enfermedad contagiosa o infecciosa reconocida, será enviado a casa y no se le permitirá regresar hasta que las autoridades escolares estén convencidas de que cualquier enfermedad no existe.”

Al darse cuenta de la importancia de la asistencia regular a la escuela, se deben seguir las pautas para enviar a un niño enfermo a casa seguidas para minimizar la exclusión innecesaria. Algunas situaciones requieren decisiones de juicio por personal escolar con experiencia.

Cuando un niño está demasiado enfermo para asistir a la escuela:

- ❖ El niño no se siente lo suficientemente bien como para participar cómodamente en las tareas educativas.
- ❖ El personal no puede cuidar adecuadamente al niño enfermo sin comprometer el programa educativo para otros estudiantes
- ❖ El niño tiene los siguientes síntomas (hasta que un proveedor de atención médica determine que el niño está bien) suficiente para asistir, los síntomas están ausentes durante 24 horas o a menos que se indique lo contrario):
 - Fiebre de más de 100 grados acompañada de signos y síntomas de enfermedad como inusual cansancio
 - Signos o síntomas de una posible enfermedad grave (llanto persistente, irritabilidad, incontrolable tos, sibilancias y problemas respiratorios, letargo)
 - Erupción si se asocia con fiebre (los niños con la quinta enfermedad [Parvovirus B19] no necesitan ser excluidos ya que ya no son contagiosos una vez que aparece la erupción)
 - Diarrea
 - Vómitos
 - Faringitis estreptocócica, hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento
 - Impétigo, hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento
 - Secreción ocular: moco espeso o pus que sale del ojo hasta que lo evalúe un médico, haya recibido medicamento, y ya no sea notable el drenaje ocular
 - Llagas en la boca con babeo hasta que lo evalúe un proveedor de atención médica
 - Sarna, hasta 24 horas después de aplicado el tratamiento
 - Varicela hasta que todas las llagas estén secas y con costra

- Tina una vez que se inicia el tratamiento, la erupción debe cubrirse con un vendaje o ropa.
- Tos ferina, hasta que se cumplan las recomendaciones del Departamento de Salud sobre el regreso a la escuela
- Paperas, hasta 9 días después de la aparición de glándulas inflamadas
- Virus de la hepatitis A, hasta que el médico aconseje regresar (se requiere autorización por escrito)
- Sarampión, hasta 4 días después del inicio de la erupción
- Rubéola, hasta 7 días después del inicio de la erupción
- Cualquier niño que el departamento de salud local determine que contribuye a la transmisión de enfermedad durante un brote.
- Virus de manos, pies y boca (HFMD): los síntomas de la enfermedad de manos, pies y boca HFMD incluyen fiebre, síntomas similares a los de la gripe, llagas en la boca y una erupción cutánea que aparece como pequeñas ampollas rojas en las manos, los pies y, a veces, en la boca. La HFMD es muy contagiosa entre los niños porque se transmite a través de la saliva, las heces, las partículas respiratorias e incluso las superficies que contienen el virus. Los niños serán enviados a casa inmediatamente si tienen síntomas compatibles con HFMD. Los niños con HFMD deben estar sin fiebre durante al menos 24 horas (sin el uso de Tylenol u otro medicamento para reducir la fiebre) y tener todas las ampollas de HFMD completamente curadas para poder regresar a la escuela. Para la mayoría de las personas, esto significa evitar el contacto con otras personas durante al menos 7 días.

La meta de Tulelake Basin Elementary es que todos los estudiantes que puedan beneficiarse de la educación instrucción presente en clase. Sin embargo, si el niño tiene una enfermedad contagiosa que podría potencialmente infectar a otros estudiantes y al personal, el proceso educativo se ve comprometido. Además, si un estudiante tiene un permiso temporal enfermedad que afecta su capacidad para beneficiarse de la instrucción en clase y que requiere la atención del personal para cuidar de él, el programa educativo se ve afectado negativamente para todos los estudiantes.

Fuentes:

Cuidando a Nuestros Niños, Normas Nacionales de Desempeño en Salud y Seguridad: Directrices para Programas de cuidado infantil en el hogar. Segunda edición Washington, D.C.: Asociación Estadounidense de Salud Pública y

Academia Estadounidense de Pediatría (2002). Manejo de enfermedades infecciosas en guarderías y escuelas: una guía de referencia rápida, 2.ª edición, (2009).

