

Formulario de inscripción de estudiantes del distrito escolar de Nettleton

Solo para uso de la oficina

Fecha _____ Escuela _____ Grado _____ HR Profesor _____

MSIS _____

Nombre del estudiante _____

Último primero medio

Dirección _____

Ciudad, estado, código postal _____ Número de

teléfono _____

SS# _____ Fecha de nacimiento _____ Raza: AS B H NA PI W Género: M F

Información de nacimiento: Ciudad _____ Condado _____ Estado _____ País _____

Última escuela a la que asistió _____ Ciudad, estado, código postal _____

Padre/tutor _____ Relación _____

DIRECCIÓN _____

Teléfono principal _____ Correo electrónico _____

Teléfono del trabajo _____ Empleador _____

Padre/tutor _____ Relación _____

DIRECCIÓN _____

Teléfono principal _____ Correo electrónico _____

Teléfono del trabajo _____ Empleador _____

¿Con quién vive el niño? _____

Hermanos y/o hermanas menores de 21 años-dar nombre y fecha de nacimiento:

Información de transporte: Auto- A.M. ___ P.M. ___ Bus# A.M. _____ P.M. _____ Caminata _____

Tenga en cuenta que el Distrito Escolar de Nettleton solo entregará a su hijo a la(s) persona(s) que ha enumerado a continuación. A cualquier persona a la que se le haya otorgado permiso para recoger a su hijo se le puede solicitar que muestre una identificación con foto antes de que se le entregue a su hijo. Puede revocar, modificar o agregar a este privilegio por escrito en cualquier momento. Una restricción sobre la entrega de su hijo a cualquier persona con derechos de patria potestad o tutela u orden judicial (padre, padre adoptivo, otro tutor legal, empleado del DHS), o la restricción del permiso otorgado por otro padre legítimo o tutor legal a otra persona (padrastro) no se puede hacer cumplir sin la documentación legal vigente que indique que tal restricción existe de hecho.

Contactos de emergencia/ Permiso para liberar: El Distrito Escolar de Nettleton tiene permiso para liberar a mi hijo a:

Nombre nombre: _____

Relación Relación: _____

Dirección Dirección: _____

Número de teléfono: _____ Número de teléfono: _____

Nombre nombre: _____

Relación Relación: _____

Número de teléfono: _____ Número de teléfono: _____

Dirección Dirección: _____

Restricciones en la liberación: el Distrito Escolar de Nettleton no puede liberar a mi hijo para:

Relación Relación _____

Motivo de la Restricción (Adjuntar documentación legal vigente):

Médico de Familia _____ Teléfono: _____

Indique el historial de salud del estudiante (hospitalizaciones, asma, diabetes, etc.):

Alergias (alimentos o medicamentos):

Medicamentos diarios (dosis/tiempo): _____

¿Alguna vez el estudiante ha sido retenido o reprobado una calificación? SÍ NO

¿Recibió el estudiante algún tipo de servicio especial en su escuela anterior?

Habla de Educación Especial para Aprendices de Inglés Dotados (EL)

¿Está el estudiante en cuidado de crianza? SÍ NO Si es así, nombre del contacto _____

¿El estudiante es estudiante de intercambio? SÍ NO

Encuesta sobre el idioma del hogar

Por favor marque la respuesta apropiada:

1. ¿Cuál es el primer idioma que el estudiante aprendió a hablar?

Inglés _____ Otro _____

2. ¿Qué idioma habla el estudiante con mayor frecuencia?

Inglés _____ Otro _____

3. ¿Qué idioma se habla con mayor frecuencia en el hogar del estudiante?

Inglés _____ Otro _____

4. ¿En qué idioma prefieren los padres que la comunicación llegue a casa?

Inglés _____ Otro _____

5. ¿Ha asistido este estudiante a alguna escuela de los EE. UU. en tres años de su vida?

Sí _____ No _____ Elegibilidad de Migrante

Si se mudó y/o cambió de trabajo en los últimos tres años, ¿BUSCÓ u CONSIGUIÓ alguno de los trabajos que se enumeran a continuación?

Marque todo lo que corresponda.

- AGRICULTURA (cultivos, bagres, gallinas, árboles de Navidad, césped, etc.)
- ÁRBOLES (cortar, plantar y/o cultivar)
- PESCA COMERCIAL
- CULTIVOS DE PROCESAMIENTO (desmotado, procesamiento de carne, empaque de carne o enlatado en una planta)

Elegibilidad de niños y jóvenes inmigrantes

¿Tiene hijos de 3 a 21 años que no nacieron en ningún estado; y no ha asistido a una o más escuelas en uno o más estados durante más de 3 años académicos completos?

