



DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE PINE TREE

DECLARACIÓN JURADA DE RESIDENCIA COMPARTIDA

AÑO ESCOLAR 2026-2027

Esta guía explica el proceso de Residencia Compartida.
Lea cuidadosamente y siga todas las instrucciones.

Esta declaración debe recertificarse cada año. La evidencia de información falsa puede resultar en el retiro inmediato del estudiante de la escuela.



¿QUÉ ES LA RESIDENCIA COMPARTIDA?

La Residencia Compartida ocurre cuando un(a) estudiante vive en el hogar de otra persona (que no es el padre/madre/tutor legal) dentro de los límites del Distrito Escolar Independiente de Pine Tree.

La Declaración Jurada de Residencia Compartida debe completarse, recertificarse cada año y ser verificada por PTISD.



¿QUIÉN DEBE COMPLETAR ESTO?

Debe completar una Declaración Jurada de Residencia Compartida si:

- No tiene una factura de servicios — agua, luz o gas — o contrato de arrendamiento a su nombre.
- Su(s) hijo(a)(s) vive(n) con otra familia o con un propietario de vivienda.
- Usted reside dentro de los límites del distrito de PTISD.



EL PROCESO DE RESIDENCIA COMPARTIDA

1



COMPLETE LA SOLICITUD

Complete la Declaración Jurada de Residencia Compartida en su totalidad. Ambos, el padre/madre/tutor legal y el propietario/inquilino/titular del contrato de arrendamiento deben firmar la declaración jurada en presencia de un notario.

IMPORTANTE: PTISD no ofrece servicios notariales. Por favor, haga que su declaración jurada sea notariada antes de entregar su solicitud en la Oficina de Administración Central de PTISD.

2



REÚNA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS

Reúna todos los documentos requeridos que se indican a la derecha. Asegúrese de que todos los documentos estén vigentes y sean legibles.

3



ENTREGUE EN LA OFICINA CENTRAL

Entregue su declaración jurada completa y todos los documentos requeridos en persona en:

Oficina de Administración Central de PTISD
1701 Pine Tree Road
Longview, TX 75604

4



REVISIÓN Y VERIFICACIÓN

Su solicitud será revisada y verificada. Se le contactará si se necesita información adicional.



LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

Todos los siguientes documentos deben presentarse con su solicitud para ser revisados.

- ☐ **Declaración Jurada Notarizada de Residencia Compartida**
Ambos, el padre/madre/tutor legal y el propietario/inquilino/titular del contrato deben firmar en presencia de un notario.
- ☐ **Identificación Válida con Foto – Padre/Tutor Legal**
Licencia de conducir, identificación estatal u otra identificación emitida por el gobierno.
- ☐ **Identificación Válida con Foto – Propietario/Inquilino/ Titular del Contrato de Arrendamiento**
Licencia de conducir, identificación estatal u otra identificación emitida por el gobierno.
- ☐ **Comprobante de Residencia (emitido en los últimos 30 días)**
Debe mostrar el nombre y la dirección del propietario/inquilino/titular del contrato. Documentos aceptables: factura de servicios (agua, luz o gas) o declaración de impuestos sobre la propiedad.
- ☐ **Copias de Pasaportes (si corresponde)**
Para familias que no son ciudadanos de los EE. UU.
- ☐ **Cualquier Documento Legal de Otro Tribunal (si corresponde)**
Órdenes del tribunal u otros documentos legales relacionados con custodia, tutela o inscripción.



Las solicitudes incompletas o la documentación faltante retrasarán el proceso de aprobación.



¿QUÉ SUCEDE DESPUÉS?

- ✓ El personal de PTISD revisará su solicitud.
- ✓ Se le contactará si se necesita información adicional.
- ✓ Si no se cumplen los requisitos, puede resultar en el retiro del estudiante de la escuela y en servicios de inscripción y transporte.
- ✓ La recertificación debe completarse cada cinco (5) días escolares.



NOTAS IMPORTANTES

- Todas las solicitudes deben estar completas para ser aceptadas.
- La información proporcionada está sujeta a verificación.
- **Proporcionar información falsa puede resultar en el retiro inmediato del estudiante de la escuela.**
- **PTISD no ofrece servicios notariales.** Por favor, tenga todas las firmas legales requeridas obtenidas antes de enviar su solicitud.