Para otras enfermedades, le pedimos que espere hasta que desaparezcan los síntomas antes de regresar a la escuela. **Un padre o tutor puede excusar a un estudiante de la actividad física o educación física por tres días por semestre. Más allá de los tres días, la escuela requiere una nota del médico.** Si tiene preguntas sobre cuándo su hijo debe regresar a la escuela, llame a la oficina al (530) 236-7433

Ausencias/Tardanzas Injustificadas

- Los padres deben llamar al (530)236-7433 el mismo día de la ausencia. Las llamadas telefónicas pueden comenzar a las 7:30 a. m. y continuar hasta las 4:00 p. m. Se proporciona un servicio de contestador el resto del tiempo. Se mantiene un registro de todas las llamadas en la oficina. Los estudiantes pueden traer una nota a la escuela para justificar una ausencia, pero se anima a llamar.

- Si su hijo llega tarde a la escuela, es necesario estimar que un adulto se comunique con la escuela o los traiga a la oficina para registrarse. Una tardanza se constituye cuando un niño llega a la escuela en cualquier momento después de que suene la campana de tardanza a las 8:10.

Consecuencias por Ausencias Injustificadas SART/SARB:

Tras la tercera ausencia injustificada (en días diferentes), el estudiante recibirá su primera carta de la Junta de Revisión de Asistencia (SARB). Tras la cuarta, recibirá la segunda carta y podrá asistir al Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART) del Distrito Escolar Conjunto de Tulelake Basin. Tras la quinta, recibirá la tercera carta y podrá asistir a una reunión de la junta en Alturas. Según el Código de Educación 49067(b), las ausencias injustificadas deben justificarse dentro de los siete (7) días posteriores a la ausencia. Las ausencias injustificadas pueden dar lugar a la notificación de las autoridades.

Política de Asistencia

Se espera que los estudiantes de la Escuela Primaria Tulelake Basin asistan a clases todos los días y que lleguen a tiempo a clase. Asistencia Perfecta: La asistencia perfecta será determinada obteniendo ninguna ausencia justificada o injustificadas.

Se requiere que los estudiantes asistan a clases de acuerdo con las leyes de educación obligatoria de tiempo completo (Código de Educación 48200). Las categorías de responsabilidad de asistencia incluyen las siguientes:

1. **Justificada:** Una ausencia justificada se define en la Política de la Junta. El maestro debe permitir que un estudiante recupere el trabajo perdido durante las ausencias en la medida posible para que dicho trabajo se complete. Se concederá una ausencia justificada por las siguientes razones:
 - a) Enfermedad personal: los estudiantes recibirán hasta 5 días de enfermedad personal por semestre. Cada enfermedad personal después de 5 por semestre requerirá una nota médica para ser excusada.
 - b) Cuarentena bajo dirección de la ciudad o condado
 - c) Servicios médicos, dentales u optometría.
 - d) Asistir al funeral de un familiar directo
 - e) Exclusión por no haber sido debidamente inmunizado; tal ausencia justificada por no más de cinco días
 - f) Comparecencia requerida ante el tribunal
 - g) Para un estudiante que es el padre con custodia de un niño que está enfermo o tiene una cita médica durante el horario escolar.
2. **Garantizada (Excusada por la Administración):** Una ausencia justificada, solicitada por escrito antes de la ausencia, requiere la aprobación previa de un administrador escolar. Estos incluyen, entre otros, los siguientes:
 - a) Conferencia o entrevista de empleo.
 - b) Fiestas o celebraciones religiosas.
 - c) Visitas a universidades (limitadas a tres días por año).
 - d) Duelo más allá de los días de ausencia justificada.

Cualquier ausencia bajo esta sección, que no se solicite con anticipación y por escrito, se considerará injustificada y el trabajo podrá recuperarse únicamente a discreción del maestro.

3. **Injustificadas:** Las ausencias injustificadas incluyen, entre otras, las siguientes:
- a) Dormir demasiado
 - b) Cortar clase
 - c) Falta de transporte, cuidado de hermanos, otras ausencias que no sean por enfermedad
 - d) Viajes y vacaciones familiares
 - e) Cualquier ausencia que no se solucione dentro de los cinco días posteriores al regreso del estudiante a la escuela.

La calificación de un estudiante no se verá afectada negativamente por una ausencia justificada siempre que todo el trabajo se recupere dentro de un tiempo específico (por ejemplo, un día de recuperación por un día de ausencia).

Trabajo de Recuperación

Los estudiantes con ausencias justificadas tienen la oportunidad de hacer el trabajo. Es responsabilidad de los padres y del estudiante solicitar el trabajo de recuperación al maestro. Todo el trabajo de recuperación por ausencias que excedan los tres (3) días consecutivos debe completarse dentro de la misma cantidad de días escolares. El maestro puede designar el tiempo y la naturaleza del trabajo de recuperación. Las asignaciones a largo plazo, como informes de libros, proyectos, etc., deben entregarse en la fecha indicada, incluso si el estudiante tiene una ausencia justificada.

