MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

#MPSRISING
www.mps.k12.al.us



2026-2027학년
학생
행동 규범









학생 및 학부모의
책임에 관한 편람

MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

ACCREDITED
cognia
NCA CASI / NWAC / SACS CASI

몽고메리 공립학교

632 South Union Street • Montgomery, AL • 36104
Post Office Box 1991 • Montgomery, AL 36102-1991 • (334) 223-6700

몽고메리 카운티 교육 위원회
MPS 교육감
Zickeyous Byrd 박사

임무, 목적 및 방침

우리는 우리 학생들이 대학, 직장 등에서 성공하도록 그들의 향학열을 끌어내고 그들을 교육시키고 열의를 갖도록 격려할 것입니다.

비전

몽고메리 공립학교는 모든 학생이 향학심을 계발하고, 지적 호기심을 배양하며, 놀라운 가능성으로 가득 찬 미래를 꿈꾸는 곳입니다.

동등한 고용 기회

몽고메리 카운티 교육 위원회의 운영 방침은 다음과 같습니다. "누구도 장애, 성별, 인종, 종교, 출신국가, 피부색, 또는 연령을 이유로 취업이 거부되거나 어떤 프로그램 또는 활동에 참가하지 못하도록 배제 당하거나 혜택이 거부되거나 차별받지 아니하여야 한다."

중요한 전화 번호

교육감실	(334) 851-4835
행동 개입 센터	(334) 851-4823
수송부	(334) 284-2085
홍보실	(334) 223-6761
몽고메리 가정 지원 기구 (Helping Montgomery Families Initiative: HMFI)	(334) 832-1666
안전한 학교 핫라인 (Safe Schools Hotline)	(888) SAV-KIDS
MPS 노숙 학생/이주 학생 서비스 사무처	(334) 223-6901
MPS 학생 지원 서비스 사무처	(334) 223-6850
MPS 학생 사회 복지부	(334) 223-6851

학생 행동 규범에 대한 설명이 필요할 경우, 학교장에게 문의하십시오.

2026~2027학년

학부모/보호자의 학생 행동 규범 수령 확인

학교는 여러분의 도움과 협조를 필요로 합니다. 확인 수령증 또는 온라인 학생 등록 정보 서식에 있는 귀하의 서명은 귀하께서 본 학생 행동 규범을 수령했으며 이를 읽고 학생과 논의할 것임을 뜻합니다.

본 규범은 학생이 학교 경험에서 가능한 최대의 혜택을 누릴 수 있도록 개발되었습니다. 본 방침은 모든 교내, 학교 버스, 및 학교 관련 활동과 행사에서 몽고메리 카운티 공립학교 시스템의 모든 학생과 학부모/보호자에게 적용됩니다.

학부모/보호자는 자녀/자녀들의 행동에 책임을 지며 자녀/자녀들의 교육에 관여해야 합니다. 학부모/보호자는 본 학생 행동 규범의 무기, 규제 약물, 정학 및 퇴학 조항에 특별히 유의하여야 합니다.

학부모 또는 보호자가 온라인 학생 등록 정보 서식에 서명하지 않았다고 해서 그 학생 또는 그 학부모/보호자가 본 학생 행동 규범의 내용을 알아야 하는 책임이 면제되는 것은 아니며 어떤 학생이든 본 학생 행동 규범을 준수하지 않아도 되는 것이 아닙니다. 학부모/보호자는 앨라배마 주법 16-28-12조에 명시된 대로 학생의 행동에 대해 법적으로 책임을 집니다.

_____ _____

학부모/보호자의 서명 날짜

_____ _____

학생 서명 날짜

Azzie Oliver
지방 검사
앨라배마주의 제15순회재판소
100 South Lawrence Street
P.O. Box 1667
Montgomery, Alabama 36102-1667

montgomeryda.com

(334) 832-2550

학부모님/보호자님께:

몽고메리 카운티 지방검사실과 몽고메리 공립학교는 제휴하여, 몽고메리시와 몽고메리 카운티 위원회의 지원을 받아, HMFI(Helping Montgomery Families Initiative, 몽고메리 가정 돕기 프로그램)를 통해 청소년과 그 가족을 지원하기 위한 노력을 지속하고 있습니다.

HMFI의 사명은, 행동 문제로 정학 처분을 받았거나 무단결석을 한 학생을 조기에 발견하고 개입하는 것입니다. 학교에서의 무단결석과 비행은 청소년 비행이나 더 심각한 문제로 이어질 수 있습니다. 앨라배마주 학교 의무 출석법에 따라 학부모/보호자는 반드시 자신의 자녀가 학교에 규칙적으로 다니게 하고, 그 자녀가 수업 중에 적절하게 스스로 행동하게 하여야 합니다.

HMFI는 정학 학생 또는 무단결석 학생 및 그 가족을 돕는 서비스를 제공하는 다양한 지역사회 기관과 단체와 협조하여 학생의 적절한 행동이나 규칙적인 등교를 방해할 수 있는 특정한 필요 사항을 해결할 것입니다.

첫 정학 처분 시, 학생의 학부모/보호자는 몽고메리 카운티 지방검사실로부터 우려/경고 서한을 받게 됩니다.

학생이 학교에서 계속 부적절하게 행동하여 추가 정학 처분을 받게 될 경우, MPS는 당해 가족을 HMFI 프로그램으로 연계할 것입니다.

당해 학생 또는 학부모/보호자가 충분히 협력하지 않는 경우 당해 학생 및/또는 학부모/보호자에 대하여 법적 조치를 취하는 결과를 초래할 수 있습니다.

무단 결석생으로 간주되는 위험에 처한 학생의 학부모는 DA 출석 경고 서한을 받으며, 양해되지 않은 결석이 계속되면 출석 프로그램에 참여해야 하며, 개입이 실패하는 경우, 당해 보호자/학부모 및 해당 연령의 학생에 불리한 선서진술서 또는 진정서가 소년 법원에 제출됩니다.

몽고메리 카운티 지방검사실과 몽고메리 공립 학교는 귀하의 자녀가 성공하기를 원합니다. 몽고메리 가정 지원 프로그램은 정학 처분을 받았거나 무단결석을 한 청소년이 학교와 삶에서 성공하는 데 장애가 되는 요인을 극복하도록 도움을 주는 자원입니다.

안녕히 계십시오.

AZZIE OLIVER
지방 검사

ZICKEYOUS BYRD 박사
교육감

MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

목차

머리말 1
학교 방문객 방침 3
학생 복장 규범 4
권리 및 책임 6

등교/무단결석 10
의무 등교법/무단결석 개입 프로그램 10
몽고메리시 무단결석 조례 11
양해된 결석 12
만성 질병/양해되지 않은 결석 12
보충 수업/조퇴/지각 13
출석 이의제기 14
결석으로 인한 자퇴 14
Taylor's law 15
다단계 지원 시스템 (Multi-Tiered System of Supports: MTSS) 16

학생 징계 18
교장의 권한 19
규칙 분류 19
A등급 - 교실 규칙 위반 19
B등급 - 교칙 또는 교육 위원회 방침 위반 20
C등급 - 중대한 위반행위 26
D등급 - 중대한 위반행위, 마약/무기 소지/알코올 30
총기 소지로 인한 퇴학 32
무기 리스트 32
E등급 - 중대한 위반행위- 무기 사용 33
형법 위반행위 33
학교와 관련되지 않은 범죄로 학생이 체포되는 경우 33
정학 절차 34
적법 절차 35
버스 규칙 39

일반 방침 44
교장의 권한 44
학생 귀중품 45
면책/자진 반납 조항 45
물품 판매/압수 45
체벌 45
학교 건물 구내의 수색 및/또는 검사 45
공공 재산 훼손/파손에 대한 처벌 46
과외활동 중 행동 47
성 범죄자 신분 48
법률 및 관련 규정 48
격리 및 제압 방침 50
괴롭힘/왕따 금지 방침 52
수용 가능한 인터넷 사용 방침 54

일반 서식
정학 이의제기 서식 58
행동 개입 센터 요청서 60
사전 승인 결석 신고서 62
왕따 및 괴롭힘 신고서 64
학교 의료 서식 66~76
수용 가능한 인터넷 사용 서식 78
My Ride K~12 80

학교 디렉토리 82
용어집 84

머리말

몽고메리 공립학교(MPS)는 학생과 모든 학교 공동체 구성원에게 안전하고 긍정적인 학습 환경을 조성하는 데 모든 노력을 다하며, "학생 행동 규범(Student Conduct Manual)"을 채택했습니다. 학생 행동 규범의 목적은 다음과 같습니다.

1. 몽고메리 공립학교 학생의 행동에 대한 일관된 일단의 기대수준을 정립한다.
2. 학생들의 긍정적인 행동을 강화하고 학생에게 적절한 사회적 기량을 기를 수 있는 기회를 제공한다.
3. 부적절한 행동에 가담하는 학생에 대한 개입, 처벌 또는 징계 절차를 약술한다.
   개입, 처벌 또는 징계 절차는 교사, 행정관, 지원 담당 직원 및 학부모가 학생들에게 성공에 필요한 기량을 가르치기 위해 취하는 조치를 의미한다.

학생 행동 규범은 학생이 교내에 있을 때, 학교에서 소유하거나 운영하는 차량에 탑승하고 있을 때, 학교에서 후원하는 교내외 행사에 참가 중일 때, 지정된 버스 정류장에 있을 때, 그리고 학생이 학교 관할 하에 있는 동안 항상 모든 학생 행동에 대해 적용됩니다. 학생 행동 규범은 소셜 미디어의 사용, 전자 통신 등을 포함하여, 교육 환경에 현저하게 영향을 미치는 교외 행동에도 또한 적용됩니다. 학교 행정관은 조사 중에 학부모 또는 법정 보호자의 허가 또는 임석 없이 몽고메리 공립학교에 등록된 학생들 및/또는 사건에 대해 심문할 권한이 있습니다.

부모/보호자는 자녀/자녀들의 행동에 책임을 지며 그들의 교육에 관여해야 합니다. 부모/보호자는 정학 및 퇴학 규정은 물론, 본 학생 행동 규범의 무기 및 규제 약물 조항에도 특별히 유의하여야 합니다.

확인 섹션에 서명하지 않았다고 해서 해당 학생 또는 해당 학부모/보호자가 본 학생 행동 규범의 내용을 알아야 하는 책임이 면제되는 것은 아니며 어떤 학생이든 본 학생 행동 규범을 준수하지 않는 것이 용서되지 않습니다.

몽고메리 카운티 교육 위원회는 위원회의 교육 시설, 직원 및 학생들이 안전하고 위험이 없도록, 그리고 본 학생 행동 규범을 시행하도록 만전을 기하기 위해 모든 필요한 조치를 취할 수 있습니다. 그러한 조치에는 MPS (몽고메리 공립학교) 시설과 MPS 시설 안으로 반입된 소유물의 검사 및 수색이 포함될 수 있습니다. 학교 관련 행사에 참석하거나 MPS 건물 안에 들어갈 때 학생들을 포함한 모든 사람들은 금속탐지기를 통과하라는 요청이나 개인 소유물의 수색을 허락하라는 요청을 받을 수 있습니다. 수색 받기를 거부하는 어떠한 사람도 MPS 행사 또는 시설 입장이 거부되며 즉시 구내를 떠나야 합니다.

몽고메리 카운티 교육 위원회의 방침은 법 집행 기관이 마약 탐지를 위해 MPS 학교를 정기적으로 방문하는 것을 허가하는 것입니다. 교육감과 방문 대상 개별 학교 교장 외에는 그러한 방문을 미리 알리지 않아야 합니다. 또한 교육 위원회는 마약 탐지견도 활용하여 개인이 불법 마약을 학교 건물 구내로 가져오는 것을 방지할 것입니다. 이 탐지견을 활용하여 학교 사물함, 교실 및 주차장이 포함되지만, 그에 국한되지 않는 학교 건물 구내에서 임의 수색을 실시할 것입니다. MPS 건물 구내에 있는 어떠한 것도 학생 행동 규범을 시행하고 그 목적을 달성하기 위해 검사를 받아야 하나, 그 검사는 연방, 주 및 지방 법에 따라 부과될 수 있는 제한을 받아야만 합니다.

또한, 학부모/보호자는 다음과 같은 법을 알고 있어야 합니다.

제16-28-12조: 아동의 등교 및 행동에 책임을 지는 자로서 부모를 대신하는 사람; 방침 위반; 문서로 기록되는 행동 방침서, 내용, 연간 배포, 수령증을 반포하는 지방 위원회; 방침 위반을 신고해야 하는 교직원; 혐의가 있는 위반 신고 불이행; 엄격하게 법규를 집행하는 지방 검사.

(a) 학교에 등교하거나 개인교사의 정규 교습을 받아야 하는 아동을 통제하거나 보호하는 각 학부모, 보호자, 또는 기타 관계자가 아동을 학교에 입학시키지 않거나, 학교에 보내지 않거나, 아동이 공립학교, 사립학교, 교회 부설 학교, 종파 부설 학교, 또는 종단 원조 학교에 등교하거나 개인교사의 교습을 받아야 할 시간에 개인교사의 교습을 받도록 하지 않거나, 아동에게 빠지지 않고 등교하도록 또는 개인교사의 교습을 받도록 명하지 않거나, 아동에게 본 조항에 따라 지역 교육 위원회에서 채택하고 담당 교직원이 문서로 작성한 교내 행동에 관한 방침서에 따라 공립학교에 재학하는 학생으로서 올바르게 행동하도록 강제하지 않아 그의 행동이 학생의 정학을 초래할 수 있는 경우, 그 학부모, 보호자 또는 다른 사람은 경범죄를 범한 것이며, 유죄 판결 시, 1백 달러($100) 이하의 벌금형에 처해질 것이고, 또한 당해 카운티 지역에서 90일 이하의 강제 노역형에 처해질 수도 있습니다. 아동이 다니고 있거나 다녀야 하는 공립학교의 교장/교사 또는 아동을 지도하거나 지도해야 할 개인교사의 동의 없이 결석하는 경우 이는 본 조항 위반의 명백한 증거가 됩니다.

(b) 각 지방의 공교 육위원회는 교내 행동의 기준에 대한 방침서를 채택합니다. 각 지방의 교육감은 각 학년의 시작 시 교내 행동에 대한 방침서 1부를 입학한 학생을 보살피거나 통제하는 부모, 보호자, 또는 기타 관계자에게 제공합니다. 이 방침서에는 본 조항의 사본이 포함됩니다. 학생과 그 학생을 통제하거나 양육하는 부모, 보호자, 또는 기타 관계자는 그 방침서를 수령했음을 문서로 기록합니다.

(c) 공립학교에 입학한 아동을 통제하거나 양육하는 부모, 보호자, 또는 기타 관계자는 그 아동을 규칙적으로 학교 또는 개인교사 수업에 다니도록 명하지 못하거나, 그 아동이 지방 교육 위원회가 채택하고 담당 교직원이 문서로 작성한 교내 행동에 대한 방침서에 따라 학생으로서 적절하게 행동하도록 강제하지 못해 아동의 행동이 정학을 초래할 수 있는 경우, 교장은 그러한 혐의가 있는 위반 사항이 발생한 학교 시스템의 교육을 감독하는 교육감에게 보고해야 합니다. 교육감 또는 그 피지명인은 10일 내에 혐의를 받는 위반 사항을 지방 검사에게 신고해야 합니다. 교장이나 교육감 또는 그 피지명인이 혐의를 받는 위반 사항을 고의적으로 신고하지 않은 경우 C등급 경범죄를 범한 것이 됩니다. 지방 검사는 이 조항을 강경하게 집행하여 적절한 행동이 이루어지고 공립학교에 입학한 아동이 필요한 출석 일수를 채우도록 만전을 기해야 합니다.

(학교 규범 1927, §305; 규범 1940, T. 52, §302; 법 1993, No. 93-672, p. 1213, §1; 법 1994, 1st Ex. Sess. No. 94-782, p. 70, §1.)

