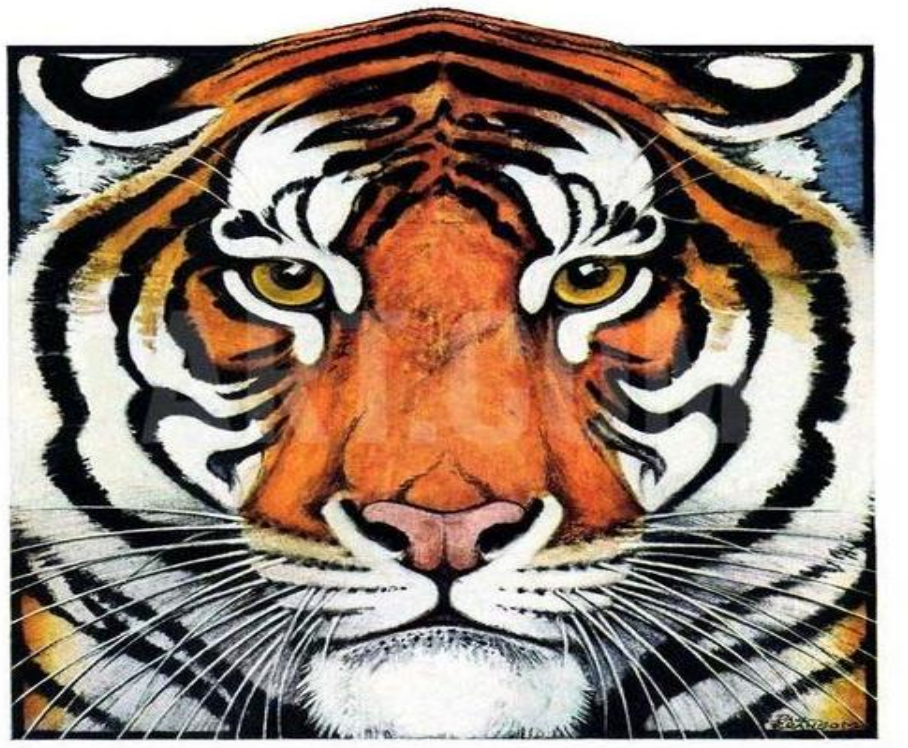


LOS BANOS JUNIOR HIGH SCHOOL

I have read, acknowledge, and understand the policies in the Los Banos Junior High School 2026-2027 Student Handbook.

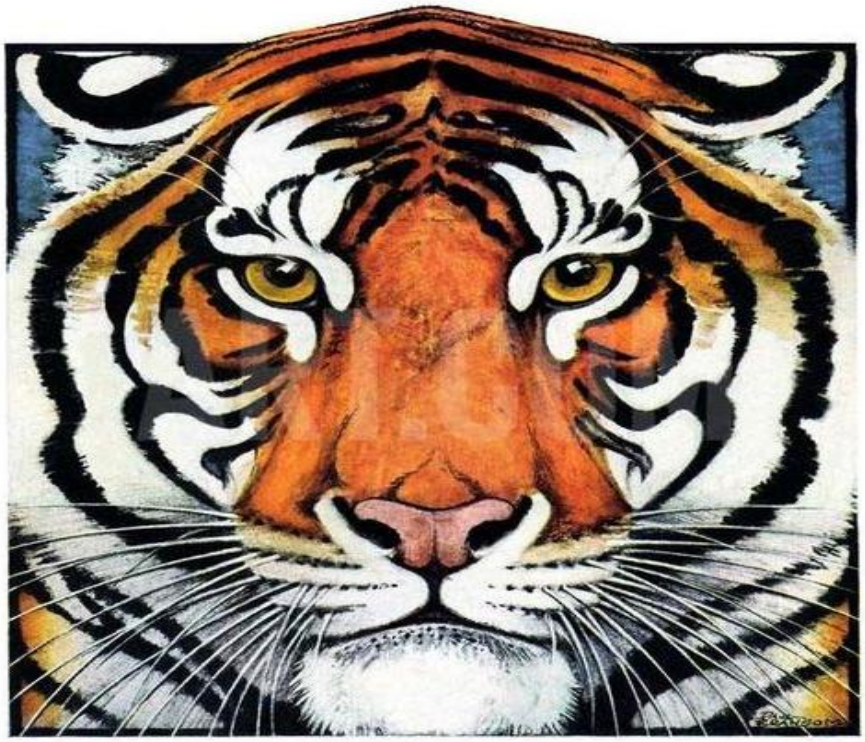
Date _____

_____ _____

Print Student Name Student Signature

_____ _____

Print Parent Name Parent Signature



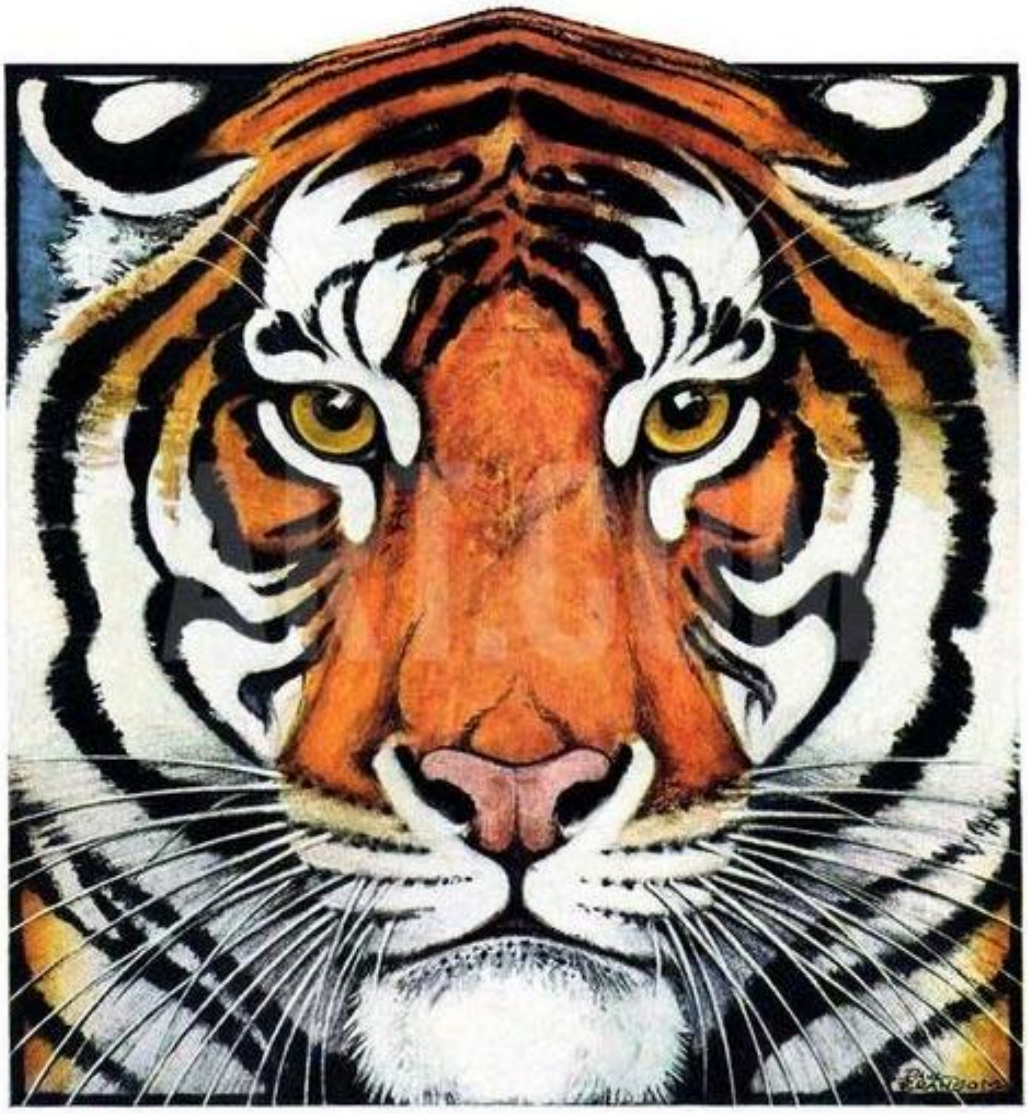
ESCUELA INTERMEDIA LOS BANOS

Yo he leído, reconosco y entiendo las polizas en el Manual del Estudiante de Los Banos Junior High School 2026-2027.

_____
Fecha

_____ _____
Nombre del Estudiante Firma del Estudiante

_____ _____
Nombre del Padre Firma del Padre



LOS BANOS
JUNIOR HIGH SCHOOL

2026-2027

STUDENT HANDBOOK

Revised: June 9, 2026

TABLE OF CONTENTS

CATEGORY	TOPIC	PAGE #
ACADEMICS		4
	ACADEMIC HONESTY	5
	COMPUTER LAB/LAPTOP AND/OR DEVICE USE	5
	FAILING GRADES	5
	ACADEMIC RECOVERY	5
	GRADING SYSTEM	5-6
	HOMEWORK/HOMEWORK REQUEST & MAKE UP WORK	6
	LIBRARY RULES	6-7
	DEFICIENCY NOTICES/REPORT CARDS	7
	TEXTBOOKS	7
	TUTORING CENTER-LIBRARY (AFTER SCHOOL)	7
	PROMOTION CEREMONY/COMPLETION CERTIFICATE	7
ATTENDANCE		8
	ATTENDANCE	9
	CHECKOUTS	10
	TARDINESS	10
	PERFECT PERIOD MONTHLY ATTENDANCE	10
	PERFECT YEARLY ATTENDANCE	10
CAMPUS BUSINESS		11
	LBJH ADMINISTRATIVE TEAM	12
	CAFETERIA/MULTI-PURPOSE ROOM	12
	ELECTRONIC DEVICE AND SOCIAL MEDIA RESPONSIBLE USE POLICY/ONE-TO-ONE DEVICE USE	12-13
	FACEBOOK	13
	FOGGY WEATHER	13
	LOSS/DAMAGE OF SCHOOL PROPERTY AND EQUIPMENT	13
	LOST AND FOUND	13
	MORNING ANNOUNCEMENTS/BULLETIN	13
	MONTHLY SCHOOL CALENDAR	13
	RESTROOMS	13
	SCHOOL GROUNDS NEATNESS	13
	SCHOOL HOURS	14
	SCHOOL VISITORS	14
	TELEPHONE	14
	OFFICE HOURS	14
	WITHDRAWL FROM SCHOOL	14
CELL PHONES & DRESS CODE		15
	ELECTRONIC DEVICES	16
	DRESS CODE	16
DISCIPLINE POLICIES & BEHAVIOR EXPECTATIONS		17
	AFTER SCHOOL DETENTIONS	18
	FALSE FIRE ALARM	18
	FRIDAY NGHT COMMUNITY SERVICE	18

GANGS AND GANG ACTIVITY 18-19
OFF LIMIT AREAS 19
PASSES 19
SUSPENSION/EXPULSION 19
TIPLINE 19

EXTRACURRICULAR ACTIVITIES AND REWARDS 20
ATHLETICS 21
DANCE CODE OF CONDUCT 21
GAME AREAS 21
SCHOOL TRIPS AND FUNCTIONS 21
END OF YEAR 95% ATTENDANCE/PERFECT ATTENDANCE REWARD TRIPS 21-22
FIELD TRIPS AND EVENT INFO 22
NATIONAL JUNIOR HONOR SOCIETY 23
RENAISSANCE REWARDS CARDS 23
TIGER DOLLARS 23
TOP TIGER/TIGER OF THE MONTH 23
VALEDICTORIAN/SALUTATORIAN RECOGNITION/HONOR ROLL 23

SCHOOL SAFETY 24
BICYCLES, SKATEBOARDS, SCOOTERS, STUDENTS WALKING TO SCHOOL 25
CLOSED CAMPUS/LEAVING CAMPUS 25
FIRE DRILLS/SAFETY DRILLS/EVACUATIONS 25-26
HALL TRAFFIC RULES 26
INJURIES 26
MAINTAINING A CLEAN & SAFE CAMPUS 27
SAFE CAMPUS: SEARCH & SEIZURE 28
MEDICATION DURING SCHOOL HOURS 28
SAFE ROUTES TO SCHOOL 28

STUDENT & PARENT RESPONSIBILITIES 29
PARENT CONFERENCES 30
IDENTIFICATION CARDS 30
PARENT PORTAL 30
PE LOCKERS 30
PARENTS BRINGING FOOD AND OTHER ITEMS TO SCHOOL 30
PHONE & MESSAGES/FORGOTTEN ITEMS & DELIVERY OF ITEMS 30-31
TRANSPORATION 31
STUDENT RESPONSIBILITES/TIGER B's 31-32

BELL SCHEDULES *33-35*

ACADEMICS



1. ACADEMIC HONESTY

All work submitted by students should be a true reflection of their effort and ability. If it is not, then the student has demonstrated unacceptable behavior. Any behavior which can be defined as cheating represents a violation of mutual trust and respect essential to an education at Los Banos Junior High School. Students who cheat should expect to be addressed by their teacher and be subject to the following penalties: a "zero" on the submitted work and notification of parents.

If a student is found to have cheated a second time or is involved in a particularly serious act of cheating, the student will be referred to an administrator for a formal hearing of those concerned (student, teacher, parents, or administrator). Consequences may include suspension from class and/or school.

2. COMPUTER LAB/LAPTOP AND/OR DEVICE USE

- No food, drink, or gum is allowed in the computer lab.
- Hardware or software is not to be marked upon.
- Students will be responsible for any destruction of software or hardware due to inappropriate use.
- An Acceptable Use Agreement is required for each student in order to access the Internet system or use classroom laptop computers/tablets. Both student and parent must sign and return this agreement to the school/classroom teacher.

3. FAILING GRADES

Students ***MUST*** maintain a *cumulative* 2.0 GPA in 7th and 8th grade in order to participate in the 8th grade promotion ceremony. Students who fall below a 2.0 GPA and/or fail a class may be required to attend after school tutoring, academic recovery summer school, LEAP Summer Camp and/or LEAP Before/After School Program to complete this work. A certificate of completion from the 8th grade may not be issued until a failed grade in 7th or 8th grade is successfully recovered.

4. ACADEMIC RECOVERY

Academic Recovery is a program initiated by teachers for students that need additional help in their classes. Students may be making up tests, completing missing assignments, or getting additional academic support from their teacher. The instructor will send home a permission letter notifying parents of the student being assigned Academic Recovery.

5. GRADING SYSTEM

Four (4) point scale for determining Grade Point Average:

GRADE	POINTS EARNED
A	4 POINTS
B	3 POINTS
C	2 POINTS
D	1 POINT
F	0 POINT
INC	0 POINTS
P	1 POINT
CR	2 POINTS
NC	0 POINTS
NM	NO MARK

All classes will receive a grade. A "D" or "F" grade will exclude any student from the honor roll. All students must have a cumulative 2.0 GPA before they can participate in athletics, extra-curricular activities, field trips, or attend school socials.

A Grade Check (Progress Report) must be generated by a parent's request, administration/counselor's or athletic director's request. Parents can also check grades on **Parent Portal**. Parents are encouraged to contact teachers through email, phone call or by setting up a parent/teacher conference to discuss concerns.

6. HOMEWORK/HOMEWORK REQUEST & MAKE-UP WORK

Homework

Students will receive homework on a regular basis; your scholastic success depends on its completion. Time required will vary according to grade level and subject. Each student should plan a specific time each day for home study. It is your responsibility to make arrangements to receive and return homework to class, as the teacher requires. Students are encouraged to utilize the Library Tutoring Center after school.

Parent Homework Requests

Homework requests can be made through the office if a student is absent for more than 2 days. Two days or less can be made up upon return. We must have 24 hours notice for homework requests. Homework will be available for pick-up between 3:30 pm and 4:00 pm. Please contact the school office at 826-0867.

Make-up Work

Students shall be given the opportunity to make up class work missed because of an excused absence and shall receive full credit if the work is turned in according to a reasonable make-up schedule determined by the teacher and board policy. It is recommended that students should have a "study buddy" in each class that they can call for missed work. It is the student's responsibility to ask teachers for make-up work. Teachers are available after school until 3:40 p.m. for assistance. In addition, after-school-tutoring programs are available and times are posted in the office or in the teachers' classrooms. Parents are encouraged to use the parent portal to review student grades and missing work regularly.

7. LIBRARY RULES

The library is a place for study, research, and reading. If you need help, ask the librarian.

1. The library is open on school days from 7:45 a.m. to 4:15 p.m., including break and lunch. However, no food or drinks are permitted in the library.
2. Remember to be courteous. Quiet conversation regarding "on task" subjects should be kept to a minimum out of respect for others in the library. A library should be a quiet place to study.
3. Students are admitted to the library during class time only if they have a pass from their teacher.
4. Pencils/pens are available for sale, but bring your own supplies (paper/pencils/pens) when coming to complete assignments in the library.

Library books

5. Regular library books may be checked out for a two-week period. They may be returned at any time before the due date. Students may renew books if needed beyond two weeks.
6. A total of two books may be checked out at any given time. Students must return/pay for lost or stolen books before checking out other items.
7. The student who checked out the material will pay for lost or damaged books.
8. Books are OVERDUE if they are not returned in two weeks. If a student has an overdue book, he/she may not check out any materials until the late book is returned.
9. An overdue book(s) will :
    - Prevent you from attending school events.
    - Prevent you from getting your class schedule at the junior high or high school
    - Result in a student's 8th grade completion certificate being withheld until the books are returned or paid for.

Los Banos Unified School District has adopted the following charges for lost and/or damaged materials:

All reference books, textbooks and all other checked out library books (paperback & hard cover) will be billed at replacement cost. A charge of $5.00/page will be charged for damaged books that can be salvaged or have lost bar codes.

8. DEFICIENCY NOTICES/REPORT CARDS

Students who are performing unsatisfactorily in a class will have a Deficiency Notice/Notice of Concern mailed to their parent/guardian at the end of the fifth-sixth week of each trimester. It is the parents'/guardians' responsibility to contact the school to make an appointment to see their child's teacher(s) to help resolve any problems in order to improve their child's academic performance.

***Report cards will be mailed home at the end of each trimester.. An automated message will be sent to all parents to inform them of the mailing.**

9. TEXT BOOKS

The school furnishes textbooks. You are responsible for the care and use of these books. You will be expected to turn in the same book issued to you. Know where your books are at all times. Textbooks are issued with student ID only. In case of lost or destroyed books, replacement cost will be collected from 7th grade students during 8th grade until the book is returned or paid for in full. For 8th grade students, you will receive a bill for the textbooks owed and this debt will follow you to the high school until the book is paid for or returned. Any outstanding textbooks will prohibit a student from attending end of the year events/field trips and will result in a student's 8th grade completion certificate being withheld until the books are returned or paid for.

10. TUTORING CENTER-LIBRARY (AFTER SCHOOL)

The tutoring center is located in the LBJH library and runs on Tuesday and Thursday after school from 3:30-4:15pm. Students can work independently or with peers and get help from teachers during their time in the tutoring center. The tutoring center is open to all students.

11. PROMOTION CEREMONY/COMPLETION CERTIFICATE

In order to receive a Certificate of Completion in 8th grade, students ***MUST*** have a 2.0 cumulative GPA in 7th and 8th grades, pay all outstanding debts in full, and return all textbooks, library books, and Chromebooks. Any student that qualifies for promotion will be eligible for the 8th grade celebration. Attendance, behavior, and tardies may be reviewed.