Organizar una Ausencia Planificada

Si un estudiante planea ausentarse por un periodo de entre uno y 15 días escolares durante el año lectivo, se emitirá un contrato de estudio independiente previa solicitud. La solicitud debe presentarse ante la secretaría de la escuela —indicando la duración prevista del contrato— para que se prepare el formulario de ausencia contractual. Se recomienda que el estudiante solicite el contrato para una ausencia planificada con al menos 5 días de antelación. Si no se solicita el contrato con al menos cinco días de antelación, es posible que el estudiante no reciba a tiempo todo el trabajo asignado debido al poco margen de tiempo; en tal caso, el estudiante podrá recoger el trabajo y entregarlo una vez finalizada la ausencia. Los estudiantes dispondrán de un máximo de cinco días para completar el trabajo independiente tras la ausencia. Si el último día de clases cae dentro de ese plazo de cinco días, el trabajo deberá entregarse a más tardar el último día de clases para obtener crédito académico.

El incumplimiento de estos procedimientos resultará en una calificación reprobatoria para el periodo del contrato y en que las ausencias se registren como injustificadas. A los estudiantes que no completen alguna parte de su contrato no se les emitirá otro contrato en un plazo de 3 años, incluso en casos de traslado entre escuelas del estado. El historial de contratos de los estudiantes se mantendrá durante las transiciones entre escuelas de Tulelake (por ejemplo, del 6.º al 7.º grado). Los estudiantes que abandonen la escuela sin tener un contrato vigente o sin matricularse en otra institución podrían recibir una calificación de "F" (reprobatoria) en cada asignatura para el trimestre.

Niños que se quedan Después de la Escuela

Se le dará un aviso de veinticuatro horas a su hijo si se le pide que se quede después de la escuela.

Accidentes

Todo accidente en el edificio de la escuela, en los terrenos de la escuela o en cualquier evento patrocinado por la escuela debe ser informado inmediatamente a la persona a cargo ya la oficina de la escuela. Se debe completar un informe de accidente y la documentación correspondiente dentro de las veinticuatro (24) horas posteriores a la lesión real.

Piojos

Los estudiantes sospechosos de tener piojos serán revisados por la enfermera, el administrador o el personal de la oficina. Si se encuentra evidencia de liendres y/o piojos, se revisará a todos los hermanos y se notificará a los padres para que recojan al estudiante. Las instrucciones y la información se enviarán a casa con el estudiante. **Se espera que el estudiante vuelva a ingresar a la escuela al día siguiente acompañado por sus padres después de que se haya tratado el cabello y se hayan eliminado todas los huevos liendres y piojos.** Los estudiantes no podrán subir al autobús hasta que el sc lo autorice.personal de la escuela. Los estudiantes serán revisados nuevamente por 3 días y nuevamente el día 10. Si todavía hay evidencia de piojos, el estudiante será enviado a casa.

Conferencias

- Las conferencias formales de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año.
- Los padres o maestros pueden programar conferencias informales en cualquier momento durante el año escolar.
- Por favor llame a la escuela (530) 236-7436 o envíe una nota para programar una conferencia.

Las Boletas de Calificaciones

- Las boletas de calificaciones se enviarán a casa al final de cada trimestre para los grados TK-6.
- Los informes de progreso se enviarán a casa con **el estudiante** a mitad de cada trimestre.

Libros, Textos y otros Materiales de la Biblioteca

Los estudiantes son responsables de devolver los libros y/o materiales prestados a la biblioteca y/o al salón de clases. Se pagarán los libros/artículos dañados o perdidos. Es posible que los estudiantes a quienes les falten libros no reúnan los requisitos para pedir libros en préstamo no puedan sacarlos del recinto escolar.

Libros de Texto

Se podría cobrar a los estudiantes por la pérdida o daño de los libros de texto. El currículo y los materiales didácticos se asignan al profesor, quien se encargará del inventario.

Código de Vestimenta

Asegúrese de que su hijo está vestido apropiadamente para el clima de nuestra área. Si el clima lo permite, sacamos a los niños al recreo todos los días porque necesitan actividad y aire fresco.

Si su hijo está demasiado enfermo para salir al aire libre, el mejor lugar para él/ella es su casa hasta que se recupere.

Los estudiantes permanecerán en el interior si cuentan con un certificado médico que indique restricciones relacionadas con la temperatura. Aquellos con restricciones de actividad podrán salir al exterior y participar en la clase de educación física, siempre que respeten las indicaciones del médico. Los niños pueden vestir ropa adecuada para el clima y las condiciones imperantes.