학교 방문객 방침

1. 학부모/보호자는 예정된 방문을 계획하고 수업이 시작할 때 도착해 달라는 요청을 받습니다. 방문 목적은 참관하는 것입니다. 따라서, 학부모/보호자는 수업이 진행되는 동안 자신의 자녀나 다른 학생들과 이야기를 나누어서도 안 되고/또는 교사와 상담을 시도해서도 안 됩니다. 학교는 방문객을 위해 교실 내에 지정된 구역을 둘 수 있습니다. 모든 방문객은 유효한 신분증을 제시해야 하며, 학교의 안전 및 보안을 위해 해당 신분증은 교육청의 방문객 관리 시스템을 통해 확인 절차를 거칩니다. 승인을 받으면, 방문객에게 방문객 출입증이 발급되며, 교내에 있는 동안 항상 방문객 출입증을 잘 보이도록 착용해야 합니다.

2. 교장과 학교 행정실은 교실 방문객 수를 제한할 권한이 있습니다. 한(1) 명을 초과하는 방문객이나 다른 자녀를 동반한 학부모는 학생들의 주의를 산만하게 해서 학습 과정을 방해할 수 있습니다. 교장은 방문을 승인하고 최대 방문 시간을 정해야 합니다.

3. 학교에서 정학 처분을 받은 학생은 어느 MPS 캠퍼스에도 출입이 금지되거나 어느 MPS행사에도 참석이 금지되고, 이를 위반하는 경우 무단 침입으로 간주됩니다.

4. 다른 학교 학생들은 학교 행정실의 허가를 받은 경우에만 교내에 들어올 수 있습니다.

5. 교사 및/또는 교장과의 학부모/보호자 상담은 사전에 일정을 잡아야 하고 시기 적절하게 종결되어야 합니다. 상담이 진행되기 위해 학부모 또는 보호자가 참석해야 합니다.

   a. 상담 중에는 상호 예절 및 존중심을 보여주어야 합니다. 학교의 첫 주 또는 마지막 주, 방학이나 기타 휴가 기간의 직전 및 직후, 그리고 표준화된 시험이나 기타 평가가 진행되는 기간과 같은 특정 시기에는 학교 방문이 제한될 수 있습니다.

   b. 상담은 학부모/보호자와만 진행할 수 있습니다. 학부모/보호자는 변호사 또는 기타 옹호자의 참여를 요청할 수 있습니다. 학교 시스템을 대표하는 변호사도 참석할 수 있습니다. 학부모/보호자가 추가 인원의 참여를 요청할 경우 교장에게 사전에 알려야 합니다. 교장은 추가 인원이 상담에 참석할 수 있는지 여부를 최종 결정합니다. 상담을 위해 특별한 편의시설이 필요한 경우, 방문 전에 준비가 되도록 학교에 연락하십시오.

6. **소란을 피우는 방문객** — 몽고메리 공립학교는 구내에 있거나 학교가 후원하는 활동에 참여하는 모든 개인이 방문 목적이나 상황에 관계없이 상호 존중, 정중함 및 질서 있는 행동을 보여주시기를 기대합니다. 학교 구내에서 신체적 또는 언어적으로 소란을 피우는 사람은 형사 고발을 당하고 방문 권리를 박탈당할 수도 있습니다. 소란 행위에는 목청을 높이는 행위, 비속어 사용, 말이나 글로 위협하는 행위, 위협적인 몸짓을 사용하거나 기타 학교 행정관이 부적절하다고 보는 행위가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 학교 시설을 방문한 개인이 소란을 피운 것으로 판단되는 경우, 해당 개인에게는 학교 시설에서 나가도록 지시하며 필요한 경우 도움을 받기 위해 법 집행관을 호출할 수 있습니다. **교육감 또는 그 피지명인은 학교 구내 또는 학교가 주최하는 행사에서 소란을 일으킨 것으로 판단된 사람에게 무단출입 금지(출입 금지) 통지서를 발부할 수 있습니다.** 무단출입 금지(출입 금지) 통지서는 교육감이 해당 명령을 해제하는 것이 적절하다고 판단할 때까지 효력이 지속됩니다. 보안 요원이 방문객에게 퇴거를 요청하고, 방문객이 이를 거부하면, 무단 침입죄가 됩니다.

7. 모든 방문객의 휴대전화 통화는 건물 안에 들어가기 전에 완료해야 합니다. 모든 전자 기기는 전원을 꺼야합니다. 방문객은 학생에게 적용되는 이동통신 장비 학교 규칙을 준수해야 합니다. 모든 전자 기기는 차에 두고 오거나 지정된 자석 파우치에 넣어야 합니다. 에어팟(Airpods)은 허용되지 않습니다. 녹화 및 녹음이 가능한 어떠한 전자 기기도 사용 및 반입이 금지되며, META 스마트 안경도 이에 포함됩니다.

8. 안전하고 건강한 학교 환경을 유지하기 위해, MPS는 모든 방문객이 적절하고 다른 사람에게 악의적으로 보이지 않는 복장 기준을 충실히 지키도록 요청합니다. 비속어, 성적인 내용, 또는 부정적인 메시지가 표시된 의복, 신체 부위가 드러나는 의복, 잠옷 종류, 그리고/또는 속옷은 착용이 금지됩니다. 이 지침은 모든 MPS 건물 구내 및 MPS 후원 행사에 적용됩니다.

9. 모든 학생의 안전을 보호하기 위해, 학부모, 보호자, 또는 방문객은 학교가 후원하는 행사(교내외)에서 촬영하는 사진에 다른 학생을 포함시키는 것을 삼가야 합니다. 더 나아가, 학부모/보호자 또는 방문객은 MPS가 아닌 미디어 플랫폼에 다른 학생의 사진을 게시하는 것이 금지됩니다. 여기에는 어떤 라이브 동영상도 포함됩니다.

학생 복장 규범 방침

남에게 지장을 주거나, 학습 환경을 심각하게 혼란하게 하거나, 건강 또는 안전 문제를 야기할 수 있는 복장은 교육 환경에서 적절하지 않습니다. 복장에는 헤어스타일이나 색상이 포함되지만, 그에 국한되지는 않습니다. 이를 염두에 두고, 몽고메리 공립학교에 다니는 모든 학생들에게는 백팩, 복장 및 몸단장에 대해 다음과 같은 규칙이 의무적으로 적용됩니다.

1. MPS는 모든 학생에게 안전하고 도움이 되는 학습 환경을 제공하는 데 모든 노력을 다하고 있습니다. 안전과 보안을 위한 노력의 일환으로서, 우리 교육청 관내 학교에 다니는 모든 K~12학년 학생용 투명 책가방 방침을 시행할 것입니다. 투명 백팩 방침에 따라 모든 학생은 등하교 시 소지품을 운반하는 용도의 형철한 백팩을 사용해야 합니다. 이 방침은 교직원이 학생 가방의 내용물에 금지 품목이 있는지 쉽게 검사할 수 있도록 함으로써 학교 구내 안전 조치를 강화하기 위해 시행됩니다.

2. 모든 MPS 학생들은 교복을 착용하여야 합니다. 학생은 자신의 학생증을 랜야드 줄로 착용해야 합니다. 교복(상의 및 하의)의 색상은 당해 학교에서 결정합니다. 벨트는 1개만 착용할 수 있습니다. 표준형 벨트 버클만 착용할 수 있습니다. 특대형 벨트 버클 그리고 금속 스터드, 스파이크 또는 이와 유사한 장식이 부착된 벨트는 착용이 금지됩니다.

3. 반바지/스커트/치마바지는 무릎 뒤 주름에서 무릎 길이 보다 더 높아서는 안 됩니다. 스커트/드레스의 슬릿도 반드시 무릎 길이 규정을 준수해야 합니다. 카고 바지나 카고 반바지는 허용되지 않습니다.

4. 학생들은 반드시 발을 완전히 가리는 신발을 신어야 합니다. 흰색, 검정색, 또는 흰색과 검정색이 조합된 운동화가 좋습니다. 학교마다 적절하다고 여기는 다른 색상의 신발을 허용할 수 있습니다. 침실용 슬리퍼, 크록스, 플립플롭(“쪼리”), 수납장, 굽이 아주 뾰족한 구두, 고무 슬리퍼, 체인이 달린 부츠, 철이나 기타 금속으로 발가락 등을 보강한 신발, 허벅지까지 올라오는 부츠, 운동선수용 슬리퍼는 허용되지 않습니다.

5. 특별한 경우, 교장은 학생들에게 규정외 복장을 허용하는 날을 지정할 수 있습니다. 모자, 캡모자, 땀밴드, 반다나, 바이저, 선글라스 및 후드는 학교에서 착용할 수 없습니다. 이를 착용한 경우 학생은 학교 건물에 들어가기 전에 그러한 복장을 벗어야 합니다.

6. 학생은 학습 환경을 어지럽히는 보석류, 장식품, 또는 액세서리를 착용하지 않아야 합니다. 머리 길이는 자연스러운 상황이 아니면 등의 중간보다 길어서는 안 됩니다. 얼굴이나 혀를 뚫는 보석류는 남녀 학생 모두에게 허용되지 않습니다. 안전상 이유로, 피부를 관통하는 보석류는 귀에만 허용됩니다. 1인치가 넘는 링 귀걸이는 금지됩니다. 긴 목걸이를 비롯한 보석류, 스파이크나 체인이 달린 액세서리, 무거운 메달, 착탈식 치아 장식, 무거운 팔찌 및 큰 반지는 금지됩니다.

7. 학생은 적절하게 몸에 맞고 깨끗한 의복을 착용해야 합니다. 바지는 반드시 허리에 걸려 있어야 합니다 (느슨하게 내려오는 것 금지). 바지, 스커트, 블라우스, 드레스, 바지 또는 셔츠를 포함해, 너무 크거나 너무 작은 옷은 금지됩니다. 바지자락은 교복 길이여야 하며 바닥에 끌려서는 안 됩니다. 파자마나 잠옷 종류는 허용되지 않습니다.

8. 찢어지거나 구멍이 나 있는 의복은 허용되지 않습니다. 옷의 겉과 속을 뒤집어 입는 것은 금지됩니다. 멜빵/바지 멜빵은 조여주고 벨트는 버클을 채워야 합니다.

9. 학생은 몸을 부적절하게 드러내는 의복을 착용할 수 없습니다. 너무 달라붙고, 너무 짧고, 맨 허리가 노출되는 옷이 그런 예입니다. 속옷은 적절한 방식으로 착용하고 남에게 보이지 않아야 합니다.

10. 깨끗하고 위생적인 학습 환경을 조성하고 유지하기 위해, 모든 학생은 항상 몸단장을 깨끗하게 하고 적절한 위생을 유지해야 합니다. 모든 머리카락은 얼굴을 가리지 않아야 합니다.

11. 주류, 담배, 마약, 비속한 언행, 폭력, 불법 행동을 조장하거나 품위를 떨어뜨리는 문신, 휘장 및 버튼은 교내에서 착용할 수 없습니다.

12. 학생은 폭력이나 범죄 행위를 일으킬 수 있는 "조직폭력단" 또는 이와 유사한 그룹이나 단체의 회원이나 가입했을 나타내는 의복, 액세서리, 또는 휘장을 착용할 수 없습니다.

처벌

처벌은 학령에 따라 다릅니다. (즉, 고등학생에 비해 초등학생에게는 처벌이 좀더 너그러울 것입니다.)

최초 위반: 부모/보호자에게 연락하여 교정 조치를 취하도록 요구합니다. 학부모에게 적절한 복장/신발 또는 ID 카드를 학교로 가져오도록 요청합니다.

두 번째 위반: 학생은 1일간 방과 후 억류 또는 교내 정학 처벌을 받습니다. 학부모/보호자에게 적절한 복장/신발 또는 ID 카드를 학교로 가져오도록 요청합니다.

세 번째 이후 위반은: B10 등급으로 상향됩니다. 지속적/고의적 불복종으로 상향 조정되며 그에 따른 벌칙이 부과됩니다.

기피 조항- 신실하게 지키는 종교적 신념, 장애 또는 의학적 병태, 재정적 곤경, 또는 기타 특별히 참작이 가능한 상황 때문에 아동이 복장 규범 방침을 따를 수 없는 경우, 그 학부모/보호자는 학생 서비스 담당 부교육감에게 면제를 청해야 합니다. 학교 교장도 학생이 교과과정 및 과외활동의 목적상 교복을 착용하지 않도록 허가할 수 있습니다. 하지만, 학생증은 매 등교일과 모든 학교 주최 행사에 의무적으로 착용해야 합니다.

권리 및 책임

- 행정관 -

행정관은 교수/학습 과정이 원활하게 이루지도록 지원해야 합니다. 행정관은 다음과 같이 해야 합니다:

• 몽고메리 카운티 공립학교(Montgomery County Public School System) 교직원, 학부모/보호자, 학생 및 지역사회 주민과의 관계에서 전문직 윤리 지침을 준수합니다.

• 교사가 PowerSchool에 학생 정보, 출결 상황, 행동/품행, 공부 기량 및 학업 진척도에 대한 정확한 일일 기록을 반드시 유지하게 합니다.

• 학생 징계에 관한 학생 행동 규범(Student Conduct Manual)의 방침을 준수하고 각각의 학생의 비행 사례를 공정하고 일관되게 처리합니다. 여기에는 PowerSchool에 관련 내용을 문서로 기록하는 것이 포함됩니다.

• 모든 학생을 공정하고 편견 없이 대우하는 것을 바탕으로 효과적인 훈육을 장려합니다.

• 학교 차원의 훈육 계획을 수립합니다.

• 개입 반응(Response to Intervention, RTI) 및 다단계 지원 시스템(Multi-Tiered System of Supports, MTSS) 프로토콜을 일관되게 시행합니다.

• 학생의 행동 문제가 엄한 조치가 필요한 정도로 악화되기 전에 학부모/보호자와의 상담을 요청하여 그 문제를 논의합니다.

• 학생의 등교 기회를 박탈하지 않고 학부모/보호자와의 상담을 요청합니다.

• 학부모/보호자가 교직원과의 정기적 소통을 유지하도록 권장합니다.

• 바람직한 행동을 장려하고 유연한 교육과정을 통해 모든 학생의 필요 사항을 충족해 주는 안전한 분위기를 유지합니다.

• 교직원, 학부모/보호자 및 학생이 지역사회 기관의 서비스를 이용하도록 권장합니다.

• 학교의 규칙, 규정 및 절차를 널리 알리고 이를 매년 배포합니다.

• 교내 생활의 질을 향상시키는 방침을 수립하는 데 학생과 지역사회를 참여시킵니다.

- 교사 -

교사는 교육자로서 자신이 지닌 개별적 책무의 막중함을 인지해야 합니다. 교사는 다음과 같이 해야 합니다:

• 학생, 학부모/보호자, 지역사회 및 다른 학교 교직원과의 관계에서 전문직 윤리 지침을 준수합니다.

• PowerSchool에 학생의 출결, 행동/품행, 공부 기량 및 학업 진척도에 대한 정확한 일일 기록을 유지합니다.

• 모든 개인을 존중하며, 관계를 발전시키는 가운데 배려하고, 지원하며, 육성하는 교습 환경을 제공합니다.

• 학업적 엄격성을 제공합니다.

• 학생의 인종, 피부색, 성별, 성적 지향, 신조, 종교, 장애 또는 출신 국가에 관계없이 어떤 학교 프로그램이든 그 프로그램에 참여하고 그 혜택을 받을 학생의 권리를 보호합니다.

• 각 학생의 관심사를 포착하고 각 학생의 필요 사항을 충족시키는 교습 프로그램을 계획하고 시행합니다.

• 적절한 수업 자료를 준비합니다.

• 존중하는 태도를 갖고 자신과 타인의 재산을 소중히 관리할 책임을 가르칩니다.

• 학생과의 직업적 관계를 사적 이익을 위해 이용하지 않습니다.

• 욕설이나 상대를 자극하거나 선동하는 발언을 삼갑니다.

• 학생이 불필요한 수치심이나 당혹감을 느끼지 않도록 보호합니다.

• 정기적인 소통을 통해 학부모/보호자에게 학생의 학업 진척도와 품행에 대해 알립니다.

• 훈육 방침을 숙지하고 예의 바르게, 일관되게, 공정하게, 단호하게 그리고 편견 없이 시행합니다.

• 공식적인 징계 조치를 취하기 전, 취하는 동안 그리고 취한 후에 비공식적인 훈육 및 지도 방법을 사용합니다.

• 직무 수행 과정에서 수득한 정보를 비밀로 유지합니다. 다만 공개가 직무 목적에 부합하거나 법률에 따라 필요한 경우는 제외합니다.