Sí No _____

Elegibilidad para personas sin hogar

Por favor marque la respuesta apropiada:

1. ¿El estudiante carece de una residencia fija, regular y adecuada, por ejemplo: niños migrantes agrícolas, niños que viven en las "calles" (es decir, tiendas de campaña, vehículos, etc.)?

Sí No _____

2. ¿Tiene el estudiante una residencia nocturna principal en un refugio supervisado o operado de forma privada, por ejemplo: niños que han sido abusados y/o abandonados, niños de violencia doméstica, hoteles de bienestar, viviendas de transición?

Sí No _____

3. ¿El estudiante se queda temporalmente con parientes o amigos debido a la pérdida de trabajo, pérdida de otros ingresos, pérdida de vivienda (familias "dobles" o declaración jurada)?

Sí No _____

Excluido de la definición de personas sin hogar: "cualquier individuo encarcelado o detenido de otro modo de conformidad con una Ley del Congreso o una ley estatal".

Yo, el abajo firmante, doy al Distrito Escolar de Nettleton mi permiso para el tratamiento de accidentes o cualquier problema médico relacionado con (nombre del estudiante) _____. En caso de una emergencia médica, doy mi consentimiento para que lleven a mi hijo a una sala de emergencias local y, además, asumo todos los gastos necesarios. Entiendo que cualquier información contenida en este documento se compartirá con el personal de la escuela según se considere necesario.

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

No responsabilizaré financieramente al distrito escolar por la atención de emergencia y/o el transporte de dicho niño.

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

La información proporcionada anteriormente es verdadera y actual. Entiendo que debo informar a los funcionarios escolares cada vez que cambie la custodia legal, la dirección o los números de teléfono.

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

El Distrito Escolar de Nettleton no discrimina por motivos de raza, credo, color, sexo, origen nacional, estado civil, religión o discapacidad.

DISTRITO NETTLETON
FORMA DE CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES

Nombre del estudiante: _____ grado: _____

MEDIO PRIMERA PASADA

Lectura inicial de cada sección y firmar en la parte inferior de la página.

El distrito Nettleton otorga igualdad de oportunidades educativas a todas las personas calificadas sin importar raza, credo, color, sexo, origen nacional, estado civil, religión o discapacidad. Es la intención y el deseo de la Junta de escuela de Educación de Nettleton que cuentan con igualdad de oportunidades educativas en todas actividades y programas educativos. Todas las consultas con respecto a las políticas de no discriminación del distrito Nettleton, solicitudes de copias de los procedimientos de queja y llenar de agravios deben ser submitted a Angela Hendrix, Coordinador del Título IX, ahendrix@Nettleton.k12.ms.us, o Angelica Barnett, Coordinador 504, abarnett@nettleton.k12.ms.us. P.O. cajón 409, Nettleton, MS 38858. Teléfono: (662)963-2151.

Seguro

_____ He recibido información sobre el seguro escolar a través de la Agencia de Lyon de Jerry. Los estudiantes pueden obtener seguro escolar a través de la Agencia de Lyon Jerry durante el período de inscripción abierta que es la primera semana de escuela. Se insta a todos los alumnos en atletismo para garantizar este seguro de estudiante. Distrito Nettleton no asume responsabilidad por los costos de atención médica a los estudiantes heridos en la escuela o durante su participación en actividades extracurriculares.

Excursiones de la escuela

_____ Le doy permiso a mi hijo a asistir a todos los viajes de actividad escolar.

Uso de Internet

_____ Le doy permiso a mi hijo a usar el internet en el distrito escolar Nettleton (por favor lea y firme el formulario adjunto de distrito escolar de Nettleton política de uso aceptable).

Permiso para utilizar el nombre, fotografía o Video

_____ Doy permiso al distrito escolar de Nettleton utilizar mi nombre y video o fotografías de mi hijo en el periódico, Anuario, página web del distrito escolar, o en la televisión para reconocer actividades patrocinadas por la escuela, tales como programas de clase, excursiones, Atletismo, estudiante del mes, asistencia perfecta y otras actividades relacionadas con la escuela o premios.