Código de vestimenta

1. Los estudiantes deben llevar ropa que incluye camisa y pantalón (o equivalente) y calzado.
2. La ropa debe cubrir el pecho, los glúteos y el abdomen en todo momento.
3. La ropa debe cubrir la ropa interior.
4. Está prohibida la ropa transparente.
5. La ropa debe ser adecuada para todas las actividades escolares programadas, incluidas la educación física, las clases de laboratorio de ciencias, los talleres y otras actividades que impliquen riesgos específicos o requiera vestimenta o equipo de seguridad especializado.
6. Está prohibida la vestimenta o el aspecto personal que muestre o promueva la violencia, actividades delictivas, actividades relacionadas con pandillas, el consumo de alcohol o drogas, referencias sexuales o discursos de odio.
7. No se permite el uso de pijamas.
8. No se permite el uso de mantas.
9. Los estudiantes no pueden usar gorros ni cachuchas en el interior de las instalaciones.
10. Los estudiantes no pueden usar cubiertas faciales durante la jornada escolar (se exceptúan las mascarillas médicas y las mascarillas utilizadas en días de actividades designadas).

Los zapatos cerrados son los más seguros para la escuela primaria. Se espera que todos los estudiantes vengan a la escuela limpios y practiquen una buena higiene personal.

Los estudiantes que no se adhieran a la política pueden ser enviados a casa para estar debidamente preparados para la escuela. La junta de gobierno prohíbe la presencia de cualquier prenda, joyería, accesorio, cuaderno o forma de arreglarse que, en virtud de su color, disposición, marca comercial o cualquier otro atributo, denote membresía en pandillas, que propugnan el uso de drogas, la violencia o el comportamiento disruptivo.

Póliza de Vestuario y Arreglo Relacionado con Pandillas Pandillas y Asociaciones se definen como dos o más estudiantes que defienden o participan en prejuicios raciales, étnicos, sexuales o religiosos o en actividades ilegales. La junta directiva (Políticas de la Junta 5132 y 5136) prohíbe la presencia de prendas, joyas, accesorios, diseños, logotipos o una combinación de colores como cuadros, cuadros, etc. que puedan constituir membresía en pandillas o forma de acicalamiento que, en virtud de por su color, disposición, marca registrada o cualquier otro atributo que denota pertenencia a pandillas y/o que propugnan el consumo de drogas, la violencia o conductas disruptivas.

Hay razones para creer que usar ciertas prendas y colores crea un ambiente inseguro en la escuela que no será tolerado. Por lo tanto, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de vestimenta cada vez que estén en el campus o asistiendo a cualquier evento escolar. Debido a que los símbolos

relacionados con pandillas cambian constantemente, las definiciones de vestimenta relacionada con pandillas se revisarán cuando sea necesario y se actualizarán cada vez que se reciba información relacionada.(BP 5132)

Cualquier artículo inapropiado será confiscado y puede ser entregado a la policía.

Símbolos/Graffiti Relacionados con Pandillas

La junta directiva prohíbe la presencia de cuadernos, portadas de libros, graffiti de casilleros, imágenes o arte que, en virtud de su color, arreglo, marca comercial o cualquier otro atributo, denote membresía en pandillas y/o que abogue por la intolerancia, el uso de drogas, la violencia o comportamiento perturbador. Las agencias de aplicación de la ley en el norte de California y el sur de Oregón serán notificadas sobre los estudiantes que son miembros de pandillas o asociados. Todos los cuadernos, portadas de libros, etc. que indiquen membresía en pandillas serán confiscados, etiquetados con el nombre del estudiante y enviados al grupo de trabajo de pandillas del condado de Siskiyou para sus archivos.

Información Básica sobre Pandillas para Padres

Los padres deben sospechar la afiliación a una pandilla si su(s) hijo(s) o hija(s) no usan ropa roja o azul, si su selección de ropa es predominantemente roja o azul, si se hacen tatuajes que son iguales a los de sus amigos y si usted comienza a ver símbolos 13, 14, X3, XIII, XIV, VWS, Norte, SUR, TLY, KOS (Knockin' on Suckers or Scraps) y caras de payaso (sonríe ahora/llora después) alrededor de tu casa o cualquier otra actividad relacionada con pandillas descripciones anteriores.

Etiquetas en Ropa / Objetos Perdidos y Encontrados

Asegúrese de que las pertenencias personales de su hijo estén etiquetadas. Los artículos perdidos se mantendrán en un área designada. Los artículos solo se conservan durante un breve período de tiempo antes de donarlos.

Cumpleaños y Fiestas

Si su hijo tiene una fiesta de cumpleaños en su casa, *por favor, no haga que su hijo distribuya invitaciones en la escuela a menos que toda la clase esté invitada.* **Todos los alimentos que se traigan a la escuela deben comprarse en la tienda y sellarse cuando se traigan a la escuela.** Si planea enviar golosinas para el cumpleaños de su hijo, comuníquese con el maestro con anticipación.