ATTENDANCE



12. ATTENDANCE

95% or higher attendance at school should be the goal of every student. If a student is going to be absent from school, his or her parent/guardian is to notify the attendance office at **826-4890.**

a. A student who has been absent for any length of time (1st period or several days) will report to the Student Lobby office upon returning to school with a written note signed by the parent or a doctor. Students who were absent must report to the Student Lobby before the 1st bell rings or campus clean-up will be assigned.
b. Three unexcused absences will initiate a truancy letter. Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the Attendance Administrator or to the Superintendent/District Office Administrative designee of the school district. E.C. 48260(a)
c. Parents have three (3) school days to verify a student's absence. An absence is cleared according to ED. Code for the following reasons:
   - Illness- please provide a doctor's note, if possible.
   - Medical appointment- please provide a doctor's note.
   - Funeral
   - Court
   - Religious retreat- not to exceed 4 hours/periods per semester.
d. A physician's verification will be mandatory for absences due to illness that exceed five (5) consecutive days.
e. When a student has accumulated ten (10) health related absences in a school year, any further absences due to illness must be verified by a physician.
f. Students who cut or are truant from school will be assigned After School Detention. Habitual truancy will result in a parent conference, attendance contract and possible referral to SARB. Students may also become ineligible for school events, including the 8th grade promotion ceremony.
g. After 10 days of consecutive absences (for any reason), the student will be dropped.

- **<u>Unexcused Tardy to school:</u>**
  1st Tardy = WARNING
  2nd Tardy= Parent notification, parent conference will be scheduled.
  3rd Tardy= Student will be referred to after school detention.
  4 +Tardies= Student may be excluded from extra-curricular activities, sports, and field trips.

  Continued tardies may result in referral to SARB.
  Excused tardies are: illness, medical appointment (w/note), funeral, or court appearance.

- **<u>CUTS (period)</u>**
  Level One: 1 period = Parent notification and lunch detention
  Level Two: 2-6 periods = Parent notification and referred to after school detention related to truancy/attendance concerns.

Any cuts may prohibit participation in extra-curricular activities, field trips, and school events- including year-end events.

<u>Unexcused Absences:</u>

Level One: 3 unexcused absences = 1st truancy letter.
Level Two: 6 unexcused absences = 2nd truancy letter, phone call, SART meeting with the grade level administrator.
Level Three: 10 unexcused absences = 3rd truancy letter, phone call, possible home visit by the grade level administrator.
Level Four: 12 unexcused absences = Phone call, grade level administrator follow-up
Level Five: 13+ unexcused absences = Referral to SARB and may result in being excluded from school activities/field trips.

h. **CHECK OUTS**: We encourage parents who are checking students out for appointments to provide the student with a note prior to the appointment to notify the teacher that the child will be checking out. This will allow your child to be sent to the office without the office interrupting class time. We would like to reduce classroom disruptions by not having to call the classrooms, as well as, interrupting PE class due to lack of locker room supervision during class time. Excessive check-outs may result in an attendance contract. Students may not be checked out during the last 10 minutes of the school day. Please plan appointments and early pickups accordingly.

FOR STUDENT'S SAFETY, A VALID ID IS REQUIRED WHEN THE PARENT/GUARDIAN IS CHECKING THEIR STUDENT OUT.

13. TARDINESS

a. A student who is late to first period must check in with the Student Lobby office before reporting to class. A late student accompanied by a parent must check into the front office. Students who are starting to become habitually tardy to school will be assigned lunch or after school detention, and may result in student being placed on a SART contract. All tardy/late students must report to the quad area at the beginning of lunch for their assigned campus cleanup and a counseling discussion with the Administrator on lunch duty.
b. A student, who attends first period class, but is late to class periods 2 through 6, should report directly to class. Students are expected to follow every teacher's classroom tardy policy.
c. If a teacher detains you, obtain a note from him/her, which will explain your tardiness to your next teacher.
d. Excessive tardies to any period may result in possibly being excluded from field trips, extra curriculuar activities, and school events.
e. Students who arrive to school late are subject to a random search.

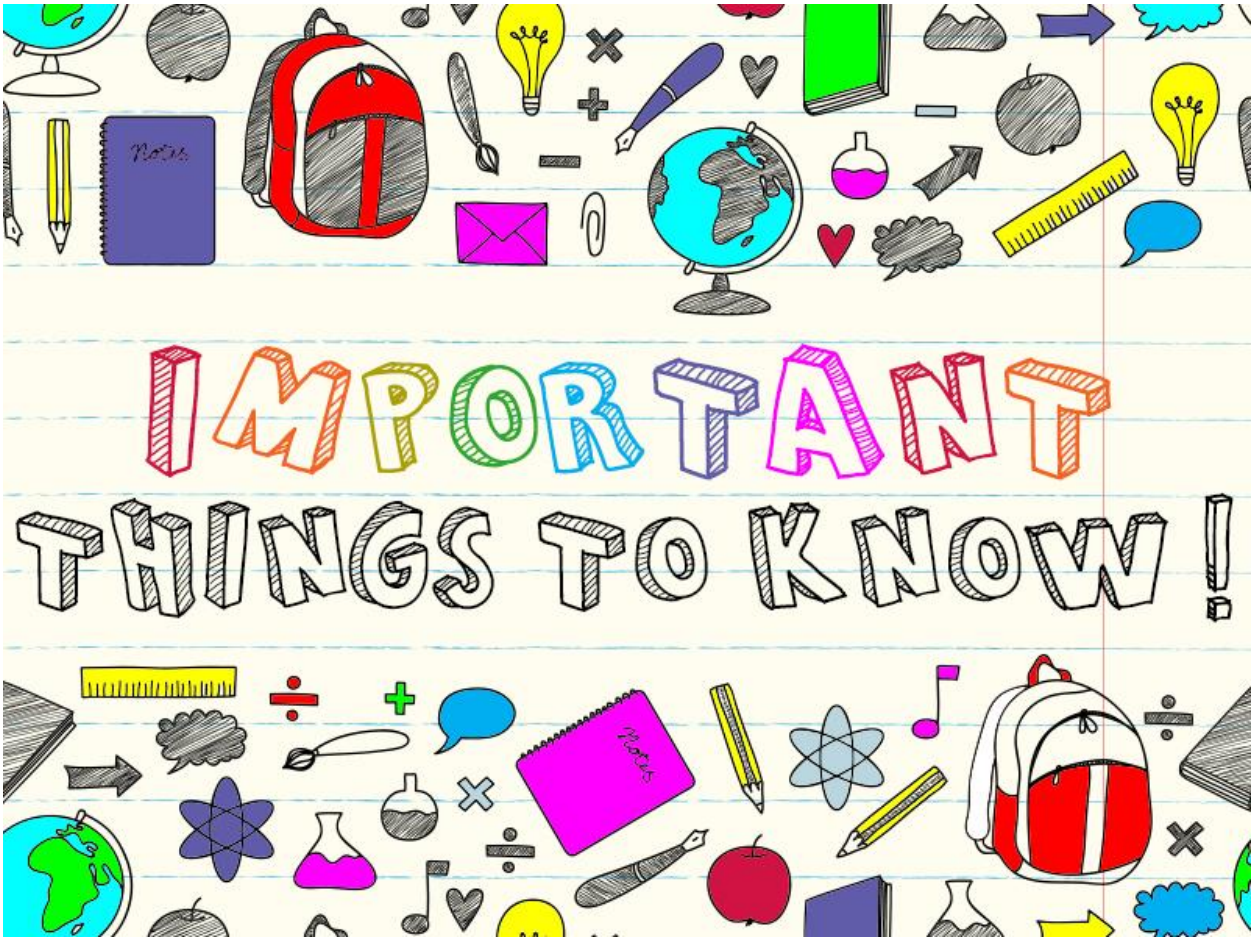
14. PERFECT MONTLHY ATTENDANCE

Students with perfect period attendance each month will be entered into a drawing at the end of each month. They also can receive Renaissance honors if they have perfect period attendance through each trimester**.**

15. PERFECT YEARLY ATTENDANCE

Students with perfect attendance each year will be recognized at the end of the year.

CAMPUS BUSINESS



16. LBJH ADMINISTRATIVE TEAM:

Principal- Deo Brasil

8th Grade Assistant Principal – Jennifer Montemurro

8th Grade Academic Counselor - Corina Herrera Smith

7th Grade Assistant Principal – Erica Martinez

7th Grade Academic Counselor – Yasmin Castillo

7/8 Learning Director – Matt Rotondi

Student Advocate – Lucy Gomez

8th Grade Wellness Counselor – Lupe Mercado

7th Grade Wellness Counselor – Crystal Frausto

17. CAFETERIA/MULTI-PURPOSE ROOM

a. When finished eating, please pick up your trash and take it to the trash can.
b. Be respectful in line by not cutting or saving places for others.
c. Please leave the MP room when done eating to allow room for others to eat.
d. Students who misbehave, throw food, or otherwise cause a disturbance will be denied the privilege of eating in the MP room.
e. The MP room and going through the speedline area are "device free zones" at all times, including lunch.

18. ELECTRONIC DEVICE AND SOCIAL MEDIA RESPONSIBLE USE POLICY (RUP)/ONE-TO-ONE DEVICE USE

Los Banos Unified is committed to providing a quality education to all students. This includes providing students access to school technology as well as requiring technology use outside of class time. At the same time, the district feels strongly that the safety of all students must remain a top priority. Therefore, students who participate in online interactions are subject to behavioral standards established by California Education Code and exercised in the district discipline policy for students.

Remember everything posted online is public information-any comment, text, or photo placed online is out of your control immediately upon placing it online. Also, many employers and college admission officers review social networking sites as part of their evaluation of an applicant. Students are encouraged to exercise utmost caution when participating in online social media.

Los Banos Unified School District insists that the following standards be adhered to by all students:

- Do not post material that LBUSD determines threatening, harassing, illegal, obscene, defamatory, slanderous, or hostile towards any individual or entity.
- Do not post incriminating photos or statements depicting violence, hazing, sexual harassment, nudity, inappropriate gestures, vandalism, underage drinking, drug use, or other inappropriate behaviors.
- Do not publish disparaging or harassing remarks about Los Banos Unified community members, fellow students, faculty or administration.
- Do not, under any circumstances, create digital video recordings/pictures of Los Banos Unified community members at either on campus or off campus events for online publication or distribution.
- Do not use others' login credentials. Always login to your device using your own username and password and properly log out when you are finished.

While impossible to monitor every single student on campus, the online social media world is easy to track. Cases will be dealt with as they arise and are brought to administration's attention.

Failure to abide by the standards listed above may result in loss of privilege to use school technology and disciplinary action that may include suspension and/or expulsion from school.

Please refer to the LBJH website for futher information regarding student expectations with one-to-one devices under the Parents tab titled "Chromebooks."

19. INSTAGRAM

For the latest campus information, parents/guardians and students can find Los Banos Junior High on Facebook and "Like" to follow. Any inappropriate comments will be deleted by administration.

20. FOGGY WEATHER

During the foggy weather season, (normally from November 15th to February 1st) students should tune into one of the radio stations designated below:

Radio Stations: **KMJ** – Fresno 580 AM **KYOS** – Merced 1480 AM **KLBS** – Los Banos 1330 AM

Local TV news channels -Students shall not wait longer than 15 minutes beyond the usual bus arrival time on foggy days if no broadcast has been made indicating a specific length of delay.

21. LOSS/DAMAGE OF SCHOOL PROPERTY AND EQUIPMENT

Students are expected to make the best possible use of books and materials. Any student, who purposely defaces or otherwise damages school property, is subject to suspension or expulsion and parents or guardians shall be liable for all damages. Loss or damage to any school books and/or materials is the liability of the parents or guardians. All grades, awards, completion certificates and participation in extra-curricular activities and socials will be withheld until these bills are paid.

22. LOST AND FOUND

Every year many valuable articles are left unclaimed at school. Coats, sweaters, gym shoes, balls, gloves, etc., should be clearly marked or labeled with the owner's name; likewise, purses, wallets, lunch sacks or boxes, etc., should also be labeled. Personal property should not be left unattended. Check in the Student Lobby for lost articles. All unclaimed articles will be donated at the end of each trimester.

23. MORNING ANNOUNCEMENTS/BULLETIN

Information concerning school activities, upcoming events, and items of general interest is presented daily in the morning bulletin announcements which are broadcast over the intercom at the beginning of 1st period on Mondays, Wednesdays and Fridays. In addition, morning announcements are printed and posted in designated areas on campus daily (Front Office, Student Lobby, Multi-Purpose Room, Library, various display cases in the quad or buildings, and on the school's website).

24. MONTHLY SCHOOL CALENDAR

A monthly calendar of events is available for parents in the front office. Students may also pick up a calendar in the student lobby. Both parents and students can access LBJH's web site for the school calendar, upcoming events and contact information at www.losbanosusd.org/schools/lbjhs/. The calendar is also posted in designated areas on campus.

25. RESTROOMS

Restrooms are open for student use throughout the day. During class time, students will only be excused if a doctor's note is provided to the nurse, an administrator, and teacher. Students will need to obtain a hall pass from the teacher to use the restroom. Students using restrooms are to cooperate with staff members checking or supervising the areas. Restrooms are not to be used for "social gatherings." **No food or drinks** are allowed in the restrooms. The gym restrooms will be available for after school activities until 4:30 p.m. Students are expected to utilize passing periods, breaks and lunch to use the restroom.

26. SCHOOL GROUNDS NEATNESS

It is the responsibility of each student to help keep our campus clean. Trash cans are placed in convenient locations. Please use them for disposing trash. Stop and pick up a piece of paper; it need not be yours. Campus clean up will be assigned to those who violate school rules. At LBJH, we recycle aluminum cans and plastic bottles. Please dispose of cans and plastics in the designated GREEN recycle bins. Areas that are habitually left excessively dirty may be temporarily or permanently off limits at the discretion of Security and/or Administration. We ask that food be eaten in the quad area only. **NO FOOD ON COURTS PLEASE!**

27. SCHOOL HOURS

School begins at **8:45** a.m. and is dismissed at **3:25** p.m. Students are not allowed on campus before 7:30 a.m. unless they are in the LEAP Before School Program. Any student arriving on campus prior to 7:30 a.m.must report to morning LEAP in the multipurpose room until dismissal by LEAP staff. Students are to be off campus by 3:30 p.m. The only exceptions are group meetings, working with a teacher, tutoring, organized activities, or students waiting for their bus.

Refer to the bell schedule for break and lunch times pages 33-35.

28. SCHOOL VISITORS

Friends or siblings are not allowed to visit or attend class with LBJH students.

Parents/Guardians are welcome. We ask that the parent give 24 hrs. notice so that a meeting with Administration can be arranged to review the *parent shadow agreement* prior to the visit. Parents will then be given a visitor's pass to attend class with their student.

**** If you would like to eat lunch with your child, you may do so at any time, but you will be directed to a designated area determined by Administration or you may check out your student and eat off campus.**

29. TELEPHONE

In order to use the office phone, you must have permission. This will be granted only in cases of illness or an emergency on the part of the student.

30. OFFICE HOURS

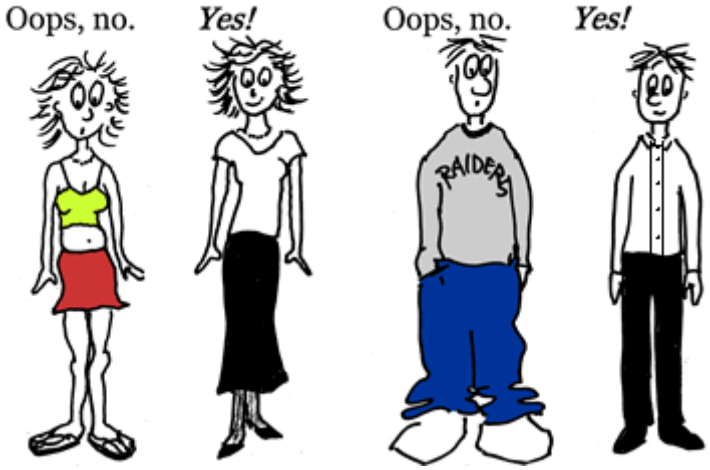
The Los Banos Junior High Office is open from **7:45** a.m. to **4:15** p.m. Parents may call the school from **7:30** a.m. to **4:30** p.m. All school employees have a voice mailbox where messages may be recorded.

31. WITHDRAWAL FROM SCHOOL

Students who are transferring from Los Banos Junior High School to another school/district must obtain a transfer slip from the office on the last day of attendance. After completing the transfer slip, it is to be returned to the main office. Records of transferred students will not be released to parents or students; they must be requested by the school district where you plan to enroll. All text books and library books need to be returned.



CELL PHONES & DRESS CODE



32. MOBILE COMMUNICATION DEVICES

This policy applies to all personal Mobile Communications devices, including, but not limited to, Cell phones, Bluetooth speakers, ear buds, smartwatches, handheld gaming systems, etc. **(LBUSD Board Policy 5131.8: Mobile Communication Devices)**. Mobile Communication Devices may be used before & after school, during break, during passing periods, and at lunch. **Mobile Communication Devices are NOT allowed out in any classroom on campus. All Mobile Communication Devices need to be turned off and stored in the student's backpack upon entering the classroom. (External/Handheld) Speakers are NOT Allowed.** Any unauthorized or improper use of a mobile communication device, which includes Chromebooks, while on the campus of Los Banos Junior High, will be considered for disciplinary action.

***Students who use their mobile communication device inappropriately to take photos, videos, or audio voice record may be suspended and/or expelled as per District Policy. It is illegal to audio record/video record without permission.

STOLEN CELL PHONES, EARBUDS, SPEAKERS, HAND HELD GAMING DEVICES, AND ALL OTHER MOBILE COMMUNICATION DEVICES WILL NOT BE INVESTIGATED BY THE SCHOOL SECURITY OR ADMINISTRATION. IF YOU CHOOSE TO BRING IT TO SCHOOL, YOU DO SO AT YOUR OWN RISK!!!

33. DRESS CODE

Part of career planning is to learn to dress appropriately for the job or for certain occasions that requires a particular type of dress. Despite changing fashions, certain guidelines and limitations must be set for the best interest of students and the educational process. Extreme fashions or appearances which are considered inappropriate or distracting to the educational process will not be allowed. Clothing must be worn to the fullest function of the garment. Specifically, pants worn at the appropriate waist level and undergarments concealed at all times. New trends in gang attire are subject to administrative review with consultation by the School Resource Officer.

a. **Dress Attire**-Clothes should be clean and appropriate for the occasion.
b. **Shoes and/or sandals-** must be worn at all times. Slippers are not allowed at school.
c. **Skirts/Shorts**-walking shorts and skirts are permissible. Walking shorts are defined as shorts mid-thigh length (5 inches above the knee). Skirts must meet the same length requirements as shorts. Wearing leggings/tights under skirts and shorts is acceptable but the skirt/shorts must meet the 5" above the knee length requirements.
d. **Undergarments**- appropriate undergarments shall be worn at all times. All outer clothing must conceal undergarments at all times. Undergarments may not be worn as an outer garment. Excessively thin or see through clothing is not allowed. PE/athletic shorts are not to be worn underneath pants.
e. **Tops**- all tops should cover the chest/cleavage, midriff, and back areas. Tube tops, strapless, off the shoulder and see through attire are not permitted. All tops must conceal undergarments and should not have oversized armholes.
f. **Clothing-**paraphernalia or articles of clothing which display juvenile or adult gang symbols or activity/affiliation, profanity, products and/or slogans which promote/advertise tobacco, alcohol, drugs, sex, sexism, contain sexual innuendos, violence, suicide, and/or racism which may interfere with school work, creates disorder, or disrupts the educational process is not allowed.
g. **Gang attire**- gang related attire will not be permitted. Administration reserves the right to consider additional indicators when determining if a gang related dress code violation has occurred.
h. **Sizing** – No sagging or oversized pants/shirts (including tall tees) will be permitted on campus at any time.
i. **Caps –** only LBJHS or LBUSD approved caps may be worn. Caps may not be altered or modified. Non-LBJH or LBUSD caps may not be visible at any time during the school day (i.e. carrying the non-approved cap around). *Caps, and hoods must be removed in a classroom, school building, or when directed by a school official*.
j. **Belts**- belts must be appropriate size and worn through the belt loops as intended - no hanging. Belts must be worn not lower than the waist.
k. **Fashion Trends**-As fashion trends appear, administration reserves the right to determine their appropriateness.