Manual del estudiante

_____ Afirmo que he recibido el manual del distrito Nettleton. He leído y revisado la información en el manual de mi hijo. Entiendo que él o ella es responsable de todas las normas y políticas contenidas en el manual.

Impreso el nombre del estudiante firma de alumno

Impreso nombre padre/tutor firma

Fecha: _____

Política de uso aceptable del distrito Nettleton

Acceso al correo electrónico y la Internet permite a los estudiantes, personal, administración y padres en el ambiente escolar explorar miles de bibliotecas, bases de datos y boletines mientras intercambias mensajes con usuarios de Internet en todo el mundo. Las familias se advirtieron que algunos materiales accesibles a través de Internet pueden contener artículos que son ilegales, difamatorios, inexactos o potencialmente ofensivo para algunas personas.

Mientras que la intención de la escuela está a disposición de Internet accede a los objetivos y metas más educativas, individuos pueden encontrar formas de acceder a otros materiales también. Creemos que el beneficio para los estudiantes de acceso a Internet, en forma de recursos de información y oportunidades de colaboración, superar cualquier desventaja. En última instancia, los padres y tutores de los menores son responsables de establecer y las normas que sus hijos deben seguir al utilizar fuentes de información y medios de transporte. Para ello, Distrito Nettleton apoya y respeta el derecho de cada familia a decidir si solicitar acceso. Adultos en la escuela se recuerda a la intención de computadoras de la escuela y acceso a Internet y acatar las políticas de uso escolar. Escuela los usuarios son responsables por su buen comportamiento en redes de computadoras de la escuela al igual que en un aula, oficina o cualquier estructura de la escuela.

Las comunicaciones en las redes a menudo son de naturaleza pública. Se aplican las reglas generales de conducta y comunicación de la escuela. La red se proporciona para realizar investigaciones y comunicarse con otros. El acceso a los servicios de la red se otorga a estudiantes y adultos que aceptan actuar de manera considerada y responsable. Se requiere permiso de los padres para todos los estudiantes. El acceso es un privilegio, no un derecho. El acceso conlleva responsabilidad. Del mismo modo, se espera que el personal escolar y los padres en la escuela cumplan con el mismo decoro. Los usuarios individuales de las redes de computadoras del distrito son responsables de su comportamiento y comunicaciones a través de esas redes. Se presume que los usuarios cumplirán con los estándares del distrito y honrarán los acuerdos que hayan firmado. Más allá de la aclaración de dichos estándares, el distrito no es responsable de restringir, monitorear o controlar las comunicaciones de las personas que utilizan la red.

Dentro de lo razonable, se respetará la libertad de expresión y el acceso a la información. Durante la escuela, los maestros los guiarán hacia los materiales apropiados. Fuera de la escuela, las familias tienen la misma responsabilidad por la orientación que ejercen con fuentes de información como televisión, teléfonos, películas, radio y otros medios potencialmente ofensivos.

Cualquier dispositivo de NSD prestado por un estudiante de NSD será responsabilidad del estudiante y/o del padre/tutor del estudiante. Los dispositivos pueden ser prestados a través de la oficina de cada escuela. Todos los dispositivos y accesorios deben devolverse en condiciones satisfactorias o los padres pueden enfrentarse a multas por daños o pérdida de dispositivos. **Costo de Chromebooks: Cargador \$20, Estuche \$30, Chromebook \$250. Keyboard \$60, Screen \$50.**

El Distrito Escolar de Nettleton asume el control de la propiedad y la responsabilidad por los dispositivos personales y otros equipos comprados bajo el programa EDLA hasta que ya no sirvan a la escuela o a la escuela relacionada para la cual fueron adquiridos y se vendan en subasta pública bajo la sección 17-25-25. ; o eliminado siguiendo la política de la junta.

1. enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivas
2. uso de lenguaje obsceno
3. acosar, insultar o atacar a otros
4. dañar computadoras, sistemas informáticos o redes de computadoras
5. la violación de las leyes de copyright
6. uso de la contraseña
7. pasando a de otro carpetas, el trabajo o archivos
8. intencionalmente desperdiciar recursos limitados
9. emplear la red para fines comerciales

Violación puede resultar en pérdida de acceso así como otras acciones disciplinarias o legales.

Firma del estudiante:

Firma del padre:

Firma del usuario adulto:

Fecha:

Distrito escolar de Nettleton

Pacto entre la escuela, los padres y el estudiante

Estimado Padre / Tutor:

El siguiente es un resumen de algunas de las formas en que usted, su hijo y el personal de la escuela pueden construir y mantener una asociación para compartir la responsabilidad de apoyar el aprendizaje de su hijo.