Envío de Bocadillos a la Escuela

Todos los refrigerios que se traen de casa deben ser aprobados por el personal de la escuela ya que algunos estudiantes tienen alergias graves a algunos alimentos. Si se aprueba, los niños pueden traer **bocadillos** al salón de clases para la hora de la merienda si su maestro tiene una hora designada para la merienda. **NO envíe refrescos, bebidas azucaradas, dulces o bebidas con cafeína, etc.** Si no está seguro de si el refrigerio que desea enviar califica como refrigerio en el salón de clases, comuníquese con el maestro de su estudiante. No permitimos que los estudiantes tomen bebidas energéticas en la escuela.

Dispositivos

Dispositivos electrónicos (teléfonos celulares, relojes inteligentes, videojuegos, etc.) Deben permanecer en casa, o deben permanecer fuera de la vista, o deben registrarse con el maestro al COMIENZO del día. No se permite que los dispositivos estén a la vista en la escuela desde las 7:00 a.m. hasta la hora de salida, y bajo ninguna circunstancia deben verse dentro de los edificios.

Consecuencias del dispositivo

Si un miembro del personal ve un dispositivo, este será enviado a la oficina para que los padres lo recojan al final del día.

El equipo deportivo que se usa en deportes después de la escuela debe estar marcado con el nombre del propietario. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados. El equipo deportivo sin etiqueta con el nombre puede confundirse con el equipo escolar y confiscar.

Traer Artículos a la Escuela

- Obtén el permiso de tu maestro antes de traer cosas especiales a la escuela.
- Si trae un animal a la escuela, debe ser aprobado por el superintendente. El animal no puede viajar en el autobús. Debe transportarse en automóvil en una jaula segura hacia y desde la escuela.
- No se permiten botellas y otros artículos de vidrio..
- Los niños no pueden compartir cepillos para el cabello o gorras.
- El chicle está prohibido en la escuela.
- Los estudiantes no pueden vender artículos en la escuela.

Consejo Estudiantil

- Hay un consejo estudiantil compuesto por representantes de los grados 1-6.
- El consejo estudiantil planifica proyectos y asesora en la elaboración de normas escolares.
- El cuerpo estudiantil elige un presidente de la escuela, un vicepresidente, un tesorero y un secretario de entre sus miembros.
- Las elecciones se llevan a cabo en primavera.
- Los estudiantes deben completar un contrato de representante de la ASB para postularse a un cargo y cumplir con todos los requisitos del contrato para permanecer en el consejo estudiantil.

Al matricularse de TBES a THS, un club ASB de sexto grado puede transferir una suma de hasta \$1,000 a su cuenta de club de séptimo grado, una sola vez. Los fondos restantes del club de sexto grado se transferirán a la cuenta general ASB de TBES una vez que los estudiantes se matriculen de TBES a THS.

Evaluación de Lectura K-2

Los estudiantes de kínder a segundo grado serán evaluados anualmente para detectar el riesgo de dificultades de lectura. Esta evaluación tiene como objetivo identificar y apoyar a los estudiantes para asegurar que lean bien para tercer grado. Puede obtener un formulario de exclusión contactando al director de la escuela primaria.

Comportamientos Esperados de TBES en Toda la Escuela

Ubicación	Seguridad	Integridad	Respetuoso	Responsable
En todas partes, todo el tiempo 	*Reportar problemas al personal *Mantener manos y pies para uno mismo *Evitar actividades que pongan en peligro la seguridad de los demás.	* Enorgullécete de tu escuela *Usa tus modales (por favor y gracias) *Hablar positivo de los demás.	*Usar el equipo correctamente * Ser amable y considerado *Usar un lenguaje apropiado	*Deseche la basura en botes de basura apropiados (incluso si no es su basura)
Baño 	*Reportar problemas inmediatamente (vandalismo o uso inapropiado)	*Usar las instalaciones adecuadamente	* Dar privacidad a los demás.	*Haga sus necesidades, bajale a el inodoro, lávese las manos, tire la basura y váyase
Cafetería y áreas para comer 	*Mantener un área limpia y organizada *Comer en el área designada * Limpiar todos los derrames inmediatamente *Usar el volumen y el lenguaje apropiados para la escuela	*Toma solo lo que necesites *La comida es para comer *Hablar positivamente de los demás.	* Respetar la experiencia gastronómica de todos *Asegúrese de que su uso del gimnasio sea seguro	* Limpiar después de ti mismo *Quédese en su área designada hasta que lo despidan
Laboratorio de computación de la biblioteca 	*Evitar cualquier actividad inapropiada con cualquier persona o con los equipos electrónicos *Mantener alimentos y bebidas fuera de la biblioteca y laboratorios de computación	*Utiliza solo tu perfil *Deja tu área como se supone que debe ser.	*Entrar y salir de manera ordenada *Utilice un tono respetuoso en la biblioteca y los laboratorios. *Quédese en su área designada	*Seguir las reglas del laboratorio de computación y la biblioteca
Pasillos 	*Mantén las manos y los pies solos * Dar a los demás espacio personal *Muévete con seguridad por los pasillos	* ¡Haz lo correcto, incluso cuando nadie te está mirando! *Acepta la responsabilidad personal por tus acciones y tus palabras.	*Ve directo a tu destino *Recoger la basura, aunque no sea tuya *Mantén tus manos en tí	*Respetar el equipo de mantenimiento *Respetar la propiedad de los demás
Patio de juegos 	*Mantén las manos y los pies solos *Ten cuidado de tu entorno *Usar el equipo correctamente.	*Tener buen espíritu deportivo *Usar un lenguaje apropiado	*Respetar el espacio de cada uno	* Devuelva el equipo al área adecuada de inmediato