**Habitual dress code violations will result in Other Means of Correction. Students arriving at school improperly dressed may be disciplined and will be provided school issued attire to wear for the day. Consistent defiance of dress code guidelines will result in a referral to lunch bunch group, restriction of extra-curricular activities, parent conference; or if the problem persists, an all day In-School Suspension.*

DISCIPLINE POLICIES & BEHAVIOR EXPECTATIONS



AFTER SCHOOL DETENTIONS

A student may be detained after school for up to one hour for disciplinary or other reasons. Failure to serve a classroom or office detention may include the following consequences: After School Community Service, lunch detention or suspension from school. School bus service is not provided. Parents will be notified of an after school detention by letter given to their child by the issuer of the detention. A student may be assigned after school detention as a result of unexcused tardies and/or absences. See Attendance for details. Excessive after school detentions may result in ineligibility to participate in school events.

34. FALSE FIRE ALARM

- **Any person who willfully or maliciously sends, gives, transmits, or sounds any false alarm of fire, by means of any fire alarm system or signal or by any other means or methods, is guilty of a misdemeanor.**
- In addition to above penal code consequences, students will be suspended for 5 school days and the student's name will be turned over to the School Resource Officer. A police report will be filed for possible restitution. Current restitution (recovery cost) will be collected from parent/guardian made payable to Los Banos Fire Dept.

35. AFTER SCHOOL DETENTION/COMMUNITY SERVICE

After school detention/community service is an other means of correction used to counsel, mentor, and change students' behavior through reflection and participation in community service projects on campus. More than two assigned after school detentions or community services may result in ineligibility from school events. Students who are habitually tardy, truant, or repeatedly fail to attend assigned detention or campus clean-up may be assigned to after school detention/community service. It may be assigned for other disciplinary incidents at the discretion of administration.

36. GANGS AND GANG ACTIVITY

The Los Banos Junior High School is vitally concerned about the safety and behavior of all students in the district. Our ultimate goal and responsibility is to ensure a safe learning environment on our campus and maintain orderly student conduct.

The Los Banos Junior High believes that gang activity is dangerous and damaging to the health and safety of students. LBJH desires to keep students free from the threats or harmful influence of gangs or other groups which advocate disruptive, intimidating/menacing, and/or harmful behavior. Gangs are a community problem and national challenge. A systematic, comprehensive, and collaborative approach that incorporates prevention, intervention, and suppression strategies are necessary. Prevention offers the greatest hope; by keeping children from joining gangs, the rising tide of terror and violence can be halted.

Los Banos Junior High School will do everything possible to maintain a positive climate that is sensitive to the needs of students.

**RECOGNIZING GANG PARTICIPATION - GENERAL GUIDELINES*

Parents and school staff often may have difficulty recognizing that their children/students are involved in gang activities and ideology. Fifteen criteria for identifying youths as gang members or gang interest are listed below. These guidelines are potentially useful for parents and educators. The criteria include:

a. Having gang tattoos. They may be as simple as 3 or 4 dots or the number 13 or 14.
b. Wearing gang attire that could include the color of clothing, types of clothing, head covering or methods of grooming.
c. Displaying gang markings or slogans on personal property or clothing.
d. Possessing material that indicates gang membership/interest.
e. Admitting gang membership.
f. Being arrested with known gang members.
g. Attending functions sponsored by the gang or known gang members.
h. Obtaining information from a reliable informant that a student has gang affiliations.

i. Getting statements from relatives identifying the youth as a gang member.
j. Receiving indication from law enforcement agencies that a youth is a gang member.
k. Exhibiting behavior fitting policy profiles of gang-related drug dealing.
l. Being stopped by police with a known gang member.
m. Loitering, riding, or meeting with a gang member.
n. Selling or distributing drugs for a known gang member.
o. Helping a known gang member commit a crime.

37. OFF-LIMIT AREAS

a. B Wing, outside & inside of G and J Buildings, and Portable alley are off limits during break and lunch unless you have a valid reason to go see your instructor.
b. All construction sites.
c. All parks are off limits before and after school.
d. The bus area is off-limits during break and lunch.
e. The fence around the school is off-limits; do not approach people outside the fence.
f. After school walkers must leave the school grounds immediately. No loitering in the bus area, quad area, or anywhere else on campus.
g. Food/eating in the courts and field area is prohibited. Please eat in the covered lunch/quad area.
h. The outside Tiger stage and MP stage are off limits, unless given permission to be there.

38. PASSES

Students are expected to be in class at all times. Students out of class during class time must have a hall pass or be in the company of a staff person.

39. SUSPENSION/EXPULSION

The following student actions are serious infractions of the California Education Code and Los Banos Junior High School. Violation of these may lead to suspension or expulsion from school (E.C. 48900)

- Fighting, assaulting, and threatening others
- Vandalism
- Profanity, vulgarity
- Possession or influence of drugs, alcohol, tobacco, vape pens and oils
- Possession of weapons or dangerous objects.
- Stealing, extortion
- Disruption of school or defiance of school staff
- Sexual, verbal, and/or physical harassment
- Repeated verbal confrontation

Behavioral records of students will be cumulative through 8th grade.

40. TIP LINE (209) 675-7689

Safety is everyone's responsibility; good citizens report crimes, violence, theft, or potential victims. The LBJHS Tip Line is designed to allow students to call or text information directly to the tip line phone that is monitored by security.

- Students are given a business card with the tip line number and other important phone numbers. There are signs posted in classrooms and designated areas on campus displaying the tip line number.
- Administration, security, and staff still maintain the open door policy for students who feel comfortable reporting incidents in person.
- Students are asked to provide as much detail as possible in their tip line report: Who, What, Where, and When.
- Inappropriate use/misuse of the tip line will be reported to the School Resource Officer.

EXTRACURRICULAR ACTIVITIES & REWARDS



41. ATHLETICS/PARTICIPATION IN AFTER-SCHOOL SPORTS

Students can only participate on one junior high team at a time. It is the Administration's recommendation that students do not play on more than one team during a season. (Example: junior high sports and city sports at the same time). We feel that dual participation at this age may result in fatigue or injuries and the junior high or district will not be held responsible.

a. Parent permission is mandatory.
b. To try out for a team and participate in interscholastic sports, students must have a cumulative 2.0 GPA, as well as, a 2.0 GPA on the previous report card (***except fall sports***).
c. Physical examinations are required before participating in inter-scholastic/after-school sports/events.
d. Parents and students are responsible for knowing and understanding the LBJH Athletic Handbook.
e. Participation in clinic is open to all interested students.
f. In order to participate and be considered for tryouts; student's grades, behavior, and attendance will be reviewed and taken into consideration by all coaches.
g. If selected for a team, students are responsible for storing their equipment in a safe area at school, but **NOT** in the office.
h. Athletes who accumulate excessive tardiness and/or absences may lose the opportunity to participate on the team. Decisions for participation in games will be determined by the coach and/or Administration.

42. DANCE CODE OF CONDUCT

- Any form of dance deemed by a school official to be sexual in nature or inappropriate in any way will not be allowed.
- Students will be given a warning and/or asked to sit out.
- If behavior continues, students may be removed from the dance and prevented from attending future dances. Parents will be notified.

43. GAME AREAS (Field & Courts)

Food/eating in the courts and field area is prohibited. The following are to be played in the large field area/courts:

- Football **– touch only (no tackling)**
- Softball – no hard baseballs allowed
- Soccer—field area only
- Basketball-played on basketball courts only
- Wall Ball (only to be played on weight room wall and adjacent wall to girls locker room (the backside of PE offices is off limits)
- Tetherball

44. SCHOOL TRIPS AND FUNCTIONS:

The Los Banos Junior High Athletics/after-school sports program, campus organizations, and Student Ambassadors sponsor social functions/dances throughout the school year. There is a charge for attending the dances and some activities. Only LBJH 7th and 8th grade students may attend. No guests are permitted. Students **MAY** be prohibited from attending any of the social functions/dances because of truancy, poor grades, unpaid bills, dress code violations, classroom referrals, suspensions, and in-school suspensions.

95% ATTENDANCE REWARD TRIPS

For students to attend the end of the trimester reward trip they ***MUST*** meet the following requirements:

a. Meet the requirement of earning a yearly cumulative 2.0 GPA in 7th or 8th grades.
b. Students who receive an at home suspension or 3 days of In- School Suspsension will automatically be disqualified.

c. *NO outstanding fines (library, etc.), textbooks, or other school equipment.*
d. *NO more than 4 tardies for the trimester or 12 tardies for the year.*
e. *NO full day absences, students must meet or exceed the attendance goal of **95%** or higher.*
f. *IF the student has a zero period, he/she must attend zero period in order to attend the field trip.*

***Priority for the end of the trimester trips will be given to 7th & 8th graders with Perfect Period Attendance, followed by 8th graders with Perfect Attendance and then 7th graders with Perfect Attendance.**

FIELD TRIPS/FESTIVALS/SOCIALS

For students to attend any field trips, socials, or festivals; **they MUST have:**

a. A cumulative 2.0 GPA on most recent report card.
b. Met or exceeded the attendance goal of 95% or higher
c. ***NOT*** had any home suspensions during the year.
d. ***NOT*** had more than 3 days of In-School Suspension.
e. ***NOT*** had more than 4 tardies for the current trimester or a total of 12 tardies for the year.
f. ***IF*** the student has a zero period, he/she must attend zero period in order to attend the field trip.

* Not meeting the **95%** attendance goal for the year may disqualify a student from participating as students who met the requirement will be given priority.

*****For festivals and socials, students will be able to prepurchase tickets during designated times. Costs range from $5-$10

***Refunds may not be given to students who are disqualified after purchasing their ticket. If a student decides to not attend the event after ticket purchase, no refund will be given**.

General Field Trip/Event Info

*Students must have permission from the parent/guardian to attend any field trips prior to the event.
*Student attire should meet the minimum dress code requirements for school and meet dress code expectations set by trip advisor and/or event.
*All school rules/policies will be enforced during the trip including any additional rules/policies/procedures set forth by the trip advisor and/or event staff.
*Priority will ALWAYS be given to students meeting the attendance goal of **95%** or higher
*Excessive absences may disqualify a student from participating in a field trip. * *Students are encouraged to maintain **95%** or higher attendance rate.*
***IF** the student has a zero period, he/she must attend zero period in order to attend the field trip.
*Students' belongings will be searched prior to loading any buses for the trip.
*For ALL End of the Year Trips/Events there can be NO outstanding fines, textbooks, or other equipment not turned in.
*Students are not permitted to leave a school function early, unless a parent is present to pick them up.
*Students must be picked up within 15 minutes of the end of the event or will not be eligible for the next school social function.

45. NATIONAL JUNIOR HONOR SOCIETY

To be a member of the National Junior Honor Society, students must maintain a cumulative 3.8 GPA or higher each trimester through 7th and 8th grade, and may have to complete one advanced course. There is a leadership, community service, and citizenship requirement for induction at the conclusion of 8th grade. See Ms. Martinez for membership requirements. NJHS candidates will be notified of their status early on in 8th grade.

46. RENAISSANCE REWARD CARDS

Renaissance is a student recognition program designed to recognize student achievement, improvement, and perfect attendance of our students. Cards are given each trimester based upon the student's grades or attendance records for that trimester. Students can use these cards for various rewards in their classes, early dismissal to lunch on designated days, and discounts at school events, as well as, be entered into a special end of the year drawing for awesome prizes.

Gold Card: Above a 3.75 GPA **Silver Card:** 3.0-3.74 GPA **White card:** 2.5 GPA or higher**.**

47. VALEDICTORIAN/SALUTATORIAN RECOGNITION/HONOR ROLL

Valedictorian to be determined based on:

- 4.0 GPA in 7th & 8th grades while enrolled at Los Banos Junior High
- Completion of an advanced course (s)
- Meet or exceed the attendance goal of 95% or higher
- Citizenship-ecouraged to maintain a positive role on campus

Salutatorian to be determined based on:

- 4.0 GPA in 7th and 8th grades AND receive only one (B) during 7th & 8th grades while enrolled at Los Banos Junior High
- Completion of an advanced course (s)
- Meet or exceed the attendance goal of 95% or higher
- Citizenship-ecouraged to maintain a positive role on campus

End of the Year Honor Roll Recognition to be determined as follows:

- A Honor Roll
    - Cummulative 3.5 GPA in 7th grade each trimester
    - Cummulative 3.5 GPA in 8th grade each trimester

48. TIGER DOLLARS

Tiger Dollars may be earned from any adult on campus and are awarded to students who demonstrate positive behavior, such as showing kindness, helping a staff member, returning a lost item, or performing other acts of good character and citizenship. Tiger Dollars must be awarded by an adult and may not be given from one student to another. Students are limited to redeeming one large prize item per school year. The Tiger Store will be open once a month and is a privileage. Participation in the Tiger Store will be subject to staff discretion.

SCHOOL SAFETY



49. BICYCLES, SKATEBOARDS, SCOOTERS, STUDENTS WALKING TO SCHOOL

Items that are unable to be stored/secured in our bike rack/locker area are not allowed. The office or classrooms will not store such items. **YOU MUST STORE THEM IN THE BIKE/SKATEBOARD RACK!**

- Students are to provide a lock for their bicycles, skateboards, and scooters in the designated bike rack/locker area near the multipurpose room. The school is not responsible for any stolen or damaged property.
- The bicycle parking area is off limits, except to those students locking their bicycles, skateboards, or scooters when arriving to or leaving campus.
- Bicycles, skateboards, etc., are **not to be ridden on the school grounds** at any time. Failure to follow this directive may result in confiscation, parent notification, and an in-house detention and/or an all-day in-house suspension.
- Bicycle helmets are required by law. Students are encouraged to use helmets.
- All students who ride bikes, scooters, skateboards, or walk to school are reminded to use the crosswalks when crossing any street to avoid traffic hazards.

50. CLOSED CAMPUS/LEAVING CAMPUS

Los Banos Junior High is a closed campus. A closed campus is one in which students, upon arrival, are not allowed to leave unless permission is obtained from the office. All students must stay inside the fenced area during school hours.

1. All visitors must sign in and obtain a visitor's pass at the office. Please also refer to School Visitor section on pg 14.
2. Parents must sign students out through the Front Office to leave school early.
3. Students cutting classes will make up the time during lunch, after school detention, or Friday Night Community Service.
4. Students are not allowed to eat at any restaurant unless accompanied by his/her own parent.
5. A parent may bring food items to the office for their child only. Please let your child know you are doing so, as we do not disrupt class with all-calls during lunch.
6. Students are allowed to leave campus for a medical appointment, to go out of town, to go home, or for any other appropriate reason, as long as, they have parental approval and permission from the office and follow the check-out procedure.
7. A parent cannot check out any student other than his or her own child.
8. There are times during the school year when PE or other school related activities take place at Talbott Park (adjacent to the LBJH staff parking lot). At all times, students will be under the direct supervision of the classroom teacher and/or school staff.

51. FIRE DRILLS/SAFETY DRILLS/EVACUATIONS

Students are required to participate in all school drills/evacuations.

B & D Buildings –	West side of field
F, G, H & J Buildings –	East side of field
Portables –	North side of field
PE –	Northwest side of field (Baseball Diamond)

Off campus evacuation sites will be determined by site administration as deemed necessary. Further information during off campus evacuation will be communicated to parents via Automated Messages, site and/or district Facebook, or by the Los Banos Police Department as deemed necessary and as timely as possible. Students are to refrain from using their cell phones during an off campus evacuation until cleared by administration to do so.

We expect students to take safety drills seriously. Failure to comply with safety drills or directives from school officials/staff during a drill will result in disciplinary action.

FIRE DRILLS

Students should leave their books, materials, and other belongings where they are and quietly exit the building in a single file line as directed by the teacher. The fire alarm is a succession of intermittent rings of the school bell for ten seconds followed by a pause of five seconds and repeated for a period of one minute. **Follow all directives given by your teacher**.

***IF REQUIRED TO EVACUATE THE CLASSROOM:**

a. Exit in a single file line and remain with your teacher.
b. Be quiet while your teacher takes roll.
c. Walk promptly back to class when the return bell rings or when directed by an administrator.
d. Teachers and students will report to a designated area in the school field, so it is important for students to learn all designated evacuation areas for all classes. Look for your assigned classroom number on the fence.
e. **If the fire alarm sounds during passing, break, or lunch, students are to report to their 1st period designated area (Room #) in the field.**

52. HALL TRAFFIC RULES

a. **Always keep to the right**, especially at corners.
b. Enter/exit buildings **using door to the right.**
c. Walk at a steady pace, but do not run.
d. Be courteous to classes already in session.
e. Keep all exits and entrances clear.
f. Follow designated posted signs for entering and exiting buildings.
g. STUDENTS OUTSIDE OF CLASS MUST HAVE A PASS AT ALL TIMES.

53. INJURIES

Every employee of Los Banos Junior High School will make positive efforts to prevent accidental injury to any student. Parents need to file an emergency information card the first day of school. Whenever a student is seriously injured while under the jurisdiction of school authorities, we will attempt to notify the parents immediately and if our best judgment indicates the need for prompt attention and/or treatment by a physician and the parents cannot be reached, or if the parents cannot arrange for transportation of the student to a physician, hospital or other medical care facility, then school personnel will arrange transportation, including calling emergency services to respond to the school site for the student. It should be understood that usually a physician will not proceed with anything other than emergency treatment of an injured student until the student's parents have authorized him/her to do so. Any and all emergency trips to a physician, hospital or other care facility, all arrangements (including transportation) for medical attention will be entirely the responsibility of the parents. Every injury, no matter how slight, should be reported at once to the teacher/staff member in charge and an injury form filled out and filed with the school nurse.

54. MAINTAINING A CLEAN & SAFE CAMPUS

It is the goal of LBJH to ensure a clean and safe campus for our staff and student body. **Based on CDC guidelines, current policies are subject to change.** Any item, which disrupts the educational process or compromises the safety of our campus, will not be allowed. Any items that may cause harm to oneself, other students, or staff may result in a suspension and/or expulsion of the student(s).

a. **Tip Line-** The LBJH Tip Line is designed to allow students to text information directly to the tip line phone that is monitored by security. **209-675-7689**
b. **Break Cancellation**-If there are major disruptions during break, lunch, or anytime during the school day, break may be cancelled.
c. **Fights-**Students involved in instigating a fight, delivering messages, video recording and/or posting video, interfering with staff, or any participation in an altercation may result in a school suspension. Students are prohibited from running to a fight, altercation, or disturbance on campus. This may result in a suspension and cancellation of break.
d. **Safety drills/emergencies**: Students, who willfully do not participate, do not follow directives from staff, or interfere with school officials while dealing with a safety issue may be suspended.
e. **PDA-**Public Display of Affection- will not be tolerated. Parents will be notified and students may receive disciplinary action. *This includes but is not limited to lengthy hugging, kissing, and inappropriate touching.*
f. **Foods-**Sunflower seeds and pumpkin seeds are prohibited on campus.
g. **Projectiles** -Rubber bands, squirt/paintball/air soft guns, hard baseballs, or any other projectiles are prohibited.
h. **Cameras/photos** are not allowed except for the last day of school. Students who use their cell phone to take photos or videos will face disciplinary action, not excluding suspension and/or expulsion.
i. **Poppers and stink bombs** – Possession or use may result in suspension**.** Fireworks or other explosives will result in suspension and/or expulsion.
j. **Tobacco, Alcohol, Drugs** -LBJHS is a tobacco, alcohol, and drug free campus. Possession or use of any type of tobacco, Hookah, vape pens, drugs, alcohol, or drug paraphernalia may result in suspension. **Any marijuana related incidents will be reported to the SRO and may result in a monetary citation issued to the parent/guardian (Sec 9-3.3505).**
k. **No weapons or dangerous objects** of any kind are allowed on campus. This includes, but is not limited to, mace, pepper spray, stun guns, air soft guns, or knives of any kind.
l. **Glass** containers of any kind are not allowed.
m. **Graffiti/tagging**-Any gang-type writing, tagging or graffiti on books, folders, furniture, backpacks or student's skin may result in disciplinary action and a referral to the School Resource Officer. If the behavior persists, it may result in suspension from school or other school discipline, including a gang contract. Your belongings are your responsibility; do not allow anyone to write gang symbols and words on your possessions. Items identified as gang related may be confiscated and may be subject to search if writing is deemed inappropriate and student may be responsible for replacement of the confiscated item.
n. **Hazing/Bullying**- of any kind is not permitted. This includes, but is not limited, to pantsing, pushing students, cyber bullying, necking (hitting another on the back of the neck), and glitterbombing.
o. **Social Media**-Posting, sending inappropriate or threatening messages or inappropriate use of social media to bully, haze, or intimidate others may be reported to the School Resource Officer and/or reported to the social media host. If a student is found guilty of doing any of the above or anything similar, they may face a suspension, expulsion, or criminal charges. See District Policy on Responsible Use for Electronics and Social Media.
p. **No selling of personal items (such as food, clothing, electronics, etc.) on campus**.
q. **Blankets are NOT allowed to be brought to school**.

