



BENT SUPERSTARS

Manual Familiar



Bent Elementary School
Bloomington Public Schools District #87
2026-27



BENT SUPERSTARS

Este documento contiene información dirigida únicamente a los estudiantes y familias de Bent.

- Información breve sobre Bent:
- Dirección: 904 N. Roosevelt Ave, Bloomington, IL 61701
- Teléfono: (309) 828-4315
- Fax: (309) 828-3587
- Horario de atención: L-V/8-4
- Mascota: Superstars
- Colores: Guindo/Tinto y Dorado
- Hora de inicio de clases: 9:00
- Los estudiantes no deben llegar antes de las 8:45
- Hora de fin de clases: 3:15
- Recogida de estudiantes no más tarde de las 3:30
- Horario de atención: 8:00 a. m. a 4:00 p. m.
- Horario de maestros: 8:30 a. m. a 3:45 p. m. o 8:15 a. m. a 3:30 p. m. (consulte con el maestro de su clase)
- Comunicación: Email, ROOMS, CELL, FACEBOOK:
<https://www.facebook.com/BentElementary/>
Pagina Web de Bent:
<https://district87il.sites.thrillshare.com/o/bes>

¡SOMOS LAS SUPERESTRELLAS DE BENT!

Nuestra Misión: La educación es un derecho, y nuestra misión es educar a todos los estudiantes para que alcancen su máximo potencial.

Nuestra Visión: La diversa población de la Escuela Bent aprenderá y alcanzará sus metas en un entorno que promueve el éxito para todos.

Promesa De Bent

Yo me comprometo con la escuela Bent y mi comunidad a ser cuidadoso, ser respetuoso y ser responsable. ¡Soy una Superestrella Bent!

Somos una escuela PBIS SCHOOL y seguimos las 3 Bs:

- ★ Se Cuidadoso
 - ★ Se Respetuoso
 - ★ Se Responsable
-

Plan de Mejoramiento Escolar de Bent

BENT: METAS DE MEJORA ESCOLAR



META #1: INSTRUCCIÓN DE ALTA CALIDAD

Para mayo de 2027, el porcentaje de estudiantes que cumplen o superan las expectativas del nivel de grado en lectoescritura y matemáticas aumentará en un 10%, según lo medido por la evaluación STAR.



META #2: ENTORNO SEGURO Y DE APOYO

Durante el año escolar 2026-2027, los estudiantes tendrán la oportunidad de aumentar su voz dentro de la comunidad escolar.



META #3: DESARROLLO DEL PERSONAL

Durante el año escolar 2026-2027, el 100% de los maestros de aula certificados/LBS1s participarán en al menos dos ciclos de aprendizaje profesional/coaching alineados con el plan de mejora escolar, ya sea en equipo o individualmente.



SISTEMA DE RECOMPENSAS POR COMPORTAMIENTO ESCOLAR de BENT

Billetes de PBIS BENT

- **Se Seguro**
- **Se Respetuoso**
- **Se Responsable**
- **10 por el enfoque PBIS del mes**

Puntos del sistema de casas

- **ASISTENCIA MENSUAL**
- **10 BENT BUCKS = 1 PUNTO**
- **NOMINADOS AL PREMIO ESTRELLAS BRILLANTES DE ENFOQUE MENSUAL**
- **ESPIRITU DEPORTIVO**
- **RETOS EN EL AULA**
- **RETOS DE LECTURA DE LIBROS**

¡SUBE DE NIVEL SUPERESTRELLARS!

También incorporamos el Sistema de Casas de la RCA (Academia Ron Clark), llamado Sistema CASAS. Tenemos cuatro casas: Altruismo (Negra), Reveur (Azul), Amistad (Roja) e Isibindi (Verde). Cada estudiante y miembro del personal de Bent pertenece a una casa. Las casas ganan puntos y, al final de cada año, la casa con más puntos gana. Esto significa que al año siguiente, los Bent Bucks se imprimirán con el color de esa casa.

Su estudiante pertenece a una de estas casas y ganará puntos, apoyándola realizando acciones positivas o ganando diferentes desafíos. Permanecerá en esa casa desde kínder hasta quinto grado. Contamos con líderes estudiantiles en las casas.

Valores Fundamentales De Bent

- ★ Altos logros para TODOS
- ★ Excelencia en la enseñanza
- ★ Colaboración y trabajo en equipo
- ★ Respeto por las diferencias humanas

PBIS

Implementamos prácticas de PBIS en nuestra escuela. PBIS significa Intervenciones y Apoyos para la Conducta Positiva. Es un marco basado en la investigación y la evidencia, que se utiliza en las escuelas para crear un entorno de aprendizaje positivo, seguro y predecible que promueve el éxito social, emocional y académico de todos los estudiantes, centrándose en la enseñanza y el refuerzo de conductas apropiadas.

Aspectos clave de PBIS incluyen:

- **Enfoque en la prevención:** PBIS cambia de medidas punitivas a la enseñanza proactiva y la prevención de conductas problemáticas antes de que ocurran.
- **Expectativas e instrucción claras:** Las escuelas definen expectativas de comportamiento claras y las enseñan explícitamente a los estudiantes.
- **Refuerzo positivo:** Se reconoce y recompensa a los estudiantes por demostrar las conductas deseadas.
- **Toma de decisiones basada en datos:** Se recopilan y utilizan datos para tomar decisiones informadas sobre el comportamiento estudiantil y las estrategias

escolares.

- **Apoyos escalonados:** El marco utiliza un sistema escalonado de apoyos para abordar las necesidades de todos los estudiantes.
- **Mejora de la cultura escolar:** El objetivo es mejorar el clima y la cultura escolar en general, lo que se traduce en un mayor rendimiento académico y una mayor competencia socioemocional.

¿Cómo aplicamos esto en Bent?

Apoyos Proactivos

- Enseñe y practique nuestras expectativas: **Sé cuidadoso, sé respetuoso, sé responsable.**
- Utilice rutinas predecibles e instrucciones claras.
- Reconozca el comportamiento positivo con elogios y reconocimientos.

Apoyos Constructivos

- Re-Enseñar las expectativas cuando se cometan errores.
- Ofrecer lecciones y grupos pequeños para desarrollar habilidades como la resolución de problemas y la autorregulación.
- El personal modela una comunicación respetuosa y decisiones responsables.
- Ofrecer un sistema de registro de entrada y salida (CICO): registros diarios con un adulto para establecer objetivos, recibir retroalimentación y dar ánimo.