• 안전하고 책임감 있는 태도로 행동하고, 학교 행사에 참석 및 참여하며, 단정한 용모를 유지합니다.

• 학교와 교육청이 정한 규칙 및 규정을 준수합니다.

교사는 다음과 같은 권리를 가집니다:

• 합당하고 필요한 교실 규율과 통제를 유지하는 데 있어서 (교육청 직원) 및 학교 행정 부서로부터 지원을 받을 권리.

• 교실에서의 심각한 소란에 관한 학생 및 학부모/보호자와의 상담에 임석할 권리.

• 직무 수행으로 인한 신체적 또는 언어적 위협을 받지 않을 권리.

- 학부모 -

학부모/보호자는 훈육은 일차적으로 자신의 책임이며, 학생이 학교에 다니는 동안 가정의 영향력이 학생의 행동에 반영된다는 것을 인지해야 합니다. 학부모/보호자는 다음과 같이 해야 합니다:

• 교육의 질을 높이는 학교 안팎의 환경을 조성하는 데 조력합니다.

• 학생에게 수업 과제를 완수하는 데 필요한 자원을 제공합니다.

• 학생이 타인의 권리와 개성을 존중하도록 권장합니다.

• 학생이 가능한 최상의 교육에 필요한 출석 규칙과 기타 절차를 성실히 그리고 규칙적으로 준수하도록 만전을 기합니다.

• 결석/지각/조퇴 시 사유서를 서면으로 제출합니다.

• 욕설 및/또는 신체적 공격과 같은 위협적인 행동을 삼가는 것을 포함하되, 이게 국한되지 않는, 모든 관련 법률 규정을 준수합니다.

• 교내 또는 학교 시스템 소유의 모든 재산에서 마약, 주류, 담배 또는 무기의 소지 및/또는 사용을 금지하는 관련 법률의 모든 규정을 준수합니다.

• 매년 교직원과의 필요한 상담에 참석합니다.

• 학생이 가능한 최고의 성적 등급을 달성할 수 있도록 학교 과제를 기한 내에 성실히 완료하는지 확인하기 위해 학교와의 정기적 소통을 유지합니다.

• 학생의 출석, 행동/품행, 공부 기량 및 학업 진척도를 알아보기 위해 PowerSchool의 학부모 포털에 자주 로그인합니다.

• 학생과 학교 활동에 대해 대화하고, 과제 수행을 위한 시간과 장소를 계획하며, 필요한 감독을 제공합니다.

• 성적표와 과제에 대해 학생과 논의합니다.

• 학생이 건강하고 단정한 용모를 유지하도록 지원합니다.

• 학생 또는 학교 공동체의 다른 학생들에게 악영향을 미치는 문제나 상황에 대해 학교 당국의 주의를 환기시킵니다.

• 반드시 PowerSchool에 등록된 연락처 정보를 최신 상태로 유지하도록 하며, 여기에는 학부모 또는 보호자의 성명, 자택, 직장 및 비상 연락처 전화번호, 그리고 선호하는 의사 및 병원 정보가 포함됩니다.

학부모/보호자는 다음과 같은 권리를 가집니다:

• 교습 프로그램에서 질 높은 수업을 기대할 권리.

• 학생이 개인으로서 자존감을 갖고 대우받을 것을 기대할 권리.

• 모든 학생이 공교육을 받을 수 있는 공평한 기회를 제공받기를 기대할 권리.

• 적절한 학교 프로그램에 참여할 권리.

• 자신의 자녀에 관한 모든 학교 기록을 열람할 권리.

• 학교가 적절한 절차를 적용하고, 특히 학교 징계에 대응하는 과정에서, 학생이 자신의 입장을 표명할 수 있게 되기를 기대할 권리.

• 합당한 기간 내에 교사 및/또는 교장과의 상담을 요청하고 상담 승인을 받을 권리.

• 학생의 학업 진척도에 대한 정기 공식 보고서를 받아볼 권리.

- 학생 -

학생은 학습과 성취를 촉진하는 환경을 조성하는 데 공동의 책임을 져야 합니다.
학생은 다음과 같이 해야 할 책임이 있습니다:

• 교사와 권한을 가진 사람을 존중합니다.

• 타인의 권리, 특권 및 재산을 존중합니다.

- 법률과 지역 학교의 규칙 및 방침을 준수합니다.
- 공정성, 정직, 충성심, 순종, 예의, 자긍심 및 신뢰성을 갖춘 태도를 보입니다.
- 다른 학생, 교직원 및 교육청 직원의 재산을 존중합니다.
- 학업적 우수성을 달성하기 위해 힘껏 노력합니다.
- 적절한 학습 자료를 지참하고 모든 과제를 완료하여 학교 활동을 준비합니다.
- 규칙적으로 정시에 학교에 등교하고 수업에 출석합니다.
- 몽고메리 카운티 공립학교 시스템의 학생 행동 규범을 숙지하고 준수합니다.
- 중단 없는 학습이 이루어질 수 있는 방식으로 행동합니다.
- 교복 규범 방침에 따라 복장을 착용하고 몸가짐을 단정히 합니다.

학생은 다음과 같은 권리를 가집니다:

- 적절한 공교육을 받을 권리.
- 법률 및 지역 학교의 규칙 및 방침에 대해 안내를 받을 권리.
- 학교가 적절한 절차를 적용하고, 특히 학교 징계에 대응하는 과정에서, 학생이 자신의 입장을 표명할 수 있게 되기를 기대할 권리.
- 기록이 비밀로 유지될 것을 기대할 권리.
- 인종, 성별, 성적 지향, 신조, 피부색, 종교, 장애 또는 출신 국가에 상관 없이 동등한 대우를 받을 권리.
- 자신의 누적 기록 파일 및 징계 파일에 포함된 정보를 열람할 권리.
- 위반 행위의 성격과 심각성에 상응하는 공정하고 합당한 처벌을 받을 권리.
- 학생이 정해진 기준을 충족하는 경우, 학교 시스템이 제공하는 모든 교육 서비스를 받을 권리.
- 학생이 정해진 기준을 충족하는 경우, 학교가 승인하고 후원하는 학생 단체에 참여할 권리.
- 교직원이 학생과 학교 재산을 보호하기 위해 소지품을 검사해야 하는 경우를 제외하고 학생 자신의 개인 소지품을 사적으로 보관할 권리.
- 성적 및/또는 학업 진척도 보고서에 대한 설명서를 받을 권리.
- 적절한 학습 환경에서 학교에 다닐 권리.

등교/무단결석 방침

A. 의무 등교법

주 법에 따라 6세에서 17세 사이의 모든 아동은 학교에 다녀야 합니다. 아동은 공립학교, 사립학교 또는 교회 부속 학교에 다닐 수 있습니다. 또한 아동은 능력 있는 개인교사의 수업을 받거나 인가된 홈스쿨에서 교습을 받을 수도 있습니다. 주 법에 따라 공립학교에 다니는 아동은 학생 행동 규범에 규정된 방침에 따라 행동해야 합니다.

학교에 등교하거나 개인교사의 정규 교습을 받아야 하는 아동을 통제하거나 보호하는 각 학부모, 보호자, 또는 기타 관계자가 아동을 학교에 입학시키지 않거나, 학교에 보내지 않거나, 아동이 공립학교, 사립학교, 교회 부설 학교, 종파 부설 학교, 또는 종단 원조 학교에 등교하거나 개인교사의 교습을 받아야 할 시간에 개인교사의 교습을 받도록 하지 않거나, 아동에게 빠지지 않고 등교하도록 또는 개인교사의 교습을 받도록 명하지 않거나, 아동에게 본 조항에 따라 지역 교육 위원회에서 채택하고 담당 교직원이 문서로 작성한 교내 행동에 관한 방침서에 따라 공립학교에 재학하는 학생으로서 올바르게 행동하도록 강제하지 않아 그의 행동이 학생의 정학을 초래할 수 있는 경우, 그 학부모, 보호자 또는 다른 사람은 경범죄를 범한 것이며, 유죄 판결 시, $6,000.00 이하의 벌금형에 처해지며 ***(앨라배마 주법 13.A-5-12)*** 당해 카운티나 감옥에서 일정 기간의 징역형이나 당해 카운티 지역에서 1년 이하의 강제 노역형에 처해질 수 있습니다. ***(앨라배마 주법 13.A-5-7)*** 아동이 다니고 있거나 다녀야 하는 공립학교의 교장/교사 또는 아동을 지도하거나 지도해야 할 개인교사의 동의 없이 결석하는 경우 이는 본 조항 위반의 명백한 증거가 됩니다. ***(앨라배마 주법 §16-28-12).***

B. 무단결석의 정의 (앨라배마주 행정법, 290-3-1-02(7)(C)

앨라배마 주의 공립학교(유치원(K)~12)에 정식으로 등록된 아동의 학부모, 보호자 또는 법적 후견인은 자녀의 모든 결석에 대한 사유를 아동의 학교 복귀 후 3 수업일 이내에 서면으로 설명해야 합니다.

학부모가 작성한 사유서를 제출하면 아동이 결석한 모든 학습에 대한 보충 수업을 받거나 아동이 결석한 경우 학부모, 보호자 또는 법적 후견인에 대한 벌금이 면제될 수 있습니다. 사유서를 제출하지 않는 경우에는 아동이 결석한 모든 날이 무단결석이라는 증거가 될 것입니다. 한 학년 내에서 양해되지 않은 결석이 7회가 되면 무단 결석 학생이 됩니다. 한 학년 중에 양해되지 않은 결석이 10회가 되면 선서진술서를 청소년 법원에 제출할 수 있습니다.

C. 무단결석 개입 프로그램 (TIP)

조기 경고/무단결석 개입 프로그램은 무단결석을 해결하고 앨라배마주 의무 등교법을 집행하기 위한 몽고메리 공립학교, 몽고메리 카운티 지방 검사와 청소년 법원의 공동 노력입니다. 조기 경고의 목적은 학교 출석률을 향상시키고, 중퇴율을 낮추며 졸업률을 높이고 학교 시스템이 학생의 결석 문제를 해결하기 위해 합당한 노력을 한 후에 학부모에게 자녀가 습관적으로 결석한다는 사실을 알리는 것입니다. 교육청 자원 담당관(District Resource Officers: DRO)은 몽고메리 공립학교의 직원이며 모든 출석 관련 조사를 담당합니다. DRO는 학생 지원 서비스 사무처에 배속됩니다. DRO 연락처는 전화 (334) 851-4827입니다.

무단결석 개입 절차

1. 첫 번째 양해되지 않은 결석 후에, 학부모가 입학 등록 시에 제공한 번호로 전화하며 결석 통지서는 입학 등록 시에 제공된 주소로 학부모/보호자에게 송부됩니다.

2. 두 번째 양해되지 않은 결석 후에는 지방 검사국(District Attorney's (DA) Office)이 당해 학부모/보호자에게 등교 경보 서한을 발송합니다. 몽고메리 공립 학교(Montgomery Public Schools: MPS)는 학생의 결석을 모니터링합니다.

3. 다섯 번째 양해되지 않은 결석 후에, 그 학생은 무단결석 개입 프로그램으로 회부됩니다. 학부모/보호자에게 교육청 자원 담당관(District Resource Officer, DRO)과의 의무 면담에 참석하도록 안내하는 서신(또는 이메일)이 송부됩니다. 이 회의는 MPS 시설에서 열립니다. 그 학부모/보호자는 DRO와 만나 그 학생이 학교에 규칙적으로 출석하는 것을 방해하는 장벽을 제거하거나 낮추려고, 합의한 바에 따라, MPS와 지역사회 내의 서비스 프로그램에 그들을 연결시키기 위해 노력합니다.

4. 대상 학생은 몽고메리 카운티 Phelps-Price Justice Center에서 열리며 MPS, 몽고메리 카운티 법원, 소년 법원 및 지방 검사실에서 온 담당자들이 참석하는 EW(조기 경고) 회의에 회부됩니다.

모든 학부모 또는 보호자는 EW 회의에 참석해야 합니다. 학부모는 유치원(K)부터 12학년까지의 학생 결석 현황을 PowerSchool의 학부모 포털(Parent Portal)에서 자녀 정보를 조회하여 수시로 확인할 수 있습니다. 결석과 관련해 질문이나 우려사항이 있을 경우, 학부모는 즉시 학교에 연락해야 합니다.

몽고메리시 무단결석 조례

몽고메리 시에서는 무단결석 조례가 시행됩니다. 다음 연락처로 몽고메리 시 서기관에게 신청하면 이 46-2008호 조례의 완본을 입수할 수 있습니다.

몽고메리시 서기관 사무소
103 N. Perry Street | Montgomery, Alabama 36104
전화번호: (334) 241-2096 | 팩스: (334) 241-2056 | www.montgomeryal.gov

조례 번호 제14-2015호
조례 제18-3 (a) (1) 및 (2)항 의무 등교법의 내용을 개정하는 조례 법규

앨라배마주, 몽고메리시의 시 의회가 명하는 바, 몽고메리시의 조례 법규 제18-3(a) (1) 및 (2)항은 이로써 다음과 같이 읽도록 개정된다.

제18-3항 - 의무 등교; 고발; 무단결석생.
(a) 의무 등교.

(1) 6세에서 17세의 모든 아동은 공립학교, 사립학교, 교회 부설 학교에 다니거나, 역량 있는 개인교사의 교습을 또는 인가된 홈 스쿨에서 교습을 받아야 하며, 이 모든 것은 1975년 앨라배마 주법의 제16-28-et seq.항(이하 앨라배마주 의무 등교법이라고 지칭함)에 규정된 바에 따릅니다. 각 아동은 그 아동이 앨라배마주 의무 등교법에 따라 명시적으로 면제되지 않는 한, 또는 당해 아동의 결석이 상기 법에 따라 특정한 날에 대해 양해되지 않는 한, 전체 학기 동안 각 수업일에 수업 시간 동안에 상기 학교들 중 한 학교에 또는 개인교사의 수업에 출석해야 합니다.

(2) 공립학교에 다니는 동안, 6세에서 17세의 모든 아동은 1975년 앨라배마 주법의 제16-28-12(b)항에서 요구하는 바에 따라 몽고메리 카운티 교육 위원회에서 가장 최근에 채택한 방침으로서 교내 행동에 대해 문서로 작성한 방침에 따라 스스로 행동해야 합니다.

2015년 3월 17일에 채택됨
증인:

Brenda Gale Blalock
BRENDA GALE BLALOCK, 시 서기관 14-2015

Todd Strange, Mayor

D. 양해된 결석

아래의 카테고리에 속하지 않는 모든 결석 또는 교육감, 교장 또는 교육감의 피지명인이 양해하지 않은 모든 결석은 무단결석이 됩니다.

1. 개인적인 병
2. 직계 가족의 중병으로 교장이나 교육청 자원 담당관이 확인함 (3 수업일을 초과할 수 없음)
3. 직계 가족의 사망 (3 수업일을 초과할 수 없음)
4. 아동 자신이 믿는 종교의 공인 휴일 준수를 위한 결석
5. 등교하는 것이 위험하게 되는 악천후 - 교장 또는 교육감의 피지명인이 결정하는 바에 따름
6. 법정에서 요구한 출석
7. 정학
8. 질병 외의 사유로 결석하는 경우에는, 거주지 배정 학교의 행정관에게서 사전 승인을 받아야 합니다. 승인 요청은 학부모 또는 법적 보호자가 해야 합니다. 사전 승인 결석 신고서는 요청된 결석 날짜보다 최소 2주일 전에 제출해야 합니다. 신고서는 직접 방문하여 제출해야 합니다. 학교 행정관 또는 지정된 피지명인이 신고에 대한 답변을 제공합니다. 신고서와 함께 학부모의 유효한 신분증 사본을 제출해야 합니다. 승인되면, 사전에 승인된 결석은 양해된 결석이지만, 면제 대상이 될 수 있는 허용 결석 일수에 포함됩니다.

이런 상황에서의 결석이 양해된 결석이 되려면, 학생이 학교로 돌아온 지 3 수업일 이내에 학부모의 사유서나 의사의 소견서를 학교에 제출해야 합니다.

