Padres y estudiantes:

¡Bienvenidos de nuevo a otro maravilloso año escolar en Crossnore Elementary! Me siento muy emocionado por todo lo que este nuevo año nos traerá mientras comenzamos juntos este camino de crecimiento y aprendizaje.

Por favor, no duden en comunicarse conmigo si tienen alguna pregunta o inquietud. Somos sus compañeros en la educación, y el éxito de nuestros estudiantes no se puede lograr sin su apoyo y participación.

Atentamente,
Matthew Bentley, Principal

Las puertas abren a las 7:30 a. m.
7:30am Recoger el desayuno y dirigirse al salón de clases
7:30am Primera hora de llegada de los estudiantes
8:00amSuena la campana de tardanza y comienza la jornada escolar
7:30am – 3:30pm Horario de oficina

TARDANZAS

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo y estén en su salón de clases a las 8:00 a. m. Si trae a su hijo(a) a la escuela, por favor permita unos minutos adicionales para tener en cuenta el flujo del tráfico. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a. m. se considerarán atrasados y deberán recoger un comprobante de tardanza en la oficina.

REGISTRO DE PADRES

Cualquier padre, madre o tutor que llegue después de las 8:00 a. m. deberá registrar a su hijo(a) en la oficina principal.

VISITANTES

Todos los visitantes deben presentarse en la oficina de la escuela, registrarse y recibir una identificación de visitante. Se ha indicado al personal que solicite a cualquier persona que no tenga una identificación de visitante que se dirija a la oficina para obtener una.

CAFETERÍA

Se anima a los estudiantes a disfrutar de un almuerzo caliente preparado por nuestra cafetería. Este año, el almuerzo es gratuito cuando los estudiantes reciben una comida completa. Los artículos individuales deben pagarse por separado.

Manual del Estudiante 2026-2027

Matthew Bentley, Principal

mattbentley@averyschools.net

Teléfono: 828-737-7204 Fax: 828-737-7209

HORARIO ESCOLAR: 8:00 a. m. – 2:45 p. m.

EXPECTATIVAS DE DISCIPLINA

Los maestros compartirán las expectativas de comportamiento de su salón de clases con los padres y tutores al comienzo del año escolar. Para promover el éxito de nuestros estudiantes, nosotros:
Enfatizaremos la importancia de la responsabilidad.
Ayudaremos a los niños a resolver conflictos y encontrar soluciones a los problemas.
Enseñaremos buenas habilidades sociales.
Animaremos a los estudiantes a trabajar de manera cooperativa con sus compañeros y con los adultos.

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL

La vestimenta de los estudiantes debe ser cómoda y apropiada. No se debe usar ropa que anuncie bebidas alcohólicas o productos de tabaco, ni ropa que contenga lenguaje o mensajes inapropiados.
Las partes íntimas del cuerpo deben estar cubiertas en todo momento. No se debe mostrar la ropa interior.

Las camisas o blusas deben extenderse más allá de la cintura del cinturón, tanto en la parte delantera como en la trasera.

No se permite usar pijamas, excepto durante ocasiones especiales.
Los pantalones cortos deben llegar hasta la mitad del muslo. Los pantalones con rasgaduras deben tener las rasgaduras por debajo de la mitad del muslo. Las sudaderas o camisas no deben ser más largas que los pantalones cortos.
No se permite usar:
Camisas cortadas o modificadas.
Blusas de tubo, sin tirantes, tipo halter, sin espalda o de un solo tirante.
Gorras, gorros, capuchas u otras prendas que cubran la cabeza, excepto durante ocasiones especiales.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Un estudiante debe estar en la escuela durante al menos 190 minutos de tiempo de instrucción para ser considerado presente durante el día. Si su estudiante llega a la escuela a tiempo, la hora más temprana para una salida anticipada y que el estudiante aún sea considerado presente durante el día es a las 11:10 a. m.