Enfoques restaurativos

- Conversaciones restaurativas para reflexionar, reparar y restaurar relaciones.
- Círculos o reuniones para resolver conflictos con compañeros y personal.
- Restitución como disculpas, reparación de propiedad o contribuciones positivas.

Coherencia y colaboración

- Expectativas aplicadas de manera justa en todos los entornos.
- Familias incluidas en la resolución de problemas y la comunicación.
- Datos revisados para garantizar que los apoyos funcionen para todos los estudiantes.

Expectativas de la escuela BENT

	SE CUIDADOSO	SE RESPETUOSO	SE RESPONSABLE
LLEGADA	Pies caminando KHFOOTY	Limpia tus pies antes de entrar a la escuela. Ve al área designada	Llega a tiempo Reportate a la ubicación correcta
ASAMBLEA	KHFOOTY Siéntate y quédate con clase	Voz de nivel 0 Ponle atención al presentador Ojos en el presentador Aplaude cuando sea apropiado	Entra al gimnasio en el nivel 0 Siéntate y cruza las piernas Quédate con tu clase y espera a que te den instrucciones.
BAÑO	Pies caminando	Voz de nivel 0 Mantén el baño limpio y respeta la privacidad de los demás	Ve, enjuágate, lávate las manos con agua y jabón. Tira la basura Regresa directamente a clase
AUTOBÚS	Permanece sentado y mantén el pasillo despejado KHFOOTY Pies caminando Espera hasta que el autobús se detenga y usa la barandilla para salir. Mira a ambos lados antes de cruzar la calle. Camina con un propósito y vaya directamente a casa.	Voz de nivel 1 Saluda y agradece al conductor del autobús Espera en la parada de autobús	Escucha y segué instrucciones la primera vez Siéntate en tu asiento asignado Mantén los artículos en la mochila Deja, comida, bebida, caramelos y chicles en casa
CAFETERÍA	Pies caminando KHFOOTY	Voz de nivel 1 Si por favor y gracias Limpia lo que ensucias	Escucha y seguir instrucciones la primera vez que se te dan Siéntate en tu asiento asignado
SALIDA	Pies caminando KHFOOTY Sube por la derecha baja por la derecha Cede el paso a los demás	Voz de nivel 0 en los pasillos	Escucha y seguir instrucciones la primera vez
PASILLO	Pies caminando KHFOOTY	Voz de nivel 0 cuando caminas en fila Voz de nivel 1 cuando estás sentado en tu casillero Saluda a los demás con un saludo silencioso Admira el trabajo de los estudiantes con tus ojos.	Camina con un propósito Ojos hacia adelante Mantente a la derecha

RECREO	KHFOOTY Usa el equipo del parque infantil de forma segura Quédate en el área designada para jugar Toma turnos y comparte Gana con gracia, pierde con dignidad	Usa palabras y acciones amables Se un buen amigo para los demás.	Escucha y sigue las instrucciones de inmediato Juega en áreas designadas Recoge equipo Fórmate en fila rápidamente Vístete para el clima
OFICINA & ENFERMERÍA	Pies caminando KHFOOTY	Voz de nivel 0 Espera paciente y silenciosamente junto a la ventanilla para pedir ayuda Usa buenos modales	Ve directamente a la ubicación
Bebadero	Bebe, toma el agua, y regresa a clase KHFOOTY	Voz de nivel 0 Espera pacientemente tu turno	Toma tú turno
Todas las ÁREAS de CAMAR	Para lo que estás haciendo Escanea tu cuerpo y nombra lo que estás sintiendo	Usa la estrategia de respiración Superestrella Re-escanea tu cuerpo Expresa tus sentimientos con "Yo siento"	Pide un descanso o más apoyo si es necesario

¿Cómo construimos una comunidad entre nuestros estudiantes y personal en Bent?

Pertenecemos a una Casa, conocida como el Sistema de Casas.

EL SISTEMA DE CASAS

Un sistema de casas en las escuelas divide a los estudiantes y al personal en comunidades verticales más pequeñas (Casas) para fomentar el sentido de pertenencia, promover el comportamiento positivo y fomentar el liderazgo y el trabajo en equipo. Los estudiantes generalmente se asignan a una Casa al inscribirse y permanecen en ella durante toda su estancia en la escuela. Las Casas suelen competir en diversas actividades, ganando puntos por acciones positivas, lo que puede dar lugar a eventos y celebraciones escolares.

¿Qué es un sistema de casas?

Comunidades verticales:

Los estudiantes se agrupan en Casas, que incluyen miembros de todos los grados.

Sentido de pertenencia:

Las Casas proporcionan una comunidad más pequeña e íntima dentro del entorno escolar general, fomentando un mayor sentido de conexión y pertenencia entre los estudiantes.

Comportamiento positivo y competencia:

Los estudiantes ganan puntos para sus Casas mediante el comportamiento positivo, los logros académicos y la participación en actividades.

Desarrollo del liderazgo:

El sistema anima a los estudiantes mayores a ser mentores y apoyar a los miembros más jóvenes, fomentando así las habilidades de liderazgo.

Cultura Escolar:

Los Sistemas de Casas pueden mejorar el espíritu escolar, crear un ambiente de aprendizaje más positivo y atractivo, y fortalecer las relaciones entre estudiantes y personal.

Cómo Funciona

Asignación de Casas:

Los estudiantes generalmente son asignados a una Casa al inscribirse o durante una ceremonia de inducción y permanecen en ella durante toda su etapa escolar.

Sistema de Puntos:

Las Casas ganan puntos a través de diversas actividades, como el rendimiento académico, el comportamiento positivo, la deportividad y el servicio comunitario.

Competencias de Casas:

Las Casas pueden competir en competencias amistosas, fomentando el trabajo en equipo y el espíritu escolar.

Reuniones de Casas:

Las reuniones regulares dentro de las Casas brindan oportunidades para que los estudiantes se conecten, colaboren y participen en actividades.

Celebraciones:

Las escuelas suelen celebrar los logros de las Casas con eventos, premios y otras formas de reconocimiento.

Beneficios para los Estudiantes:

Mayor Motivación:

El aspecto competitivo del Sistema de Casas puede motivar a los estudiantes a participar, alcanzar sus metas y destacarse.

Relaciones más Fuertes:

Los estudiantes construyen relaciones con compañeros de diferentes grados, fomentando la mentoría y el apoyo.

Oportunidades de Liderazgo:

Los estudiantes pueden asumir roles de liderazgo dentro de sus Casas, desarrollando habilidades valiosas.

Sentido de Identidad:

El Sistema de Casas puede brindar un sentido de identidad y pertenencia dentro de la comunidad escolar.