- 팩스나 이메일로 학부모나 담당 의사 진료실에서 보낸 사유서는 받지 않습니다.
- 학생이 3 수업일 연속하여 결석하는 경우, 의사의 소견서가 필요할 수 있습니다.
- 학부모 사유는 학년당 8 수업일로 제한됩니다. 일단 (수업일수가) 소진되면, 어떤 추가 학부모 유의사항도 양해되지 않지만, 병태를 입증하는 의사의 서명이 들어간 만성 질병 소견서가 접수된 경우는 예외입니다. (그 소견서는 의사의 진료실 이름이 인쇄된 편지지에 **그리고** 72페이지에 있는 MPS 만성 질병 서식에 작성되어야 합니다.)

만성 질환 확인서/의사의 질병 소견서

(이 정보가 비밀로 유지되어야 할 필요가 있다면, 학교 간호사에게 알리십시오.)

학생의 결석을 야기할 수 있는 만성 질환이나 병태가 있는 학생의 부모/보호자는 자녀의 병태 및 결석의 필요성을 입증하는 의사의 질병 소견서를 제출할 수 있습니다. **의사의 질병 소견서는 매 학기 초에 학교에 제출되어야 합니다.** 의사의 질병 소견서는 학기 말에 자동적으로 만료됩니다. 의사의 질병 소견서 사본은 교사 및 학교 간호사에게 전달되어야 합니다. 소견서 원본은 누적 폴더에 보관되어야 합니다. 학생이 결석하는 경우, 학부모/보호자는 학생이 결석하는 이유를 설명하는 결석계를 보내야 합니다. 결석이 의사의 질병 소견서에 서술된 병태로 인한 경우에는, 학부모는 단순히 "의사의 서신을 참조하십시오"라고 쓸 수 있습니다. 학부모/보호자가 학교에 결석계를 보내지 않으면 무단결석이 누적되며 무단결석 개입 프로그램에 회부되고 청소년 법원에 회부될 수 있습니다.

의사의 질병 소견서/만성 질병 소견서에는 다음 내용이 포함되어야 하지만 이에 국한되지는 않습니다.
- 그 의사의/진료실의 이름이 인쇄된 편지지에 작성되고 그 의사의 서명이 포함되어야 함
- 진단 리스트를 작성하고, 예상 결석일수를 제시해야 함(예: 3~4 수업일)
- 학생을 의사의 진료실로 돌려보내는 요건을 교육청에 통보해야 함 (예, 3회 결석 후)

• 학생이 등교하는 데 수반될 수 있는 신체적 한계 사항 리스트를 제출해야 함 (예, 40도 이하의 추운 날씨에 지각 또는 결석)

E. 양해되지 않은 결석

위의 양해된 결석 조항에 명시되지 않거나 교육감, 교장 또는 그 피지명인이 달리 양해하지 않는 어떠한 결석도 양해되지 않은 결석으로 간주됩니다. 양해되지 않은 결석의 예에는 2019년 2월 19일 공표된 위원회 방침, 제6.1.5항에 포함된 결석이 포함되지만, 그에 국한되지 않습니다.

1. 학교 버스에 탑승하지 않음
2. 교통 문제
3. 생일이나 기타 종교상의 이유로 거행하는 것이 아닌 축하행사
4. 결석 후 학교에 복귀한 뒤 3 수업일 이내에 사유서를 제출하지 않은 모든 결석

F. 보충 수업

학생은 양해된 결석 또는 정학 중에 이루어진 시험/테스트 또는 수업을 보충할 기회를 가집니다. 양해된 결석/정학 후에 학생이 학교로 복귀하면, 그 학생은 수업 복귀 후, 3 수업일 또는 연속 결석 수업일 수와 똑같은 일수 중 더 많은 일수만큼 보충 수업을 받을 수 있습니다.

G. 조퇴

어떤 이유로든 학교에서 조퇴를 해야 하는 학생은 소속 학교의 조퇴 절차에 따라 반드시 교무실에서 조퇴 처리를 해야 합니다. 학부모/법적 보호자가 학생을 조퇴시킬 수 있는 권한을 부여한 모든 사람은 PowerSchool의 학부모 포털에 등록되어야 합니다. 전화 확인이 유일한 대안일 수 있는 갑작스러운 발병, 사고, 또는 유사한 사건의 경우, 교장이 조퇴에 관한 결정을 내립니다. 모든 학생은 조퇴하려면 학부모 허가가 있어야 합니다. 이외에도, 모든 학생과 부모는 상기 지침을 따라야 합니다. 모든 조퇴의 경우 사진이 부착된 유효한 신분증이 필요하다는 점을 유의해 주세요. **어떤 학생도 동일한 지침을 따르지 않고 조퇴할 수 없습니다. 모든 조퇴의 경우 사진이 부착된 유효한 신분증이 필요합니다.** 학생은 출석으로 인정받고 과외활동에 참가하려면 수업일 중 최소한 절반을 출석해야 합니다. 수업일 중 절반(3.5시간)이 경과되기 전에 조퇴하거나 수업일의 절반이 지난 다음 지각한 경우 결석으로 처리됩니다. 지각 및 조퇴로 수업 시간의 51% 이상 빠진 경우, 빠진 수업 시간에 결석한 것으로 간주되어 다른 결석과 똑같이 취급됩니다. 면책을 받으려면, 빠진 수업시간에 대한 사유서를 제출해야 하고 학생 행동 규범에 약술된 양해된 또는 양해되지 않은 결석에 대한 동일한 지침을 따릅니다.

H. 지각

학생은 학교에서 정한 공식 수업일 개시 시간에 늦지 않게 등교하여 수업일 동안 모든 학과 수업에 정시에 출석해야 합니다. 각 학교는 본 규정의 준수를 확인하는 절차를 마련해야 합니다. 학교가 학부모/보호자의 허락을 입증하지 못하는 경우, PowerSchool의 연락처 포털에 이름이 나오는 개인만이 학생의 지각을 처리할 수 있습니다. 지각은 양해된 결석 사유와 동일한 사유로 양해됩니다. 기타 사유의 지각은 양해되지 않고 징계 조치를 초래할 수 있습니다. 양해되지 않은 지각에 대해서는 어떠한 보충수업도 허용되지 않습니다. **18세의 학생은 동일한 지침을 따르지 아니하고 조퇴할 수 없습니다. 사진이 부착된 유효한 신분증이 필요합니다.**

차량공유(Rideshare) 방침:



학교는 학생의 안전을 보장할 의무가 있습니다. 차량공유 차량(Uber, Lyft 등)은 학생의 등하교에서 금지되어 있습니다. MPS는 학부모가 이 방침을 포기하기로 결정한 경우라도 학생에 대한 과실 청구에 대해 책임을 지지 않습니다.

I. 출석 이의제기

학생의 무단 결석이 정상 참작을 할 만한 상황에서 이루어졌을 경우, 학부모/보호자는 학생 지원 서비스 사무처에 출석 이의제기를 신청하는 이의제기 신청서를 제출할 권리가 있습니다. 이러한 이의제기는 학생이 결석에서 복귀한 후 3 수업일 이내에 이루어져야 하며 서면으로 통지해야 합니다.

J. 결석으로 인한 자퇴 - ***2019년 2월 26일에 공표된 교육 위원회 방침, 제6.2.2항을 참조하십시오.***

의무 등교 연령에 해당하는 학생은 주법에 규정되거나 교육감이 입안할 수 있는 절차에 의해서가 아니고는 학교를 자퇴할 수 없습니다. 연속으로 15일간 결석한 학생은 가정 방문 후에 퇴학 처분을 받게 되며 이를 인증하는 서한이 발신 전용으로 부모에게 우송됩니다. 학교는 PowerSchool에 등재된 주소를 사용합니다.

앨라배마 법 집행 기관 (Alabama Law Enforcement Agency: ALEA) 준법

앨라배마 주법 제16-28-40조 – 학교 등록 문건 등을 제출해야 하는 19세 미만의 면허 신청자; 출석 조사관의 직무; 학교 자퇴; 특정 권총 범죄에 대한 유죄 선고.

(a) 공공안전부는 면허 신청 당시에 본 주 또는 기타 다른 주의 고등학교에서 발행한 졸업장이나 기타 졸업 증명서, 또는 신청인이 다음과 같이 하였거나 다음과 같이 하고 있다는 것을 입증하는 문서를 제출하지 않는 19세 미만의 어떠한 사람에게도 운전면허증이나 임시 면허증을 발부하지 않습니다:

(1) 주가 승인하는 기관이나 단체에서 일반 고졸 학력 인증서(GED)를 교부하는 과정에 등록하여 만족할 만한 진척도를 보이고 있거나, 해당 인증서를 받았다;

(2) 본 주 또는 다른 주의 중등학교에 입학하였으며 학생이 운전면허를 신청할 수 있는 자격 연령을 연장하는 학교에 재학하는 동안 징계 점수가 면허 신청 시에 누적되지 않았다;

(3) 주 교육감이 승인한 직업 교육 프로그램에 참여하고 있다;

(4) 실질적인 유급 직업을 갖고 있다;

(5) 미성년자나 아직 태어나지 않은 아이를 돌보고 양육하는 부모이다;

(6) 신청인의 부모를 차량에 태우고 다닐 만한 사람이 신청인 외에는 없다는 의사의 증명서가 있다; 또는

(7) 신청인이 이 장에 규정된 대로 자신이 통제할 수 없는 상황으로 인해 본 요건이 면제된다.

(b) 출석 조사관 또는 출석 행정관은, 요청이 있을 경우, 해당 교육청 관할 하에 있는 학교에 제대로 입학한 15세 이상의 어느 학생이든지 차량을 운전하기 위해 운전면허 또는 임시면허를 신청하거나, 갱신 또는 재발급을 신청할 시, 공공 안전부에 제출하기 위한 것으로서, 교육부가 승인한 서식으로 그 학생의 학교 등록 상태 및 징계 점수에 대한 문서를 그 학생에게 제공해야 합니다. 16세 이상의 학생이 학교에서 자퇴할 때마다, 출석 조사관 또는 출석 행정관은 해당 자퇴 사실을 공공안전부에 통지해야 합니다.

자퇴는 한 학기에 양해되지 않은 결석이 연속 10일 또는 총 15일을 초과하는 경우라고 정의되어야 합니다. 학생은 학교 복귀 후 양해되지 않은 결석 없이 30일 연속으로 등교해야 ALEA 규정을 준수하게 되며, 이후 규정 준수 확인서가 ALEA로 발송됩니다.

TAYLOR'S LAW

앨라배마 주법 제32-6-7.4조 – 징계 점수 제도 – 학생 자격 연령

(a) 다른 법률 규정에도 불구하고, 12세를 초과한 모든 공립 또는 사립 중등학교 재학생은 학교 재산 내에서 위반사항을 저질렀을 경우, 징계 점수 제도의 적용을 받습니다. 이 제도는 학생이 학습자 운전면허, 소형 모터사이클 운전면허, 자동차 운전면허, 또는 앨라배마주에서 모터 차량이나 선박 운항에 필요한 모든 면허를 신청할 수 있는 연령을 결정하기 위한 것입니다. 징계 조치에 부과되는 징계 점수는 다음과 같습니다.

(1) 교내 정학 1일 - 1점

(2) 교외 정학 1일 - 2점

(3) 대안학교 배정 - 6점

(4) 퇴학 - 20점

(b) 점수 누적

(1) 점수는 학생이 만 13세가 되는 학년도(여름학교 포함)부터 매 학년도별로 누적되며, 부과된 점수 제도 하에서 운전면허 신청 자격이 있을 때까지 매년 누적됩니다. 누적된 각 1점은 학습자 운전면허, 소형 모터사이클 운전면허, 또는 운전면허 발급 가능 연령을 1주씩 늦춥니다.

(2) 제(1)호에도 불구하고, 학생이 면허 또는 허가를 신청할 수 있는 연령은 법 2009-713호에 따라 학습자 운전면허, 소형 모터사이클 운전면허, 자동차 운전면허 또는 앨라배마주에서 모터 차량이나 선박 운항에 필요한 모든 면허를 신청할 수 있는 연령이, 해당 학생이 이를 최초로 신청한 날로부터 1년을 초과하여 연장되어서는 안 됩니다.

(c) 다음 각 호의 조항들은 학생 데이터 관리 시스템이 해당 데이터를 추적, 관리, 조정할 수 있는 기술적 능력을 갖춘 경우에 적용됩니다.

(1) 점수는 학년도별로 누적됩니다.

(2) 어느 학년도든 교내 정학 첫 3일에 대해서는 점수가 누적되지 않습니다. 다만, 해당 학년도의 정학 4일째부터는, 첫 3일을 포함한 교내 정학의 모든 일수가 점수 산정에 포함됩니다.

(3) 어느 학년도든 최초의 교외 정학이 2일 이하인 경우에는 점수가 누적되지 않습니다. 다만, 해당 학년도에 두 번째 교외 정학이 발생하면 최초 정학의 일수도 점수 산정에 반영됩니다. 또는, 최초 정학이 2일을 초과한 경우에는 모든 일수가 점수 산정에 사용됩니다.

(4) 학생이 1학년도 동안 추가 점수를 받지 않으면 누적 점수가 절반으로 줄어듭니다. 2년 동안 추가 점수를 받지 않으면, 학교에서 해당 학생의 모든 누적 점수 기록이 삭제됩니다. (법 2009-713, p. 2095, §1.)

다단계 지원 시스템 (MULTI-TIERED SYSTEM OF SUPPORTS: MTSS)

몽고메리 공립학교는 긍정적인 학생 행동을 장려하고 징계 문제를 해결하기 위해 다양한 프로그램을 제공합니다. 이러한 프로그램 중 다수는 각 학생의 고유한 필요 사항에 맞춘 개인 맞춤형 개입을 제공합니다. 모든 학교에서 활용하는 핵심 체계는 다단계 지원 시스템(Multi-Tiered System of Supports, MTSS)입니다.

MTSS 체계는 학업, 행동 및 사회-정서적 개입을 하나의 단일 전달 시스템으로 통합하여 학생의 전인적 성장과 발달을 지원하도록 설계된 선제적이고, 체계적인 지원 모델입니다. MTSS는 학생이 어려움을 겪을 때까지 기다리기 보다, 데이터를 활용하여 학생의 필요 사항을 조기에 파악하고, 증거 기반의 관례를 연속적으로 제공하여 모든 학생이 성공할 수 있는 공평한 기회를 갖도록 보장합니다. MTSS 체계 내의 교습은 분리된 것이 아니라 단계적으로 제공됩니다. 학생은 2단계 지원을 받기 위해 1단계를 떠나는 것이 아니라; 2단계는 견실한 핵심 교습에 추가된 보충적 단계입니다. 데이터를 통해 현재 제공되는 지원 수준이 충분하지 않다고 실증되는 경우 MTSS 체계는 빠른 시일 내에 지원 절차가 이루어질 수 있도록 해 줍니다. 그 목표는 학생이 1단계 내에서 독립적으로 성공하는 데 필요한 목표 지향적 개입을 제공하는 것이거나, 필요 사항의 심각성에 따라 지원을 신속하게 3단계로 확대하는 것입니다. 성공적인 시행은 모든 학생을 위한 통합된 지원 네트워크를 조성하고 전반적인 학교 문화를 개선하기 위해, 행정관, 교육자, 지원 담당 직원, 가족 및 지역사회 파트너를 포함하는, 모든 이해관계자 그룹을 적극적으로 끌어들이는 협력적 접근 방식에 달려 있습니다.

AL-MTSS의 세 가지 중점 영역

앨라배마 다단계 지원 시스템(Alabama Multi-Tiered System of Supports, AL-MTSS) 체계는 학생의 성장을 지원하기 위해 서로 연결된 다음의 세 가지 중점 영역을 다룹니다:

1. 기초적 웰니스: 학생의 신체적, 정신적 및 정서적 건강을 증진하여 학습을 방해하는 비학업적 장해 요인을 해소하는 데 중점을 둡니다.
   - 인성 교육
   - 신체 건강
   - 정신 건강 및 웰니스
   - 사회-정서적 기량
   - 필수적인 생활 및 직업 기량

2. 학업: 모든 학생이 자신의 잠재력을 확장하도록 설계된 질 높은, 증거 기반의 교습을 받을 수 있는 공평한 기회를 갖도록 보장합니다.
   - 증거 기반 및 데이터 중심의 교육과정
   - 학생의 필요 사항에 맞춘 차별화된 교습
   - 도전적이고, 매우 흥미로운 교습 자료에 대한 접근성
   - 검증된, 효과적인 학습 및 교수 전략

3. 행동: 긍정적인 행동과 참여를 장려하는 선제적이고, 안전하며 지원하는 학교 분위기를 정착시킵니다.
   - 명확하게 정의된 긍정적 행동 기대 사항
   - 학교 전체적 분위기와 문화 개선
   - 회복적이고 지원 중심의 훈육 실천
   - 학교 안전 프로토콜
   - 출석 지원 및 상습적 무단 결석 방지

연속적 지원 체계 (Continuum of Supports): 3단계 모델

교육청은 증거 기반의 관례, 질 높은 교습 및 목표 지향적 개입을 활용하여 학습 장해 요인을 해소하고 모든 학생들의 다양한 필요 사항에 부합하도록 합니다. 지원은 지속적인 데이터 분석과 특정 시점에서의 개별화된 학생 필요 사항에 따라 유연한, 3단계 모델을 통해 제공됩니다.

