
FORM 1: 2026-2027 SCHOOL YEAR

REQUEST FOR THE INSTALLATION OF VIDEO AND AUDIO RECORDING EQUIPMENT

A Parent, Principal, Assistant Principal, or Staff Member as defined by TEC §29.022 and/or the District Board of Trustees, may request that video and audio recording equipment be installed in a Self-contained Classroom or Other Special Education Setting that meets the requirements of TEC §29.022.

In order to make a request, complete the information below and submit this form to the designated District personnel below:

- A Parent/Staff Member or Assistant Principal should submit this form to the campus principal (or the principal's designee).
- A Principal or the District Board of Trustees should submit this form to the Designated District Coordinator. The Board of Trustees should attach to this form a copy of the Board minutes authorizing the request for installation to be submitted.

For more information, see EHBAF (LEGAL) and (LOCAL).

Requestor's information:

Name (*print*): _____

Phone number: _____

Email address: _____

Mailing address: _____

I am a: ☐ Parent ☐ Trustee ☐ Principal ☐ Assistant Principal ☐ Staff Member

If a parent/guardian, child's name: _____

Campus: _____

Specific classroom(s) (*room number and teacher's/related service provider's name*) for which request is being made: _____

To the best of my knowledge, this request meets the criteria in state law to require the District to conduct video and audio surveillance and recording upon request.

Signature: _____ Date: _____

For Office Use Only:

Date Received: _____

Received by: _____

Signature of Principal, Principal's designee, or Designated District Coordinator:

Response to Request for the Installation of Video and Audio Recording Equipment Mailed: _____

FORMULARIO 1: AÑO ESCOLAR 2026-2027

SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE GRABACIÓN DE VÍDEO Y AUDIO

Un padre, director, subdirector o miembro del personal, según lo definido por TEC §29.022 y / o la Junta de Fideicomisarios del Distrito, pueden solicitar que el equipo de grabación de video y audio sea instalado en un salón independiente u otro Programa de Educación Especial que cumpla con los requisitos del TEC §29.022.

Para hacer una solicitud, complete la información a continuación y envíe este formulario al personal designado del Distrito:

- Un padre / miembro del personal o subdirector debe presentar este formulario al director de la escuela (o al designado del director).
- Un Director o la Junta Directiva del Distrito debe presentar este formulario al Coordinador Designado del Distrito. La Junta Directiva debe adjuntar a este formulario una copia de las notas de la Junta autorizando la presentación de la solicitud de instalación.

Para obtener más información, consulte EHBAF (LEGAL) y (LOCAL).

1. Información del solicitante:

Nombre (imprimir): _____

Número de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Dirección de envío: _____

Yo soy: • Padre • Fideicomisario • Director • Subdirector • Miembro del personal

Si un padre / guardián, nombre del niño: _____

Escuela: _____

Salón (es) específico (s) (número del salón y nombre del maestro / proveedor de servicios relacionados) para la cual se solicita: _____

Según entiendo, esta solicitud cumple con los criterios establecidos en la ley estatal para exigir al Distrito que lleve a cabo vigilancia y grabación de video y audio bajo petición.

Firma: _____

Fecha: _____

For Office Use Only:

Date Received: _____ Received by: _____

Signature of Principal, Principal's designee, or Designated District Coordinator: _____

Response to Request for the Installation of Video and Audio Recording Equipment Mailed: _____
