La ventana de transferencias K-12 para el ciclo escolar 2027-2028 abre *el 7 de diciembre de 2026 a las 9:00 a.m. y cierra el 15 de enero de 2027* a las 4:00 p.m.

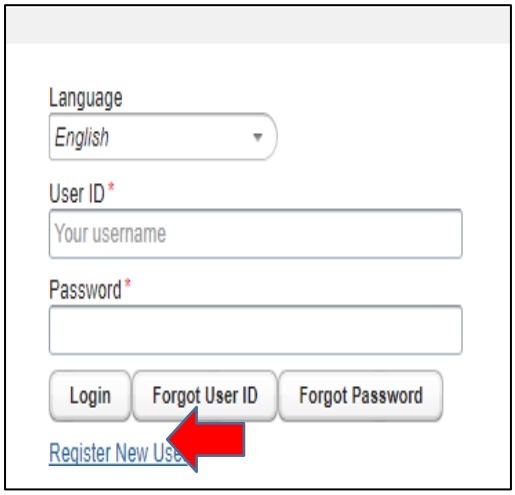
Las solicitudes de transferencia para Pre-K comenzarán el 1 de abril de 2027. Para recibir ayuda con una solicitud de traslado de Pre-Kínder, por favor comuníquese con el Departamento de Educación Temprana al (806)219-0340

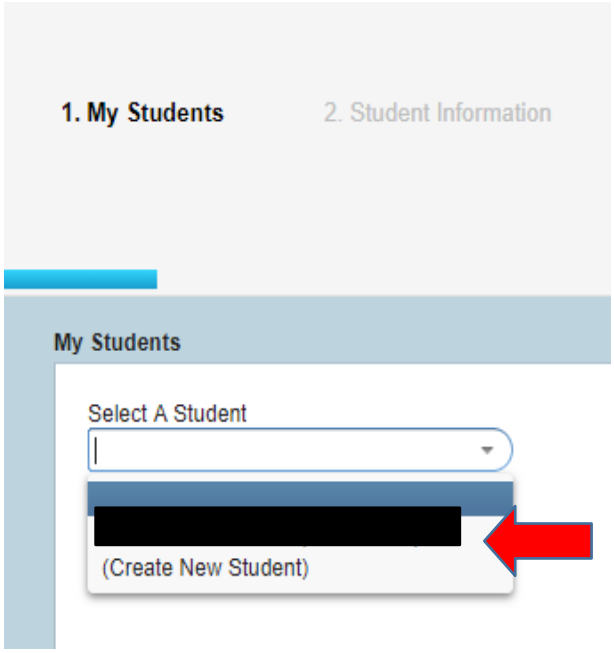
Instrucciones para Enviar una Solicitud de Transferencia

Usa el siguiente enlace para acceder al sitio de Inscripción/Solicitud de Transferencia en Línea: https://teams.lubbockisd.org/registration/

Familias que tengan un estudiante que ya asista a Lubbock ISD: ingresen el ID de usuario y la contraseña del Libro de Calificaciones.

Familias que son nuevas en Lubbock ISD y no tienen otros estudiantes en Lubbock ISD: hagan clic en "Registrar nuevo usuario" y procedan a crear su cuenta de registro en línea.





1. ***Mis estudiantes analizan***:

Una vez que hayas iniciado sesión en el portal de registro, elegirás al estudiante para quien estás completando la solicitud de transferencia, o si el estudiante es nuevo en LISD, elige Crear nuevo estudiante.

Una vez terminado, haz clic en "**Siguiente**" en la esquina inferior derecha.

2. Pantalla de información estudiantil:

Completa la información solicitada para estudiantes, pero ***NO SELECCIONES UN CAMPUS EN ESTE MOMENTO.***

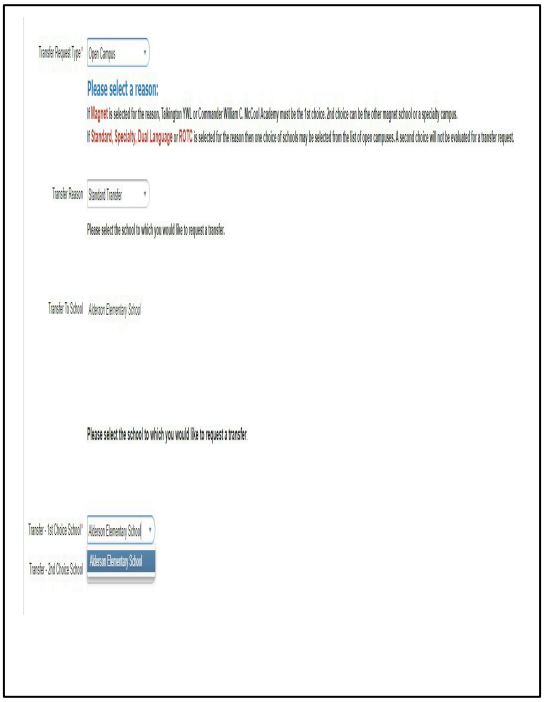


En el campo "**Nivel de grado solicitado para inscripción**", selecciona el nivel escolar en el que tu hijo estará inscrito para el año escolar 2027-28 (el próximo). Debes seleccionar esta casilla y cambiar el nivel de grado si muestra el nivel de grado 2026-27 (actual).