- 1단계 (보편적 지원): 안전하고 긍정적이며 포용적인 학습 환경에서 모든 학생에게 제공된 질 높은, 증거 기반의 핵심 교습 및 체계적 관례.
- 2단계 (전략적 지원): 학업, 행동 또는 웰니스 기준을 충족하기 위해 추가의 전략적 지원이 필요한 일부 학생을 위해 설계된 보충적이고, 목표 지향적인 개입.
- 3단계 (집중 지원) 상당한 수준의 전문적 지원이 필요한 소수의 학생들의 특정 필요 사항에 맞춘 고도로 개별화된, 집중 중재.

데이터가 모든 단계에서 분석되어 각 학생의 교육 여정 내내 공평하고, 안전하며, 긍정적인 맞춤형 개입을 보장합니다.

목표 지향적 개입 및 문제-해결팀(PST)

기대된 행동을 습득하고 수행하기 위해 보충적 지원이 필요한 학생을 위해, 다단계 지원 시스템(MTSS) 체계를 통해 개별화된 필요 사항에 맞춘 목표 지향적 개입이 제공됩니다. 이 체계는 증거 기반의 개입, 진단 평가 및 진척도 모니터링이 반복되는 지속적 순환 과정에 의존합니다. 이러한 지속적 평가를 통해 효과적인 전략을 확인하고 지원의 강도, 기간 및 성격에 필요한 조정을 알아냅니다.

이 과정을 실체화하고 운영하기 위해, 각 학교는 문제-해결팀(Problem-Solving Team, PST)을 활용합니다. PST는 여러 분야의 전문가로 구성된 교내 팀으로서, 학생 성적 데이터를 분석하여 효율적이고, 객관적인 결정을 내리는 임무를 맡습니다. 이러한 데이터에 근거하여, PST는 기존 중재를 유지할지, 학생이 스스로 학습하고 행동할 수 있는 수준에 도달함에 따라 지원을 점진적으로 축소할지, 또는 추가 지원이 필요할 경우 지원 자원의 강도를 높일지를 결정합니다. 이러한 지원 단계 내의 유연한 이동성을 통해 학생의 학습 기회를 최적화하고, 학생은 학교 환경에서 개인적 성공을 달성하고, 성장하며, 더 넓은 지역사회에 긍정적으로 기여할 수 있게 됩니다.

행동 중점 영역(Behavioral Focus Area): 긍정적 행동 개입 및 지원(PBIS)과 단계별 개입(Tiered Interventions)

MTSS의 행동 중점 영역은 긍정적 행동 개입 및 지원 (Positive Behavioral Interventions and Supports: PBIS)모델을 통합합니다. 이 체계는 단계별 연속적 행동 지원을 통해 선제적이고, 긍정적이며, 안전한 학교 분위기를 정착시킵니다.

학교 차원의 행동 기대 사항 및 공동의 책임

행동 모범 관례에 따라, 학교는 학년도 내내 학생들에게 기대 행동을 선제적으로 가르칩니다. 행동 기대 사항을 설정하고 긍정적인 선택을 인정하는 것에 대한 종합적 학교 차원의 접근 방식은 전체 학습 공동체에게 유익합니다. 학생의 행동을 지원하는 것은 공동의 책임입니다.

- 교직원: 모든 행정관, 교사 및 지원 담당 직원은 행동의 기대 사항을 이해하고, 이를 모범적으로 실천하며, 학생들에게 일관된 긍정적 피드백을 제공할 책임이 있습니다.
- 가정: 교육청은 가정과 협력하여 학교와 가정 양쪽 모두에서 행동 기대 사항을 강화하고 지원합니다.

1단계: 보편적 행동 지원과 학교 차원의 행동 기대 사항

1단계 지원은 보편적이고 모든 학생에게 제공되어 모든 학교 환경에서 긍정적인 행동의 기틀을 수립합니다.

- 기대 사항의 전달: 명확한 전달을 보장하기 위해, 교육청의 학생 행동 규범은 각 학년도 시작 시 모든 학생과 함께 검토됩니다. 학교 상담 교사는 이러한 정보를 학년도가 시작된 후에 등록하는 신입생들과 함께 검토합니다.
- 상황에 맞춘 학교 규칙: 각 학교는 교육청 학생 행동 규범에 부합하는 지역 학교 관례 및 기대 사항의 개요를 제공하여, 학생들이 교육청 방침이 자신의 학교에 어떻게 적용되는지를 이해하도록 돕습니다.

- 일과에 대한 명시적 지도: 교실, 복도, 식당, 체육관, 도서관, 화장실, 운동장, 놀이터 및 통학 버스를 포함한, 모든 학교 환경에서 지켜야 할 행동 규칙과 일과를 모든 학생에게 명확하게 가르칩니다. 각 구역별로 3~5가지의 구체적인 기대 사항을 전달하고, 실천하며, 강화하고, 이행에 대해 모니터링합니다.
- 긍정적 강화: 교직원은 긍정적 강화를 활용하여 기대 행동을 일관되게 실증적으로 보여주는 학생을 칭찬하고 보상합니다.
- 선제적 재교육: 학생이 행동 기대 사항을 충족하는 데 어려움을 보이는 경우, 교직원은 2단계 개입을 고려하기 전에 기대 행동의 방향 전환과 목표 지향적 재교육을 시행합니다.

2단계: 목표 지향적 행동 개입

2단계 개입을 통해 견실한1단계의 핵심 지도, 방향 전환 및 재교육에도 불구하고 행동에 관한 우려 사항을 계속 보여주는 일부 학생들에게 목표 지향적 지원을 제공합니다.

- 목표: 2단계 개입은 문제 행동의 빈도와 강도를 줄이도록 설계되었습니다.
- 제공 방식: 지원은 소집단 개입 또는 특정 행동 결핍을 해결하도록 설계된 체계적이고, 개별화된 전략을 통해 제공될 수 있습니다.
- 데이터 중심의 감독: 학교 내 학년별 팀은 객관적인 진척도 모니터링 데이터를 활용하여 목표 지향적 개입에 대한 학생의 반응도를 평가합니다.

3단계: 집중적 행동 개입

3단계 개입을 통해 2단계 개입의 실행에도 불구하고 심각한 행동 문제를 보여주는 소수의 학생에게 고도로 집중적이고 개별화된 지원을 제공합니다

- 기여 요인: 교육청은 개인적, 건강상, 사회적 또는 가정적 요인이 제3단계 지원이 필요한 행동의 원인이 될 수 있다는 것을 인정합니다.
- 포괄적 서비스: 3단계 개입에는 학교 상담 의뢰, 정신 건강 지원 또는 외부 지역사회 자원과의 협응을 포함한 통합 지원 서비스가 포함되는 경우가 흔히 있습니다.
- 데이터 중심의 감독: 문제-해결팀(Problem-Solving Team, PST)은 진척도 모니터링 데이터를 활용하여, 목표 지향적 개입에 대한 학생의 반응도를 평가합니다.

학생 징계

몽고메리 공립학교는 적절한 학생 행동을 지원하기 위한 선행적 전략을 포함하는 전교적 학습 지원 시스템에 중점을 두어 왔습니다. MPS가 사용한 두 가지의 기본 체계는 능동적 행동 개입 및 지원(Positive Behavioral Interventions and Supports: PBIS) 및 다단계 지원 시스템(Multi-Tiered System of Supports: MTSS)입니다. 능동적 행동 개입 및 지원(Positive Behavioral Interventions and Supports: PBIS)은 학생 행동을 개선하고 학생 학습을 증진시키는 능동적 분위기와 문화를 조성하기 위한 연구 기반의 다단계 접근법입니다. PBIS는 심리적, 사회적 및 정서적 조처가 필요한 상황에 대처하기 위한 행동 전략을 제공합니다. MTSS는 우리 학교에서 어려움을 겪는 학생들에게 선별 지원을 제공하기 위해 활용하는 체계입니다. MTSS의 목표는 조기에 개입하여 학생들이 동급생들을 따라잡을 수 있도록 하는 것입니다. MTSS는 학업의 어려움과 행동의 어려움 두 가지 모두를 해소합니다. 이 두 가지 체계는 모두, 위험에 처해 있거나 이미 기량 발휘를 못하고 있는 학생에게 조기에, 체계적으로 그리고 집중적으로 도움을 제공합니다.

적절한 조치를 결정하는 데 있어서 위반행위의 심각성, 학업 배치, 학생의 태도 및 연령뿐만 아니라 비행의 패턴과 협조의 정도도 고려하여야 합니다. 그 과정은 훈육과 교정이 그 목적입니다. 경우에 따라서, 배상이

필요할 수도 있습니다. 초등학생은 중고등학생보다 미숙합니다. 일반적으로, 초등학생이 부적절하게 행동할 경우에는 다른 방법으로 다루는 것이 좋습니다. 교정 전략을 이용하여 적절한 행동을 긍정적인 방식으로 가르치는 일이 매우 중요합니다.
몽고메리 공립학교 행동 개입 센터(BIC)는 학습 환경을 저해하는 행동을 하는 MPS 학생에게 무료로 개인 및 그룹 상담을 제공합니다. 위탁 의뢰서를 받았거나, 분노 표출, 수업 빠지기, 싸움, 또는 기타 허용되지 않는 행동으로 정학 상태인 학생에게 참여하도록 권장합니다. BIC는 MPS Central Office, 632 South Union Street, 36104에서 상담 세션을 제공합니다. BIC는 WhyTry 교육과정을 10주짜리 프로그램에 통합합니다. 학부모는 학생 행동 규범의 서식 조항에 있는 BIC 학부모 상담 요청서를 제출하여 자녀를 위한 BIC 서비스를 요청할 수 있습니다. 작성된 요청서는 우편, 이메일, 팩스, 또는 직접 전달을 통해 다음 수신처로 반송할 수 있습니다.

MPS 학생 복지부 Attention: BIC
720 Grove Street, Montgomery, AL 36104
이메일: behavior.interventioncenter@mps.k12.al.us | 전화번호: (334) 851-4835

교장의 권한
교장은 교직원, 학생 또는 학부모나 대리인이 제시한 정상 참작 요인들을 고려하여 합당한 판단을 내림으로써, 학생 행동 규범에 명시된 규칙을 위반한 것에 대한 처벌을 조정할 권한이 있습니다. 그러한 정상 참작 요인에는 학생의 연령, 위반행위의 심각성, 학생의 과거 징계 기록, 교육 과정에 지장을 준 정도, 그리고 기타 관련 요인들은 어떠한 것도 포함하지만, 이에 국한되지 않습니다. 비행의 반복적 사례는 위원회 방침의 위반이 됩니다. 즉, 지속적/고의적 불복종은 학생 행동 규범에 의거한 처벌에 따라 처리될 것입니다. 달리 명시된 경우를 제외하고 처벌은 모든 학년에 적용됩니다. **교장은 휴대폰에 대한 개별 학교 절차를 입안할 권한이 있습니다. 또한 교장은 또한 외부 음식/음료, 그리고 타인에게 위험할 수 있는 외부 물품(에어로졸 스프레이 및 향수)을 금지할 권한이 있습니다. 학생이 관련되거나 목격한 특정 사건에 대한 정보를 신속히 입수하기 위해, MPS는 당해 학생의 학부모 및/또는 보호자가 있지 않는 곳에서 학생을 심문하고/하거나 면담할 권리가 있습니다. 법 또는 교육 위원회 방침에 따라 필요한 범위에서, 학부모에게 그러한 면담을 가능한 한 조속히 통지합니다.**

규칙 분류

학생 행동 규범의 규칙은 다섯 가지로 분류됩니다. 즉, A등급, B등급, C등급, D등급 및 E등급으로 나뉩니다. 처벌은 일관성 있게 시행하는 것이 필수입니다.

학생은 다른 학생과 교직원을 정중히, 공손히, 그리고 의젓이 대해야 하고 언제나 학생 행동 규범을 준수해야 합니다. 본 조항은 몽고메리 공립학교에서 학생에게 금지된 광범위한 행동을 서술합니다. 행동은 그 경중도에 따라 다섯 가지 카테고리로 나뉩니다. A와 B등급의 위반행위는 교장의 자유재량권에 따릅니다. C, D 및 E등급의 위반행위는 보다 심각한 것으로 원칙적으로 형사 범죄로 간주됩니다. 학생은 학교를 다니면서 발전하므로, 연령과 성숙도가 더해질 수록 자신의 행동에 더 큰 책임을 져야 한다고 가정하는 것이 합당합니다. 취할 징계 조치의 수준을 정할 때 연령과 성숙도의 차이를 인정합니다.

A등급 – 교실 규칙 위반

A등급에 해당되는 행동에는 교실 수업에서 교육 과정을 방해하거나 학교 관할의 다른 구역을 교란시키는 행동 및/또는 교육 위원회 방침을 위반하는 학생 행위가 포함됩니다. 교사는 공식 징계 조치를 위해 행정관에게 회부하기 전에 적절한 경우 A등급의 행동을 해소하려고 시도해야 합니다. **A등급 처벌에 대해서는 교장에게까지만 이의제기를 할 수 있습니다.**

A등급 위반행위가 누적되면 B등급 또는 C등급 위반행위로 상향될 수 있습니다.
A등급에 해당되는 행위에는 교실 수업에서 교육 과정을 방해하거나 학교 관할의 다른 구역을 교란시키는 행동 및/또는 교육 위원회 방침을 위반하는 행위가 포함됩니다. 교사는 일반적인 교실 난동과 소동 행위를 관리해야 하며 교실에 등록된 각 학생에 대해 훈육 기록을 유지해야 합니다. 교사는 교실 난동 행위를 교실 내 징계 조치, 학부모/보호자에게 전화하여 (가능할 경우) 그리고/또는 학부모/보호자 및 다른 교직원과의 상담 일정(필요할 경우)을 잡아 처리할 수 있습니다.

교사가 취한 조치가 효과가 없을 경우 또는 난동 행위가 심한 경우, 학생을 교장이나 그 피지명인에게 데려가야 합니다. 학생의 수업 태도가 나쁘거나 부적절한 행동을 계속해서 나타낼 경우, 교사는 그 학생의 학부모/보호자에게 통지해야 합니다.

교사가 학생의 행동을 교정하는 모든 수단을 다 쓴 후에는, A등급 위반행위에 대한 사무적 회부서를 쓸 수도 있습니다. 사무적 회부서에는 행정실에서 검토할 수 있도록 훈육 일지 사본을 첨부하여야 합니다. 부모/법적 보호자 따라다니기 그리고/또는 행동 개입 센터에 출석하는 것을 요구할 수도 있습니다.

B등급 – 교칙 및/또는 교육 위원회 방침 위반

B등급 위반행위에는 수업 중인 교실 또는 그 외의 학교 감독 지역을 혼란스럽게 하는 학생의 행동 및/또는 교육 위원회 방침을 위반하는 학생의 행동이 포함됩니다. 적절한 조치를 결정하는 데 있어서 위반행위의 심각성, 학생의 태도 및 연령뿐만 아니라 비행의 패턴과 협조의 정도도 고려하여야 합니다. 그 과정은 처벌이 아니라 훈육과 교정이 그 목적입니다. 교정 조치는 되도록 학생의 필요사항과 환경에 맞추어 조정하며 위반행위의 심각성에 비추어 합당하고 공정해야 합니다. 처벌은 좋은 수업과 효과적인 상담으로 바람직한 내부 통제를 달성하려는 합당한 노력의 대용으로 사용하지 않아야 합니다.