Refuerzo de Conductas Positivas:

El enfoque en ganar puntos por acciones positivas anima a los estudiantes a tomar buenas decisiones.

En esencia, el Sistema de Casas está diseñado para crear un ambiente escolar más conectado, solidario y atractivo para todos los estudiantes.

Disciplina Estudiantil

Se espera que los estudiantes se comporten adecuadamente. También se espera que respeten los derechos, sentimientos y propiedad de los demás, así como la capacidad y autoridad de todo el personal escolar. (Manual D87)

Consulte el Manual D87 para obtener información más específica sobre disciplina.

Incidentes de comportamiento

Los incidentes de comportamiento estudiantil se registran en nuestro sistema. Esto nos ayuda a determinar nuestras metas mensuales de comportamiento. Centramos el apoyo en las necesidades de los estudiantes. Animamos a los docentes a contactar y comunicarse con las familias de los estudiantes que comienzan a tener dificultades de comportamiento en la escuela o presentan necesidades preocupantes. Si los estudiantes cumplen con los criterios requeridos, se les asignará un nivel de apoyo conductual.

Filosofía de la superestrella sobre el comportamiento

Cuando un niño tiene dificultades con la lectura... Le enseñamos.

Cuando un niño tiene dificultades con las matemáticas... Le enseñamos.

Cuando un niño tiene dificultades con el comportamiento... Le enseñamos.

Ningún aprendizaje significativo ocurre sin una relación significativa.

El comportamiento es lenguaje y es nuestro trabajo intentar comprenderlo.

Los estudiantes tienen oportunidades para corregir su comportamiento. Cada aula cuenta con un rincón de calma y una sala de apoyo que permite a los estudiantes calmarse y retomar sus estudios. Sin embargo, algunos estudiantes podrían necesitar más apoyo. Estos estudiantes podrían tener un plan de conducta individualizado, adaptado a sus necesidades, que será seguido por los adultos.

Entendemos que algunos estudiantes pueden experimentar situaciones que aumenten su desregulación. Sin embargo, necesitamos la colaboración familiar para brindarles el apoyo necesario. Necesitamos trabajar en colaboración para garantizar que todos tengan un entorno de aprendizaje seguro y propicio para el aprendizaje.

Los estudiantes que presenten mala conducta y resulten en múltiples derivaciones a la oficina serán transferidos al Nivel 2 de apoyo, lo que significa que podrían ser incluidos en el plan CICO (registro de entrada y salida) o en un grupo pequeño que enseñe las expectativas o habilidades que les faltan para desenvolverse en el entorno escolar. Si el estudiante continúa teniendo

dificultades con su comportamiento, se le brindará otro tipo de apoyo. Sin embargo, es fundamental que las familias se mantengan en contacto con la escuela y apoyen las expectativas de comportamiento y las consecuencias.

¿Su estudiante duerme en la escuela?

Los estudiantes que llegan a la escuela cansados o con sueño constantemente serán enviados a casa si esto ocurre más de dos veces. Animamos a las familias a establecer rutinas para la hora de dormir y a desactivar el wifi en casa si tienen dificultades.

¿Su estudiante visita la enfermería con frecuencia?

A los estudiantes que suelen visitar a la enfermera con frecuencia se les recomendará apoyo. En casos donde no hay evidencia de enfermedad, fiebre, etc., la evitación puede convertirse en visitas constantes a la enfermera, a veces por razones socioemocionales. Nuestra enfermera mantiene registros excelentes e informará sobre cualquier patrón que observe que se salga de lo habitual en las visitas de enfermería.

APOYO ACADÉMICO

Todos nuestros estudiantes son evaluados mediante evaluaciones del distrito (STAR, IRLA, ENIL, etc.), las cuales nos proporcionan datos para determinar la necesidad de apoyo adicional. Seguimos el Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS) y los estudiantes pasan por los tres niveles. El Nivel 1 corresponde a cada estudiante en el aula (currículo de grado), y de ahí pasan a los niveles 2 y 3 según sus necesidades y su progreso o falta de progreso. Contamos con dos intervencionistas académicas que brindan apoyo a los estudiantes en los Niveles 2 y 3. En ocasiones, el Nivel 2 lo imparte el maestro del aula o un auxiliar docente capacitado. Se le notificará si su estudiante recibe apoyo adicional mediante una carta que le informará sobre el apoyo, el instructor y las horas semanales.

Definición del Marco Educativo MTSS

Nivel 1: Todos los estudiantes -evaluaciones universales para áreas académicas y socioemocionales
Nivel 2: Algunos estudiantes -Apoyo adicional en áreas académicas,

socioemocionales, y de comportamiento.
Nivel 3: Muy pocos estudiantes- Servicios intensificados en áreas académicas, socio-emocionales o de comportamiento.

El MTSS es un marco educativo que incluye la evaluación universal de todos los estudiantes, múltiples niveles de instrucción y servicios de apoyo, y un sistema integrado de recopilación de datos y evaluación para fundamentar las decisiones en cada nivel de instrucción. El marco puede utilizarse tanto para el apoyo académico como para el apoyo conductual.

ELEMENTOS DE MTSS

- El MTSS es un marco educativo que incluye la evaluación universal de todos los estudiantes, múltiples niveles de instrucción y servicios de apoyo, y un sistema integrado de recopilación de datos y evaluación. Todos los estudiantes participan en una instrucción y evaluación accesibles, atractivas, culturalmente relevantes y basadas en estándares.
- Se administran evaluaciones universales y se analizan los datos para evaluar la eficacia de la instrucción básica e identificar a los estudiantes que puedan necesitar apoyo.
- Se utilizan estrategias de enseñanza eficaces e intervenciones basadas en la evidencia.
- La evaluación formativa se utiliza en el aula para determinar si cada estudiante cumple con los estándares de su grado. El seguimiento del progreso de la instrucción dirigida aumenta según sea necesario.
- Antes del inicio de las intervenciones de los Niveles II y III, se notificará a los padres/tutores. Esto puede hacerse mediante una reunión de padres y maestros, una llamada telefónica, un correo electrónico o una carta.

Llegada y salida

Llegada: Apertura de puertas a las 8:45. Estudiantes que no desayunen: Los alumnos de 1.º a 5.º grado van a sus casilleros, los de kínder al gimnasio (los alumnos bilingües de kínder van a sus casilleros).

A pie o en coche: LOS ESTUDIANTES entren a la escuela por la calle Lee (Puerta Oeste 1: alumnos de kínder, o que van al desayuno; Puerta Oeste 4: alumnos de 1ro a 5to que no comen desayuno).

Arriban en autobús: Entren por la avenida Roosevelt. Si desayunan, usen la puerta del callejón sin salida para entrar o ir a la cafetería.

