CHEROKEE COUNTY SCHOOL DISTRICT

Preparing Today's Students to Become Tomorrow's Leaders

Parent Involvement Policy

Grassy Pond Elementary School

2026-2027

Grassy Pond Elementary School encourages, supports, and values the participation and involvement of parents and families in the educational experiences of their children. Grassy Pond Elementary School is committed to developing family-friendly schools to welcome and serve parents and families in positive and supportive environments. To provide effective parent involvement and to comply with Title 1 requirements, Grassy Pond Elementary School will:

1. Involve parents in the joint development of Grassy Pond Elementary School's plan and the process of school review and improvement by:

a. Including parents on the School Improvement Council to review the policy.
b. Convening an annual meeting to inform parents of the school's participation under the Title I requirements, programs, and their right to be involved.
c. Recording observations and comments in the minutes of annual meetings.
d. Providing opportunity for parents to review the federal regulations by making them available at the annual meeting and at the school.

2. Provide coordination, technical assistance, and support to schools for effective parent involvement by:

a. Providing a Parent/Family Literacy program which strongly supports the Title I program through collaboration with district office staff, school PTO's, and school improvement councils.
b. Providing on-going in-service for all faculty on programs and means of effectively involving parents.

3. Build the school's parents' capacity for strong parental involvement by:

a. Working directly with families, teachers, administrators, and support staff in helping students reach the goals as established by the district.
b. Encouraging volunteering, PTO attendance, workshop attendance, and participation in surveys.
c. Providing opportunities for program planning from teachers and principals through meetings and/or questionnaires.
d. Conducting surveys (needs assessment) to determine services needed by parents to facilitate involvement.
e. Using findings from surveys to assist schools in planning for parent involvement.

4. Coordinate and integrate parent involvement under this program with parent involvement under other programs such as Child Early Reading Development and Education Program (CERDEP) and other district/state programs by:

a. Using school guidance counselors and/or the district social worker to help families who need services provided by the district and/or other agencies.

5. Involve parents in the activities of the school served under Title I by:

a. Conducting Family nights.
b. Conducting Parent/Teacher conferences that address test results, the district annual report and the school report card.
c. Keeping records, such as minutes of SIC Meetings and responses from parents on surveys.
d. Providing feedback to parents on findings at the annual meeting and/or by newsletter.

6. Consult annually with parents through the district public meeting and school Title I meetings to:

a. Assess the effectiveness of parent involvement activities.
b. Modify the activities to increase participation.
c. Modify and be involved in how parent involvement funds are allotted.

7. Conduct, with the involvement of parents, an annual evaluation of the content and effectiveness of the parent involvement policy in improving the academic quality of the schools by:

a. Identifying barriers to greater participation of parents as noted in section 1118 of the law in parent involvement activities.
b. Using the findings of the evaluation to design strategies for effective parent involvement.
c. Revising the policy if necessary.

8. Use findings from evaluations to design strategies for school improvement and revise, if necessary, the LEA and school parental involvement policies by:

a. Meeting with schools to share information and make revisions as necessary.
b. Providing feedback to parents on findings at the annual meeting and/or newsletter.
c. Analyzing information, suggestions, etc. from parents to determine if revisions are necessary.

If you have any further questions, please feel free to contact the following:

1) Dr. Tessie Bridges- Principal, Grassy Pond Elementary School- 864-206-6671

2) Dr. Sharon Jefferies, Coordinator of Testing & Accountability and State/Federal Programs- 864-206-2201

CHEROKEE COUNTY SCHOOL DISTRICT

Preparing Today's Students to Become Tomorrow's Leaders

Política de Participación de los Padres
Escuela Primaria Grassy Pond
2026-2027

La Escuela Primaria Grassy Pond fomenta, apoya, y valora la participación y el involucramiento de los padres y las familias en las experiencias educativas de sus hijos. La Escuela Primaria Grassy Pond se compromete a desarrollar escuelas acogedoras para las familias para recibir y atender a los padres y las familias en entornos positivos y de apoyo. Para proporcionar una participación eficaz de los padres y cumplir con los requisitos del Título 1, la Escuela Primaria Grassy Pond:

1. Involucrará a los padres en el desarrollo conjunto del plan de la Escuela Primaria Grassy Pond y el proceso de revisión y mejora escolar mediante:
a. La inclusión de padres en el Consejo de Mejoramiento Escolar para revisar la política.
b. La convocatoria de una reunión anual para informar a los padres sobre la participación de la escuela conforme a los requisitos del Título I, los programas, y su derecho a participar.
c. El registro de observaciones y comentarios en las actas de las reuniones anuales.
d. La oportunidad para que los padres revisen las regulaciones federales poniéndolas a su disposición en la reunión anual y en la escuela.