55. SAFE CAMPUS: SEARCH & SEIZURE

Due to incidents which may occur that jeopardize the health, safety, and welfare of students and staff, the Board recognizes the necessity of search and seizure of students, their property or lockers by school officials. School officials may search individual students and their property (including lockers) when there is reasonable suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law or rules of the district or the school. School officials will also perform random searches of students to ensure the safety and welfare of students and staff. Local Police/School Resource Officer assistance shall be requested when needed. The parent/guardian of a student subject to an *individualized* search shall be notified by the site Administration as soon as feasibly possible after the search. See the LBUSD Mandatory Notices and Board Policy/AR 5145.12 for Parents and Guardians and for additional information.

56. MEDICATION DURING SCHOOL HOURS

The school nurse or designated school personnel must assist any student required to take medication prescribed by a physician. There must be a written statement from the physician and a written statement from the parent indicating they desire that the school assist the student (E.C. 49423). All medication must be checked-in and kept in the office. STUDENTS ARE NOT ALLOWED TO KEEP MEDICATION IN THEIR POSSESSION.

a. The Nurse will dispense over the counter pain medication (i.e. Tylenol) only if student has a signed permission slip from a physician. Students can obtain slips from the office (Students are required to provide their own medications if needed on a regular basis).
b. The school nurse must dispense all medicine.
c. Medication and inhalers must have prescription labels.

Please keep your emergency information and medications up to date with the office/nurse in case of medical need.

57. SAFE ROUTES TO SCHOOL

Students that walk, skateboard, or ride bikes need to be aware of safety while in transit to and from school.

- Walk on sidewalks. Avoid walking in the roadway/bike lane, or where no sidewalks are available.
- Abide by all traffic rules and posted traffic signs.
- Wear a bike helmet.
- Use crosswalks at all times. Walk your bike or carry your skateboard when doing so.
- Use routes with the least amount of vehicle traffic.
- Do not cross Mercy Springs at the San Luis Street intersection as there is no safe, designated crossing area.
- Watch for traffic/cars. Do not assume you have the right of way.
- Always look both ways before entering or crossing a road way.

STUDENT & PARENT RESPONSIBILITIES



58. PARENT CONFERENCES

Parents are always welcome to schedule a meeting to discuss student progress. School conferences are held between **8:15 a.m – 8:45 a.m**. If a parent/guardian wants to have a conference with a teacher(s), please call the school receptionist at 826-0867 and a conference will be scheduled.

59. IDENTIFICATION CARDS

One identification card is provided to each student through picture day/retakes or upon enrollment to school. **All students are required to have their LBJH ID card in their possession at all times.** Failure to do so may result in denial of entrance to school activities or loss of library privileges. Students without their cards will also be assigned campus clean up until the ID card is replaced or produced/shown to admin/security. Replacement cards can be purchased for *$5.00* through the student lobby.

60. PARENT PORTAL

As part of our continuing effort to provide information regarding your student's progress and status, parents will be able to view their student's information from our school data base using the district parent portal internet link. Through the secure server, parents can review demographic data, grades, attendance, class schedule, and emergency contact information. In the class list, parents can also access teacher email. The parent portal letter with necessary log-in information will be given at Tiger Prep or can be picked up at the main office anytime during the school year.

61. PE LOCKERS

PE teachers will issue lockers for changing clothes and storing personal belongings during PE class. Keep your PE lockers locked at all times and students are strongly encouraged to not share the lock combination with friends or classmates. Unlocked items that are lost or stolen will be the responsibility of the student, and may not be investigated by school personnel. Students are encouraged to purchase their own locks to ensure lock combinations remain confidential.

62. PARENTS BRINGING FOOD AND OTHER ITEMS TO SCHOOL

If it is necessary for parents to bring lunches or other items to school, it must be for their child only and must be cleared through the office. No outside food deliveries are allowed due to safety concerns (food tampering, allergic reactions, etc.). If you wish to bring your child food, the student will need to be checked out to receive their food and then student can return to campus. For the protection of all students, we ask parents to only bring food for their child as the school will not allow other students to eat the delivered food (pizza, fast food, etc.)

** Check with your child whether he/she has first or second lunch. We will not do an all-call for the student nor allow parents to look for their children. Please make sure your child knows to meet you in the front office at lunch time.

** If you would like to eat lunch with your child, you may do so at any time, but you will be directed to a designated area determined by the Administration or you may check out your student and eat off campus.

63. PHONE AND MESSAGES/ FORGOTTEN ITEMS AND DELIVERY OF PERSONAL ITEMS

To avoid unnecessary classroom disruptions, we are unable to deliver messages to students, except in case of emergencies. The same holds true for phone usage. School phones are to facilitate the conducting of school, not personal, business.

The delivery of items; lunches **(parent may only bring food for their child/see item 63)**, personal items, PE clothes, house key, etc. is not guaranteed. Parents are welcome to drop these items off in the front office, but it is the student's responsibility to come to the office to retrieve the items. The office staff will not do all-calls, deliver out to classrooms, allow parents to search the quad for their child, etc as to avoid classroom/campus disruptions.

Students will be assigned campus clean-up for PE clothes forgotten at home and delivered to the office. Students are encouraged to take responsibility and bring their clothes with them on the first school day of every week.

We discourage the delivery of balloons, flowers, stuffed animals, etc., for special occasions, especially Valentine's Day. Family and friends are encouraged to make these deliveries to the students' homes. The only exception will be FFA fundraiser balloons. Gifts may be picked up at the end of the day. Flowers and balloons are not allowed on the school bus or in a student's possession during school hours.

64. TRANSPORTATION

Bus transportation is provided for students who live beyond the limit set by board policy. It is important to remember that the students being transported are under the direct supervision of the bus driver. Riding a bus is a privilege that can be revoked at any time. It is the student's responisblity to follow the rules in order to maintain that privilege.

These rules and procedures must be observed:

a. Students who ride the bus are not to leave the campus and then return to ride the bus. If you do leave the school grounds, you will not be allowed to ride the bus.
b. The bus driver is in charge of the bus at all times. All riders must obey bus rules as outlined by him/her.
c. Students may only ride the bus they are assigned.
d. Students must remain on campus once they are delivered to campus by the school bus.
e. If you do not ride the bus, you must leave the campus immediately after school.
f. Students in an 'after school program' or activity are prohibited from the bus area.
g. Any behavior issues may cause a student to be issued a bus citation by the bus driver and/or discipline handed down by the school administration.

Procedures for Loading/Unloading the Bus

a. Students should be at the bus stop approximately **five (**5) minutes before the scheduled arrival time of the bus.
b. Students must form a line in their designated bus area. They are not to visit students in other bus areas. Students outside their assigned bus area will be assigned Campus Clean-up or Lunch Detention.
c. You cannot save a place in line for anyone else.
d. Bus lines form behind the gates. Do not move forward until the bus makes a complete stop and you are signaled to board the bus.
e. Follow the Tiger B's: Be responsible, respectful, and safe while waiting for and getting on and off of the bus.
f. If the bus arrives late to school, the student must obtain a late bus slip from the office. The student will not be considered tardy.

65. STUDENT RESPONSIBILITIES/Tiger B's

As a Los Banos Junior High Student, I know I am the main person responsible for my education. Each day is a new day and I will do my best to behave safely and act with responsibility. If I want to be respected, I know I need to show respect to others. I am an important person with high expectations for myself. I will not let myself, my family, my teachers or my school community down.

I am Responsible, Respectful, and Safe.

Tigers B's:

Be Responsible

Students will:

- Be prepared to learn by coming to school on time with all of the appropriate materials.
- Manage their time at school in a way that facilitates learning.
- Follow established policies, rules, guidelines, and routines.

Be Respectful

Students will:

- Respect everyone's' right to learn.
- Speak and act in a kind and courteous way towards peers and adults.
- Respect and take care of all school and private property.
- Follow the instructions of supervising adults.

Be Safe

Students will:

- Follow school rules on the courts, fields, quad, classrooms, and in all parts of the campus.
- Play in a safe way and use good judgment.
- Follow ALL safety procedures for school and the classroom.
- Consider the health and safety of oneself and others.



JUNIOR HIGH SCHOOL



REGULAR BELL SCHEDULE – 2026/2027

Split Breaks/Lunches

First Break/Lunch

8:45 -	**First Bell**
8:50 – 9:45	**1st Period**
9:45 – 9:55	**1st Break**
10:00 – 10:53	**2nd Period**
10:58 – 11:51	**3rd Period**
11:51 – 12:31	**Lunch**
12:36 – 1:29	**4th Period**
1:34 – 2:27	**5th Period**
2:32 – 3:25	**6th Period**

Second Break/Lunch

8:45 -	**First Bell**
8:50 – 9:45	**1st Period**
9:50 – 10:43	**2nd Period**
10:43 – 10:53	**2nd Break**
10:58 – 11:51	**3rd Period**
11:56 – 12:49	**4th Period**
12:49 – 1:29	**Lunch**
1:34 – 2:27	**5th Period**
2:32 – 3:25	**6th Period**

Break Schedule
(2nd period class determines 1st or 2nd break)

1st Break	2nd **Break**
B Bldg.	PE
G Bldg.	D Bldg.
J Bldg.	F Bldg.
	P Bldg.

Lunch Schedule
(4th period class determines 1st or 2nd lunch)

1st Lunch	**2nd Lunch**
B Bldg.	PE
G Bldg.	D Bldg.
J Bldg.	F Bldg.
	P Bldg.



LOS BANOS JUNIOR HIGH SCHOOL

PLC BELL SCHEDULE – 2026/2027



Select Wednesday on

8/19, 9/2, 9/16, 9/30, 10/14, 10/28, 12/9, 1/27, 2/10, 2/24

3/10, 4/7, 4/21, 5/12

First Lunch

8:45 -	**First Bell**
8:50 - 9:30	**1st Period**
9:30 - 9:40	**1st Break**
9:45- 10:25	**2nd Period**
10:30 - 11:10	**3rd Period**
11:10 - 11:50	**1st Lunch**
11:55 - 12:35	**4th Period (#2)**
12:40 - 1:20	**5th Period**
1:25 - 2:05	**6th Period**

Second Lunch

8:45 -	**First Bell**
8:50 - 9:30	**1st Period**
9:35 – 10:15	**2nd Period**
10:15 - 10:25	**2nd Break**
10:30 - 11:10	**3rd Period**
11:15 - 11:55	**4th Period (#1)**
11:55 - 12:35	**2nd Lunch**
12:40 - 1:20	**5th Period**
1:25 - 2:05	**6th Period**

Break Schedule
(2nd period class determines 1st or 2nd break)

1st Break	**2nd Break**
B Bldg.	PE
G Bldg.	D Bldg.
J Bldg.	F Bldg.
	P Bldg.

Lunch Schedule
(2nd period class determines 1st or 2nd break)

1st Lunch	**2nd Lunch**
B Bldg.	PE
G Bldg.	D Bldg.
J Bldg.	F Bldg.
	P Bldg.



LOS BANOS JUNIOR HIGH SCHOOL

MINIMUM DAY/HOLIDAY BELL SCHEDULE – 2026/2027

(8/11, 11/20, 12/18, 3/19, 4/28, 4/29, 6/2, 6/3)

First Lunch

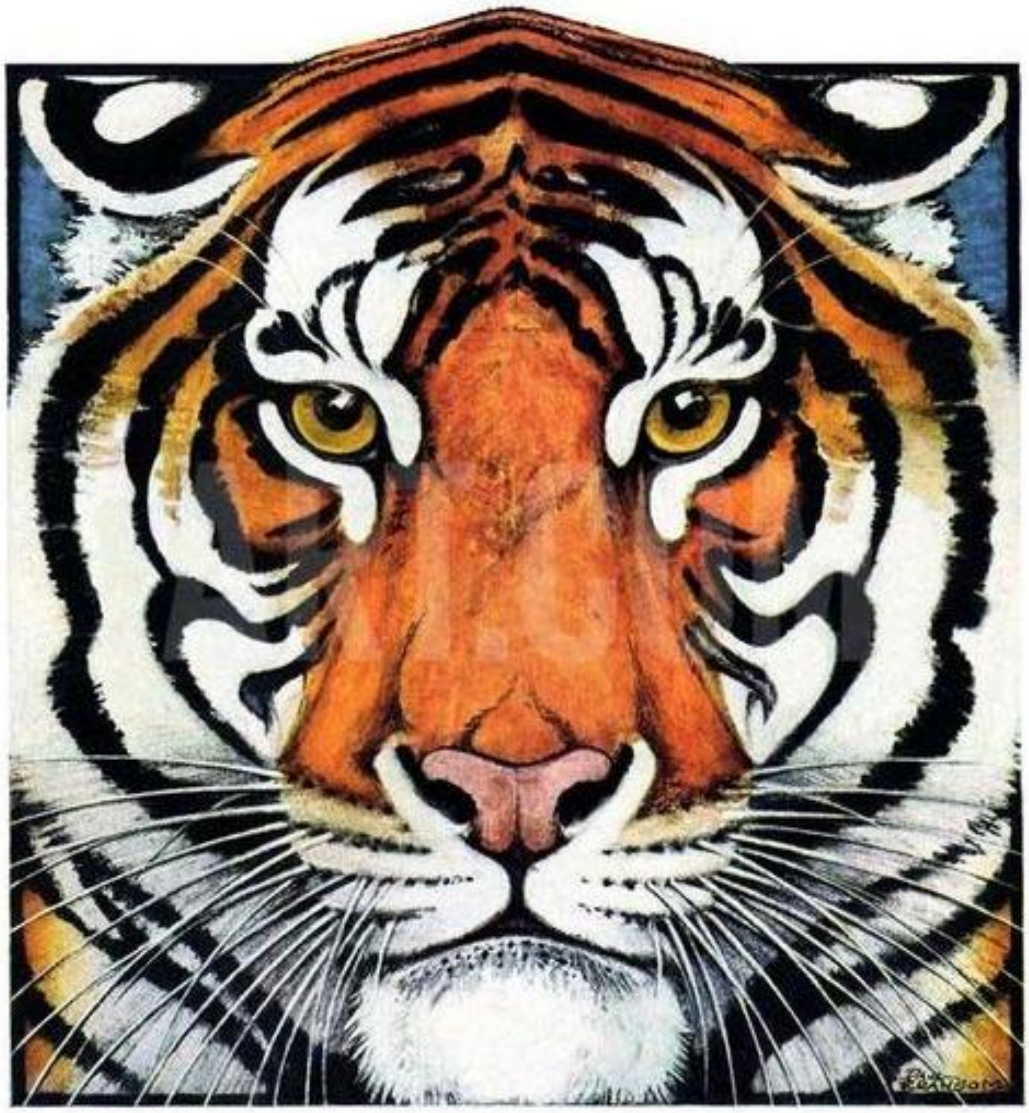
8:45	**-**	**First Bell**
8:50 – 9:27		**1st Period**
9:32 – 10:09		**2nd Period**
10:09 –10:19		**Break**
10:24 – 11:01		**3rd Period**
11:01 – 11:41		**1st Lunch**
11:46 – 12:26		**4th Period (#2)**
12:31 – 1:05		**5th Period**
1:10 – 1:45		**6th Period**

Second Lunch

8:45	**-**	**First Bell**
8:50 – 9:27		**1st Period**
9:32 – 10:09		**2nd Period**
10:09 – 10:19		**Break**
10:24 – 11:01		**3rd Period**
11:06 – 11:46		**4th Period (#1)**
11:46 – 12:26		**2nd Lunch**
12:31 – 1:05		**5th Period**
1:10 – 1:45		**6th Period**

Lunch Schedule
(4th period class determines 1st or 2nd lunch)

1st Lunch	**2nd Lunch**
B Bldg.	PE
G Bldg.	D Bldg.
J Bldg.	F Bldg.
	P Bldg.



