POWHATAN MIDDLE SCHOOL

ATTENDANCE INFORMATION

POWHATAN COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Inspiring · Empowering · Innovating

School Contact

PMS- Sara Stratton-(804) 362-2500 ext. 1005
sara.stratton@powhatan.k12.va.us

Daily Schedule

- 7:20 am Student arrival
- 7:35 am Tardy Bell/student needs a pass
- 2:25 pm Student dismissal

If your child is absent:

- Call or email the school's attendance secretary.
- **All family trip requests must be submitted to the principal in advance for review.**
- Send a note regarding the nature of the absence the first day the child returns to school. Supply the school with Doctors' notes when possible.
- Schedule Medical appointments outside of school hours. If that is not possible, have your student attend part of their school day.
- If there is medical reason for chronic absences, call the school nurse and notify the school administrator so arrangements can be made.
- Communicate in advance if you have planned absences (surgeries, religious holidays etc.).

What to expect when absences accrue:

- ***After your child misses 5 days (unexcused)– The school will reach out to the parent/guardian to address missed learning.***
- ***After your child misses 7 days (excused/unexcused)- A school counselor will reach out to the parent/guardian to address missed learning.***
- ***If your child has 5 unexcused absences or 10 total absences – A letter from the principal notifying the parent/guardian of the absences and possible request for a meeting to develop an attendance plan that will address missed learning.***
- ***If your child has 6 unexcused absences or 10 total absences – A meeting with the school's Truancy Prevention Team (Principal, Counselor, Teacher, possibly Attendance Interventionist, etc.)- to find solutions and provide support to limit missed learning.***
- ***If your child has 7 or more unexcused absences or 12-15 total absences- a meeting with the PCPS Multidisciplinary Truancy Prevention Team (Principal, School Counselor, Teacher, Division Attendance Officer, possibly a representative of the Community Services Board and Court Services Unit) - to determine next steps.***

Let's work together to keep our students in school and thriving!

ESCUELA SECUNDARIA POWHATAN
INFORMACIÓN DE ASISTENCIA

POWHATAN COUNTY PUBLIC SCHOOLS
Inspiring · Empowering · Innovating

Contacto de la escuela

PMS- Sara Stratton-(804) 362-2500 ext. 1005
sara.stratton@powhatan.k12.va.us

Horario diario

- 7:20 am llegada de estudiantes
- 7:35 am Timbre de tardanza/el estudiante necesita un pase
- 2:25 pm Despido de estudiantes

Si su hijo está ausente:

- Llamar o enviar un correo electrónico a la secretaria de asistencia de la escuela.
- **Todas las solicitudes de viaje familiar deben presentarse con antelación al director para su revisión.**
- Enviar una nota con la razón de la ausencia el primer día que el niño regrese a la escuela. Proporcionar a la escuela los certificados de los médicos cuando sea posible.
- Programe citas médicas fuera del horario escolar. Si eso no es posible, haga que su estudiante asista parte de su jornada escolar.
- Si hay una razón médica para las ausencias crónicas, llame a la enfermera de la escuela y notifique al administrador de la escuela para que se puedan hacer los arreglos necesarios.
- Comunique con antelación si tiene ausencias previstas (cirugías, festividades religiosas, etc.).

Qué esperar cuando se acumulan ausencias:

- ***Después de que su hijo falte 5 días (no justificados), La escuela se comunicará con el padre/tutor para abordar el aprendizaje perdido.***
- ***Después de que su hijo falte 7 días (justificados o sin justificación), un consejero escolar se comunicará con el padre/tutor para abordar el aprendizaje perdido.***
- ***Si su hijo tiene 5 ausencias injustificadas o 10 ausencias en total: una carta del director notificando al padre/tutor sobre las ausencias y una posible solicitud de una reunión para desarrollar un plan de asistencia***
- ***Si su hijo tiene 6 ausencias injustificadas o 10 ausencias en total, se realizará una reunión con el Equipo de Prevención del Ausentismo Escolar de la escuela (director, consejero, maestro, posiblemente interventor de asistencia, etc.) Encontrar soluciones y brindar apoyo para limitar la pérdida de aprendizaje.***
- ***Si su hijo tiene 7 o más ausencias injustificadas o 12-15 ausencias en total, se realizará una reunión con el Equipo Multidisciplinario de Prevención del Ausentismo Escolar de PCPS (director, consejero escolar, maestro, oficina de asistencia de la división)., posiblemente un representante de la Junta de Servicios Comunitarios y la Unidad de Servicios Judiciales) para determinar los próximos pasos.***

Trabajemos juntos para mantener a nuestros estudiantes en la escuela y prosperando.