2. Proporcionará coordinación, asistencia técnica, y apoyo a las escuelas para una participación eficaz de los padres mediante:
a. La provisión de un programa de Alfabetización para Padres/Familias que apoya firmemente el programa del Título I mediante la colaboración con el personal de la oficina del distrito, las PTO de las escuelas, y los consejos de mejoramiento escolar.
b. La provisión de capacitación continua en servicio para todo el personal docente sobre programas y medios para involucrar eficazmente a los padres.

3. Desarrollará la capacidad de los padres de la escuela para una sólida participación parental mediante:
a. El trabajo directo con las familias, los maestros, los administradores, y el personal de apoyo para ayudar a los estudiantes a alcanzar las metas establecidas por el distrito.
b. El fomento del voluntariado, la asistencia a la PTO, la asistencia a talleres, y la participación en encuestas.
c. La provisión de oportunidades para la planificación de programas por parte de maestros y directores mediante reuniones y/o cuestionarios.
d. La realización de encuestas (evaluación de necesidades) para determinar los servicios que necesitan los padres para facilitar la participación.
e. El uso de los resultados de las encuestas para ayudar a las escuelas a planificar la participación de los padres.

4. Coordinará e integrará la participación de los padres conforme a este programa con la participación de los padres conforme a otros programas como el Programa de Desarrollo y Educación de Lectura Temprana Infantil (CERDEP) y otros programas del distrito/estado mediante:
a. El uso de consejeros de orientación escolar y/o el trabajador social del distrito para ayudar a las familias que necesitan servicios proporcionados por el distrito y/o otras agencias.

5. Involucrará a los padres en las actividades de la escuela atendida conforme al Título I mediante:
a. La realización de noches Familiares.
b. La realización de conferencias de Padres/Maestros que aborden los resultados de las pruebas, el informe anual del distrito y el boletín de calificaciones de la escuela.
c. El mantenimiento de registros, como las actas de las Reuniones del SIC y las respuestas de los padres en las encuestas.
d. La provisión de comentarios a los padres sobre los resultados en la reunión anual y/o mediante un boletín informativo.

6. Consultará anualmente con los padres mediante la reunión pública del distrito y las reuniones escolares del Título I para:
a. Evaluar la eficacia de las actividades de participación de los padres.
b. Modificar las actividades para aumentar la participación.
c. Modificar y participar en la manera en que se asignan los fondos para la participación de los padres.

7. Realizará, con la participación de los padres, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres para mejorar la calidad académica de las escuelas mediante:
a. La identificación de barreras para una mayor participación de los padres según se indica en la sección 1118 de la ley en las actividades de participación de los padres.
b. El uso de los resultados de la evaluación para diseñar estrategias para una participación eficaz de los padres.
c. La revisión de la política si es necesario.

8. Utilizará los resultados de las evaluaciones para diseñar estrategias para el mejoramiento escolar y revisar, si es necesario, las políticas de participación de los padres de la LEA y de la escuela mediante:
a. Reuniones con las escuelas para compartir información y hacer revisiones según sea necesario.
b. La provisión de comentarios a los padres sobre los resultados en la reunión anual y/o boletín informativo.
c. El análisis de información, sugerencias, etc. de los padres para determinar si son necesarias las revisiones.

Si tiene alguna otra pregunta, no dude en comunicarse con las siguientes personas:

Dr. Tessie Bridges- Directora, Escuela Primaria Grassy Pond- 864-206-6671

Dr. Sharon Jefferies, Coordinadora de Evaluaciones & Rendición de Cuentas y Programas Estatales/Federales- 864-206-2201