다음을 통해 중대한 난동을 주도, 조장 또는 고취하는 행위를 포함하는 예시: 학교 구내에서 또는 교육청의 관할권 내에서 발생하는 싸움이나 기타 사건을 녹화하고/하거나 에어드롭 동영상을 포함하여 전송하기. 여기에는 싸움을 선동하는 소셜 미디어(예: 페이스북, 인스타그램, 틱톡, 등)의 게시물을 전송하는 것이 포함됩니다.

규범 08: 범법행위/짓궂은 장난/공공 기물 파손 행위
학생은 다른 사람이나 재산에 피해를 입히거나 입힐 가능성이 있는 어떠한 행동/장난도 범하거나 이에 가담하지도 않고, 학교 재산 또는 사유 재산에 의도적으로 피해를 입히거나, 파손하거나, 훼손시키려고 시도하지도 않습니다. 그런 행위의 예로는 낙서, 학교 집기에 글자 새기기, 컴퓨터 기록 파괴, 화폐 위조, 틱톡 챌린지, 또는 음식, 음료나 기타 물품을 판매하기가 있습니다.

처벌:
부모/법적 보호자 따라다니기
교내 정학 또는 교외 정학 처분; 또는
적법 절차 제안.
배상이 필요할 수 있고 법 집행관을 호출할 수 있습니다.

규범 09: 학교 행정관에 대한 반항을 포함하는 권위에 대한 반발 무시 및 무례, 그리고 학업 부정행위
교육 위원회의 위원이나 기타 법적 권리가 있는 사람의 직접적 훈육 지시에 대한 고의적 불복종 및/또는 거절. 교육 위원회의 위원이나 기타 법적 권리가 있는 사람(예: 경찰관 또는 소방관)의 훈육 지시에 경멸적인 반대나 무시를 말이나 행동으로 공개적으로 표현. 이런 행동은 질서 있는 학교 업무 수행에 방해가 되며, 질서 있는 학습 환경을 교란시키거나 학생, 직원, 기타 개인의 건강, 안전 및/또는 안녕을 위협합니다.

학교 행정관에 대한 행동-교내에서 또는 학교가 후원하는 행사에서 학교 행정관(교장 또는 교감)의 직접적 훈육 지시에 대한 고의적 불복종 및/또는 거절.

학업 부정직-학업 과제에 대해 정보를 주거나 받는 행위, 표절, 타인의 표현, 아이디어 또는 데이터를 승인 없이 사용하거나 위조/변조, 권한이 있는 상태에서 사용된 정보의 원본이나 내용을 왜곡 또는 꾸며내는 행위를 포함한 부정 행위. 여기에는 모든 웹사이트에서 복사하는 행위뿐만 아니라 AI 기술로 용이하게 되거나 가능하게 된 행위도 포함됩니다. 학교는 Turn It In과 같은 프로그램을 사용하여 가능한 학업 부정행위를 알아낼 수 있습니다.

처벌:
학부모/법적 보호자 따라다니기— 개인이 휴대폰을 소유할 수 없음
교정 전략 시행 및 교육청 지원을 위한 회부, 또는
교내 정학 또는 교외 정학 처분
** 학업 부정직의 경우에, 학생은 교장 및/또는 교사가 결정한 바에 따라 학점을 전부 또는 일부 취득하지 못하게 되며, 이는 현재 학년 동안에 소급 적용될 수 있습니다. 위반행위를 반복하면 C등급 위반행위로 상향 조치됩니다.*
퇴학 제안 *(사건 증인 진술서가 적법 절차 패킷에 포함되어야 합니다)*

<u>규범 10: 불복종: 지속적/고의적</u>
학교 행정관이 판단할 때 학생 행동 규범을 반복해서 고의적으로 위반하는 행동은 질서 있는 학교 업무 수행에 크게 방해가 되며, 질서 있는 학습 환경을 교란시키거나 학생, 직원, 기타 개인의 건강, 안전 및/또는 안녕을 위협합니다.

처벌:
교정 전략 시행 및 교육청 지원을 위한 회부, 또는
학부모/법적 보호자 따라다니기— 개인이 휴대폰을 소유할 수 없음
교내 정학 또는 교외 정학 처분
퇴학 제안

<u>규범 16: 허가받지 않은 통신 기기 (훈육 목적 이외의 사용)</u>

앨라배마주 법으로 제정된 FOCUS법에 따라, 학생은 학교 내에서 휴대폰 또는 전자 기기를 사용할 수 없습니다. 이에는 아이폰, 블랙베리, 스마트폰, 애플 워치, 스마트워치 또는 기타 개조된 태블릿/PDA나 전자 기기가 포함되나, 그에 국한되지 않습니다. 여기에는 GPS 추적 기기도 포함됩니다. 학생은 모든 전자기기를 자석 파우치에 넣어 잠가 두어야 합니다. 법과 교육 위원회 방침에 따라, "수업일"은 공립 초등학교 또는 중등학교가 (1) 1975년 제정 앨라배마 주법 제16-13-231항에 따른 최소 수업일수 또는 수업시간을 충족하기 위해 개학하여 수업 중인 기간으로 정의되며, 이 용어에는 (2) 수업 시간, 수업 간 이동 시간, 점심시간, 비수업 시간이 포함되고, (3) 학생 행동 규범이나 기타 학교 규칙에 명시된 시간 또는 교육감 및/또는 그 피지명인에 의해 지시된 기타 시간도 포함됩니다.

• 교장은 수업 중 교육적 목적을 위해 휴대전화, 이어버드/이어폰 또는 기타 전자기기의 사용을 허가할 권한을 가집니다. 그러나 학생이 수업 중이나 학교 내에서 휴대전화, 기타 전자기기 또는 META 스마트 안경(META glasses)을 공개적으로 꺼내어 사용하거나 착용하기 전에 반드시 교장의 사전 허가를 받아야 합니다.

• 달리 언급되지 않은 한, 학생이 학교 건물 내, 건물 밖에서 수업할 수도 있는 학급에 있는 동안, 그리고 학교가 후원하는 현장 견학 동안에는 휴대폰과 기타 전자 기기는 자석 파우치에 잠가 두고 사용하지 않아야 합니다.

• 안전을 위해 이어폰/헤드폰 또는 기타 청취용 기기도 사용하지 않아야 합니다.

처벌
위반 시 기기가 압수될 것임
부모/법적 보호자 따라다니기
이 규칙의 위반이 다른 B등급 및/또는 C등급 위반행위에도 해당되는 경우에는, 다른 처벌이 부과됨

규범 19: 도박
학생은 운에 맡기는 내기 게임이나 경기, 대회, 또는 기타 행사의 결과에 대한 내기에 가담하지 않습니다.

처벌
학부모/법적 보호자 따라다니기— 개인이 휴대폰을 소유할 수 없음
교내 정학 또는 교외 정학 처분
퇴학 권유와 법 집행관을 호출할 수도 있음



왕따/괴롭힘의 모든 사례는 신고해야 합니다!
왕따 및/또는 괴롭힘 고충이 있는 학생은 학생 행동 규범의 서식 조항에 나와 있거나 웹사이트(www.mps.k12.al.us)에서 다운로드할 수 있는 왕따/괴롭힘 고충 서식을 작성해야 합니다.

<u>규범 20: 괴롭힘</u>
왕따- 계속되는 양상으로 동일한 사람 그리고/또는 사람들이 고의적인 행동*(일회성 사건이 아님. 규범 31 참조)*을 신체, 언어, 서면, 또는 전자적인 방식으로 한 명 또는 그 이상의 학생을 괴롭히거나, 위협하거나, 강탈하거나, 경고를 주거나, 공포에 떨게 하기 위해 가하는 것. 왕따의 특징에는 다음 카테고리가 포함됩니다: 성별, 성적 취향, 연령, 종교, 국적, 민족, 인종, 피부색, 사회 경제적 배경, 그리고 신체적, 정신적, 또는 감각상의 장애.

괴롭힘-다른 사람을 괴롭히거나, 위협하거나, 강탈하거나, 경고를 주거나, 공포에 떨게 하기 위해 신체, 언어, 서면 또는 전자적 행위의 패턴을 고의적으로 추구하는 것. 또한, 그 행동은 교내에서, 학교 차량 안에서, 지정된 통학 버스 정류장에서, 또는 교내외 학교 활동이나 허가된 행사에서 학생이나 교직원 등의 건강, 안전, 및/또는 안녕에 위협을 가합니다.

처벌:
왕따/괴롭힘 방지 방침 참조
능동적 행동 개입 및 지원 교정 전략

교내 정학 또는 교외 정학 처분
퇴학 제안
법 집행관을 호출할 수 있음

규범 26: 불경스러운 말/외설물
학생은 지나친 불경스러운 말의 사용을 포함하는 외설적인 말, 욕설 또는 비속한 말을 사용하지 않습니다. 왜냐하면 이런 말은 학교 행사의 질서 있는 진행 및 학습 환경을 크게 교란시키거나 학생, 교직원 기타 개인의 건강, 안전 및/또는 안녕을 위협하기 때문입니다.

처벌
교정 전략 시행 및 교육청 지원을 위한 회부, 또는
학부모/법적 보호자 따라다니기— 개인이 휴대폰을 소유할 수 없음
교내 정학 또는 교외 정학 처분

규범 30: 음란한 말 및 성적 비행을 포함하는 성 범죄
학생은 자신들이나 타인들에 대한 성적 접촉을 포함하지만 그에 국한되지 않는 어떠한 성적 행위도 그리고/또는 외설적 노출을 하지 않습니다. 성 범죄에는 부적절한 접촉 그리고/또는 해당 연령에 적절하다고 판단되는 노출이 포함됩니다.
외설- 학생은 서면, 구두, 전자 통신 및 간행물을 포함하여, 지역사회 기준에 의해 음란하거나 외설적이라고 간주되는 자료를 만들거나 소유하거나 배포하지도 않고, 그러한 행위를 보여주지도 않습니다. 이에는 섹스팅이 포함되는데, 섹스팅은 성적으로 노골적인 메시지, 사진, 비디오 링크 또는 이미지를 주로 휴대폰으로 생성하고, 보내고, 받거나 (간직하거나) 또는 전달하는 행위로 정의됩니다. 그러한 행위에는 컴퓨터 또는 디지털 기기나 전자 기기의 사용도 포함됩니다.

섹스팅- 섹스팅은 미국에서 처벌할 수 있는 범죄입니다. 자신, 또는 자신의 친구나 파트너의 성적으로 노골적인 사진이나 동영상을 전자적으로 유포하는 학생은 아동 포르노물의 유포죄로 기소될 수 있습니다. 그러한 이미지를 받는 (간직하는) 사람들은 아동 포르노물의 소지죄로 기소될 수 있습니다.

성적 비행- 학생은 학교 소유이거나 학교가 운행하는 차량, 교정 안팎에서 학교가 후원하는 행사, 학교 관할권 하에 있는 경우에는 언제라도 성적 비행을 하지 않습니다. 이 카테고리에는 어떠한 형태이든지 그런 형태의 성적 활동뿐만 아니라 어떠한 성적 활동이든지 그 활동의 동영상 촬영, 녹음, 사진을 찍거나 공유하는 행위도 포함될 수 있습니다.

처벌
학부모/법적 보호자 따라다니기— 개인이 휴대폰을 소유할 수 없음
교내 정학 또는 교외 정학 처분; 또는
퇴학 제안
학생 지원 서비스 사무처를 호출해야 함
법 집행관을 호출할 수 있음

<u>규범 59: 기술 자원, 부적절한 사용</u>
학생은 교육청 웹사이트에 있는 허용 가능한 인터넷 사용 방침을 위반하는 기술 자원 또는 인터넷 사용을 하지 않습니다. **MPS 기기는 사용 내역이 모니터링될 수 있으며, 알림 경보가 생성될 수 있습니다.** 이에는 다음이 포함되지만, 이에 국한되지는 않습니다:

- 외설적이고 불쾌한 메시지나 그림, 아동 포르노물, 또는 미성년자(17세 미만)에게 유해한 시각적 묘사를 보내거나 표시하는 것

- 외설적 언어/비속어를 사용함
- 다른 사람을 괴롭히거나, 모욕하거나 또는 공격함
- 컴퓨터, 컴퓨터 시스템 또는 네트워크를 손상시킴
- 지역, 주 또는 연방 법규 또는 저작권법을 위반함
- 다른 사람의 비밀번호를 사용함
- 다른 사람의 폴더, 과제물 또는 파일에 무단 침입함
- 허가 없이 기술 자원을 이용함
- 학업 부정직
- TikTok 챌린지, AI 기술에 의해 조장되거나 가능해진 행위, 또는 페이스북 라이브
- 다음을 통해 중대한 난동을 주도, 조장 또는 고취하는 행위: 학교 구내에서 또는 교육청의 관할권 내에서 발생하는 싸움이나 기타 사건을 녹화하고/하거나 에어드롭 동영상을 포함하여 전송하기. 여기에는 싸움을 선동하는 소셜 미디어(예: 페이스북, 인스타그램, 틱톡, 등)의 게시물을 전송하는 것이 포함됩니다. AI 관련 앱을 이용한 사진 및 오디오 등에 대해서는 위반 등급을 더 높일 수 있습니다.

처벌
학부모/법적 보호자 따라다니기— 개인이 휴대폰을 소유할 수 없음
교내 정학 또는 교외 정학 처분
컴퓨터 접근 권한 상실, 기술 특전 상실할 수 있음, 또는
퇴학 제안
법 집행관을 호출할 수 있음

규범 31: 교직원에 대한 위협/협박을 포함한 위협/협박 또는 폭력조직 가담
이것은 학생이 다른 사람을 무기를 내보이지 않고 신체적 행동, 몸짓 또는 말, 글 또는 전자적 위협을 통해 불법적으로 신체적 상해를 입힐 것이라는 두려움에 떨게 하거나, 신체적 행동, 몸짓 또는 말, 글 또는 전자적 표현을 통해 실제로 신체적 공격을 가할 때 일어납니다.

처벌
학부모/법적 보호자 따라다니기— 개인이 휴대폰을 소유할 수 없음
교외 정학, 또는
퇴학 권유 - 법 집행관을 호출할 수 있음

규범 32: 소지 또는 규범 33: 판매 또는
규범 34: 담배 제품, 성냥, 또는 라이터의 사용
학생은 교정, 학교 후원 행사 또는 버스 통학 시에 담배류를 소지, 사용, 배포, 또는 판매/양도하지 않습니다. 학생은 성냥, 라이터, 또는 기타 흡연 기구를 소유, 사용, 또는 배포하지 않고, 이에는 물담뱃대, 전자 담배, 시가, 파이프 담배, 기타 새로운 유형의 담배 제품 및 미래 담배 제품도 또한 포함됩니다.

처벌
학부모/법적 보호자 따라다니기— 개인이 휴대폰을 소유할 수 없음
교정 전략
해당 물품 전체 압수. 법 집행관을 호출할 수 있음
교내 정학 또는 교외 정학 처분; 또는
퇴학 제안

<u>규범 35: 무단 침입</u>
학생은 교직원의 허가 없이 일체의 학교 구조물, 운송 수단, 또는 교육 위원회 소유 시설에 들어가거나 남아 있지 않습니다. 학생은 당해 학교 교직원의 인지 및 동의 없이 다른 학교의 캠퍼스에 있지 않습니다. MPS 건물 구내를 떠나라는 요청을 받고 나서 이를 거부하는 학생은 체포됩니다. 정학 또는 퇴학 중인 학생은 어떠한 몽고메리 공립학교의 교정에도 출입이 금지되며, 어떤 학교 행사에도 참석하지 않아야 합니다.

처벌
학부모/법적 보호자 따라다니기— 개인이 휴대폰을 소유할 수 없음
교내 정학 또는 교외 정학 처분
퇴학 제안
무단 침입은 기소될 수 있음
법 집행기관에 신고 가능

<u>규범 36: 무단 결석/무단 결석, 지각</u>
학생은 학교 건물에 들어온 후에 수업에 출석해야 합니다. 학생은 부모/보호자와 교장에게 알리지 않고 학교나 수업에 지각하거나, 수업을 빼먹거나, 결석하지 않아야 합니다.
결석 유형에 대해서는 출석 항에서 설명합니다. **행동을 지속하는 경우 규범 9로 위반행위 등급이 상향될 수 있습니다.**
처벌
양해되지 않은 지각 및 양해되지 않은 결석과 관련된 숙제 미제출에 대해 0점 처리
전화 또는 우편을 통한 학부모 연락이 요구됨

<u>규범 60: 액상형 전자담배 소지</u>
<u>규범 61: 액상형 전자담배 사용</u>
<u>규범 62: 액상형 전자담배 판매</u>
학생은 니코틴 및/또는 향료를 함유하는 증기를 들이마시고 내뿜는 데 사용하는 기기 또는 물질을 소지, 사용 또는 판매하지 않습니다.