A las 8:55 a. m., todos hacemos el juramento a la bandera y el juramento de superestrella como escuela, tanto en inglés como en español.

School Pledge: I pledge to myself, my school, and my community, to be safe, be respectful and be responsible. I am a Bent Superstar!

Promesa de la Escuela Bent: Yo me comprometo, con la Escuela Bent y mi comunidad, a ser cuidadoso, ser respetuoso y ser responsable. ¡Soy una Superestrella de la Escuela Bent!

Si llega después de las 9:00 a.m., lleve al estudiante a la oficina principal, todos los demás puntos de entrada estarán cerrados.

Salida: 15:15 h (3:15 PM)

Viajeros de autobús: Subimos por la avenida Roosevelt. Por favor, no se estacionen allí de **15:00 a 15:30 h.**

Caminantes/Viajes en coche: Salida por el lado de la calle Lee del edificio. Los estudiantes deben ir directamente a su casa y no quedarse merodeando en la propiedad escolar ni en el patio de recreo sin un adulto responsable.

Importante:

*Si recogen a sus estudiantes en coche, coloquen en el tablero de su auto un papel (proporcionado) con el nombre, grado y profesor del estudiante. Esto agilizará el proceso.

*Si llegan antes de las 15:15 h, estacionen en la calle Lee, del lado del edificio. Los estudiantes no pueden cruzar la calle, ya que se considera una autopista y deberán cruzar con la ayuda de un guardia de cruce. También pueden estacionarse en Walnut (frente a la escuela). PERO NUNCA SE ESTACIONE POR LA CALLE ROOSEVELT DONDE VAN LOS AUTOBUSES.

*RECOJA A LOS ESTUDIANTES A TIEMPO (3:15 p.m.) , ya que nuestro personal termina su jornada de supervisión a las 3:30 p.m.

Les pedimos amablemente que no bloqueen las entradas de nuestros vecinos, especialmente la de 911 N. Roosevelt Ave.

Asistencia

Es fundamental que los estudiantes asistan a la escuela a diario. Si un estudiante necesita ausentarse debido a una enfermedad, fallecimiento de un familiar o una cita, le pedimos que se comuniquen con la oficina para notificar a la escuela. Los estudiantes que faltan el 10% de la jornada escolar se consideran ausentes crónicos y serán remitidos a la oficina de ausentismo escolar. El estado no discrimina entre ausencias justificadas e injustificadas; si su estudiante falta esa cantidad de días, se considera ausente crónico.

Nuestro sistema le enviará automáticamente cartas a través de nuestro sistema de mensajes Skyward Family Access después de un cierto número de ausencias, independientemente del motivo. Estas son recordatorios sobre la importancia de la asistencia.

Los estudiantes que faltan un número significativo de días sufren retrasos en su aprendizaje. Si reciben intervenciones, pierden clases en grupos pequeños, lo que afectará negativamente su rendimiento académico.

Hay muchas maneras de reportar una ausencia; puede solicitarla a través de Skyward, correo electrónico o llamada telefónica. Preferimos que se comuniquen directamente con la oficina, ya que la oficina y el facilitador familiar son los encargados de gestionar la asistencia. Nuestra facilitadora familiar les llamará para ofrecerles apoyo tras un cierto número de ausencias. Queremos y

necesitamos que nuestros estudiantes asistan a la escuela el mayor tiempo posible.

NOTA: Si su estudiante asiste a Bent como estudiante transferido dentro del distrito, es importante que asista regularmente. Si la asistencia se convierte en un problema o si llega constantemente tarde para dejar y recoger a su hijo, deberá regresar a la escuela en casa.

Por favor llegue a tiempo para dejar y recoger a los estudiantes.

LA ASISTENCIA IMPORTA

Perder un día de escuela aquí y haya puede no parecer mucho, pero las faltas se acumulan!

Cuando un estudiante
pierde **2** días en un
mes...

Perderá
20 DIAS en un año.

Perderá
30 HORAS de
Matemáticas a lo largo
del año escolar.

Perderá
60 HORAS de ELA a lo
largo del año escolar.

Perderá
1 AÑO de escuela antes
de graduarse.

Cuando un estudiante
pierde **4** días en un
mes...

Perderá
40 DIAS en un año.

Perderá
60 HORAS de
Matemáticas a lo largo
del año escolar.

Perderá
120 HORAS de ELA a lo
largo del año escolar.

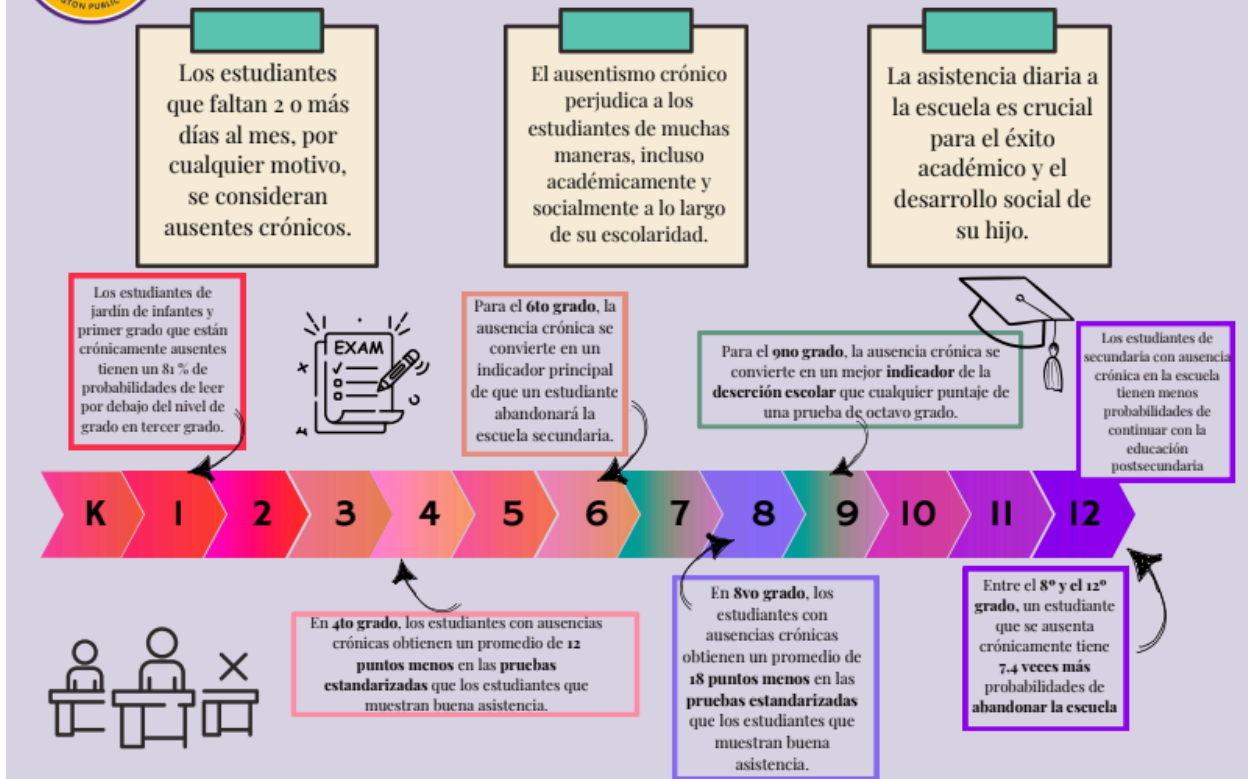
Perderá
2 AÑOS de escuela
antes de graduarse.