LOS BANOS
JUNIOR HIGH SCHOOL

2026-2027

MANUAL DEL ESTUDIANTE

Revisado June 9, 2026

TABLA DE CONTEXT

CATEGORIA	TOPIC	PAGE #
ACADÉMICO		4
	HONESTIDAD ACADEMICA	5
	LABORATORIO DE COMPUTACION/ USO DE COMPUTADORA PORTATIL/ O DISPOSITIVOS	5
	CALIFICACIONES REPROBADAS	5
	RECUPERACION ACADEMICA	5
	SISTEMA DE CALIFICACIONES	5-6
	TAREA/ SOLICITUD DE TAREA Y TRABAJO DE RECUPERACION	6
	REGLAS EN LA BIBLIOTECA	6-7
	AVISO DE DIFICIENCIA/ BOLETAS DE CALIFICACIONES	7
	LIBROS DE TEXTO	7
	CENTRO DE TUTORIA – BIBLIOTECA (despues de la escuela)	7
	CEREMONIA DE PROMOCION/ CERTIFICADO DE PROMOCION	7
ASISTENCIA		8
	ASISTENCIA	9
	SALIDAS	10
	TARDANZAS	10
	PERIODO PERFECTO DE ASISTENCIA MENSUAL	10
	ASISTENCIA ANNUAL PERFECTA	10
Negocios de la escuela		11
	EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LBJHS	12
	CAFETERIA/ SALON MULTIUSOS	12
	POLITICA DE USO RESPONSIBLE DE DISPOSITIVO ELECTRONICOS Y REDES SOCIALES/USO DISPOSITIVOS UNO A UNO	12-13
	FACEBOOK	13
	CLIMA CON NEBLINA	13
	PERDIDA/ DANO DE PROPIEDAD Y EQUIPO ESCOLAR	13
	OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS	13
	ANUNCIOS DE LA MANANA / BOLETIN	13
	CALENDARIO MENSUAL ESCOLAR	13
	BANOS	13
	LIMPIEZA DEL LOS TERENOS DE LA ESCUELA	13
	HORARIO ESCOLAR	14
	VISITANTES	14
	TELEFONO	14
	HORAS DE OFICINA	14
	RETIRO DE LA ESCUELA	14
TELEFONOS CELULARES & VESTIMENTA ESCOLAR		15
	DISPOSITIVOS ELECTRONICOS	16
	CODIGO DE VESTIMENTA	16
POLITICAS DISCIPLINARIAS & EXPECTATIVAS DE DISCIPLINA		17
	DETENCION DESPUES DE ESCUELA	18
	FALSA ALARAMA DE INCENDIO	18
	SERVICIO COMUNITARIO DEL VIERNES POR LA NOCHE	18

PANDILLAS Y ACTIVIDADES DE PANDILLAS 18-19
AREAS FUERA DE LIMITES 19
PASES 19
SUSPENCION/ EXPULSION 19
LINEA ANONIMA/ INFORMACION 19

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y RECOMPENSAS 20
ATLETISMO 21
CODIGO DE CONDUCTA EN LOS BAILES 21
AREAS DE JUEGOS 21
VIAJES Y FUNCIONES ESCOLARES 21
VIAJES DE RECOMPENSA POR ASISTENCIA DEL 95% DE FIN DE ANO/ ASISTENCIA PERFECTA 21-22
INFORMACION SOBRE EXCURSIONES Y EVENTOS 22
SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR JUVENIL 23
TARJETAS DE RECOMPENSAS RENAISSANCE 23
TIGER DOLLARS 23
EL MEJOR TIGRE/TIGRE DEL MES 23
RECONOCIMIENTO /CUADRTATOO DE HONOR DE VALEDICTORIAN/ SALUTATORIANO 23

SEGURIDAD ESCOLAR 24
BICICLETAS, PATINETAS, SCOOTERS, ESTUDIANTES QUE CAMINAN A LA ESCUELA 25
ESCUELA CERRADA/ SALIDA DE LA ESCUELA 25
SIMULACROS DE INCENDIO/ SEGURIDAD/EVACUACION 25-26
REGLAMENTOS DE TRAFICO EN EL PASILLO 26
LESIONES 26
MANTENER NUESTRA ESCUELA LIMPIA Y SEGURA 27
SEGURIDAD DE LA ESCUELA: REGISTRO E INCAUTACION 28
MEDICAMENTOS DURANTE LAS HORAS ESCOLARES 28
RUTAS SEGURAS A LA ESCUELA 28

ESTUDIANTES & RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES 29
CONFERENCIAS DE PADRES 30
TARJETAS DE IDENTIFICAION 30
PORTAL DE PADRES DE FAMILIA 30
CASILLEROS DE EDUCACION FISICA 30
PADRES QUE TRAEN COMIDA Y OTROS ARTICULOS A LA ESCUELA 30
TELEFONO Y MENSAJES/ OBJETOS PERDIDOS Y ENTREGA DE ARTICULOS 30-31
TRANSPORTACION 31
RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE/B'S DE LOS TIGRES 31-32

HORARIOS DE CAMPANA *33-35*

ACADEMICO



1.HONESTIDAD ACADÉMICA

Todos los trabajos entregados por los estudiantes deben reflejar fielmente su esfuerzo y capacidad. De no ser así, el estudiante ha demostrado un comportamiento inaceptable. Cualquier comportamiento que pueda definirse como trampa representa una violación de la confianza y el respeto mutuos, esenciales para la educación en la Escuela Secundaria Los Baños. Los estudiantes que hagan trampa deben esperar ser corregidos por su maestro y estar sujetos a las siguientes sanciones: una calificación de "cero" en el trabajo entregado y la notificación a sus padres. Si se descubre que un estudiante ha hecho trampa por segunda vez o está involucrado en un acto de trampa particularmente grave, será remitido a un administrador para una audiencia formal con los involucrados (estudiante, maestro, padres o administrador). Las consecuencias pueden incluir la suspensión de la clase y/o de la escuela.

2. USO DEL LABORATORIO DE COMPUTACIÓN/PORTÁTILES Y/O DISPOSITIVOS

- No se permite comer, beber ni chicle en el laboratorio de computación.
- No se permite marcar el hardware ni el software.
- Los estudiantes serán responsables de cualquier destrucción del software o hardware debido a un uso inapropiado.
- Se requiere un Acuerdo de Uso Aceptable para cada estudiante para acceder al sistema de internet o usar las computadoras portátiles/tabletas del aula. Tanto el estudiante como sus padres deben firmar y devolver este acuerdo al maestro de la escuela/aula.

3. CALIFICACIONES REPROBADAS

Los estudiantes DEBEN mantener un promedio general (GPA) acumulativo (GPA) de 2.0 en 7.º y 8.º grado para participar en la ceremonia de graduación de 8.º grado. Los estudiantes con un GPA inferior a 2.0 o que reprueben una materia podrían tener que asistir a tutorías extracurriculares, a la escuela de verano de recuperación académica, al Campamento de Verano LEAP o al Programa LEAP antes/después de clases para completar este trabajo. No se emitirá un certificado de finalización de 8.º grado hasta que se recupere satisfactoriamente una calificación reprobatoria en 7.º u 8.º grado.

4. RECUPERACIÓN ACADÉMICA

La Recuperación Académica es un programa iniciado por maestros para estudiantes que necesitan apoyo adicional en sus clases. Los estudiantes pueden estar recuperando exámenes, completando tareas pendientes o recibiendo apoyo académico adicional de su profesor. El profesor enviará a casa una carta de autorización notificando a los padres que el estudiante será asignado a la Recuperación Académica.

5. SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Escala de cuatro (4) puntos para determinar el promedio de calificaciones:

CALIFICACIONES	PUNTOS GANADOS
A	4 PUNTOS
B	3 PUNTOS
C	2 PUNTOS
D	1 PUNTOS
F	0 PUNTOS
INC	0 PUNTOS
P	1 PUNTOS
CR	2 PUNTOS
NC	0 PUNTOS
NM	SIN MARCA

Todas las clases recibirán una calificación. "D" o "F" excluirá a cualquier estudiante del cuadro de honor. Todos los estudiantes deben tener un promedio acumulativo general (GPA) de 2.0 para poder participar en actividades deportivas, extracurriculares, excursiones o asistir a eventos sociales escolares.

Se debe generar una verificación de calificaciones (reporte de progreso) pedido por los padres, administración/consejero o del director atlético. Los padres también pueden consultar las calificaciones en el Portal para padres. Se anima a los padres a comunicarse con los maestros por correo electrónico, llamada telefónica o programando una conferencia de padres y maestros para discutir sus inquietudes.

6. TAREA/SOLICITUD DE TAREA Y TRABAJO DE RECUPERACIÓN

Tarea

Los estudiantes recibirán tareas regularmente; su éxito académico depende de completarlas. El tiempo requerido variará según el grado y la asignatura. Cada estudiante debe planificar un tiempo específico cada día para estudiar en casa.
Es su responsabilidad hacer arreglos para recibir y devolver la tarea a clase, según lo requiera el maestro. Se anima a los estudiantes a utilizar el Centro de Tutoría de la Biblioteca después de clases.

Padre solicitando tarea

Las solicitudes de tareas se pueden realizar a través de la oficina si un estudiante está ausente por más de 2 días. Se podrán recuperar dos días o menos al regresar. Se requiere un aviso de 24 horas para las solicitudes de tareas. Las tareas estarán disponibles para recoger entre las 3:30 p. m. y las 4:00 p. m. Por favor, comuníquese con la oficina de la escuela al 826-0867.

Trabajo de recuperación

A los estudiantes se les dará la oportunidad de recuperar el trabajo de clase perdido debido a una ausencia justificada y recibirán crédito completo si el trabajo se entrega de acuerdo con un horario razonable de compensación determinado por la política del maestro y de la junta directiva. Se recomienda que los estudiantes deben tener un "compañero de estudio" en cada clase que puedan llamar para el trabajo perdido. Es responsabilidad del estudiante pedir a los maestros trabajo de recuperacion. Los maestros están disponibles después de la escuela hasta las 3:40 p.m. para ayudarles. Además, los programas de tutoría después de la escuela están disponibles y los horarios se publican en la oficina o en las clases de los maestros. Se anima a los padres a usar el portal para padres para revisar las calificaciones de los estudiantes y falta del trabajo escolar regularmente.

7. REGLAS DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca es un lugar para el estudio, la investigación y la lectura. Si necesitas ayuda, pregúntale al bibliotecario.

1. La biblioteca está abierta los días escolares de 7:45 a.m. a 4:15 p.m., incluyendo descanso y almuerzo. Sin embargo, no se permiten alimentos ni bebidas en la biblioteca
2. Recuerda ser cortés. La conversación en silencio sobre temas " la tarea" debe mantenerse al mínimo por respeto a los demás en la biblioteca. Una biblioteca debe ser un lugar tranquilo para estudiar.
3. Los estudiantes que estan en la biblioteca durante el tiempo de clase solo pueden estar si tienen un pase de su maestro.
4. Los lápices/bolígrafos están disponibles para la venta, pero traiga sus propios suministros (papel/lápices/bolígrafos) cuando venga a completar las tareas en la biblioteca.

Libros de librería

5. Los libros regulares de la biblioteca pueden ser prestados por un período de dos semanas. Pueden ser devueltos en cualquier momento antes de la fecha de vencimiento. Los estudiantes pueden renovar libros si es necesario más allá de dos semanas.
6. Un total de dos libros pueden ser prestados en cualquier momento dado. Los estudiantes deben devolver/pagar por libros perdidos o robados antes de retirar otros artículos.
7. El estudiante que sacó el material pagará por libros perdidos o dañados.
8. Los libros están ATRASADOS si no se devuelven en dos semanas. Si un estudiante tiene un libro atrasado, no puede sacar ningún material hasta que se devuelva el libro atrasado.
9. Un libro o libros atrasados causara:
    - Impedirle asistir a eventos escolares.
    - mpedirle recibir su horario de clases en la escuela secundaria o preparatoria
    - Resultar en la retención del certificado de finalización de 8º grado de un estudiante hasta que los libros sean devueltos o pagados.

El Distrito Escolar Unificado de Los Banos ha adoptado los siguientes cargos por materiales perdidos y/o dañados:

Todos los libros de referencia, libros de texto y todos los demás libros prestados de la biblioteca (tapa blanda y tapa dura) se facturarán al costo de reemplazo. Se cobrará un cargo de $5.00/página por los libros dañados que se puedan recuperar o que hayan perdido los códigos de barras.

8. AVISOS DE DEFICIENCIAS/ TARJETAS DE CALIFICACIONES

Los estudiantes que tengan un desempeño insatisfactorio en una clase tendrán un Aviso de Deficiencia/Aviso de Preocupación enviado por correo a su padre/tutor al final de la quinta-sexta semana de cada trimestre. Es responsabilidad de los padres / tutores contactar a la escuela para hacer una cita para ver al maestro (s) de su hijo(s) para ayudar a resolver cualquier problema con el fin de mejorar el rendimiento académico de su hijo.

*** Las boletas de calificaciones se enviarán a casa al final de cada trimestre. Se enviará un mensaje automatizado a todos los padres para informarles del envío.**

9. LIBROS DE TEXTO

La escuela proporciona libros de texto. Usted es responsable del cuidado y uso de estos libros. Se espera que entregue el mismo libro que se le entregó. Sepa dónde están sus libros en todo momento. Los libros de texto se emiten únicamente con la identificacion l estudiante. En caso de libros perdidos o destruidos, el costo de reemplazo se cobrará a los estudiantes de 7º grado durante el 8º grado hasta que el libro sea devuelto o pagado en su totalidad. Para los estudiantes de octavo grado, usted recibirá una factura por los libros de texto adeudados y esta deuda le seguirá a la escuela secundaria hasta que el libro sea pagado o devuelto. Cualquier libro de texto pendiente prohibirá que un estudiante asista a eventos de fin de año / excursiones de campo y resultará en que el certificado de finalización de octavo grado de un estudiante sea retenido hasta que los libros sean devueltos o pagados.

10. CENTRO DE TUTORÍA-BIBLIOTECA (DESPUÉS DE LA ESCUELA)

El centro de tutoría está ubicado en la biblioteca de LBJH y funciona los martes y jueves después de clases de 3:30-4:15 pm. Los estudiantes pueden trabajar de forma independiente o con compañeros y obtener ayuda de los maestros durante su tiempo en el centro de tutoría. El centro de tutoría está abierto a todos los estudiantes.

11. CEREMONIA DE PROMOCIÓN/CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN

Para recibir un Certificado de Finalización en 8º grado, los estudiantes DEBEN tener un GPA acumulativo de 2.0 en 7º y 8º grado, pagar todas las deudas pendientes en su totalidad y devolver todos los libros de texto, libros de la biblioteca y Chromebooks. Cualquier estudiante que califique para la promoción será elegible para la celebración de 8º grado. La asistencia, el comportamiento y las tardanzas pueden ser revisados.

ASISTENCIA



12. ASISTENCIA

El 95% o más de asistencia a la escuela debe ser el objetivo de cada estudiante. Si un estudiante va a estar ausente de la escuela, su padre/tutor debe notificar a la oficina de asistencia al 826-4890.

a) Un estudiante que ha estado ausente por cualquier período de tiempo (1er período o varios días) se reportará a la oficina del Lobby Estudiantil al regresar a la escuela con una nota escrita firmada por el padre o un médico. Los estudiantes que estuvieron ausentes deben presentarse en el Lobby Estudiantil antes de que suene la primera campana o se asigne la limpieza de la escula.

b) Tres ausencias injustificadas iniciarán una carta de absentismo escolar. Cualquier alumno sujeto a la educación obligatoria a tiempo completo o a la educación de continuación obligatoria que esté ausente de la escuela sin excusa válida tres días completos en un año escolar o tarde o ausente por más de cualquier período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de los mismos, es un ausente y se informará al Administrador de Asistencia o al Superintendente/Distrito E.C. 48260(a)

c) Los padres tienen tres (3) días escolares para verificar la ausencia del estudiante. Una ausencia se elimina de acuerdo con ED. Código por las siguientes razones:

- Enfermedad: proporcione una nota del médico, si es posible.
- Cita médica: proporcione una nota del médico.
- Funeral
- Corte
- Retiro religioso: no debe exceder las 4 horas/períodos por semester

d) La verificación de un médico será obligatoria para las ausencias por enfermedad que excedan los cinco (5) días consecutivos.

e) Cuando un estudiante ha acumulado diez (10) ausencias relacionadas con la salud en un año escolar, cualquier ausencia adicional debido a una enfermedad debe ser verificada por un médico.

f) Los estudiantes que cortan o están ausentes de la escuela serán asignados después de la detención escolar. El ausentismo habitual resultará en una conferencia de padres, contrato de asistencia y posible referencia a SARB. Los estudiantes también pueden ser inelegibles para eventos escolares, incluyendo la ceremonia de promoción de 8vo grado.

g) Después de 10 días de ausencias consecutivas (por cualquier motivo), el estudiante será dado de baja.

• **<u>Tardanzas injustificadas a la escuela:</u>**
1ª Tardanza = ADVERTENCIA
2ª Tardanza = Notificación a los padres, se programará una conferencia de padres.
3º tardanza= El estudiante será referido a la detención después de la escuela.
4 + Tardanzas = El estudiante puede ser excluido de actividades extracurriculares, deportes y excursiones.

Los retrasos continuos pueden resultar en la remisión a la SARB.
Las tardanzas justificadas son: enfermedad, cita médica (nota), funeral, o comparecencia en la corte.

• **<u>CORTES (período)</u>**
Nivel Uno: 1 período = Notificación a los padres y detención del almuerzo
Nivel Dos: 2-6 períodos = Notificación a los padres y referida después de la detención escolar relacionada con preocupaciones de ausentismo/asistencia.

***Cualquier recorte puede prohibir la participación en actividades extracurriculares, excursiones y eventos escolares, incluyendoeventos de fin de año.**

<u>Ausencias Injustificadas</u>:
Nivel Uno: 3 ausencias injustificadas = 1ª carta de absentismo escolar.
Nivel Dos: 6 ausencias injustificadas = 2ª carta de ausentismo escolar, llamada telefónica, reunión de SART con eladministrador del nivel de grado.
Nivel tres: 10 ausencias injustificadas = tercera carta de absentismo escolar, llamada telefónica, posible visita al hogar por parte del administrador de nivel de grado.
Nivel cuatro: 12 ausencias injustificadas = Llamada telefónica, seguimiento del administrador de nivel de grado
Nivel cinco: 13 ausencias injustificadas = Referencia a SARB y puede resultar en ser excluido de actividades escolares/excursiones.

h) **SALIDAS**: Animamos a los padres que están sacando a los estudiantes para citas a que le proporcionen al estudiante una nota antes de la cita para notificar al maestro que el niño se irá. Esto permitirá que su hijo sea enviado a la oficina sin que la oficina interrumpa el tiempo de clase. Nos gustaría reducir las interrupciones en el salón de clases evitando tener que llamar a las clases, así como interrumpir las clases de Educación Física debido a la falta de supervisión en los vestidores durante el horario de clase. Las salidas anticipadas excesivas pueden resultar en un contrato de asistencia. Los estudiantes no pueden salir de la escuela durante los últimos 10 minutos de la jornada escolar. Por favor, programe las citas y las recogidas anticipadas en consecuencia.

*** PARA LA SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE, SE REQUIERE UNA IDENTIFICACIÓN VÁLIDA CUANDO EL PADRE/TUTOR ESTÁ REVISANDO A SU ESTUDIANTE**.

13. TARDANZAS

a) Un estudiante que llega tarde al primer período debe registrarse con la al student lobby en la oficina antes de reportarse a la clase. Un estudiante tarde acompañado por un padre debe registrarse en la oficina principal. A los estudiantes que están empezando a llegar habitualmente tarde a la escuela se les asignará detención durante el almuerzo o después de la escuela, y puede resultar en que el estudiante sea colocado en un contrato de SART. Todos los estudiantes que lleguen tarde o tarde deben presentarse en el área del patio al comienzo del almuerzo para la limpieza del campus asignada y una discusión de consejería con el administrador de turno para el almuerzo.
b) Un estudiante, que asiste a la clase del primer período, pero llega tarde a los períodos de clase 2 a 6, debe informar directamente a la clase. Se espera que los estudiantes sigan la poliza de tardanza de cada maestro en la clase.
c) Si un maestro lo detiene, obtenga una nota de él / ella, que le explicará su retraso a su próximo maestro.
d) Las tardanzas excesivas a cualquier período pueden resultar en la posibilidad de ser excluido de excursiones, actividades curriculares adicionales y eventos escolares.
e) Los estudiantes que llegan tarde a la escuela están sujetos a una búsqueda al azar.