CARTAS DE NOTIFICACIÓN DE AUSENCIAS

De acuerdo con la política de Carolina del Norte, se enviarán cartas de notificación de ausencias a casa cuando el estudiante alcance 3, 6 y 10 ausencias.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

A cada estudiante se le permiten un total de 5 ausencias justificadas, siempre que se presente una nota al maestro de su hijo(a) dentro de los cinco días posteriores a cada ausencia, explicando el motivo de la ausencia. Las oportunidades educativas deben solicitarse con anticipación, y el formulario debe ser entregado dos semanas antes de la fecha de salida para que el director pueda revisarlo y aprobarlo. Si se aprueba una oportunidad educativa, todo el trabajo de recuperación debe entregarse dentro de los tres días posteriores al regreso del viaje para recibir la aprobación final. Si el trabajo de recuperación no se completa dentro de los tres días posteriores al regreso del viaje, esos días se cambiarán a ausencias injustificadas.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Mediación: Después de 7 ausencias injustificadas, los padres o tutores deberán reunirse con el consejero escolar y/o un mediador y, en situaciones extremas, con el director.
Absentismo escolar: Se pueden presentar cargos por absentismo escolar después de 10 ausencias injustificadas, de acuerdo con el Estatuto General de Carolina del Norte 115C-378.

LIBROS Y MATERIALES ESCOLARES

Los estudiantes son responsables del cuidado y la seguridad de los libros de texto, libros de la biblioteca y iPads. Los estudiantes deberán pagar por los artículos que se pierdan o se dañen. Los artículos personales que se encuentren en la escuela se colocarán en el área de objetos perdidos. Los artículos que no sean reclamados serán donados a organizaciones benéficas.

PROPIEDAD ESCOLAR

Se espera que los estudiantes respeten toda la propiedad escolar y cuiden adecuadamente los libros, escritorios, computadoras, muebles y otros materiales de la escuela.

TELÉFONOS/CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

El teléfono de la escuela es un teléfono de uso comercial. Para reducir las interrupciones en el salón de clases, los maestros no pueden contestar llamadas telefónicas durante el horario de instrucción.

No se permiten teléfonos celulares ni dispositivos electrónicos en la escuela. Por favor, no permita que los estudiantes traigan dispositivos electrónicos a la escuela, ya que pueden causar distracciones. Los teléfonos celulares o dispositivos electrónicos que se traigan a la escuela serán confiscados y deberán ser recogidos por uno de los padres o tutores.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS: Vasos o recipientes de vidrio, refrescos y bebidas energéticas.

Debido al riesgo de seguridad que representa el vidrio, por favor no envíe almuerzos ni meriendas en recipientes de vidrio. Los refrescos no deben traerse para el desayuno, las meriendas ni el almuerzo, de acuerdo con la Política de Bienestar Estudiantil de las Escuelas del Condado de Avery.

MEDICAMENTOS

La política de la Junta Escolar requiere un formulario de "Permiso para Administrar Medicamentos" para todos los medicamentos, tanto recetados como de venta libre. El formulario debe estar firmado por el padre, madre o tutor y por el médico, y debe entregarse en la oficina de la escuela antes de que se pueda administrar cualquier medicamento.

Los formularios para medicamentos están disponibles en la oficina.

POLÍTICA PARA REGRESAR A LA ESCUELA DESPUÉS DE UNA ENFERMEDAD

Para mantener a todos nuestros estudiantes saludables y seguros, los estudiantes deben estar libres de fiebre, vómitos y diarrea durante 24 horas sin el uso de medicamentos antes de regresar a la escuela.

EVALUACIONES DE SALUD ESTUDIANTIL

Las evaluaciones de salud que se realizan en la escuela incluyen evaluaciones de visión, audición, salud dental, estatura y peso. Estas evaluaciones no son diagnósticas.

Las evaluaciones de salud escolares proporcionan un proceso que permite detectar posibles problemas de salud que podrían afectar negativamente el aprendizaje de un niño. Los padres o tutores serán notificados si se encuentran resultados anormales en alguna evaluación.