BENT
ELEMENTARY SCHOOL



ASISTENCIA *Conciencia*



Información del MANUAL D87:

Es responsabilidad de los padres/tutores mantener a los niños en casa cuando estén enfermos. Los niños con las siguientes afecciones no deben asistir a la escuela:

- Fiebre de 38 °C o superior en las últimas 24 horas. El niño debe estar sin fiebre durante 24 horas sin usar medicamentos para reducir la fiebre, como ibuprofeno o acetaminofén, antes de regresar a la escuela.
- Vómitos en las últimas 24 horas.
- Diarrea en las últimas 24 horas.
- Tos frecuente e insoportable.
- Cualquier enfermedad contagiosa, como la faringitis estreptocócica, que requiere antibióticos. Una vez que el estudiante haya estado sin fiebre sin usar medicamentos para reducir la fiebre y con antibióticos durante al menos 24 horas, puede regresar a la escuela.
- Cualquier sarpullido no diagnosticado. Un estudiante con sarpullido puede asistir a la escuela presentando un certificado médico que indique que el sarpullido no es contagioso.

***Cansancio o fatiga excesivos que interfieran con la participación en las actividades de aprendizaje.

Si la enfermera escolar, en colaboración con el director, determina que el estudiante no está en condiciones de permanecer en la escuela, se contactará a los padres y se espera que hagan los arreglos necesarios de inmediato para que lo recojan en la escuela. Los niños deben permanecer fuera de la escuela durante 24 horas después de presentar fiebre, diarrea o vómitos.

***Si su estudiante visita la oficina más de dos veces debido a que está cansado o tiene sueño, necesitaremos que lo recoja de la escuela.

Si su estudiante tiene fiebre, vómitos o diarrea: Por favor, no lo medique ni lo envíe a la escuela. Manténgalo en casa.

Consejo: Asegúrese de que tengamos más de un contacto de emergencia en caso de que no podamos contactarlo en caso de emergencia.

Visitas al consultorio de enfermería

Cuando los estudiantes no se sientan bien en la escuela, el maestro los enviará con la Enfermera López. La Enfermera López determinará si el estudiante debe irse a casa o intentar quedarse en la escuela.

Nuestra enfermera le notificará por teléfono, correo electrónico o a través de ROOMS, según sea necesario. Se pondrá en contacto con usted en caso de incidentes graves. Si desea recibir notificaciones de todos los incidentes, incluidos los leves, comuníquese con el maestro o la enfermera directamente.

MEDICAMENTOS: Asegúrese de completar la documentación correspondiente si se administrarán medicamentos a los estudiantes en la escuela.

Adaptaciones médicas: Comuníquese con la Enfermera López para cualquier adaptación médica o para informarnos sobre cualquier condición médica que debamos tener en cuenta.

Voluntarios

Cualquier persona que trabaje con nuestros estudiantes en el aula, eventos y excursiones escolares donde esté a cargo de estudiantes sin la supervisión directa del maestro debe someterse a una verificación de antecedentes antes de ser voluntario. Los formularios de voluntariado en línea, en inglés y español, se encuentran en el sitio web del D87. (Hay dos partes/formularios para acompañantes que asisten a excursiones escolares). Se le notificará por correo electrónico cuando esté autorizado. Por favor, revise su correo electrónico.

Las verificaciones de antecedentes sólo son válidas para el año escolar en curso.

Los voluntarios de EXCURSIÓN DE ESTUDIO deben completar una verificación de antecedentes al menos 7 días hábiles antes de la excursión.

Les recordamos que no se pueden llevar bebés o niños pequeños a los paseos si viaja en nuestros autobuses. Solamente podemos transportar a nuestro alumnos.

Visitantes que llegan al edificio:

Todos los visitantes deberán presentar una identificación con foto para ingresar a nuestro edificio. Contamos con un quiosco de autoservicio junto a la ventanilla de la oficina principal.

Al ingresar a nuestra escuela, debe ingresar por la entrada principal, acercarse al quiosco (iPad) y escanear su identificación. Una vez procesada, su pase se imprimirá en la oficina. Nuestro personal le proporcionará la calcomanía. Debe retirar su identificación por la puerta principal. Use el código QR de su gafete para indicar su salida del edificio.

Almuerzo con su(s) estudiante(s):

Si desea almorzar con su estudiante, comuníquese con el/la maestr@ de su clase con anticipación. El docente le indicará que se reúnan en las mesas del pasillo principal para almorzar. Debido al espacio limitado en la cafetería, cuando tenemos visitas familiares, los estudiantes comen con sus familias en las mesas redondas de la planta principal.

Expectativas para Padres Visitantes: Las 3 Bs



Sea Seguro (Cuidadoso)

- Regístrese en la oficina al llegar y use su gafete de visitante en todo momento
- Siga todos los procedimientos de seguridad del edificio
- Mantenga los pasillos despejados y use solamente la entrada/salida designada



Sea Respetuoso

- Minimice las interrupciones a la instrucción en el salón de clases
- Hable cortésmente con todo el personal y los estudiantes
- Silencie los teléfonos celulares en las áreas de instrucción
- Programe reuniones con anticipación cuando sea posible



Sea Responsable

- Enfóquese en sus propios hijos en todo momento durante las visitas
- Siga los procedimientos de salida de la escuela para salidas tempranas (Llame por adelantado si recoge antes de las 3:15)
- Respete las horas programadas de las citas
- Estacione en las áreas designadas (evite el carril de autobuses)

¡Gracias por modelar las 3 Bs para nuestros estudiantes!