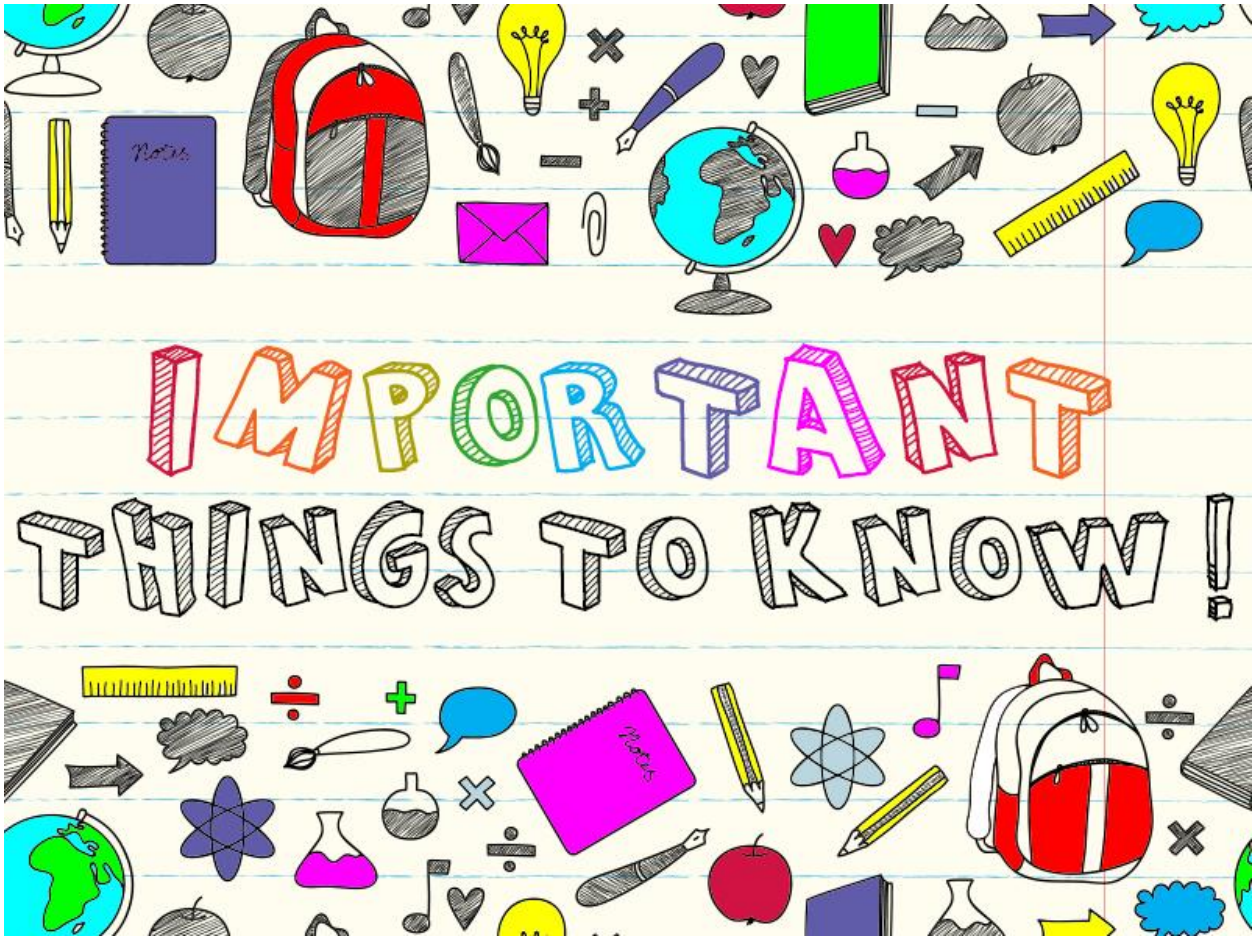
14. ASISTENCIA PERFECTA AL MES

Los estudiantes con asistencia del período perfecto cada mes entrarán en un sorteo al final de cada mes. También pueden recibir honores del Renacimiento si tienen asistencia perfecta al período durante cada trimestre.

15. ASISTENCIA ANUAL PERFECTA

Los estudiantes con asistencia perfecta cada año serán reconocidos al final del año.

NEGOCIO DE LA ESCUELA



16.EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LBJH:

Principal- Deo Brasil

8th Grade Asistente Principal – Jennifer Montemurro	8th Grade Consejera Academica - Corina Herrera Smith
7th Grade Asistente – Erica Martinez	7th Grade Consejera Academica – Yasmin Castillo
7/8 Director de Aprendizaje – Matt Rotondi	Abogado estudiantil – Lucy Gomez
8th Consejera del Bienestar – Lupe Mercado	7th Consejera del Bienestar – Crystal Frausto

17. CAFETERÍA/SALA MULTIUSOS

a. Cuando termine de comer, recoja su basura y llévela al bote de basura.
b. Sea respetuoso en la fila al no cortar o guardar lugares para otros.
c. Por favor, salga de la sala de MP cuando termine de comer para dejar espacio para que otros coman.
d. Los estudiantes que se comportan mal, tiran comida o causan una perturbación se les negará el privilegio de comer en la sala MP.
e. La sala de MP y pasar por el área de speedline son "zonas libres de dispositivos" en todo momento, incluyendo el almuerzo.

18. POLIZA DE USO RESPONSABLE DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y REDES SOCIALES (RUP)/USO DE DISPOSITIVOS UNO A UNO

Los Banos Unified se compromete a proporcionar una educación de calidad a todos los estudiantes. Esto incluye proporcionar a los estudiantes acceso a la tecnología escolar, así como requerir el uso de la tecnología fuera del tiempo de clase. Al mismo tiempo, el distrito siente firmemente que la seguridad de todos los estudiantes debe seguir siendo una prioridad. Por lo tanto, los estudiantes que participan en interacciones en línea están sujetos a los estándares de comportamiento establecidos por el Código de Educación de California y ejercidos en la política de disciplina del distrito para los estudiantes.

Recuerde que todo lo que se publica en línea es información pública: cualquier comentario, texto o foto que se publique en línea está fuera de su control inmediatamente después de colocarlo en línea. Además, muchos empleadores y funcionarios de admisión escolar revisan los sitios de redes sociales como parte de su evaluación de un solicitante. Se alienta a los estudiantes tener mucho cuidado al participar en las redes sociales en línea.

El Distrito Escolar Unificado de Los Baños insiste en que todos los estudiantes cumplan con los siguientes estándares:

- No publique material que LBUSD determine amenazante, acosador, ilegal, obsceno, difamatorio, calumnioso u hostil hacia cualquier individuo o entidad.
- No publique fotos o declaraciones incriminatorias que muestren violencia, novatadas, acoso sexual, desnudez, gestos inapropiados, vandalismo, consumo de alcohol por parte de menores de edad, uso de drogas u otros comportamientos inapropiados.
- No publique comentarios despectivos o acosadores sobre miembros de la comunidad del Distrito Escolar Unificado de Los Baños, compañeros de estudios, profesores o administración.
- No cree, bajo ninguna circunstancia, grabaciones/imágenes de video digital de miembros de la comunidad del Distrito Escolar Unificado de Los Baños en eventos dentro o fuera del campus para su publicación o distribución en línea.
- No utilice las credenciales de inicio de sesión de otros. Siempre inicie sesión en su dispositivo utilizando su propio nombre de usuario y contraseña y cierre la sesión correctamente cuando haya terminado.

Si bien es imposible monitorear a cada estudiante en la escuela, el mundo de las redes sociales en línea es fácil de rastrear. Los casos se tratarán a medida que surjan y se señalarán a la atención de la administración.

El incumplimiento de los estándares mencionados anteriormente puede resultar en la pérdida del privilegio de usar la tecnología escolar y la acción disciplinaria que puede incluir la suspensión y/o expulsión de la escuela.

Consulte el sitio web de LBJH para obtener más información sobre las expectativas de los estudiantes con dispositivos uno a uno bajo la pestaña Padres titulada “Chromebooks”.

19.INSTAGRAM
Para obtener la información más reciente del campus, los padres / tutores y estudiantes pueden encontrar Los Banos Junior High en Facebook y "Me gusta" para seguir. Cualquier comentario inapropiado será eliminado por la administración.

20. TIEMPO DE NEBLINA
Durante la temporada de neblina, (normalmente del 15 de noviembre al 1 de febrero) los estudiantes deben sintonizar una de las estaciones de radio designadas a continuación:
Estaciones de radio: KMJ - Fresno 580 AM KYOS - Merced 1480 AM KLBS - Los Banos 1330 AM

Canales locales de noticias de TV -Los estudiantes no deberán esperar más de 15 minutos más allá de la hora habitual de llegada del autobús en días de niebla si no se ha realizado ninguna transmisión que indique una duración específica de retraso.

21. PÉRDIDA/DAÑO DE LA PROPIEDAD Y EL EQUIPO DE LA ESCUELA
Se espera que los estudiantes hagan el mejor uso posible de los libros y materiales. Cualquier estudiante que deliberadamente desfigure o dañe la propiedad escolar, está sujeto a suspensión o expulsión y los padres o tutores serán responsables de todos los daños. La pérdida o daño de cualquier libro y/o material escolar es responsabilidad de los padres o tutores. Todas las calificaciones, premios, certificados de finalización y participación en actividades extracurriculares y sociales serán retenidos hasta que se paguen estas facturas.

22. PERDIDO Y ENCONTRADO
Cada año, muchos artículos valiosos se dejan sin reclamar en la escuela. Los abrigos, suéteres, zapatos de gimnasia, pelotas, guantes, etc., deben estar claramente marcados o etiquetados con el nombre del propietario; Asimismo, los bolsos, carteras, bolsas o cajas de almuerzo, etc., también deben estar etiquetados. La propiedad personal no debe dejarse desatendida. Revisa en el lobby estudiantil si hay artículos perdidos. Todos los artículos no reclamados serán donados al final de cada trimestre.

23. ANUNCIOS DE LA MAÑANA/BOLETÍN
La información sobre las actividades escolares, los próximos eventos y los temas de interés general se presenta diariamente en los anuncios del boletín matutino que se transmiten por el intercomunicador al comienzo del 1er período los lunes, miércoles y viernes. Además, los anuncios matutinos se imprimen y se publican en áreas designadas en el campus diariamente (oficina principal, vestíbulo de estudiantes, salón de usos múltiples, biblioteca, varias vitrinas en el patio o edificios, y en el sitio web de la escuela).

24. CALENDARIO ESCOLAR MENSUAL
Un calendario mensual de eventos está disponible para los padres en la oficina principal. Los estudiantes también pueden recoger un calendario en el student lobby. Tanto los padres como los estudiantes pueden acceder al sitio web de LBJH para conocer el calendario escolar, los próximos eventos y la información de contacto en www.losbanosusd.org/schools/lbjhs/. El calendario también se publica en las áreas designadas de la escuela.

25. BAÑOS
Los baños están abiertos para el uso de los estudiantes durante todo el día. Durante el tiempo de clase, los estudiantes solo serán excusados si se proporciona una nota del médico a la enfermera, un administrador y el maestro. Los estudiantes deberán obtener un pase de pasillo del maestro para usar el baño. Los estudiantes que usan los baños deben cooperar con los miembros del personal que revisan o supervisan las áreas. Los baños no deben usarse para "reuniones sociales". **No se permiten alimentos ni bebidas en los baños**. Los baños del gimnasio estarán disponibles para actividades después de la escuela hasta las 4:30 p.m. Se espera que los estudiantes aprovechen los períodos de pase, los descansos y el almuerzo para usar el baño.

26. LIMPIEZA DE LOS TERRENOS ESCOLARES
Es la responsabilidad de cada estudiante ayudar a mantener limpio nuestro campus. Los botes de basura se colocan en lugares convenientes. Utilícelos para deshacerse de la basura. Detente y recoge un pedazo de papel; No tiene por qué ser tuyo. La limpieza del campus se asignará a aquellos que violen las reglas de la escuela. En LBJH, reciclamos latas de aluminio y botellas de plástico. Deseche las latas y los plásticos en los contenedores de reciclaje VERDES designados. Las áreas que habitualmente se dejan excesivamente sucias pueden estar temporal o permanentemente fuera de los límites a discreción de Seguridad y/o Administración. Pedimos que la comida se coma solo en el área del patio. **¡NO HAY COMIDA EN LAS CANCHAS, POR FAVOR!**

27. HORARIO ESCOLAR
La escuela comienza a las 8:45 a.m. y sale a las 3:25 p.m. Los estudiantes no pueden ingresar al campus antes de las 7:30 a.m. a menos que estén en el programa LEAP antes de la escuela. Cualquier estudiante que llegue a la escuela antes de las 7:30 a.m. debe reportarse a LEAP por la mañana en el salón de usos múltiples hasta que el personal de LEAP lo abandone. Los estudiantes deben estar fuera del campus a las 3:30 p.m. Las únicas excepciones son las reuniones de grupo, el trabajo con un maestro, la tutoría, las actividades organizadas o los estudiantes que esperan su autobus.
Consulte el horario de campanas para conocer los horarios de descanso y almuerzo, páginas 33-35.

28. VISITANTES DE LA ESCUELA
Los amigos o hermanos no pueden visitar o asistir a clases con estudiantes de LBJH.

Los padres/tutores son bienvenidos. Pedimos que los padres den 24 hrs. para que se pueda organizar una reunión con la Administración para revisar el acuerdo paralelo de los padres antes de la visita. Luego, los padres recibirán un pase de visitante para asistir a clase con su estudiante.

*** * Si desea almorzar con su hijo, puede hacerlo en cualquier momento, pero se le dirigirá a un área designada determinada por la Administración o puede sacar a su estudiante y comer fuera de la escuela.**

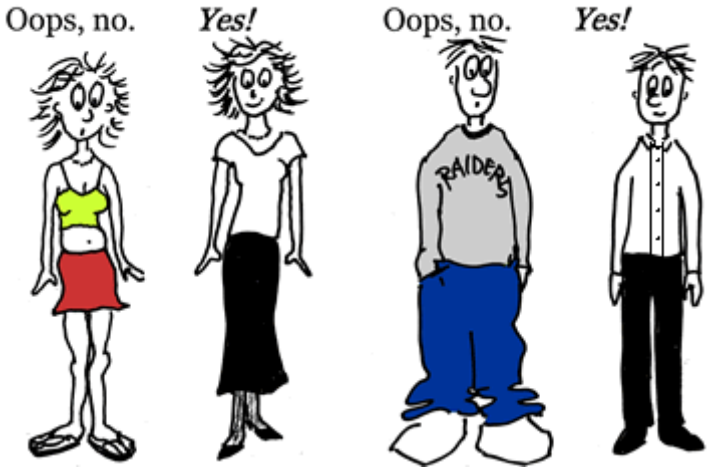
29. TELEFONO
Para poder usar el teléfono de la oficina, debe tener permiso. Esto se concederá solo en casos de enfermedad o emergencia por parte del estudiante.

30. HORARIO DE OFICINA
Los Banos Junior High Office está abierto de 7:45 a.m. a 4:15 p.m. Los padres pueden llamar a la escuela de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. Todos los empleados de la escuela tienen un buzón de voz donde se pueden grabar los mensajes.

31. RETIRO DE LA ESCUELA
Los estudiantes que se transfieren de Los Banos Junior High School a otra escuela/distrito deben obtener un recibo de transferencia de la oficina el último día de asistencia. Después de completar el recibo de transferencia, debe ser devuelto a la oficina principal. Los registros de los estudiantes transferidos no serán entregados a los padres o estudiantes; deben ser solicitados por el distrito escolar donde planea inscribirse. Todos los libros de texto y libros de la biblioteca deben ser devueltos.



TELÉFONOS CELULARES Y CÓDIGO DE VESTIMENTA



32. COMUNICACIÓN MÓVIL:

Esta política se aplica a todos los dispositivos personales de comunicación móvil, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, bocinas Bluetooth, audífonos inalámbricos, relojes inteligentes, consolas de videojuegos portátiles, etc. (Política de la Mesa Directiva de LBUSD 5131.8: Dispositivos de Comunicación Móvil). Los dispositivos de comunicación móvil pueden utilizarse antes y después de clases, durante los descansos, durante los períodos de transición entre clases y durante el almuerzo. Los dispositivos de comunicación móvil NO pueden estar visibles ni utilizarse en ningún salón de clases de la escuela. Todos los dispositivos de comunicación móvil deben estar apagados y guardados en la mochila del estudiante al entrar al salón de clases.
NO se permiten bocinas (externas o portátiles).
Cualquier uso no autorizado o inapropiado de un dispositivo de comunicación móvil, incluidos los Chromebooks, mientras se encuentre en la escuela de Los Banos Junior High, podrá dar lugar a medidas disciplinarias.
Los estudiantes que utilicen su dispositivo de comunicación móvil de manera inapropiada para tomar fotografías, grabar videos o grabar audio podrán ser suspendidos y/o expulsados de acuerdo con la política del distrito. Es ilegal grabar audio o video sin autorización.

por la seguridad o la administración de la escuela. Si decide llevar dichos dispositivos a la escuela, ¡¡lo hace bajo sus Los teléfonos celulares robados, auriculares, altavoces y dispositivos de juego de mano NO pueden ser investigados propio riesgo!!

33. CÓDIGO DE VESTIMENTA

Parte de la planificación de la carrera es aprender a vestirse adecuadamente para el trabajo o para ciertas ocasiones que requiere un tipo particular de vestido. A pesar de las modas cambiantes, se deben establecer ciertas pautas y limitaciones para el mejor interés de los estudiantes y el proceso educativo. No se permitirán modas o apariencias extremas que se consideren inapropiadas o que distraigan el proceso educativo. La ropa debe ser usada a la función más completa de la prenda. Específicamente, pantalones usados al nivel apropiado de la cintura y ropa interior oculta en todo momento. Las nuevas tendencias en el atuendo de pandillas están sujetas a revisión administrativa con la consulta del Oficial de Recursos Escolares.

- **a.** **Vestimenta de vestir** - la ropa debe estar limpia y ser apropiada para la ocasión.
- **b.** **Zapatos y/o sandalias** - deben usarse en todo momento. Las pantuflas no están permitidas en la escuela.
- **c.** **Faldas/Pantalones cortos** - se permiten pantalones cortos y faldas. Los pantalones cortos para caminar se definen como pantalones cortos de la mitad del muslo (5 pulgadas por encima de la rodilla). Las faldas deben cumplir con los mismos requisitos de longitud que los pantalones cortos. Es aceptable usar leggings/medias debajo de faldas y pantalones cortos, pero la falda/pantalones cortos debe cumplir con los requisitos de longitud de 5" por encima de la rodilla.
- **d.** **Ropa interior**- La ropa interior apropiada se usará en todo momento. Toda la ropa exterior debe ocultar la ropa interior en todo momento. La ropa interior no puede usarse como una prenda exterior. Excesivamente delgado o ver a través de la ropa no está permitido. PE / pantalones cortos atléticos no deben ser usados debajo de los pantalones.
- **e.** **Blusas/camisas:** todas las blusas deben cubrir las áreas del pecho/escote, el abdomen y la espalda. No se permiten blusas de tubo, sin tirantes, con hombros descubiertos y atuendos transparentes. Todas las blusas deben ocultar la ropa interior y no deben tener sisas de gran tamaño.
- **f.** **Ropa-**parafernalia o artículos de ropa que muestran símbolos de pandillas juveniles o adultos o actividad/afiliación, blasfemia, productos y/o lemas que promueven/anuncian tabaco, alcohol, drogas, sexo, sexismo, contienen insinuaciones sexuales, violencia, suicidio y/o racismo que pueden interferir con el trabajo escolar, crea desorden o interrumpe el proceso educativo no está permitido.
- **g.** **Vestimenta de pandillas-**no se permitirá la vestimenta relacionada con pandillas. La administración se reserva el derecho de considerar indicadores adicionales al determinar si ha ocurrido una violación del código de vestimenta relacionada con pandillas.
- **h.** **Tamaño-** no se permitirán pantalones/camisas caídas o de gran tamaño (incluidas las camisetas altas) en el campus en ningún momento.
- **i.** **Gorras:** solo se pueden usar gorras aprobadas por LBJHS o LBUSD. Las tapas no pueden ser alteradas o modificadas. Las tapas que no son de LBJH o LBUSD pueden no ser visibles en cualquier momento durante el día escolar (es decir, llevar la tapa no aprobada). Las gorras y capuchas deben quitarse en un aula, edificio escolar o cuando lo indique un funcionario escolar.
- **j.** Cinturones: los cinturones deben ser del tamaño adecuado y deben usarse a través de las trabillas del cinturón según lo previsto, sin colgar. Los cinturones no deben usarse más abajo de la cintura.
- ***k.*** **Tendencias de moda**-a medida que aparecen tendencias de moda, la administración se reserva el derecho de determinar su idoneidad.
  ** Las violaciones habituales del código de vestimenta resultarán en Otros medios de corrección. Los estudiantes que llegan a la escuela vestidos incorrectamente pueden ser disciplinados y se les proporcionará atuendo escolar para usar durante el día. El desafío constante de las pautas del código de vestimenta resultará en una referencia al grupo de almuerzo, restricción de actividades extracurriculares, conferencia de padres; o si el problema por persiste, una suspensión en la escuela durante todo el día.*

POLÍZAS DE DISCIPLINA Y EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO



DETENCION DESPUES DE ESCUELA

Un estudiante puede ser detenido después de la escuela hasta por una hora por razones disciplinarias u otras razones. El incumplimiento de la detención en un salón de clases u oficina puede incluir las siguientes consecuencias: Servicio comunitario después de la escuela, detención durante el almuerzo o suspensión de la escuela. No se proporciona servicio de autobús escolar. Los padres serán notificados de una detención después de la escuela por carta dada a su hijo por el emisor de la detención. Un estudiante puede ser asignado después de la detención escolar como resultado de tardanzas y/o ausencias injustificadas. Consulte Asistencia para obtener más detalles. Las detenciones excesivas después de la escuela pueden resultar en la inelegibilidad para participar en eventos escolares.