En el campo "**Solicitud de inscripción en el campus**", desplázate y selecciona "**Solicitar transferencia a otra escuela**." De nuevo, **NO ELIJAN UN CAMPUS EN ESTE MOMENTO.** Una vez terminado, haz clic en "**Siguiente**" en la esquina inferior derecha.Pantalla de Solicitud de Transferencia:

Tipo de solicitud de transferencia:

1. Si vives en LISD, selección de límites de dirección - **Campus Abierto**
2. Si no vives dentro del límite de dirección de LISD, selecciona -**Fuera del distrito**



Razón de la transferencia:

Selecciona Motivo de Transferencia: Selecciona el motivo por el que solicitas la transferencia. Esto dependerá de tu campus de primera elección.

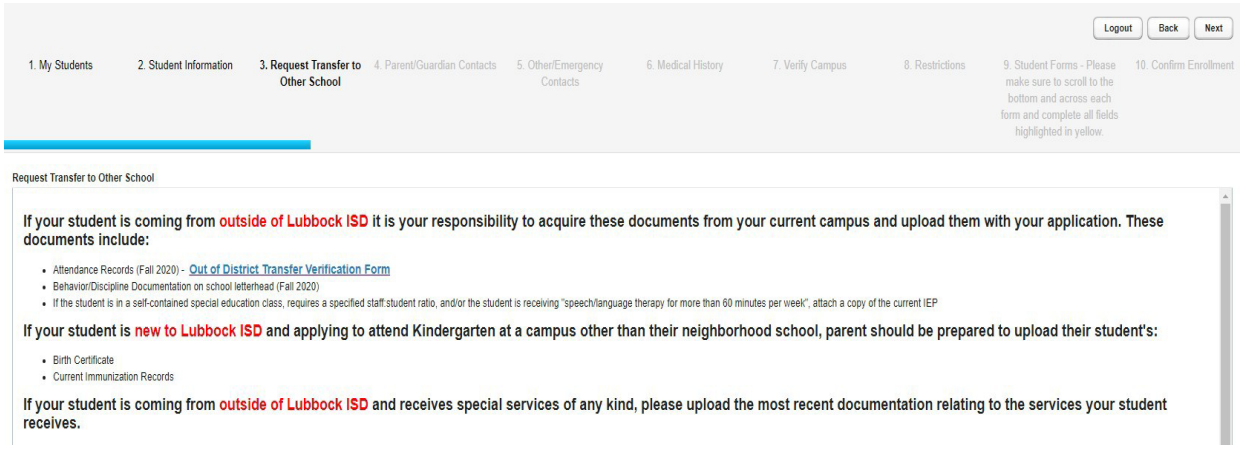
Bilingüe – (Harwell, McWhorter)
Preparatoria Temprana - (solo Estacado)
Magnet - (Solo Talkington o Comandante William C McCool)
ROTC - (Solo Estacado o Lubbock High)
Especialidad – Cualquier campus con un programa especial **Transferencia estándar** – Todas las demás solicitudes de transferencia

Transferencia a la escuela:

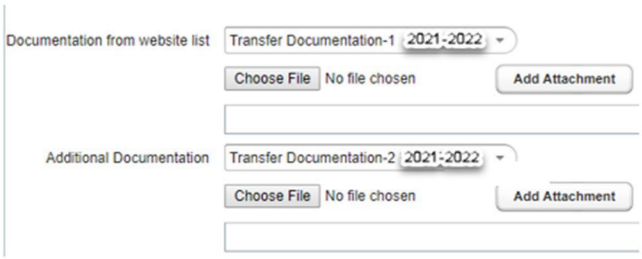
Selecciona tu elección del campus:
Escuela de primera elección (especialidad, doble idioma, ROTC, Magnet) Escuela de segunda elección (magnet)

Si tu estudiante es un estudiante actual de LISD, haz clic en "**Siguiente**" en la esquina inferior derecha. NO necesitas subir ninguna documentación.

Si tu estudiante <u>NO</u> es actualmente estudiante de LISD, sube la documentación indicada que se encuentra a continuación:



Algunos documentos pueden necesitar combinarse en un solo escaneo PDF porque solo hay tres cargas de archivos adjuntos disponibles.

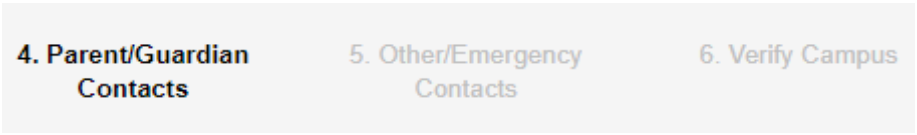


Adjunta la documentación requerida en el siguiente orden:

1. Elegir archivo para subir
2. Haz clic en "Agregar adjunto"

Debes hacer clic **en "Agregar archivo adjunto"** o tus documentos <u>NO se</u> adjuntarán al registro de tu hijo.