Autobús / Vehículo del Distrito 	*Quédese sentado, en su asiento en todo momento *Mantenga las manos, los pies, los brazos, las piernas y el cuerpo fuera del pasillo en todo momento *No se pare cuando el autobús esté en movimiento *Siga los procedimientos estándar del autobús *Manténgase mirando hacia adelante	*Hablar amablemente a los demás. *Mantener un nivel de voz apropiado en todo momento	*Cuidar todas las partes del autobús. *Respetar a los demás, incluido el conductor del autobús *Use auriculares cuando utilice aparatos electrónicos	* Tire toda la basura en el bote de basura (incluso si no es su basura) *Bájese en su parada designada *Asegúrese de tener una nota al bajarse en una nueva parada.
---	---	--	---	--

Matrix de Disciplina/Definiciones de TBES

Las reglas de decisión con respecto a las consecuencias e intervenciones se basan en **FRECUENCIA, DURACIÓN E INTENSIDAD**

Disciplina Continuum para opciones de comportamiento	El personal manejó infracciones menores		Oficina Mayores 3 menores yon un área particular (es decir: 3 desafíos menores)		
	La gestión del aula (3 "recordatorios" diferentes por día o semana) ~ Conferencia de estudiantes ~ Volver a enseñar y practicar procedimientos ~ Consecuencias en el aula.	SDI menor (Después de 5-6 menores) ~ Convertir en menor ~ Si contactó al padre, anote quién fue contactado y el resultado de la conversación ~Asignar consecuencia al estudiante	~ Iniciar proceso de investigación ~Anote quién fue contactado y el resultado de la conversación ~Asignar consecuencias al estudiante y documentar nuestras intervenciones	~ Refiérase a la Matriz Progresiva- Se debe contactar a los padres ~Asignar consecuencias al estudiante y documentar nuestras intervenciones	
Lenguaje inapropiado o abusivo	Lenguaje moderado Por ejemplo: cállate, insultos	Lenguaje irrespetuoso Lenguaje inapropiado y/o gestos	Maldiciones y/o lenguaje abusivo y/o gestos hacia otros	Maldiciones repetidas y/o lenguaje abusivo hacia los demás	Vea las columnas de acoso e intimidación para ayudar en la identificación precisa del comportamiento
Contacto físico o agresión.	No mantener las manos, los pies y los objetos para sí mismo, jugar a pelear, escupir en el suelo	Repita el juego peleando, empujando, empujando, pateando	El estudiante participa en acciones que involucran contacto físico serio y/o escupir a una persona.	Problemas repetidos provoca lesiones, golpes, patadas.	Peleas que resultan en lesiones graves
Pelea de Asalto			Participación mutua que implique violencia física golpear, patear, asfixiar, arañar, morder, otro tipo de ataques.	Acto de violencia premeditado que implica golpear, patear, asfixiar, arañar, morder u otros ataques	Se contactará a la policía para obtener ayuda.
Desafío	Mala actitud/ incumplimiento negativa a participar no sigue instrucciones	Hablar de espaldas, comentarios o acciones groseros, discutir, no cumplir con la detención	Negativa deliberada a seguir instrucciones, discusiones persistentes, negativa a servir la detención, negativa a abandonar el salón de clases	Negativa continua a seguir instrucciones	amenazas de violencia
Falta de respeto	Socialmente grosero cruel	Ligero conflicto y/o con adultos y/o estudiantes	Oposición directa/falta de respeto deliberada	Conflicto mayor	
Interrupciones	Hablar fuera de la tarea, interrumpir	Interrupciones continuas, distrayendo a otros.	Comportamiento disruptivo en clase o en cualquier otro entorno escolar.	Interrupción continua	