Acuerdo de padre/tutor

- Asegurarme de que mi hijo asista a la escuela con regularidad y se quede todo el día.
- Establezca un tiempo y un lugar tranquilo para hacer la tarea y revísela con ellos.
- Leer con mi hijo y/o dejar que él/ella me vea leyendo.
- Asistir a las actuaciones de mi hijo (académicas y extracurriculares).
- Mostrar interés en lo que mi hijo está aprendiendo.
- Asistir a las conferencias de padres y maestros y participar, cuando corresponda, en las decisiones sobre la educación de su hijo.
- Asegúrese de que su hijo tenga los suministros necesarios para tener éxito todos los días.

Acuerdo del estudiante:

- Ven a la escuela regularmente y quédate todo el día.
- Respeta a tus profesores y otros estudiantes
- Completar y entregar todo el trabajo a tiempo.
- Haz tu mejor esfuerzo en todo, académicamente y extracurricularmente.
- Esté preparado todos los días.

Acuerdo Escolar:

- Proporcionar instrucción y materiales de aprendizaje de alta calidad.
- Brindarle asistencia para comprender los estándares y evaluaciones de rendimiento académico y cómo monitorear el progreso de su hijo.
- Proporcione oportunidades para la comunicación continua entre usted y el maestro a través de, como mínimo:
 - o Conferencias anuales de padres y maestros,
 - o Informes frecuentes sobre el progreso de su hijo,
 - o Oportunidades flexibles para hablar con el personal, ser voluntario en clase y observar las actividades del salón de clases.
- Garantizar un entorno de aprendizaje seguro y ordenado.
- Haga que el aprendizaje sea divertido, pero también exigente.

Firma del padre/tutor Fecha .

Firma del estudiante Fecha

Firma del maestro Fecha

Contrato de alquiler / arrendamiento

Fecha

(Nombre del arrendador, dirección e información de contacto)

Esto es para confirmar que _____ ha hecho
arreglos para alquilar/
(Nombre de los inquilinos)

alquilarme una habitación/apartamento en

(Dirección de alquiler)

Efectivo a partir de _____ (fecha). ¿Es este un acuerdo mensual? Sí o no

Si no, ¿cuánto tiempo es el acuerdo? _____

Cantidad de alquiler mensual \$ _____.

Los siguientes servicios públicos están incluidos en la renta mensual:

Atentamente,

Firma del arrendador/dueño de la propiedad

2023-2024

Dirección donde estudiante vives: _____

fecha

Complete y retorne a la escuela

Escuela:
Nombre del padre o guardián:
Domicilio:
Número de teléfono(s):
Correo electrónico (email):
1. ¿Usted o alguien en su hogar que se ha mudado a un pueblo nuevo para encontrar trabajo en los últimos 3 años? ☐ Sí ☐ NO (Si contestó "NO," PARE DE CONTESTAR AQUÍ. Si contestó "Sí", continúe.)
2. ¿Usted o alguien en su hogar encontró trabajo en agricultura o la pesca? (Por ejemplo: preparando la tierra para plantar y cultivar fruta o verdura como el camote, cortando o pizcando otra fruta o verdura; procesando la fruta o verdura; plantando pino; trabajando en un vivero; moliendo algodón; en una granja criando pollo/huevo o ganado, ordeñando vacas; o en la pollera procesando pollo, pescado, carne de res, puerco, camarón, langosta, ostión, o cualquier otro tipo de marisco). ☐ Sí ☐ NO (Si contestó "NO," PARE DE CONTESTAR AQUÍ. Si contestó "Sí", continúe.)
<i>Si usted contestó "Sí" a las dos preguntas de arriba, un representante de educación lo contactará para saber si su hijo/a es elegible para servicios educacionales adicionales.</i>
¿Cuál es la mejor hora para comunicarse con usted? ☐ Durante el día ☐ En la tarde/Noche

For School Use Only

Date received from family: _____

Do not email forms. Call 662-325-1815 and your MMESC Recruiter will pick up returned forms.

Or convey by regular mail, or fax to:

MMESC - P.O. Box 1575 Mississippi State, MS 39762 (fax: 662-325-0864)

For MMESC Use Only:

School District: _____ Date received from school: _____