Una vez terminado, haz clic en "**Siguiente**" en la esquina inferior derecha.

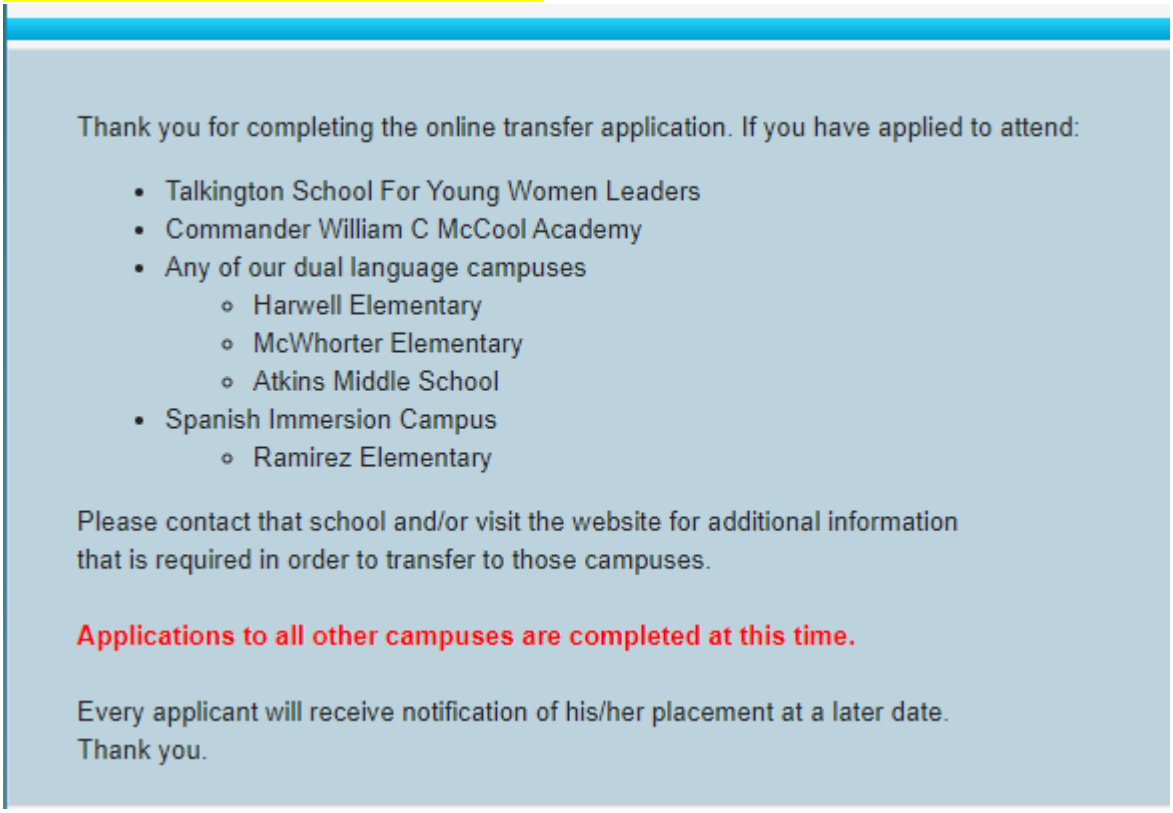


Secciones completas 4 a 6 para completar el proceso de solicitud de transferencia.

Después de completar el Paso 6, tu pantalla debería mostrar el siguiente

Sigue las instrucciones indicadas en el cuadro de mensaje de abajo para las escuelas listadas. Si tu escuela no aparece en el cuadro de mensajes, tu solicitud está completa.

NO **recibirás** un correo electrónico indicando que has completado el proceso. La pantalla que se muestra a continuación indica que has completado el proceso. **Para los grados K-12, si deseas documentación de la entrega, por favor envía un correo a transfer.request@lubbockisd.org**



Thank you for completing the online transfer application. If you have applied to attend:

- Talkington School For Young Women Leaders
- Commander William C McCool Academy
- Any of our dual language campuses
  - Harwell Elementary
  - McWhorter Elementary
  - Atkins Middle School
- Spanish Immersion Campus
  - Ramirez Elementary

Please contact that school and/or visit the website for additional information that is required in order to transfer to those campuses.

Applications to all other campuses are completed at this time.

Every applicant will receive notification of his/her placement at a later date.
Thank you.

Una vez presentada, la solicitud será revisada y se determinarán las transferencias.

IMPORTANTE: Para evitar que la transferencia sea eliminada, por favor *no vuelva a ingresar* al portal de registro/transferencia para verificar el estado de la solicitud o para registrarse. Envía un correo transfer.regeust@lubbockisd.org para documentar la presentación de la transferencia.