¿PREGUNTAS?

Estamos aquí para ayudar.



Oficina de Administración Central de PTISD
1701 Pine Tree Road
Longview, TX 75604



(903) 295-5000
Opción 1



srockwell@ptisd.org



DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE PINE TREE

DECLARACIÓN JURADA DE RESIDENCIA COMPARTIDA

PÁGINA 2 DE 2

AÑO ESCOLAR 2026-2027

Esta declaración jurada es requerida para estudiantes que residen con un residente del Distrito Escolar Independiente de Pine Tree dentro de los límites del distrito, pero cuyos padres o tutores legales no poseen ni alquilan la residencia.

Toda la información debe estar completa y ser precisa.

1. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

NOMBRE DEL NIÑO/A (APELLIDO, NOMBRE)	FECHA DE NACIMIENTO (MM/DD/AAAA)	GRADO	ESCUELA ALTERNATIVA ASIGNADA	
			SÍ	NO
	___/___/___			
	___/___/___			
	___/___/___			
	___/___/___			
	___/___/___			

Nombre del padre/madre/tutor (en letra de imprenta): _____ Teléfono: _____

Correo electrónico del padre/madre/tutor: _____

2. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO / RESIDENTE

Yo, _____, declaro/afirmo
(Nombre del propietario, arrendatario, familiar, etc.)

que soy el residente/propietario principal de la siguiente dirección:

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Relación con el estudiante(s): _____
(Ejemplo: Abuelo/a, Tío/a, Amigo/a de la familia, etc.)

3. INFORMACIÓN DEL PADRE / TUTOR DESIGNADO POR EL TRIBUNAL

Nombre (en letra de imprenta): _____

Dirección (si es diferente a la anterior): _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Relación con el estudiante(s): _____
(Ejemplo: Madre, Padre, Tutor legal, etc.)

4. RECONOCIMIENTOS – INICIALES EN CADA DECLARACIÓN

- _____ Certifico que el/los estudiante(s) mencionado(s) vive(n) con el propietario/residente en la dirección indicada anteriormente de tiempo completo (siete días a la semana).
- _____ Entiendo que el Distrito Escolar Independiente de Pine Tree puede realizar visitas domiciliarias y/o solicitar documentación adicional en cualquier momento para verificar la información proporcionada en esta declaración jurada.
- _____ Acepto notificar al Distrito Escolar Independiente de Pine Tree dentro de los 7 días si alguna de la información anterior cambia.
- _____ Entiendo que cualquier información falsa en esta declaración jurada puede resultar en el retiro inmediato del estudiante(s) de la escuela y pueden tomarse acciones legales.
- _____ No he solicitado una transferencia fuera del distrito para este año escolar.
- _____ Entiendo que esta declaración jurada es válida solo por un (1) año escolar y debe renovarse cada año.

5. FIRMAS

Al firmar a continuación, certificamos que toda la información proporcionada en esta declaración jurada es verdadera y correcta. Entendemos que cualquier información falsa puede resultar en el retiro del estudiante(s) de la escuela y posibles acciones legales.

Firma del Propietario/Residente

Fecha

Número de Teléfono

Firma del Padre/Tutor Designado por el Tribunal

Fecha

Número de Teléfono

6. SECCIÓN NOTARIAL (NOTARIO REQUERIDO)

SELLO NOTARIAL
AQUÍ

Ante mí, la autoridad abajo firmante, compareció personalmente el propietario/residente mencionado anteriormente y el padre/tutor designado por el tribunal, quienes, debidamente juramentados, declaran que la información en esta declaración jurada es verdadera y correcta.

Suscrito y jurado ante mí este día _____ de _____, 20 _____.

Firma del Notario Público

Nombre en letra de imprenta del Notario Público

Mi comisión vence: _____

7. APROBACIÓN DE PTISD

Confirmando que tanto el padre/tutor designado por el tribunal como el propietario/residente, quienes conozco personalmente o han presentado identificación legal válida, han sido debidamente identificados, y certifico que el contenido de esta declaración jurada es verdadero y correcto bajo pena de perjurio.

Aprobado por: _____ Fecha: _____