Machine Translated by Google

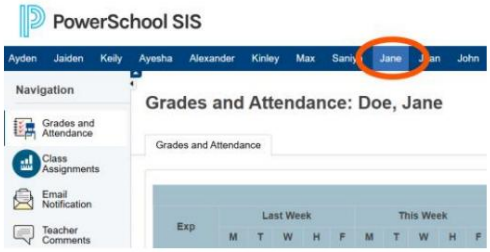
Instrucciones del portal para padres: Informe de asistencia

Las escuelas públicas de Stratford ahora ofrecen una manera para que los padres o tutores envíen la asistencia escolar a través del portal para padres de PowerSchool. Tenga en cuenta que esta función solo está disponible a través del sitio web del portal para padres y no a través de la aplicación PowerSchool para iPhone o Android.

A continuación se explica cómo enviar la asistencia como padre mediante el Portal para padres de PowerSchool:

1. Visite www.stratfordk12.powerschool.com/public. Una vez aquí, inicia sesión con tu nombre de usuario y Contraseña. Si aún no ha creado una cuenta en el portal para padres, comuníquese con la escuela de su hijo para obtener ayuda.

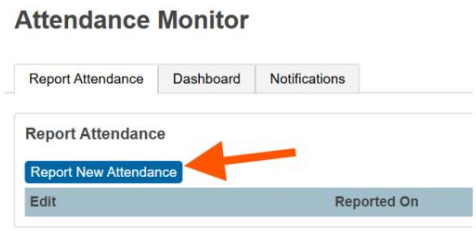
2. Una vez que haya iniciado sesión correctamente, seleccione el niño al que le enviará la asistencia. para en la parte superior de la pantalla.



3. Desplácese hacia abajo en la navegación izquierda y seleccione Monitor de asistencia.



4. En la pestaña Informar asistencia , haga clic en el botón Informar nueva asistencia .



5. En la siguiente pantalla, ingrese la Fecha de ausencia (dejando la segunda fecha en blanco para informar solo el día de hoy).

   Utilizando el menú desplegable, seleccione el motivo de la ausencia.

   Seleccione Sí o No si la ausencia es por todo el día. Si la respuesta es No, se le solicitará que ingrese la Hora Rango.

   En el cuadro de texto Explicación , proporcione una breve explicación de la ausencia. Si tiene documentación de respaldo, como un certificado médico, deberá enviarlo a la oficina de la escuela por separado.

6. Una vez que haya completado todas las partes, haga clic en Enviar.

NOTA: No está permitido reportar asistencia de fechas anteriores.

Machine Translated by Google

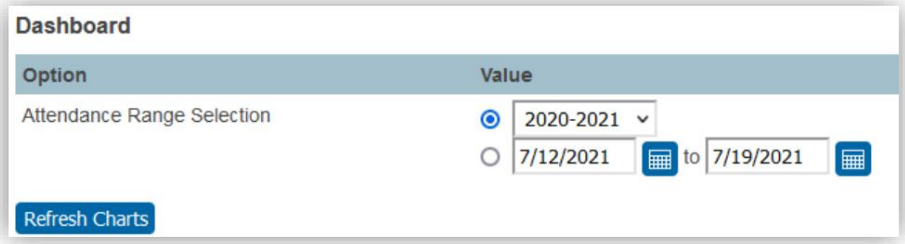
Instrucciones del portal para padres: Informe de asistencia

Característica adicional del monitor de asistencia

Panel

El panel de control de asistencia brinda a los padres la posibilidad de ver la asistencia de sus hijos visualmente mediante varios gráficos.

Con la selección de rango de asistencia, puede ajustar las vistas de los gráficos. Con el menú desplegable o el selector de fechas, puede ver la asistencia por día, semana, trimestre, semestre o año. Si realiza ajustes en las fechas, haga clic en Actualizar gráficos para ajustar la vista.



Los gráficos de niveles de estudiantes incluidos en el portal público son:

- Tasa de asistencia basada en ADA/ADM •

Días de asistencia y ausencia

- Retrasos
- Días de ausencia por categorías justificadas e injustificadas
- Períodos ausentes
- Períodos tardíos



Cada gráfico del portal público es interactivo. Si se hace clic en una barra o en un sector del gráfico circular, los datos correspondientes se completan en formato de tabla y los datos se pueden exportar.