처벌
교내 정학 또는 교외 정학 처분; 또는
퇴학 제안
기기 압수
물질 남용 위원회(Council on Substance Abuse, COSA)에 회부
법 집행관을 호출할 수 있음
<u>규범 63: 궐련형 전자담배 소지</u>
<u>규범 64: 궐련형 전자담배 사용</u>
<u>규범 65: 궐련형 전자담배 판매</u>
학생은 니코틴 및/또는 다른 물질의 향료를 보통 함유하는 액상을 가열하여 연무를 생성하는 데 사용하는 기기를 소지, 사용 및/또는 판매하지 않습니다.

처벌
교내 정학 또는 교외 정학 처분; 또는
퇴학 제안
기기 압수
법 집행관을 호출할 수 있음

C등급 – 중대한 위반행위

C등급 위반행위에는 교실이나 기타 학교 관할 구역에서 질서 있는 교육 과정을 교란시키고 교육 위원회 방침과 시, 주 및 연방 법을 위반하는 불법 행동들이 포함됩니다. **교장은 누구든지 마약, 알코올, 무기, 신체적 상해, 또는 신체적 상해 협박에 대한 지역 교육 위원회 방침을 위반할 경우 적절한 법 집행 공무원들에게 통지해야 합니다.** 그 사람이 공립 학교에 등록된 학생일 경우, 현지 학교 시스템은 즉시 그 학생이 정규 수업 및 어떠한 것이든 학교 관련 활동에 출석하지 못하도록 정학 조치해야 하며 5 수업일 내에서 가능한 한 가장 빠른 날에 청문회 일정을 잡아야 합니다. 행동에 관한 처벌에 추가하여 문제 해결팀에 회부하기를 권장합니다.

규범 04: 방화 (학교 재산 내/외부에 불을 지르는 행위)
학생은 학교 건물이나 구조물을 의도적으로 손상시키지도 않아야 하고, 불을 붙이거나 끄지 않음으로써, 또는 폭발을 일으킴으로써 건물이나 구조물을 손상 위험에 처하게 하지도 않아야 합니다. 폭죽, 불꽃놀이 및 쓰레기통 소각은, 피해를 주는 화재를 일으키는 요인이므로, 방화로도 간주됩니다. 피해를 주는 화재가 부재한 경우, 폭죽 및 불꽃놀이는 **기타 무기류** 카테고리에 포함됩니다(규범 49). 이 카테고리에는 성냥이나 라이터에 불을 붙이는 단순한 행위는 포함되지 않습니다. **(B34항 참조)**

처벌
교외 정학, 또는
퇴학 제안
필요 시, 배상이 필요하고 법 집행관을 호출함

규범 06: 폭파 위협
실제 폭탄 또는 폭발물의 존재 여부와 관계없이 학생은 어떤 통신 수단을 통해서도 타인에게 폭탄이나 기타 폭발물을 이용해 사실이든 거짓이든 신체적 상해를 가하겠다고 불법적으로 협박하지 않아야 합니다.

처벌
교외 정학, 또는
퇴학 제안
법 집행관을 호출함

규범 07: 절도/침입 또는 범죄를 저지를 의도로 건물이나 기타 구조물에 불법 진입하는 행위
이는 학교 건물이나 학교 행사와 관련된 활동에 적용됩니다. 절도나 중범죄를 저지를 의도로 고의로 건물에 불법적으로 진입하거나 그 안에 머무르고, 그 침입 과정에서 또는 건물 안에 있거나 그곳에서 즉시 도주하는 과정에서 본인 또는 다른 범행 가담자가 다음 행위를 하는 경우, 절도를 저지른 것입니다.
- 폭발물이나 치명적인 무기를 소지함
- 범행에 가담하지 않은 사람에게 신체적 상해를 가함
- 위험한 도구를 즉시 사용하거나 사용할 것처럼 위협함
- 안에서 범죄를 저지를 의도로 고의로 건물에 불법적으로 침입하거나 머무름

처벌
교외 정학, 또는
퇴학 제안
배상이 필요합니다. 법 집행관을 호출함

규범 24: 절도/큰 절도/소지품 절도/절도
타인의 재산을 불법적으로 취득, 운반, ·유인, 승차, 또는 운전하여 가져가서, 이를 전용하거나 소유자를 그 재산에서 배제할 의도를 가진 행위. 절도의 본질적 요소는 소유자의 동의 없이, 그리고 소유자의 의사에 반하여 그리고 범의를 가지고 타인의 물품이나 재산을 실제로 또는 추정적으로 취거하는 것입니다. 강도와 절도 사이의 중요한 차이점은 강도에는 위협이나 폭행이 포함되는 것입니다. 이 범주에는 자동차 오디오, 스피커, 또는 휠 캡과 같은 물건의 절도가 포함됩니다. 본 용어집의 강도 및 기타 해당 항목을 참조하십시오. 예시는 다음과 같습니다. 소매치기, 소유자가 주의를 기울이지 않는 사이에 또는 힘을 사용하지 않고 가방이나 배낭을 빼앗는 행위, 건물 내 절도, 동전이나 토큰으로 작동하는 기계나 장치에서의 절도, 그 밖의 모든 형태의 절도. 이 규범은 도난 물품을 수령한 경우에도 적용됩니다.

처벌
교외 정학, 또는
퇴학 제안
배상이 필요합니다. 법 집행관을 호출함

규범 25: 무단 차량 사용 (절도) – 절도/자동차
학생은 범죄를 저지를 목적으로 불법적으로 건물에 들어가지 않습니다. 학생은 학교 재산 또는 사유 재산을 훔치거나, 훔치려고 시도하지도 않고, 훔친 학교 재산 또는 사유 재산을 알면서도 소지하지 않습니다. 여기에는 승용차, 트럭, 모터사이클, 또는 어떠한 것이든 자체-추진되는 차량의 절도가 포함됩니다.

처벌
교외 정학, 또는
퇴학 제안
배상이 필요합니다. 법 집행관을 호출함

규범 11: 난동 행위/학교 소란 행위
질서 있는 학교 업무 수행에 크게 방해가 되며, 질서 있는 학습 환경을 크게 교란시키거나 학생, 직원, 기타 개인의 건강, 안전 및/또는 안녕을 위협하는 행위.
여기에는 다른 캠퍼스 또는 교육 위원회 시설에 무단으로 들어온 학생도 포함됩니다.
처벌
교내 정학 또는 교외 정학 처분; 또는
퇴학 제안
법 집행관을 호출함

규범 12: 5명 이상의 학생이 포함된 난동 시위 또는
규범 22: 타인들을 선동하여 소란을 조장하는 학교의 혼란을 야기하는 행위
시위 도중에, 큰 피해 또는 심각한 불편, 곤란, 또는 불안을 필시 야기하고, 권한이 있는 학교 직원, 보안관, 또는 기타 합법적으로 법을 시행하거나 집행중인 공무원의 해산 명령을 받은 경우 고의적으로 해산을 거부하거나 해산하지 않는 학생들의 집단으로 구성된 시위. 학생은 학교 행사의 질서 있는 진행, 교육 과정을 크게 교란시키거나, 학생, 교직원 기타 개인의 건강, 안전 및/또는 안녕을 위협하는 활동이나 시위를 주도하거나 참여하기 위해 모이지 않습니다. 타인을 선동하는 것은 대규모 소란을 주도하거나, 부추기거나, 지원하는 것으로 정의됩니다. 다음을 통해 중대한 난동을 주도, 조장 또는 고취하는 행위: 학교 구내에서 또는 교육청의 관할권 내에서 발생하는 싸움이나 기타 사건을 녹화하고/하거나 에어드롭 동영상을 포함하여 전송하기. 여기에는 싸움을 선동하는 소셜 미디어(예: 페이스북, 인스타그램, 틱톡, 등)의 게시물을 전송하는 것이 포함됩니다. AI 관련 앱을 이용한 사진 등에 대해서는 위반 등급을 더 높일 수 있습니다.

처벌
교내 정학 또는 교외 정학 처분; 또는
퇴학 제안
법 집행관을 호출할 수 있음

규범 17: 학생들 간의 싸움
싸움은 2명 이상의 학생이 다른 학생에게 심각한 신체 부상을 입힐 위험이 높은 신체적 폭력 행위를 서로에게 하는 경우를 말하지만, 한 학생이 공격을 받는 상황은 포함되지 않습니다. 학생이 자기 방어를 한 사실이 분명히 판정될 경우 그 참가자는 정학 처분을 받지 않습니다. (먼저 때리고 되받아 친 경우는 여기에 포함되지 않습니다.) 말싸움, 짓궂은 장난, 또는 기타 사소한 대결은 싸움에 포함되지 않습니다. 행정관은 이 카테고리를 이용하기 전에 연령과 성장 발육상 적절한 행동을 고려할 필요가 있습니다. 공격을 받거나 공격 위협을 받은 학생은 가까운 곳에 있는 교직원에게 도움을 요청하는 것이 좋습니다. 싸움을 부추기거나 도발하는 경우에도 동일한 처벌이 적용됩니다.

처벌
교내 정학 또는 교외 정학 처분; 또는
퇴학 제안
법 집행관을 호출할 수 있음

규범 18: 화재 경보 남용/조작
학생은, 어떤 통신 수단으로도, 소방서나 민간 소방대 또는 정부 기관에 고의로 허위 화재 신고를 하지 않아야 합니다. 이런 행동은 질서 있는 학교 업무 수행에 크게 방해가 되며, 질서 있는 학습 환경을 교란시키거나 학생, 직원, 기타 개인의 건강, 안전 및/또는 안녕을 위협합니다. 이에는 소화 장비의 내용물을 방출하거나 소화 장비를 제멋대로 손대는 것이 포함됩니다.

처벌
교외 정학
퇴학 제안
법 집행관을 호출하고, 지역 소방대장에게 통보함

규범 29: 성희롱
학생은 성희롱이 되는 행동을 하지 않습니다. 성희롱은 원치 않으며 반복적이고, 상대방에게 불쾌감이나 모욕감을 주고 불편함이나 창피를 일으키고 학교 수업에 방해되는 말이나 글 또는 신체를 이용한 성적 행동입니다. 행정관은 이 카테고리를 이용하기 전에 연령과 성장 발육상 적절한 행동을 고려할 필요가 있습니다. 성희롱으로 여겨질 수 있는 행동에는 다음 각 항목이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다:

- 편애, 호의 등의 대가로서 원치 않는 성적 권유를 하거나 성행위를 요구하는 행위, 등.
- 성적 내용을 시사하는, 저속한 성적 표현을 담은, 또는 성적 동기나 의도를 함축하는 일체의 원치 않는 의사표현, 예컨대 개인의 복장, 외모나 행동에 관한 성적 언급이나 비꼬기, 성적 농담, 성적 몸짓, 성적 활동에 관한 공공연한 대화, 성적 소문, "놀림" 및 휘파람을 부는 행위;
- 원치 않는 불쾌한 욕설, 모독 행위, 또는 성적 내용을 시사하는, 성적으로 저속한, 성적으로 위협하는 행위. 예컨대 원치 않는 접촉이나 막아서기, 지나치게 가까이 다가서기 또는 스토킹;
- 성적 불쾌감을 주는 원치 않는 못된 신체적 장난 또는 개인의 의복에 접촉하는 행위;
- 성적 내용을 시사하거나, 성적으로 저속하거나, 성적 동기나 의도가 함축된 곁눈질, 빤히 보기, 몸짓, 또는 속어; 또는

- 성적으로 음란하거나 성적으로 노골적인 슬로건이나 메시지가 표시된 의복을 성희롱에 사용하는 행위

처벌
학생 괴롭힘 및 학대 행위 방지 방침 참조
교외 정학, 또는
퇴학 제안
모든 경우에 학생 지원 서비스 사무처에 통지해야 함
법 집행관을 호출할 수 있음

<u>규범 49: 기타 무기, 소지</u>
기타/미지의 무기 소지 – 정교한 복제 무기 소지

처벌
교외 정학, 또는
퇴학 제안
법 집행관을 호출함

D등급 – 중대한 위반행위

D등급 위반행위에는 마약, 알코올, 폭행, 무기 소지 및 성적 공격 등 교실이나 기타 학교 관할 구역에서 질서 있는 교육 과정을 교란시키고 교육 위원회 방침과 시, 주 및 연방 법을 위반하는 불법 행동들이 포함됩니다. 교장은 누구든지 마약, 알코올, 무기, 신체적 상해, 또는 신체적 상해 협박에 대한 지역 교육 위원회 방침을 위반할 경우 적절한 법 집행 공무원들에게 통지해야 합니다. 그 사람이 공립 학교에 등록된 학생일 경우, 현지 학교 시스템은 즉시 그 학생이 정규 수업 및 어떠한 것이든 학교 관련 활동에 출석하지 못하도록 정학 조치해야 하며 5 수업일 내에서 가능한 한 가장 빠른 날에 청문회 일정을 잡아야 합니다.

규범 01: 구매, 소지 또는
규범 02: 판매, 전달, 배포 또는
규범 03: 알코올 음료의 사용
학생은 학교 교내 전 구역, 통학 버스내 또는 모든 학교 행사 중에 주류를 구입, 소지, 사용하거나, 취한 상태에 있거나, 판매, 운반, 전달하거나, 또는 유통시키지 않습니다.

처벌
퇴학 제안
법 집행관을 호출함

규범 05: 폭행 (심한 공격 행위)
폭행이란 어떤 개인에게 의도적으로 신체적 상해를 가하는 행위를 말합니다. 여기에는 피해자에게 심한 신체적 상해를 일으키는 공격이 포함됩니다. 이 카테고리는 매우 심한 공격에 대해서만 사용해야 합니다. 행정관은 이 카테고리를 이용하기 전에 연령과 성장 발육상 적절한 행동을 고려할 필요가 있습니다. 교육 위원회 직원에 대한 어떠한 신체적 공격도 폭행으로 간주될 것입니다.

사례에는 다음과 같이 다른 사람을 해치는 경우가 포함됩니다.
- 타인을 심하게 그리고 영구적으로 훼손하려는 의도
- 타인의 사망을 초래할 중대한 위험을 야기하는 행위
- 치명적인 무기나 도구를 사용해 타인에게 신체적 상해를 가하려는 의도
- 타인에게 심한 신체적 상해를 가하려는 의도

처벌
모든 경우에, 법 집행관을 호출함
모든 경우에, 사용하기 전에 학생 지원 서비스 사무처를 호출함
퇴학 제안

규범 13: 구매, 소지 또는
규범 14: 판매, 전달, 배포 또는
규범 15: 마리화나, 마취제, 흥분제, 기타 허가받지 않거나
또는 불법적 물질 또는 물품; 약제의 부적절한 사용, 기타 마약의 구매, 소지, 판매, 전달, 배포 또는 사용
학생은 언제든지 마리화나, 불법 흥분제, 또는 기타 불법 약물이나 약물 복용 기구와 같이 통제되는 약물이나 마약을 구입, 소지, 사용, 중독, 판매, 운반, 전달하거나, 또는 유통시키지 않습니다. 학생은 유면허 의사가 당해 학생에게 처방한 약 외에 다른 약을 사용하지 않습니다. 일반약이 이 카테고리에 포함됩니다. 이 규칙은 규제 물질이라고 표현되는 비-규제 (유사성) 물질에도 적용됩니다.

학생은 접착제, 솔벤트, “린,” 또는 기타 환각제와 같은 마취제에 취해 있지 않습니다. 이 카테고리에는, 불법 물질이 함유된 식품 제품인, 먹거리도 포함됩니다. 마약 또는 기타 불법 물질과 유사한 냄새가 눈에 띄게 나는 것으로 확인된 학생은 조사 및 적절한 징계 조치를 받게 됩니다. 이 방침은 적발 시점의 마약 소지 여부와 관계없이 적용됩니다.