34. FALSA ALARMA DE INCENDIO

- **Cualquier persona que intencional o maliciosamente envíe, dé, transmita o haga sonar cualquier falsa alarma de incendio, por cualquier medio, es culpable de un delito menor.**
- Además de las consecuencias anteriores del código penal, los estudiantes serán suspendidos por 5 días escolares y el nombre del estudiante será entregado al Oficial de Recursos Escolares. Se presentará un informe policial para una posible restitución. La restitución actual (costo de recuperación) se cobrará de los padres/tutores pagaderos al Departamento de Bomberos de Los Banos.

35. DETENCIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA/SERVICIO A LA COMUNIDAD

La detención después de la escuela/servicio comunitario es otro medio de corrección utilizado para aconsejar, orientar y cambiar el comportamiento de los estudiantes a través de la reflexión y la participación en proyectos de servicio comunitario en la escuela. Más de dos detenciones asignadas después de la escuela o servicios comunitarios pueden resultar en inelegibilidad para eventos escolares. Los estudiantes que habitualmente llegan tarde se ausentan o repetidamente no asisten a la detención asignada o a la limpieza de la es pueden ser asignados a detención después de la escuela/servicio comunitario. Podrá ser asignado para otras incidencias disciplinarias a criterio de la administración.

36. PANDILLAS Y ACTIVIDAD DE PANDILLAS

Los Banos Junior High School está muy preocupada por la seguridad y el comportamiento de todos los estudiantes en el distrito. Nuestro objetivo y responsabilidad final es garantizar un entorno de aprendizaje seguro en nuestro campus y mantener una conducta ordenada de los estudiantes.

Los Banos Junior High cree que la actividad de pandillas es peligrosa y perjudicial para la salud y la seguridad de los estudiantes. LBJH desea mantener a los estudiantes libres de las amenazas o la influencia dañina de las pandillas u otros grupos que defienden conductas perjudiciales, intimidantes/amenazantes y/o perjudiciales. Las pandillas son un problema comunitario y un desafío nacional. Es necesario un enfoque sistemático, integral y colaborativo que incorpore estrategias de prevención, intervención y supresión. La prevención ofrece la mayor esperanza; Al evitar que los niños se unan a las pandillas, se puede detener la creciente ola de terror y violencia.

Los Banos Junior High School hará todo lo posible para mantener un clima positivo que sea sensible a las necesidades de los estudiantes.

*RECONOCIENDO LA PARTICIPACIÓN DE PANDILLAS – LINEAMIENTOS

Los padres y el personal de la escuela a menudo pueden tener dificultades para reconocer que sus hijos/estudiantes están involucrados en actividades de pandillas e ideología. Quince criterios para identificar a los jóvenes como miembros de pandillas o interés de pandillas se enumeran a continuación. Estas pautas son potencialmente útiles para padres y educadores. Los criterios incluyen:

a. Tener tatuajes de pandillas. Pueden ser tan simples como 3 o 4 puntos o el número 13 o 14.
b. Usar atuendo de pandilla que podría incluir el color de la ropa, los tipos de ropa, cubrirse la cabeza.
c. Métodos de acicalamiento.c. Exhibir marcas o lemas de pandillas en la propiedad personal o en la ropa.
d. Poseer material que indique membresía/interés en pandillas.
e. Admitir la pertenencia a pandillas.
f. Ser arrestado con pandilleros conocidos.
g. Asistir a funciones patrocinadas por la pandilla o miembros conocidos de la pandilla.
h. Obtener información de un informante confiable de que un estudiante tiene afiliaciones a pandillas.
i. Obtener declaraciones de familiares que identifiquen al joven como miembro de una pandilla.
j. Recibir indicaciones de las agencias policiales de que un joven es miembro de una pandilla.
k. Exposición de comportamientos que se ajustan a los perfiles políticos del tráfico de drogas relacionado con pandillas.
l. Ser detenido por la policía con un pandillero conocido.
m.Merodeando, transportandose o reuniéndose con un miembro de la pandilla.
n. Venta o distribución de drogas para un pandillero conocido.
o. Ayudar a un miembro conocido de una pandilla a cometer un crimen.

37. AREAS AFUERA DE LIMITES

- **a.** El ala B, fuera y dentro de los edificios G y J, y el callejón portátil están fuera de los límites durante el descanso y el almuerzo a menos que tenga una razón válida para ir a ver a su maestro.
- **b.** Todos los sitios de construcción.
- **c.** Todos los parques están fuera de los límites antes y después de la escuela.
- **d.** El área de autobuses está fuera de los límites durante el descanso y el almuerzo.
- **e.** La cerca alrededor de la escuela está fuera de los límites; no se acerque a la gente fuera de la valla.
- **f.** Después de la escuela, los estudiantes que caminan deben abandonar las instalaciones de la escuela inmediatamente. No quedarse en el área de autobuses, el área de quad, o en cualquier otro lugar en el escuela.
- **g.** Comida / comer en las canchas y el área de campo está prohibido. Por favor, coma en la zona cubierta de almuerzo/quad.
- **h.** Afuera de la parte exterior del escenario del Tiger y el scenario en el MP están fuera de los límites, a menos que se le dé permiso para estar allí.

38. PASES

Se espera que los estudiantes estén en clase en todo momento. Los estudiantes que salgan de clase durante el horario de clase deben tener un pase de pasillo o estar en compañía de un miembro del personal.

39. SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN

Las siguientes acciones estudiantiles son infracciones graves del Código de Educación de California y de Los Banos Junior High School. La violación de estos puede llevar a la suspensión o expulsión de la escuela (E.C. 48900)

- Pelear, agredir y amenazar a otros
- Vandalismo
- Blasfemia, vulgaridad
- Posesión o influencia de drogas, alcohol, tabaco, vaporizadores y aceites
- Posesión de armas u objetos peligrosos.
- Robo, extorsión
- Interrupción de la escuela o desafío del personal de la escuela
- Acoso sexual, verbal y/o físico
- Confrontación verbal repetida

Los registros de comportamiento de los estudiantes serán acumulativos hasta el 8º grado.

40. LINEA ANONIMA (209) 675-7689

La seguridad es responsabilidad de todos; los buenos ciudadanos denuncian delitos, violencia, robo o posibles víctimas. La línea de información de LBJHS está diseñada para permitir que los estudiantes llamen o envíen mensajes de texto directamente al teléfono de la línea de información que es monitoreado por seguridad.

- A los estudiantes se les da una tarjeta con el número de línea anonima y otros números de teléfono importantes. Hay letreros publicados en las clases y áreas designadas en la escuela que muestran el número de línea de ianonima.
- La administración, la seguridad y el personal aún mantienen la política de puertas abiertas para los estudiantes que se sienten cómodos reportando incidentes en persona.
- Se les pide a los estudiantes que proporcionen tantos detalles como sea posible en su informe de línea anonima: Quién, qué, dónde y cuándo.
- El uso inapropiado/mal uso de la línea anonima será reportado al Oficial de Recursos Escolares.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y RECOMPENSAS



41. ATLETISMO/PARTICIPACIÓN EN DEPORTES DESPUÉS DE LA ESCUELA

Los estudiantes solo pueden participar en un equipo de secundaria a la vez. La Administración recomienda que los estudiantes no jueguen en más de un equipo durante una temporada. (Ejemplo: deportes de secundaria y deportes de la ciudad al mismo tiempo). Creemos que la participación dual a esta edad puede resultar en fatiga o lesiones y la secundaria o el distrito no serán responsables.

a. El permiso de los padres es obligatorio.
b. Para participar en un equipo y participar en deportes interescolares, los estudiantes deben tener un GPA acumulativo de 2.0, así como un GPA de 2.0 en la boleta de calificaciones anterior (excepto los deportes de otoño).
c. Se requieren exámenes físicos antes de participar en deportes/eventos interescolares/extraescolares.
d. Los padres y los estudiantes son responsables de conocer y comprender el Manual Atlético de LBJH.
e. La participación en la clínica está abierta a todos los estudiantes interesados.
f. Para participar y ser considerado para las pruebas; Las calificaciones, el comportamiento y la asistencia del estudiante serán revisados y tomados en consideración por todos los entrenadores.
g. Si son seleccionados para un equipo, los estudiantes son responsables de almacenar su equipo en un área segura en la escuela, pero **NO** en la oficina**.**
h. Los atletas que acumulen un número excesivo de tardanzas y/o ausencias podrán perder la oportunidad de participar en el equipo. Las decisiones sobre la participación en los juegos o competencias serán determinadas por el entrenador y/o la administración escolar.

42. CÓDIGO DE CONDUCTA EN LOS BAILES.

- Cualquier forma de baile que un funcionario escolar considere de naturaleza sexual o inapropiada de cualquier manera no será permitida.
- Los estudiantes recibirán una advertencia y/o se les pedirá que se sienten.
- Si el comportamiento continúa, los estudiantes pueden ser retirados del baile y evitar asistir a futuros bailes. Los padres serán notificados.

43. ÁREAS DE JUEGO (Campo y canchas)

Está prohibido comer en las canchas y en el área del campo. Se jugarán los siguientes en el área de campo / canchas grandes:

• Fútbol - solo toque (sin tackle)
• Softbol - no se permiten pelotas de béisbol duras
• Fútbol - solo área de campo
• Baloncesto jugado en canchas de baloncesto solo
• Wall Ball (solo para ser jugado en la pared de la sala de pesas y la pared adyacente al vestuario de las niñas (la parte posterior de las oficinas de PE está fuera de los límites)
• Tetherball

44. VIAJES Y FUNCIONES ESCOLARES:

El programa de deportes después de la escuela/atletismo de Los Banos Junior High, las organizaciones del campus y los embajadores estudiantiles patrocinan funciones/bailes sociales durante todo el año escolar. Hay un cargo por asistir a los bailes y algunas actividades. Solo los estudiantes de 7º y 8º grado de LBJH pueden asistir. No se permiten invitados. Los estudiantes PUEDEN tener prohibido asistir a cualquiera de las funciones/bailes sociales debido a ausentismo escolar, malas calificaciones, facturas impagas, violaciones del código de vestimenta, referencias en el aula, suspensiones y suspensiones en la escuela.

95% VIAJES DE RECOMPENSA DE ASISTENCIA

Para que los estudiantes asistan al final del viaje de recompensa del trimestre **DEBEN** cumplir con los siguientes requisitos:

a. Cumplir con el requisito de obtener un GPA acumulativo anual de 2.0 en 7º u 8º grado.
b. Los estudiantes que reciban una suspensión en la escuela o 3 días de Suspsension en la escuela serán descalificados automáticamente.
c. NO hay multas pendientes (biblioteca, etc.), libros de texto u otro equipo escolar.
d. NO más de 4 tardanzas en el trimestre o 12 tardanzas en el año.
e. NO hay ausencias de día completo, los estudiantes deben cumplir o superar la meta de asistencia del 95% o más.
f. SI el estudiante tiene un período cero, él / ella debe asistir a período cero para asistir a la excursión.

*** Se dará prioridad para el final de los viajes trimestrales a los estudiantes de 7º y 8º grado con Asistencia del Período Perfecto, seguidos por los estudiantes de 8º grado con Asistencia Perfecta y luego los estudiantes de 7º grado con Asistencia Perfecta.**

EXCURSIONES/FESTIVALES/EVENTOS SOCIALES

Para que los estudiantes asistan a excursiones, eventos sociales o festivales; DEBEN tener:

- ***a.*** Un GPA acumulativo de 2.0 en la boleta de calificaciones más reciente**.**
- ***b.*** Cumplió o superó la meta de asistencia del 95% o más
- ***c.*** NO tuvo ninguna suspensión en casa durante el año.
- ***d.*** NO haber tenido más de 3 días de suspensión en la escuela
- ***e.*** NO tuvo más de 4 tardanzas para el trimestre actual ni un total de 12 tardanzas para el año.
- ***f.*** SI el estudiante tiene un período cero, él / ella debe asistir a período cero para asistir a la excursión.

* No cumplir con la meta de asistencia del **95%** para el año puede descalificar a un estudiante de participar, ya que los estudiantes que cumplan con el requisito tendrán prioridad.

*Para festivales y eventos sociales, los estudiantes podrán comprar entradas por adelantado durante los horarios designados. Los costos van desde $5-$10

*** Los reembolsos no se pueden dar a los estudiantes que son descalificados después de comprar su boleto. Si un estudiante decide no asistir al evento después de la compra del boleto, no se dará ningún reembolso.**

Información general sobre excursiones/eventos

*Los estudiantes deben tener permiso del padre/tutor para asistir a cualquier excursión antes del evento.

* El atuendo del estudiante debe cumplir con los requisitos mínimos del código de vestimenta para la escuela y cumplir con las expectativas del código de vestimenta establecidas por el asesor de viaje y/o el evento.

*Todas las reglas/políticas de la escuela se aplicarán durante el viaje, incluyendo cualquier regla/políticas/procedimientos adicionales establecidos por el Trip Advisor y/o el personal del evento.

*SIEMPRE se dará prioridad a los estudiantes que cumplan con la meta de asistencia de 95% o más

* Las ausencias excesivas pueden descalificar a un estudiante para participar en una excursión. Se anima a los estudiantes a mantener una tasa de asistencia del 95% o más.

*SI el estudiante tiene un período cero, debe asistir al período cero para poder asistir a la excursión.

*SI el estudiante tiene un período cero, debe asistir al período cero para poder asistir a la excursión.

* Las pertenencias de los estudiantes serán registradas antes de cargar cualquier autobús para el viaje.

* Para TODOS los viajes / eventos de fin de año NO puede haber multas pendientes, libros de texto u otro equipo que no se entregue.

* A los estudiantes no se les permite salir temprano de una función escolar, a menos que un padre esté presente para recogerlos.

*Los estudiantes deben ser recogidos dentro de los 15 minutos posteriores al final del evento o no serán elegibles para la próxima función social de la escuela.

45. SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR JUVENIL
Para ser miembro de la Sociedad Nacional de Honor Juvenil, los estudiantes deben es posible que deban completar un curso avanzado. Hay un requisito de liderazgo, servicio comunitario y ciudadanía para la inducción al final del 8º grado. Consulte a la Sra. Martínez para conocer los requisitos de membresía. Los candidatos de NJHS serán notificados de su estado al principio del 8º grado.

46. TARJETAS DE RECOMPENSA RENAISSANCE
Renaissance es un programa de reconocimiento estudiantil diseñado para reconocer los logros, la mejora y la asistencia perfecta de nuestros estudiantes. Las tarjetas se entregan cada trimestre en función de las calificaciones o los registros de asistencia el estudiante puede recibir un premio para ese trimestre. Los estudiantes pueden usar estas tarjetas para obtener varias recompensas en sus clases, salida temprana para almorzar en días designados y descuentos en eventos escolares, así como participar en un sorteo especial de fin de año para obtener premios increíbles. En orden para que los estudiantes califiquen, no puden tener calificaciones de D ni F en la boleta de calificaciones.

Tarjeta de oro: Superior a 3.75 GPA **Tarjeta de plata:** 3.0-3.74 GPA **Tarjeta blanca**: 2.5 GPA or higher**.**

47. VALEDICTORIAN/SALUTATORIAN RECONOCIMIENTO/CUADRO DE HONOR

Valedictorian que se determinará sobre la base de:

- 4.0 GPA en 7º y 8º grados mientras sete matriculado en LBJHS
- Finalización de un curso (s) avanzado (s)
- Cumplir o exceder la meta de asistencia de 95% o más
- Fomentado por la ciudadanía para mantener un papel positivo en el campus

Salutatorian se determinará en base a:

- 4.0 GPA en 7º and 8º grado Y recibir solo uno (B) durante los grados 7º y 8º mientras sete matriculado en LBJHS
- Finalización de un curso (s) avanzado (s)
- Cumplir o exceder la meta de asistencia de 95% o más
- Fomentado por la ciudadanía para mantener un papel positivo en el campus

El Reconocimiento del Cuadro de Honor de Fin de Año se determinará de la siguiente manera:

- A Honor Roll
  o Promedio acumulativo de 3.5 en 7º grado cada trimestre
  o Promedio acumulativo de 3.5 en 8º grado cada trimestre

48. TIGER DOLLARS
Pueden ser dado por cualquier adulto en el campus y se entregan a los estudiantes que demuestran comportamiento positivo, como mostrar amabilidad, ayudar a un miembro del personal, devolver un objeto perdido o realizar otros actos de buena conducta y ciudadanía. Los Tiger Dollars deben ser otorgados por un adulto y no pueden ser entregados de un estudiante a otro. Los estudiantes están limitados a canjear un solo premio grande por año escolar. La Tiger Store estará abierta una vez al mes y es un privilegio. La participación en la Tiger Store estará sujeta al criterio del personal.

SEGURIDAD ESCOLAR



49. BICICLETAS, PATINETAS, SCOOTERS, ESTUDIANTES CAMINANDO A LA ESCUELA

No se permiten artículos que no se puedan almacenar/asegurar en nuestra área de portabicicletas/casilleros. La oficina o las aulas no almacenarán dichos artículos. **¡DEBES GUARDARLOS EN EL PORTABICICLETAS/MONOPATINES!**

- Los estudiantes deben proporcionar un candado para sus bicicletas, patinetas y scooters en el área designada para portabicicletas/casilleros cerca de la sala de usos múltiples. La escuela no es responsable de ninguna propiedad robada o dañada.
- El área de estacionamiento de bicicletas está fuera de los límites, excepto para aquellos estudiantes que cierran sus bicicletas, patinetas o scooters al llegar o salir de la escuela.
- Bicicletas, monopatines, etc., no deben ser manejadas en los terrenos de la escuela en cualquier momento. El incumplimiento de esta directiva puede resultar en confiscación, notificación a los padres y una detención interna y/o una suspensión interna de todo el día.
- Los cascos de bicicleta son requeridos por la ley. Se anima a los estudiantes a usar cascos.
- A todos los estudiantes que andan en bicicleta, scooters, patinetas o caminan a la escuela se les recuerda que usen los pasos de peatones al cruzar cualquier calle para evitar los peligros del tráfico.

50. ESCULA CERRADA/SALIR DE LA ESCUELA

Los Banos Junior High es una escuela cerrada. La escuela cerrada es aquel en el que a los estudiantes, a su llegada, no se les permite salir a menos que se obtenga el permiso de la oficina. Todos los estudiantes deben permanecer dentro del área cercada durante el horario escolar.