ALMUERZO DESDE CASA:

Nuestra escuela ofrece desayuno y almuerzo gratuitos a todos nuestros estudiantes, independientemente de su nivel socioeconómico, gracias a una subvención que recibimos. Sin embargo, si su estudiante trae almuerzo de casa por necesidad o preferencia, tenga en cuenta que se sentará separad@ de los estudiantes que toman nuestro almuerzo escolar. Esto es para prevenir la contaminación cruzada de alimentos y alergias alimentarias.

Los estudiantes con alergias alimentarias también almuerzan en una mesa diferente para evitar la contaminación cruzada.

Los estudiantes no deben compartir alimentos.

Por favor, no empaque comida chatarra para el almuerzo; no se permite tener comida rápida ni refrescos en la cafetería.

Todos nuestros descansos para el almuerzo tienen una duración de 25 minutos, con 5 minutos para limpiar y organizar.

Simulacros

Tendremos:

- ★ 3 simulacros de incendio, al menos uno con la presencia del Departamento de Bomberos de Bloomington.
- ★ Simulacro de confinamiento (aula segura)
- ★ Simulacro de refugio en el lugar (simulacro de tornado)

Custodia de los hijos

Si tiene una custodia compartida, por favor traiga la documentación legal a la escuela. Necesitamos estar al tanto de cualquier situación de custodia legal que pueda afectar a nuestros estudiantes. Aquí hay algunos consejos para un año exitoso:

- ☐ Planifique con anticipación quién recogerá a su estudiante de la escuela al final del día.
- ☐ Quién puede recoger al estudiante en caso de emergencia o enfermedad.

- ☐ Proporcione información precisa al maestro sobre qué días el estudiante irá a casa con cada padre.
- ☐ Cumpla con su plan.

Lo mejor para su estudiante es tener un plan y evitar eventos dramáticos en la escuela que puedan afectar su bienestar socioemocional.

EVENTOS DE TODA LA ESCUELA

- o Noche de Conocer a la maestra/maestro (Primeras dos semanas de clases)
- o Noche De Familia BENT (OTOÑO)
- o Noche de Bingo (OTOÑO) - EVENTO DE LA PTO
- o Deck the Halls (Celebración de manualidades navideñas por la noche - Consejo Estudiantil)
- o Día de Campo (Fin de año)
- o Carnaval (PTO)
- o Presentación de Somos Latinos (*Estudiantes Bilingües)
- o Noche de Resplandor (PTO)

Políticas del aula

Política de refrigerios (cada profesor decide si ofrece un receso para comer un refrigerio); sin embargo, estos deben ser lo más saludables posible. Por favor, informe a su profesor:

- o Si su estudiante tiene una alergia alimentaria
- o Si el estudiante debe abstenerse de ingerir ciertos alimentos debido a su religión
- o NO SE PERMITEN DULCES
- o Los descansos para refrigerios no deben exceder los 10 minutos de duración y deben combinarse con una actividad de aprendizaje como lectura en silencio, lectura en voz alta o actividad de matemáticas.
- o DEL MANUAL D87: No se permiten dulces, chicles ni refrescos.

GOLOSINAS DE CUMPLEAÑOS: Por favor, comuníquese con los maestros de la clase para saber qué procedimiento seguir para traer golosinas de cumpleaños. Debido a las alergias alimentarias, se recomienda enviar un artículo no comestible. Si opta por un alimento, por favor, pregunte al maestro si la clase tiene alguna alergia al cacahuete u otras alergias. Los artículos deben ser de

una tienda (no aceptamos productos horneados en casa) y deben venir en un paquete que incluya los ingredientes.

*Si ustedes no celebran-favor de avisar al profe a la brevedad posible

DEL MANUAL D87: No se pueden distribuir invitaciones a fiestas en la escuela ni tampoco podemos tener entregas especiales para los estudiantes, como flores y globos.

Política de tareas: Cada profesor tiene la autonomía de establecer su propia política de tareas y/o sistema de recompensas para una fiesta trimestral.

*Algunas aulas no asignan tareas, así que si desea que su estudiante tenga tareas en casa, por favor, hable directamente con el profesor.

Problemas en el aula o recreo: si surge algo, comuníquese directamente con el profesor para resolver el problema. **Problemas en el autobús o cafetería:** Llame a la oficina.

TELÉFONOS CELULARES: Está prohibido que nuestros estudiantes usen teléfonos celulares en la escuela o en el autobús escolar. Si se encuentra a un estudiante usando un dispositivo en la propiedad escolar, incluido el autobús, este será confiscado. Los dispositivos deben guardarse correctamente en su casillero o mochila.

Del Manual del Distrito 87: Artículos personales/objetos de valor. Los estudiantes no deben traer artículos personales ni objetos de valor a la escuela (teléfonos, aparatos electrónicos, juguetes, etc.) y son responsables de dichos artículos si los traen. Las Escuelas del Distrito 87 no se responsabilizan por la pérdida, daño o robo de artículos personales u objetos de valor que se traigan a la escuela.

Tecnología

Todos nuestros estudiantes recibirán un dispositivo personal para usar con fines académicos, como realizar evaluaciones en línea, intervenciones, investigaciones, lecturas y completar trabajos de clase.

Los estudiantes deben usar únicamente aplicaciones aprobadas por D87 que estén aprobadas y cumplan con la SOPPA ([Ley de Protección Personal de Estudiantes en Línea \(SOPPA\)](#)), una ley del estado de Illinois centrada en la privacidad de los datos de los estudiantes. Regula cómo las escuelas, la Junta

de Educación del Estado de Illinois y los proveedores de tecnología educativa manejan la información de los estudiantes).

Los estudiantes deben ser buenos ciudadanos digitales y cuidar sus dispositivos. Quienes los dañen recibirán consecuencias según la situación.

Los estudiantes que abusen del uso de un dispositivo o ingresen a sitios web no aprobados serán sancionados y pueden perder su privilegio de usar un dispositivo.

Consejos tecnológicos para familias

- Somos un distrito "Google".
- Usamos [ROOMS](#) para comunicarnos con las familias.
- Usamos Q (Skyward) para las calificaciones, la asistencia, los códigos de conducta, el conteo de almuerzos, etc.
- Añade la aplicación D87.
- Únete a la página de Facebook de Bent.