Daños por uso indebido de propiedad vandalismo	Uso inapropiado de un objeto/equipo de juegos. Lanzar objetos	Uso inseguro de un objeto, arrojar objetos a otros, objetos inapropiados en la escuela	Objeto usado para amenazar a otros, objeto inseguro en la escuela. destrucción/ desfiguración de la propiedad	Objeto utilizado como arma. Vandalismo mayor	
Acoso sexual	Comentarios sexuales ingenuos, comentarios leves inapropiados (solo grados TK-3, 4-6 grado inmediato superior)		Comentarios sexuales, gestos obscenos, cibernéticos, electrónicos, bajar la cremallera o bajar los pantalones, tocar, besar inapropiadamente, compartir fotografías/dibujos de naturaleza sexual.	Contenido sexual repetido, comportamientos vistos como acoso sexual	Tocar a otra persona sexualmente Exponiendo privados
Acoso Racial	Uso ingenuo de términos racistas (solo grados TK-3, 4-6 grado inmediato superior)		Comentarios despectivos basados en la raza, cibernéticos, electrónicos, comentarios continuos	Amenazas de violencia basadas en la raza (evaluación de la amenaza que es probable que ocurra)	Ataques basados en la raza (es probable que ocurra una evaluación de la amenaza)
Acoso	Ingenuo maltrato a alguien vulnerable		Abuso repetido, intimidación (involucrar a un desequilibrio de poder real o percibido) y/o acoso: comentario cruel, desconsiderado e hiriente (en persona, cibernético y/o electrónico)	amenazas de violencia (evaluación de la amenaza que ocurrirá) Posible aplicación de la ley	Amenazas de muerte (Evaluación de amenazas a ocurrir) Involucrar a las fuerzas del orden
Arson Combustibles	Posesión ingenua de fósforos/encendedores/combustibles -autoinforme		Posesión intencional de fósforos/ encendedores/ combustibles falta de autoinforme	Exhibición de encendedores o combustibles a compañeros o amenaza de uso.	Daños a la propiedad debido a fósforos, encendedores (si es necesario, involucre a las fuerzas del orden público)
Pantalla de afiliación a pandillas		Usar ropa con colores y/o señas de pandillas, señas de pandillas intermitentes, sin darse cuenta del significado	Usar ropa de pandillas, exhibir fotografías de pandillas, exhibir carteles de pandillas	Usa ropa, letreros e imágenes de pandillas para intimidar a otros	Contrato de pandillas: contacto con las fuerzas del orden
Violación del código de vestimenta	Cambiarse de ropa	La ofensa recurrente se convierte en desafío menor	La ofensa repetida después de la instrucción repetida se convierte en Desafío mayor.		

Falsificación Robo Plagio	Re Enseñar por ofensa ingenua.		Robo - o ser parte o cómplice de. Falsificación, plagio: para usar con/sin el conocimiento o permiso de los propietarios.		Participación de las fuerzas del orden
Hacer Trampa	El estudiante viola deliberadamente la política de integridad académica.		El estudiante viola deliberadamente la política de integridad académica.	Hacer trampa que permite a sí mismo oa otros evitar consecuencias significativas y/o ganar un artículo o actividad	Hacer trampa q ue resulte en un delito que se remitirá a la administración para una mayor investigación.
Saltar / Corte de clase	Se entretiene en el camino de regreso de otra área de toda la escuela cuando tiene un pase.	Salir sin permiso y/o faltar a clase.	Sale repetidamente sin permiso y/o se salta clases.		
Armas			El estudiante comparte con un compañero que él o ella tiene un objeto peligroso	En posesión transporte o utilice un cuchillo, armas de fuego o materiales tóxicos. uso de cualquier objeto de manera peligrosa	Posible evaluación de riesgos y aplicación de la ley involucrada.
Muestra inapropiada de afecto	Abrazos y/o besos inapropiados (grados TK-1 solamente, 2-6 grado inmediato mayor)	Abrazos y/o besos inapropiados repetidos (K-1)	Abrazos y/o besos inapropiados (grados 2-6 o ocurrencias repetidas de K-1)	Besos y/o abrazos persistentes, agarrar áreas privadas (ambas partes dan su consentimiento)	actividad sexual
Tecnología Violación electrónica (cualquier dispositivo, personal o escolar)		Descarga información inapropiada y/o va a un sitio web inapropiado (incluidas las redes sociales)	Descarga contenido inapropiado y/o usa cualquier tecnología como un medio para acosar o intimidar a alguien	Descarga contenido inapropiado y/o causa la violación de la red del distrito. Utiliza repetidamente cualquier tecnología como un medio para acosar o intimidar a alguien.	Utiliza la tecnología del distrito escolar para cometer un delito. Aplicación de la ley involucrada

Drogas/ Alcohol Tabaco/Pluma s de vapor/E-Cigs		Conversar sobre el uso de drogas, alcohol y/o tabaco de manera inapropiada.	El estudiante comparte con un compañero que tiene parafernalia u objeto ilegal	Uso/posesión de drogas/alcohol/sustancias controladas/tabaco/bolígrafos de vapor/e-cigs/parafernalia. (Siga la Política de la Junta)	Distribución o intención de distribuir - Aplicación de la ley involucrada.
Amenaza de bomba falsa alarma			Entregar un mensaje de posibles materiales explosivos En posesión de posibles combustibles y/o parafernalia de bombas.		Participación de las fuerzas del orden

Nota: Esta es una guía recomendada para la mayoría de las situaciones de disciplina.