1. Todos los visitantes deben registrarse y obtener un pase de visitante en la oficina. Consulte también la sección de visitantes de la escuela en la página 14.
2. Los padres deben registrar la salida de los estudiantes a través de la oficina principal para salir temprano de la escuela.
3. Los estudiantes que cortan clases compensarán el tiempo durante el almuerzo, después de la detención escolar o el Servicio Comunitario del Viernes por la Noche
4.Los estudiantes no pueden comer ninguna comida de restaurante al menos que estén acompañados por sus propios padres.
5. Un padre puede traer alimentos a la oficina solo para su hijo. Por favor, hágale saber a su hijo que lo está haciendo, ya que no interrumpimos la clase con todas las llamadas durante el almuerzo.
6. os estudiantes pueden salir del campus para una cita médica, para salir de la ciudad, para ir a casa o por cualquier otra razón apropiada, siempre y cuando tengan la aprobación de los padres y el permiso de la oficina y sigan el procedimiento de salida.
7. Un padre no puede sacar a ningún estudiante que no sea su propio hijo**.**
8. Hay momentos durante el año escolar en que la educación física u otras actividades relacionadas con la escuela tienen lugar en Talbott Park (adyacente al estacionamiento del personal de LBJH). En todo momento, los estudiantes estarán bajo la supervisión directa del maestro del aula y/o el personal de la escuela.

51. SIMULACROS DE INCENDIO/SIMULACROS DE SEGURIDAD/EVACUACIONES

se requiere que los estudiantes participen en todos los ejercicios / evacuaciones escolares.

Edificios B & D –	Lado oeste del campo
Edificios F, G, H & J–	Lado este del campo
Portables –	Lado norte del campo
PE –	Lado noroeste del campo (Diamante de béisbol)

Los sitios de evacuación fuera de la escuela serán determinados por la administración del sitio según se considere necesario. Se comunicará información adicional durante la evacuación fuera de la escuela a los padres a través de Mensajes Automatizados, sitio y/o Facebook del distrito, o por el Departamento de Policía de Los Baños según se considere necesario y lo más oportuno posible. Los estudiantes deben abstenerse de usar sus teléfonos celulares durante una evacuación fuera del campus hasta que la administración lo autorice.

Esperamos que los estudiantes tomen en serio los simulacros de seguridad. El incumplimiento de los simulacros de seguridad o directivas de los funcionarios/personal de la escuela durante un simulacro resultará en una acción

disciplinaria.
SIMULACROS DE INCENDIO

Los estudiantes deben dejar sus libros, materiales y otras pertenencias donde están y salir silenciosamente del edificio en una sola línea de archivo según lo indique el maestro. La alarma de incendio es una sucesión de anillos intermitentes de la campana de la escuela durante diez segundos seguidos de una pausa de cinco segundos y repetidos durante un período de un minuto**. Siga todas las instrucciones dadas por su maestro.**

***SI ES NECESARIO EVACUAR LA CLASE:**

- **a.** Sal en una sola fila y quédate con tu maestro.
- **b.** Quédate callado mientras tu maestro pasa lista.
- **c.** Camine rápidamente de regreso a clase cuando suene la campana de retorno o cuando lo indique un administrador.
- **d.** Los maestros y estudiantes se reportarán a un área designada en el campo escolar, por lo que es importante que los estudiantes aprendan todas las áreas de evacuación designadas para todas las clases. Busque su número de clase asignado en la cerca.
- **e.** **Si la alarma de incendio suena durante el paso, el recreo u el almuerzo, los estudiantes deben presentarse en el área designada para el primer período (Sala #) en el campo**.

52. REGLAS DE TRÁFICO EN EL PASILLO

- **a.** Manténgase siempre a la derecha, especialmente en las esquinas
- **b.** Entrar/salir de los edificios por la puerta de la derecha.
- **c.** Camine a un ritmo constante, pero no corra.
- **d.** Sea cortés con las clases que ya están en sesión
- **e.** Mantenga todas las salidas y entradas despejadas.
- **f.** Siga los letreros designados para entrar y salir de los edificios
- **g.** LOS ESTUDIANTES FUERA DE CLASE DEBEN TENER UN PASE EN TODO MOMENTO.

53. LESIONES

Cada empleado de Los Banos Junior High School hará esfuerzos positivos para prevenir lesiones accidentales a cualquier estudiante. Los padres deben presentar una tarjeta de información de emergencia el primer día de clases. Siempre que un estudiante se lesione gravemente mientras está bajo la jurisdicción de las autoridades escolares, intentaremos notificar a los padres de inmediato y si nuestro mejor juicio indica la necesidad de atención y/o tratamiento rápido por parte de un médico y los padres no pueden ser contactados, o si los padres no pueden organizar el transporte del estudiante a un médico, hospital u otro centro de atención médica, entonces el personal de la escuela organizará el transporte, incluyendo llamar a los servicios de emergencia para responder al sitio escolar para el estudiante. Debe entenderse que generalmente un médico no procederá con nada que no sea el tratamiento de emergencia de un estudiante lesionado hasta que los padres del estudiante lo hayan autorizado a hacerlo. Todos y cada uno de los viajes de emergencia a un médico, hospital u otro centro de atención, todos los arreglos (incluido el transporte) para la atención médica serán totalmente responsabilidad de los padres. Cada lesión, no importa cuán leve, debe ser reportada de inmediato al maestro/miembro del personal a cargo y un formulario de lesiones llenado y archivado con la enfermera de la escuela.

54. MANTENIMIENTO Y UNA ESCUELA SEGURA

Es el objetivo de LBJH garantizar un campus limpio y seguro para nuestro personal y cuerpo estudiantil.**Segun las directrices de los CDC, las políticas actuales están sujetas a cambios**. Cualquier artículo que interrumpa el proceso educativo o comprometa la seguridad de nuestra escuela, no será permitido. Cualquier artículo que pueda causar daño a uno mismo, a otros estudiantes o al personal puede resultar en una suspensión y/o expulsión del estudiante (s).

- **a.** **Línea anónima**: la línea anonima de LBJH está diseñada para permitir que los estudiantes envíen información de texto directamente al teléfono de la línea anomina que es monitoreado por la seguridad. **209-675-7689**
- **b.** **Cancelación de receso**: si hay interrupciones importantes durante el receso, el almuerzo o en cualquier momento durante el día escolar, el receso puede cancelarse.
- **c.** **Peleas**: los estudiantes involucrados en instigar una pelea, entregar mensajes, grabar video y/o publicar video, interferir con el personal o cualquier participación en un altercado puede resultar en una suspensión escolar. Los estudiantes tienen prohibido correr a una pelea, altercado o disturbio en el campus. Esto puede resultar en una suspensión y cancelación del descanso.
- **d.** **Simulacros de seguridad/emergencias**: Los estudiantes, que voluntariamente no participan, no siguen las directivas del personal o interfieren con los funcionarios de la escuela mientras lidian con un problema de seguridad pueden ser suspendidos.
- **e.** **PDA - Exhibición Pública de Afecto** - no será tolerada. Los padres serán notificados y los estudiantes pueden recibir una acción disciplinaria. Esto incluye, entre otros, abrazos prolongados, besos y tocamientos inapropiados.
- **f.** **Alimentos**: las semillas de girasol y las semillas de calabaza están prohibidas en el campus
- **g.** **Proyectiles**: están prohibidas las bandas de tubos, las pistolas blandas de chorros/paintball/aire, las pelotas de béisbol duras o cualquier otro proyectil.
- **h.** **No se permiten cámaras/fotos** a excepción del último día de clases. Los estudiantes que usan su teléfono celular para tomar fotos o videos se enfrentarán a una acción disciplinaria, sin excluir la suspensión y/o expulsión.
- **i.** **Poppers y bombas apestosas**: La posesión o el uso pueden resultar en suspensión. Los fuegos artificiales u otros explosivos resultarán en suspensión y/o expulsión.
- **j.** Tabaco, alcohol, drogas: LBJHS es una escuela libre de tabaco, alcohol y drogas. La posesión o el uso de cualquier tipo de tabaco, Hookah, plumas de vapeo, drogas, alcohol o parafernalia de drogas pueden resultar en suspensión. **Cualquier incidente relacionado con la marihuana será reportado a la SRO y puede resultar en una citación monetaria emitida al padre/tutor (Sec 9-3.3505).**
- **k.** **No se permiten armas u objetos peligrosos** de ningún tipo en la escuela. Esto incluye, pero no se limita a, maza, gas pimienta, pistolas paralizantes, pistolas de aire blando o cuchillos de cualquier tipo.
- **l.** No se permiten envases de **vidrio** de ningún tipo.
- **m.** **Graffiti/etiquetado**: cualquier escrito, etiquetado o grafiti de tipo pandilla en libros, carpetas, muebles, mochilas o piel del estudiante puede resultar en una acción disciplinaria y una remisión al Oficial de Recursos Escolares. Si el comportamiento persiste, puede resultar en la suspensión de la escuela u otra disciplina escolar, incluido un contrato con pandillas. Sus pertenencias son su responsabilidad; no permita que nadie escriba símbolos y palabras de pandillas en sus posesiones. Los artículos identificados como relacionados con pandillas pueden ser confiscados y pueden estar sujetos a búsqueda si la escritura se considera inapropiada y el estudiante puede ser responsable del reemplazo del artículo confiscado.
- **n.** **Novatadas/Bullying**- de cualquier tipo no está permitido. Esto incluye, entre otros, pantsing, empujar a los estudiantes, acoso cibernético, cuello (golpear a otro en la parte posterior del cuello) y glitterbombing.
- **o.** **Publicar en redes sociales**, enviar mensajes inapropiados o amenazantes o usar inapropiadamente las redes sociales para acosar, callar o intimidar a otros puede ser reportado al Oficial de Recursos Escolares y/o reportado al anfitrión de las redes sociales. Si un estudiante es declarado culpable de hacer cualquiera de los anteriores o algo similar, puede enfrentar una suspensión, expulsión o cargos criminales. Vea la Política del Distrito sobre el Uso Responsable de Electrónica y Redes Sociales
- **p.** **No se venden artículos personales (como alimentos, ropa, electrónica, etc.) en la escuela.**
- **q.** **NO se permite llevar mantas a la escuela.**

55. CAMPUS SEGURO: REGISTRO E INCAUTACIÓN

Debido a incidentes que pueden ocurrir que pongan en peligro la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal, la Junta reconoce la necesidad de registrar e incautar a los estudiantes, sus propiedades o casilleros por parte de los funcionarios escolares. Los funcionarios escolares pueden registrar a los estudiantes individuales y sus propiedades (incluidos los casilleros) cuando sea razonable sospecha de que la búsqueda descubrirá evidencia de que el estudiante está violando la ley o las reglas del distrito o la escuela. Los funcionarios escolares también realizarán búsquedas aleatorias de los estudiantes para garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal. Cuando sea necesario, se solicitará asistencia a la policía local/oficial de recursos escolares. El padre/tutor de un estudiante sujeto a una búsqueda individualizada será notificado por la Administración de la escuela tan pronto como sea posible después de la búsqueda. Consulte los Avisos obligatorios y la Política de la Junta del LBUSD/AR 5145.12 para Padres y Tutores y para obtener información adicional.

56. MEDICAMENTOS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR

La enfermera de la escuela o el personal escolar designado deben ayudar a cualquier estudiante que necesite tomar medicamentos recetados por un médico. Debe haber una declaración escrita del médico y una declaración escrita de los padres indicando que desean que la escuela ayude al estudiante (E.C. 49423). Todos los medicamentos deben registrarse y mantenerse en la oficina. A LOS ESTUDIANTES NO SE LES PERMITE TENER MEDICAMENTOS EN SU PODER.

- ***a.*** La enfermera dispensará medicamentos contra el dolor de venta libre (es decir, Tylenol) solo si el estudiante tiene un permiso firmado por un médico. Los estudiantes pueden obtener boletas de la oficina (Los estudiantes están obligados a proporcionar sus propios medicamentos si es necesario de forma regular).
- ***b.*** La enfermera de la escuela debe dispensar todos los medicamentos.
- ***c.*** Los medicamentos y los inhaladores deben tener etiquetas de prescripción.

Por favor mantenga su información de emergencia y medicamentos actualizados con la oficina / enfermera en caso de necesidad médica.

57. RUTAS SEGURAS A LA ESCUELA

Los estudiantes que caminan, patinan o andan en bicicleta deben ser conscientes de la seguridad mientras están en tránsito hacia y desde la escuela.

- Camina por las aceras. Evite caminar en la carretera/carril bici, o donde no haya aceras disponibles
- Cumplir con todas las reglas de tráfico y las señales de tráfico publicadas.
- Usa un casco de bicicleta.
- Use los cruces peatonales en todo momento. Camine su bicicleta o lleve su patineta cuando lo haga.
- Utilice rutas con la menor cantidad de tráfico de vehículos.
- No cruce Mercy Springs en la intersección de la calle San Luis, ya que no hay un área de cruce segura y designada.
- Cuidado con el tráfico/coches. No asuma que tiene el derecho de paso.
- Siempre mire en ambos sentidos antes de entrar o cruzar una carretera.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE Y DE LOS PADRES



57.

58. CONFERENCIAS DE PADRES

Los padres siempre son bienvenidos a programar una reunión para discutir el progreso del estudiante. Las conferencias escolares se llevan a cabo entre las 8:15 a.m. y las 8:45 a.m. Si un padre/tutor desea tener una conferencia con un (los) maestro(s), llame a la recepcionista de la escuela al 826-0867 y se programará una conferencia.

59. TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Se proporciona una tarjeta de identificación a cada estudiante a través del día de la foto/retakes o al inscribirse en la escuela. Todos los estudiantes deben tener su tarjeta de identificación LBJH en su poder en todo momento. El no hacerlo puede resultar en la negación de la entrada a las actividades escolares o la pérdida de los privilegios de la biblioteca. A los estudiantes sin sus tarjetas también se les asignará la limpieza del campus hasta que la tarjeta de identificación sea reemplazada o producida/mostrada al administrador / seguridad. Las tarjetas de reemplazo se pueden comprar por $ 5.00 a través en el Lobby para estudiantes.

60. PORTAL DE PADRES

Como parte de nuestro esfuerzo continuo para proporcionar información sobre el progreso y el estado de su estudiante, los padres podrán ver la información de su estudiante de nuestra base de datos escolar utilizando el enlace de Internet del portal de padres del distrito. A través del servidor seguro, los padres pueden revisar datos demográficos, calificaciones, asistencia, horario de clases e información de contacto de emergencia.

61. PE LOCKERS

Los maestros de PE emitirán casilleros para cambiarse de ropa y almacenar pertenencias personales durante la clase de PE. Mantenga sus casilleros de PE bloqueados en todo momento y se recomienda encarecidamente a los estudiantes que no compartan la combinación de cerradura con amigos o compañeros de clase. Los artículos desbloqueados que se pierden o son robados serán responsabilidad del estudiante y no podrán ser investigados por el personal de la escuela. Se alienta a los estudiantes a comprar sus propias cerraduras para garantizar que las combinaciones de cerraduras permanezcan confidenciales.

62. PADRES QUE TRAEN COMIDA Y OTROS ARTÍCULOS A LA ESCUELA

Si es necesario que los padres traigan almuerzos u otros artículos a la escuela, debe ser solo para su hijo y debe pasar por la oficina. No se permiten entregas externas de alimentos debido a problemas de seguridad (manipulación de alimentos, reacciones alérgicas, etc.). Si desea llevar comida a su hijo, el estudiante tendrá que ser retirado de la escuela para recibir su comida y luego el estudiante puede regresar al campus. Para la protección de todos los estudiantes, pedimos a los padres que solo traigan comida para sus hijos, ya que la escuela no permitirá que otros estudiantes coman la comida entregada (pizza, comida rápida, etc.)

* * Consulte con su hijo si tiene el primer o segundo almuerzo. No haremos una llamada completa para el estudiante ni permitiremos que los padres busquen a sus hijos. Asegúrese de que su hijo sepa reunirse con usted en la oficina principal a la hora del almuerzo.

** Si desea almorzar con su hijo, puede hacerlo en cualquier momento, pero se le dirigirá a un área designada determinada por la Administración o puede retirar a su estudiante y comer fuera del campus.

63. TELÉFONO Y MENSAJES/ARTÍCULOS OLVIDADOS Y ENTREGA DE ARTÍCULOS PERSONALES

Para evitar interrupciones innecesarias en el aula, no podemos entregar mensajes a los estudiantes, excepto en caso de emergencias. Lo mismo ocurre con el uso del teléfono. Los teléfonos de la escuela son para facilitar la realización de la escuela, no personal, negocio.

La entrega de artículos; almuerzos (los padres solo pueden traer comida para sus hijos/ver artículo 63), artículos personales, ropa de educación física, llaves de la casa, etc. no está garantizado. Los padres son bienvenidos a dejar estos artículos en la oficina principal, pero es responsabilidad del estudiante venir a la oficina para recuperar los artículos. El personal de la oficina no hará todas las llamadas, entregará a las aulas, permitirá que los padres busquen a su hijo en el patio, etc. para evitar interrupciones en la clase/escuela.

A los estudiantes se les asignará la limpieza en la escuela para la ropa de educación física olvidada en casa y entregada en la oficina. Se alienta a los estudiantes a asumir la responsabilidad y traer su ropa con ellos el primer día escolar de cada semana.

Desalentamos la entrega de globos, flores, peluches, etc., para ocasiones especiales, especialmente el Día de San Valentín. Se anima a familiares y amigos a hacer estas entregas a los hogares de los estudiantes. La única excepción serán los globos de recaudación de fondos de la FFA. Los regalos pueden ser recogidos al final del día. Las flores y los globos no están permitidos en el autobús escolar o en posesión de un estudiante durante el horario escolar.

64. TRANSPORTE

El transporte en autobús se proporciona a los estudiantes que viven más allá del límite establecido por la política de la junta. Es importante recordar que los estudiantes que se transportan están bajo la supervisión directa del conductor del autobús. Viajar en autobús es un privilegio que puede ser revocado en cualquier momento. Es responsabilidad del estudiante seguir las reglas para mantener ese privilegio.

Estas reglas y procedimientos deben observarse:

- ***a.*** Los estudiantes que viajan en el autobús no deben salir de la escuela y luego regresar para viajar en el autobús. Si abandona los terrenos de la escuela, no se le permitirá viajar en el autobús.
- ***b.*** El conductor del autobús está a cargo del autobús en todo momento. Todos los pasajeros deben obedecer las reglas del autobús según lo delineado por él/ella.
- ***c.*** No se puede guardar un lugar en la fila para nadie más.
- ***d.*** Las líneas de autobús se forman detrás de las puertas. No avance hasta que el autobús haga una parada completa y se le indique que suba al autobús.
- ***e.*** Siga los Tiger B: Sea responsable, respetuoso y seguro mientras espera y sube y baja del autobús.
- ***f.*** Si el autobús llega tarde a la escuela, el estudiante debe obtener un boleto de autobús tarde de la oficina. El estudiante no será considerado de llegar tarde.

65. RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE/Tiger B's

Como estudiante de Los Banos Junior High, sé que soy la persona principal responsable de mi educación. Cada día es un nuevo día y haré todo lo posible para comportarme de manera segura y actuar con responsabilidad. Si quiero ser respetado, sé que necesito mostrar respeto a los demás. Soy una persona importante con altas expectativas para mí mismo. No me decepcionaré a mí mismo, a mi familia, a mis maestros o a mi comunidad escolar.

Soy Responsable, Respetuoso y Seguro.

Tigers B's:

Se responsable

El estudiante hara:

- Esté preparado para aprender llegando a la escuela a tiempo con todos los materiales apropiados.
- Administre su tiempo en la escuela de una manera que facilite el aprendizaje.
- • Seguir las políticas, reglas, pautas y rutinas establecidas.

Ser respetuoso

El estudiante hara:

- Respeta el derecho de todos a aprender.
- Hablar y actuar de una manera amable y cortés hacia los compañeros y adultos.
- Respetar y cuidar toda la propiedad escolar y privada.
- Siga las instrucciones de los adultos supervisores.

Ser seguro

El estudiante hara:

- Siga las reglas de la escuela en las canchas, los campos, el patio, las aulas y en todas las partes del campus.
- Juega de una manera segura y usa el buen juicio.
- Siga TODOS los procedimientos de seguridad para la escuela y el aula.
- Considere la salud y seguridad de uno mismo y de los demás