Si tiene alguna pregunta o desea que su hijo(a) no participe en alguna de estas evaluaciones de salud durante el año escolar, por favor comuníquese con la enfermera de la escuela.

INFORMES DE PROGRESO

Los estudiantes recibirán informes de progreso semanales o cada dos semanas.

CALIFICACIONES / BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las reuniones de padres se llevarán a cabo al final de las primeras nueve semanas. Los padres recibirán las boletas de calificaciones durante esas reuniones.

Las boletas de calificaciones se enviarán a casa cuatro veces durante el año escolar. Las boletas estarán disponibles a más tardar el séptimo día escolar después de finalizar cada período de calificaciones.

REUNIONES CON LOS PADRES

Las reuniones pueden programarse llamando al maestro de su hijo(a) después de las 3:00 p. m., cuando los estudiantes ya hayan terminado la jornada escolar.

Las reuniones durante el día escolar pueden programarse durante el período de planificación del maestro. No contamos con personal adicional para cubrir las clases y permitir que los maestros tengan reuniones durante el día fuera de su período de planificación.

Si necesita reunirse con un maestro durante el día escolar, debemos saberlo con anticipación. Los maestros programarán reuniones obligatorias con los padres al final de cada período de calificaciones cuando sea necesario.

TRAER ARTÍCULOS A LA ESCUELA

Para evitar malentendidos relacionados con compras, los estudiantes no pueden comprar, vender ni intercambiar artículos personales en la escuela.

Los estudiantes solo pueden traer juguetes, juegos u otros artículos a la escuela cuando sus maestros les indiquen que pueden hacerlo. Los estudiantes asumirán toda la responsabilidad por cualquier artículo que traigan a la escuela. No se permite ningún tipo de arma, incluyendo armas de juguete.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS ESCOLAR

Viajar en el autobús escolar es un privilegio. Los estudiantes que no cumplan con las normas de conducta del autobús pueden perder este privilegio.

LÍNEA DE VEHÍCULOS Y RECOGIDA DE ESTUDIANTES POR LA TARDE

La escuela termina a las 2:45 p. m**. Por razones de seguridad, por favor, no haga fila para recoger a su hijo(a) antes de las 2:15 p. m.** Por favor, ayúdenos a mantener el acceso a la escuela disponible para los niños que necesitan salir para citas médicas o dentales. **Por razones de seguridad, recomendamos no cambiar la forma en que un estudiante regresa a casa. Sin embargo, si es necesario hacer un cambio, por favor envíe una nota con su hijo(a) esa mañana. Debemos recibir una nota tanto del padre/madre que entrega al estudiante como del padre/madre que lo recibe.**

En situaciones de emergencia, cualquier cambio en la recogida del estudiante debe realizarse antes de la 1:30 p. m.

Cualquier persona que recoja a un estudiante debe aparecer en la lista de personas autorizadas para recoger al estudiante, que se mantiene en la oficina.

RECOGIDA DE ESTUDIANTES DESPUÉS DE EXCURSIONES ESCOLARES

Durante las excursiones escolares, los estudiantes deben regresar a la escuela en el autobús, a menos que exista un permiso escrito de ambas partes y este haya sido aprobado antes de que la excursión salga del edificio escolar.

Una vez que la excursión haya salido del edificio, solo el padre, madre o tutor legal podrá recoger al estudiante.

SALIDA ANTICIPADA / MAL TIEMPO

Cuando la escuela sea cancelada o los estudiantes sean enviados a casa temprano debido a condiciones climáticas adversas u otras emergencias, se enviarán mensajes a todas las familias a través de School Messenger.

Los anuncios también se publicarán en el sitio web de las Escuelas del Condado de Avery (ACS) y en la página deFacebook de ACS.



CROSSNORE

"A COMMUNITY OF CARING"