Master Schedule 2026-27							
Grade	Specials	Recess w/Teacher	LUNCH	LMC *See Schedule		Superstar Time (all hands on deck)	Erin's Law Schedule
Kinder	12:50-1:35	10:35-11:05	11:05-11:35	9:10-9:55	M-D, W-S, F-B	10:00-10:30	12:15-12:45
First*	1:40-2:25	1:10-1:40	10:50-11:20	10:00-10:45	M-G, T-M, TH-V	9:10-9:55	12:50-1:20
Second	2:30-3:15	10:20-10:50	11:35-12:05	10:50-11:35	T-L, W-G, Th-Z, F-F	12:55-1:35	9:10-9:40
Third	10:00-10:45	12:35-1:05	1:05-1:35	2:30-3:15	T-B, W-D, Th-M, F-R	10:50-11:35	11:40-12:10
Fourth	9:10-9:55	11:35-12:05	12:05-12:35	12:50-1:35	T-D, W-A, TH-W, F-J	1:40-2:25	10:20-11:10
Fifth	10:50-11:35	12:05-12:35	12:35-1:05	1:40-2:25	T-OG, W-B	2:30-3:15	9:45-10:15

Su estudiante será parte de uno de los equipos: guinda, blanco, dorado cuando vaya a sus clases especiales.

	A Day	B Day	C Day
ART	Maroon	White	Gold
PE	Gold	Maroon	White
MUSIC	White	Gold	Maroon

Horario de biblioteca

LMC Schedule					
Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
8:30-8:45	Prof. Work Time	Prof. Work Time	Prof. Work Time	Prof. Work Time	Prof. Work Time
8:45-9:00	arrival	arrival	arrival	arrival	arrival
9:00-9:10	Plan time	Plan time	Plan time	Plan time	Plan time
9:10-9:55	Dewitt	Tech Support	Sanchez	Shinke	Boznos
10:00-10:45	GUNZ	Murphy	Tech Support	Vidal	Tech Support
10:50-11:35	SEB GROUP/ODA	Leggin	Gonzalez	Zelaya	Formella
11:35-12:05	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH
12:05-12:50	Plan Time	Plan Time	Plan Time	Plan Time	Plan Time
12:50-1:35	Tech Support	Dobson	AMIGO	WIGGS	Jenkins
1:40-2:25	SEB GROUP/ODA	OG	Bucio	Tech Support	Tech Support
2:30-3:15	SEB GROUP/ODA	Bussan	L. DELGADO	MUNGUIA	REEVES
3:15-3:30	Dismissal	Dismissal	Dismissal	Dismissal	Dismissal

Calendario de Eventos BENT 26-27

agosto		febrero	
Aug 7	D87 Cierre de registracion	Feb. 4	NOCHE GLOW 6-7PM
Aug. 18	NOCHE DE CONOCER AL MAESTRO 4:30-5:30pm	2/8-12/12	Semana Conferencias de Padres/Maestros-No Escuela el 2/12
Aug. 19	1er dia 1/2 Dia (SOLO GRADOS 1-5)	Feb. 12	AMISTAD Dress up Day (Valentine's Day)-USA ROJO
Aug. 20	1er dia para KINDER	Feb. 10	Reunion del Consejo Estudiantil 3:30-4:15
		Feb. 15	President's Day-No Escuela
septiembre		marzo	
Sept. 03	Fire Safety Drill #1-Simulacro de incendios	Mar. 1	Fotos de primavera (Clubs/equipos)
Sept. 7	Labor Day, No Clases	Mar. 4	Fire Drill #3-Simulacro de incendios
Sept. 10	PTO Meeting - 6-7 pm	Mar. 10	Reunion del Consejo Estudiantil 3:30-4:15
Sept. 11	NOCHE DE FAMILIA BENT- Hot Dog Party	Mar. 11	Reunion del PTO - 6-7 p.m.
Sept. 03	Fire Safety Drill #1-Simulacro de incendios	Mar. 12	Termina Periodo 3(Q3)
Sept. 16	Lockdown Drill -simulacro de encierro	Mar. 22-26	Vacaciones De Primavera
Sept. 25	SIP Day (No Clases-solo estudiantes)		
octubre		abril	
Oct 2	Fire Safety Drill #2 w/BFD-K field trip (simulacro)	Apr. 14	Reunion del Consejo Estudiantil 3:30-4:15
Oct. 5-9	Semana de conferencias & Feria del libro	Apr. 23	NO ESCUELA
Oct. 9	NO ESCUELA	Apr. 26	Institute Day-No CLASES
Oct. 12	Indigenous Peoples' Day-No Escuela	Apr. 29	Carnaval Bent 5-7 PM
Oct. 16	Termina Primer Periodo(Q1)		
Oct. 19	Fotos de Otoño		
Oct. 21	Reunion del Consejo Estudiantil 3:30-4:15		
		mayo	
		May 4-8	Teacher Appreciation Week
		May 11	SOMOS LATINOS 5:45-6:45 PM
		May 12	Reunion del Consejo Estudiantil 3:30-4:15
		May 13	Reunion del PTO - 6-7 p.m.
		May 14	Show De Talentos 1:45
		May 21	Asamblea de Reconocimiento Academico
		May 25	Dia de Parque
		May 26	Termina Periodo 4 (Q4)
		May 26	Ultimo dia de escuela para alumnos
		May 27	SIP Day (No ESCUELA)
noviembre			
Nov. 11	Reunion del Consejo Estudiantil 3:30-4:15		
Nov. 12	Reunion del PTO - 6-7 p.m.		
Nov. 13	Simulacro de Tornado o Clima Severo		
Nov. 19	NOCHE DE BINGO 5:30-7:00 PM		
Nov. 19	Re-toma de fotos de otoño		
Nov. 25-27	Thanksgiving Break - No ESCUELA		
diciembre			
Dec. 1	ALTRUISMO (martes de dar)-USAR COLOR NEGRO		
Dec. 3	Deck The Halls 5-6 pm		
Dec. 9	Reunion del Consejo Estudiantil 3:30-4:15		
Dec. 18	Termina Periodo 2 (Q2)		
12/21-1/1	Vacaciones de invierno		
enero			
Enero 4	SIP Day (NO clases)		
Enero 5	Retorno a clases		
Enero 13	Reunion del Consejo Estudiantil 3:30-4:15		
Enero 14	Reunion del PTO - 6-7 p.m.		
Enero 18	Martin Luther King Jr.'s Birthday - No Escuela		