LA ADMINISTRACIÓN TIENE DETERMINACIÓN FINAL.

Recreo:

Los estudiantes asisten al recreo al aire libre, a menos que la temperatura sea inferior a -15 grados Celsius, esté lloviendo o el Índice de Calidad del Aire sea superior a 171. Si el recreo no puede realizarse al aire libre, se realizará en las aulas. Un padre o tutor puede excusar a un estudiante de la actividad física o educación física durante tres días por trimestre. Después de tres días, la escuela requiere un certificado médico.

Un estudiante asistirá al recreo a menos que la administración determine que su asistencia al recreo representa una amenaza para sí mismo o para los demás.

Amenaza: Una amenaza estudiantil se define como cualquier comunicación o acción, directa o indirecta, que indique que un estudiante puede representar un peligro para sí mismo o para los demás mediante violencia u otros comportamientos dañinos.

Acoso y Novatadas

La intimidación es una forma de comportamiento antisocial que no tiene cabida en la Escuela Primaria Tulelake Basin. Puede incluir intimidación física o emocional continua que causa ansiedad o estrés a la víctima. Es responsabilidad de cada miembro de nuestra comunidad escolar asegurarse de que el comportamiento de intimidación sea activamente rechazado. Hay cuatro tipos principales de acoso escolar:

- **Físico** - como golpear, patear, empujar, hacer tropezar, tomar pertenencias
- **Verbal** - como insultos, insultos y/o comentarios racistas, burlas, amenazas, comentarios burlescos
- **Indirecto/Emocional** - como difundir historias desagradables, insultos, rumores, chismes y exclusión de grupos

- **Ciberacoso**— es cuando un niño, preadolescente o adolescente es atormentado, amenazado, acosado, humillado, avergonzado o de otro modo atacado por otro niño, preadolescente o adolescente a través de Internet, tecnologías interactivas y digitales o teléfonos móviles. Tiene que haber un menor en ambos bandos, o al menos haber sido instigado por un menor contra otro menor. Hay dos tipos de acoso cibernético, los ataques directos (mensajes enviados a sus hijos directamente) y el acoso cibernético por proxy (usar a otros para ayudar a intimidar cibernéticamente a la víctima, ya sea con o sin el conocimiento del cómplice). Debido a que el acoso cibernético por poder a menudo involucra a adultos en el acoso, es mucho más peligroso. Nos reservamos el derecho de disciplinar al estudiante por acciones realizadas fuera del campus si tienen la intención de tener un efecto en un estudiante o si afectan negativamente la seguridad y el bienestar del estudiante mientras está en la escuela. Esto lo convierte en una cuestión contractual, no constitucional. Para obtener más información, consulte la oficina. (AB 1411)

Problemas Habituales de Disciplina

Un estudiante al que se le asignen más de cuatro días de suspensión por diferentes ofensas en un trimestre, será considerado un infractor de disciplina habitual. Se requerirá que el estudiante y el padre/tutor completen un contrato de comportamiento por un período de tiempo determinado.

En caso de una situación de emergencia en la que la escuela o los estudiantes estén amenazados o en peligro, el director puede:

- Iniciar procedimientos de búsqueda de cualquiera o todas las mochilas, bolsillos, escritorios y contenedores de los estudiantes
- Usar procedimientos de entrevista por parte de la policía.
- Contactar a los padres de cualquier sospechoso determinado a través de entrevistas

Suspensiones

Cualquier estudiante, incluido un estudiante con discapacidades, puede estar sujeto a suspensión o expulsión. Un estudiante puede ser suspendido de una clase por el maestro por mala conducta.

Después de esta acción, el maestro iniciará una conferencia de padres/maestro/administrador. La suspensión podrá ser por un período de tiempo que no exceda de dos (2) días. El director puede suspender a un estudiante de la clase o la escuela por un período de tiempo que no exceda los cinco (5) días. El Superintendente y la Junta Directiva pueden imponer períodos más largos de suspensión.

La Disciplina puede y será Discreción del Director:

Cualquier decisión de reemplazar las consecuencias con un programa de servicio escolar se deja a discreción del director. (Código de Ed. 48900.6)