Bent Elementary School

Lista de útiles escolares 2026-2027



Kindergarten	Primer grado	Segundo grado
☐ Lápices Ticonderoga n.º 2, con punta (12 unds.) ☐ 1 borrador rosa ☐ 2 cajas de crayones (24 unds.) ☐ 1 caja de crayones Crayola grandes (8 unds.) ☐ 2 cajas de plumones lavables clásicos ☐ 1 paquete de 4 marcadores de borrado en seco ☐ 6 barras de pegamento ☐ 2 botellas de pegamento Elmer's ☐ 1 caja para lapices ☐ 2 carpetas de plástico de dos bolsillos, con broches ☐ 1 cuaderno espiral, de rayas anchas, 70 páginas ☐ 2 bot. plastilina Play-Doh, 3 oz. ☐ 1 tijera de punta redonda ☐ Platos de papel, color blanco (niños- tamaño pequeños, niñas- tamaño grandes)	☐ Lápices Ticonderoga n.º 2, con punta (12 unds.) ☐ 4 cajas de crayones (24 unds.) ☐ 2 cajas de plumones Crayola lavables clásicos ☐ 1 paquete de 4 marcadores EXPO de borrado en seco, punta biselada ☐ 2 resaltadores fluorescentes ☐ 6 barras de pegamento ☐ 2 borradores rosa ☐ 1 carpeta de 1" de 3 anillos ☐ 1 caja de plástico para lápices, tamaño estándar (sin cremallera) ☐ Carpetas de plástico de dos bolsillos, con broches, 1 de cada color: rojo y azul ☐ 1 tijera puntiaguda	☐ Lápices Ticonderoga n.º 2, con punta (48 unds.) ☐ 4 cajas de crayones (24 unds.) ☐ 1 caja de plumones lavables clásicos ☐ 1 caja de plumones lavables clásicos de punta fina ☐ 2 cajas de lápices de colores (12 unds.) ☐ 2 resaltadores fluorescentes (1 amarillo y 1 verde) ☐ 6-12 barras de pegamento ☐ 1 caja de plástico para lápices, tamaño estándar (sin cremallera, no bolsas de tela) ☐ Carpetas de plástico de dos bolsillos, con broches, 1 de cada color: rojo, verde y azul ☐ 1 tijera ☐ 1 paquete de 4 marcadores EXPO de borrado en seco, punta fina ☐ 2 borradores
Tercer grado	Cuarto grado	Quinto grado
☐ Lápices Ticonderoga n.º 2, con punta (48 unds.) ☐ 1 caja de lápices de colores (24 unds.) ☐ 1 caja de crayones (24 unds.) ☐ 1 paquete de 4 marcadores de borrado en seco ☐ 1 borrador ☐ 2 barras de pegamento ☐ 1 regla de plástico ☐ 1 paq. de papel rayado ☐ 2 cuadernos espiral, con rayas anchas, 70 páginas ☐ 4 carpetas de plástico de dos bolsillos, sin broches ☐ 1 caja de plástico para lápices ☐ 1 tijera puntiaguda	☐ Lápices Ticonderoga n.º 2, con punta (48 unds.) ☐ 1 caja de lápices de colores Crayola (12 unds.) ☐ 1 caja de crayones Crayola (24 unds.) ☐ 1 caja de plumones Crayola lavables clásicos ☐ 1 paquete de 2 marcadores de borrado en seco ☐ 4 barras de pegamento ☐ 1 paquete de 4 resaltadores fluorescentes, diferentes colores ☐ Carpetas de plástico de dos bolsillos, 1 de cada color: rojo, azul, verde ☐ 2 cuadernos de composición ☐ 1 caja para útiles ☐ 1 tijera puntiaguda	☐ Lápices Ticonderoga n.º 2, con punta (48 unds.) ☐ 1 paquete de 4 marcadores de borrado en seco ☐ 1 paquete de 4 resaltadores fluorescentes, diferentes colores ☐ 4 barras de pegamento ☐ 1 estuche para lápices ☐ 1 tijera puntiaguda ☐ 1 cuaderno espiral, con rayas anchas, 70 páginas ☐ 1 paquete de borradores para la punta del lápiz ☐ Carpetas de plástico de dos bolsillos, con broches (colores a su elección)

FECHAS PARA LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE PADRES Y MAESTROS-OPCIONAL ASISIR-pero nos encantaria que nos ayudara a planear y a recaudar fondos paro la escuela.

Miembros de la mesa directiva del consejo:

PTO

PTO BOARD FOR 2026-27

President: Karisma Morris-Bush

Vice President: Lyndsey Walters

Treasurer: Mike Erwin

Secretary: Arielle Harris



PTO meetings will be the 2nd Thursday of the month from 6-7 p.m. in the Cafeteria

9/10/26

11/12/26

1/14/27

3/11/27

5/13/27

Save the Date for PTO EVENTS:

Bingo Night Thursday 11/19/26

Glow Night Thursday 2/4/27

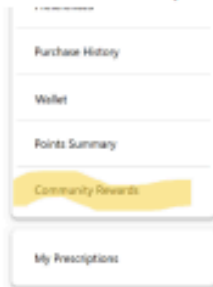
Carnival Thursday 4/29/27



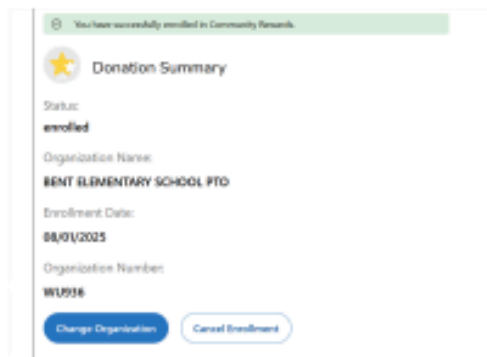
Programa de Recompensas Comunitarias de Kroger

¿Eres comprador en Kroger? Ahora tus compras en Kroger pueden beneficiar a Bent. Insíbete en el Programa de Recompensas Comunitarias de Kroger y tus compras pueden generar dinero para Bent.

1. Ve al sitio web de Kroger: <http://www.kroger.com>
2. Inicia sesión en tu cuenta.
3. Haz clic en Community Rewards en la barra lateral izquierda o desplázate hasta el banner inferior.



4. Busca Bent escribiendo BENT ELEMENTARY SCHOOL PTO o nuestro código WU936.
5. Haz clic en Enroll (Inscribirse).
6. Recibirás una confirmación.



7. Desliza tu tarjeta de recompensas de Kroger cada vez que compres.
8. Diles a tus familiares y amigos que también lo hagan.

¿No compras en Kroger pero quieres hacerlo para ayudar a Bent? Solo necesitas crear una cuenta:

1. Solicita una tarjeta de recompensas de Kroger en cualquier tienda Kroger.
2. Configura tu cuenta en línea.
3. Sigue las instrucciones anteriores para vincular tu tarjeta de Kroger al programa de recompensas comunitarias.

Esto no afecta tus recompensas de Kroger. Seguirás recibiendo tus recompensas y ahora Bent también recibirá recompensas.