처벌
장기 정학- 사용하기 전에 학생 지원 서비스 사무처에 연락하십시오
퇴학 제안
법 집행관을 호출함

규범 27: 강도행위
강도란 다른 사람이나 단체가 소유한 귀중품을 실력행사나 실력 행사 위협 및/또는 폭력 및/또는 희생자를 위협하여 빼앗거나 빼앗으려고 시도하는 것을 말합니다. 강도와 절도 사이의 중요한 차이점은 강도에는 위협이나 폭행이 포함되는 것입니다.

처벌
모든 경우에, 법 집행관을 호출함
퇴학 제안

규범 28: 성폭력 (강간 행위, 미수에 그친 경우 포함)
여기에는 미수 행위를 포함하여, 강간, 아동 성추행, 강제 항문 성교, 기타 강제 외설적 접촉이 포함됩니다.

처벌
모든 경우에, 법 집행관을 호출함
퇴학 제안

무기, 정교한 복제 무기, 또는 총기의 소지
학생은 아무 무기, 정교한 복제 무기, 권총 복제품, 총기, 공기총, 펠렛 탄총, 또는 발사체를 발사할 수 있는 일체의 기기나 장치, 또는 타인에게 부상이나 피해를 입힐 수도 있는 기타 기기를 소지, 은닉 또는 운반하지 않습니다. 또한 학생은 달리 허용되는 물건을 타인에게 피해를 입히고자 하는 방식으로 오용하지도 않습니다.

처벌
적법 절차/퇴학 제안 ***(교장의 권한 및 아래에 열거된 총기 소지로 인한 퇴학 참조)***
법 집행관을 호출함

무기 소지/판매 규범

37 - 권총 소지
49 - 기타 무기 소지
41 - 소총/엽총 판매
53 - 나이프 판매
46 - 폭발물/독가스 소지
47 - 폭발물/독가스 판매
40 - 소총/엽총 소지
52 - 나이프 소지
44 - 총기류 부품 판매
38 - 권총 판매
50 - 기타 무기 판매
43 - 총기류 부품 소지
55 - 기타/알려지지 않은 무기 소지
56 - 기타/알려지지 않은 무기 판매

총기 소지로 인한 퇴학

앨라배마 주법 제16-1-24.3조항에 따라 지역 교육 위원회는 학교에 총기를 가져오거나 학교 건물, 학교 캠퍼스 또는 통학 버스나 학교 후원 행사에서 총기를 소지한 학생들에 대해 1년 퇴학을 요구하는 방침을 수립하여야 합니다. 이 법에 따라 퇴학당하는 학생은 퇴학 기간 동안 주에서 어떤 공립학교의 정규 수업에도 출석할 수 없습니다. 이 법에 따라, 교육 위원회 또는 교육감은 특정 학생에 대해 개개의 사례에 따라 퇴학 요건을 수정하기로 (적용하지 않기로) 선택할 수 있습니다. 또한, 장애 학생의 적절한 징계는 장애아동교육법 (Individuals with Disabilities Education Act: IDEA)과 재활법 제504조(Section 504 of the Rehabilitation Act)의 요건에 따라 건별로 결정해야 합니다.

이 법의 목적상 "총기"에는 모든 권총, 피스톨, 엽총, 소총, 흑색 화약 총기, 초보자용 총, 또는 기타 화약이나 다른 폭발물을 사용하여 탄약을 발사하는 모든 무기, 그러한 무기의 프레임이나 수납기, 총기 머플러나 소음기, 폭탄, 수류탄, 독가스탄, 또는 유사한 폭발 장치, 그리고 폭발물이나 다른 추진장치를 사용하여 탄약을 발사하는 직경이 0.5인치보다 큰 구멍이 있는 총신을 가진 모든 종류의 무기가 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다. 이 법에 따라 "총기"의 정의에는 무기로 사용하도록 설계되지 않은 장치(예: 모조품과 물총)는 포함되지 않습니다. 그 정의에는 일반 불꽃놀이용 폭죽도 포함되지 않습니다.

무기 리스트- 무기에는 다음이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다.

1. 아무 권총, 엽총, 흑색 화약 이용 총기류, 화염탄 총, 수제권총, 또는 폭약으로 발사체가 발사되는 기타 장치를 포함하지만, 이에 국한되지 않는 총기류.

2. 진짜 총기류와 똑같이 만든 모조품에는, 권총, 소총, 엽총, 흑색 화약 이용 총기류, 화염탄 총, 수제권총, 공기총, 공포탄총(초보자용 권총), 가스총이나 화살총의 모조품이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다.

3. 칼에는 칼날의 길이와 상관없이 (아동이 6세 이하일 경우 제외) 다음과 같은 칼들이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다.

박스 커터	**잠금날 나이프**	**스프링 장착 나이프**	**잭나이프**	**맥가이버 칼**	**버터플라이 나이프**
접이식 나이프	**스틸레토 나이프**	**다용도 칼**	**카펫 나이프**	**열쇠고리 나이프**	**손칼**
일자형 면도칼	**커터 칼**	**리놀륨 나이프**	**면도날**		

면도칼이나 다른 칼날을 사용하는 기타 교체식 또는 고정식 나이프 일체.

4. 쌍절곤, 별 표창, 손톱 무기 또는 격투기에 사용되는 기타 무기류.

5. 아무 유형의 폭발 장치, 이에는 폭죽이 포함되지만, 그에 국한되지 않습니다.

6. 자전거 체인 또는 고강도 체인, 자전거 톱니바퀴 (정상적으로 의도된 용도로 사용되지 않을 경우).

7. 경찰봉	소 채찍	자귀	납 장갑	작살
가죽 곤봉	소몰이 막대	얼음 깨는 송곳	메이스/페퍼 스프레이	새총
활 및/또는 화살	곤봉	충격식 곤봉	정글도	스프링 빌리
브라스 너클스	석궁	쿠보탄	야경봉	검/칼이 내장된 지팡이
총알	서바이벌 게임용 총	손도끼	가죽 띠	꼬챙이/전기 충격기

8. 아무 종류의 발사체도 발사할 수 있는 아무 장치.

9. 본문에는 구체적으로 명시되어 있지 않으나, 주로 공격이나 상해를 가하기 위해 만들어지거나, 또는 개조, 사용될 수 있거나 또는 사용될 위협이 있을 수 있는 기타 물체.

E등급 – 중대한 위반행위: 무기, 납치행위, 살인 행위

E등급 위반행위에는 교실이나 기타 학교 관할 구역에서 질서 있는 교육 과정을 교란시키고 교육 위원회 방침과 시, 주 및 연방법을 위반하는 무기, 살인 행위 및 납치와 관련된 불법 행동들이 포함됩니다. 여기에는 무기 사용, 살인 및 납치가 포함됩니다. 교장은 누구든지 마약, 알코올, 무기, 신체적 상해, 또는 신체적 상해 협박에 대한 지역 교육 위원회 방침을 위반할 경우 적절한 법 집행 공무원들에게 통지해야 합니다. 그 사람이 공립 학교에 등록된 학생일 경우, 현지 학교 시스템은 즉시 그 학생이 정규 수업 및 어떠한 것이든 학교 관련 활동에 출석하지 못하도록 정학 조치해야 하며 5 수업일 내에서 가능한 한 가장 빠른 날에 청문회 일정을 잡아야 합니다.

형법 위반행위 (폭력적 범죄 행위)
학생은 주 교육부에서 폭력적 범죄 행위로 규정한 다음과 같은 행위를 범할 수 없습니다. 이러한 행위를 한 학생은 학교 구내 및 학교 관련 행사로부터 즉시 내보냅니다.



학교와 관련되지 않은 범죄로 학생이 체포되는 경우

학교와 관련되지 않은 범죄로 학생이 체포되는 것은 대안 학교 배치 또는 퇴학의 원인이 될 수 있습니다. 학생을 대안 학교로 배정하는 결정에는 교육감 또는 그 피지명인이 판단하는 바에 따른 당해 위반행위의 상황, 안전성 위험 및 당해 학생의 과거 이력에 대한 검토 및 고려가 포함되어야 하며, 이에는 정신의학 또는 심리 평가 및/또는 상담이 포함될 수 있으나 그에 국한되지는 않습니다. 학생이 성인으로서 기소되고 있거나 중범죄로 기소되고 있는 경우 그 행위에 기인하는 범죄 혐의나 범죄가 있으면, 그것을 소관 당국이 처리할 때까지 그 학생은 전학생으로 입학할 수도 없고 몽고메리 공립학교에 다시 입학할 수도 없습니다. 확인된 학생을 징계 처분할 때는 장애 아동 교육법(Individuals with Disabilities Education Act)의 지침을 준수합니다.

규칙 C: 권총, 총기 부품, 폭발물, 나이프 또는 알려지지 않은 무기의 사용
무기의 사용은 다른 사람을 해치거나 위협하기 위해 어떤 도구나 물건을 사용하거나 사용할 의도로 소지하는 것으로서 정의됩니다.

무기 사용 규범

39 권총 사용
51 기타 무기 사용
42 소총/엽총 사용
54 나이프 사용
45 총기 부품 사용
57 알려지지 않은 무기 사용
48 폭발물/독성 가스 사용

처벌
모든 경우에, 법 집행관을 호출함
퇴학 제안

규범 21: 살인 행위
살인은 살해, 다른 사람의 살인, 또는 과실 치사를 말합니다.

처벌
모든 경우에, 법 집행관을 호출함
퇴학 제안

규범 23: 납치
이것은 사람을 본인의 의사에 반하여, 또는 미성년자를 양육 중인 부모(들)이나 법적 보호자의 동의 없이, 불법으로 약취, 이동 및/또는 구금하는 행위입니다.

처벌
모든 경우에, 법 집행관을 호출함
퇴학 제안

정학 절차

정학은 지정된 기간 동안 일시적으로 학생을 학업에서 배제시키는 것입니다. 정학 기간이 끝날 때까지 학생은 등교하거나 학교 관련 활동에 참여할 수 없습니다.

정학의 정의:

1. 정학은 학생 행동 규범을 위반한 행위로 인해 학생이 학교에 등교할 권리를 빼앗는 행위를 뜻합니다.

2. 단기 정학- 1일 내지 5일 동안 학교에서 일시적 퇴교 (학교 차원)

3. 장기 정학- 6일 내지 10일 동안 학교에서 일시적 퇴교 (교육청 차원)

4. 학생은 정학 기간 동안 자퇴하거나 몽고메리 공립학교 시스템의 다른 학교로 입학할 수 없습니다.

5. 정학 상태의 학생, 또는 대안학교에 배정된 학생은 학교 행정실의 승인을 받지 않고 교정 안팎에서 학교가 후원하는 활동에 참여할 수 없습니다.

6. 정학으로 인한 모든 결석은 양해된 결석으로 간주됩니다.

정학 절차 방침- 교장 또는 그 피지명인이 여는 최초 청문회

1. 교장 또는 그 피지명인은 정학 처분 전에 약식 적법 절차 회의를 실시해야 합니다. 하지만, 학교 내에서 그 학생의 존재가 사람들이나 재산을 위협할 경우, 교장은 학생을 즉시 학교 밖으로 내보낼 것을 지시할 권한이 있으며, 의심되는 위반행위를 판단하기 위해 필요하다면 하루(1일) 수업일을 초과하지 않는 범위 내에서 가능한 한 빨리 약식 적법 절차 회의를 실시해야 합니다. 조사에 의해 학생이 위반행위에 대한 책임이 없다고 판정될 경우 정학은 무효 처리됩니다.

2. 정학 처분 전에, 교장 또는 그 피지명인은 학생에게 자신이 위반행위로 고발된 사실과 고발의 근거를 알려야 합니다.

3. 정학 처분 전에, 교장 또는 그 피지명인은 학생에게 사실에 대해 스스로 해명할 기회를 주어야 합니다. 교장 또는 교장의 피지명인은 학생이 요청한 증인을 면담할 수 있습니다. 증인들은 이 약식 적법 절차 회의에서 선서를 하지 않아도 됩니다. 그러나 절차의 통제 권한은 교장 또는 교장의 피지명인의 재량입니다. 교장 또는 그 피지명인은 처분을 내리기 전에 입수한 정보에 근거해서 사건에 대해 공정한 판정을 내리기 위해 합당한 노력을 해야 합니다.

4. 교장 또는 그 피지명인이 적법 절차에 대한 권고사항과 다른 정학 처분이나 징계 조치를 부과할 경우, 어떠한 추가 청문회도 필요하지 않습니다.

5. 학생이 정학 처분을 받을 경우, 전화 연락을 시도하고 정학 사유를 설명하고, 학생의 정학 후 재등교를 위해, 필요할 경우, 회의 날짜 및 시간을 명시한 사무처 회부서 사본을 학생의 학부모/보호자에게 보내야 합니다.

6. 교장은 학생을 재등교 시키는 것이 학생에게 최선의 선택인 경우, 학부모 회의 없이 정학 중인 학생에게 다시 등교하는 것을 허용할 수 있습니다. 학생의 행위와 관련된 재등교 회의에 직접 또는 전화로 참석하는 것을 고의로 거절하는 학부모/보호자는 청소년 순회 재판소에 회부될 수 있습니다.

7. 정학 사유가 학교 시스템이 소유하거나 계약한 재산에 대한 훼손일 경우, 학부모/보호자가 손해 배상금을 지불하거나 손해배상금 지불 약정을 할 때까지 몽고메리 공립학교는 법적 소송을 제기할 수 있다는 것을 학부모/보호자에게 통지하여야 합니다.

정학 처분 이의 제기

교외 정학 및/또는 버스 탑승정지 처분을 받은 학생의 부모/보호자는 정학 처분을 받고 3 수업일 내에 서면으로 학생 지원 서비스 사무처에 정학 처분에 대해 이의를 제기할 권리가 있습니다. 정학 처분 이의가 제기되면 정학 처분의 사실 여부를 검토하게 됩니다. 학생 지원 서비스 국장 및/또는 교육감(또는 그 피지명인)의 결정이 최종적입니다. 정학 이의제기 서식은 지역 학교, 학생 지원 서비스 사무처에서 입수하거나 MPS 웹사이트의 학생 지원 서비스 섹션에서 다운로드 받을 수 있습니다. 이외에도 사본 1부가 학생 행동 규범에 포함되었습니다. 정학에 대한 이의 제기는 학생 지원 서비스 사무처에 미국 우편 서비스를 통해 우송되거나, 또는 직접 전달해야 합니다(주소: 720 Grove Street, Montgomery, AL 36104). **모든 정학 처분된 학생은 학부모/보호자에게 넘겨지지 않는 한 수업일 종료 시점까지 학교에 남아 있어야 합니다. 특정 위반행위와 정학 사유에 대한 적절한 기록 없이 학생을 집으로 보내지 않아야 합니다. 정학 이의신청은 적법한 절차에 따른 정학 제안에는 적용되지 않습니다. 정학 이의신청을 미국 우편 서비스를 통해 우송하는 경우, 학부모는 유효한 신분증의 앞면과 뒷면 사본을 첨부해야 합니다.**

적법 절차

교장은 학생을 퇴학시키거나 대안 학교에 보낼 **수 없습니다**. 교장은 적법 절차 청문회를 통해 학생에게 대안 학교 배치나 퇴학을 권고만 할 수 있습니다. 교장이나 그 피지명인이 학생에게 적법 절차 청문회를 권고하면, 해당 학생은 청문회 결과에 따라 정학을 당할 수 있습니다. 당해 학생은 적법 절차 청문회를 거치며, 교육감 또는 교육감의 피지명인은 청문회 후에 정학 일수를 유지할 것인지, 학생에게 추가 정학 일수를 부여할 것인지, 학생을 대안 학교에 배치하거나 퇴학시킬 것인지를 결정합니다. 적법 절차 청문회를 위한 조사가 진행되는 동안, 진행 중인 조사 결과 때문에 원래의 기소 내용이 바뀔 수 있습니다. 여기에는 등급이 상향되거나 하향되는 경우가 포함됩니다. **초등 적법 절차 패킷은 제출되기 전에 학생 지원 서비스 사무처가 사전 승인해야 합니다.**

MAGNET 적법 절차

마그넷 학생이 위반 행위를 저질러 대안 학교로 배정된 경우, 해당 대안 프로그램이 끝나면 해당 학생은 마그넷 학교로 돌아와 학년을 마치게 됩니다. 해당 학생이 다음 해에 마그넷 학교에 계속 등록할 수 있는 자격은 마그넷 핸드북(Magnet Handbook)에 명시된 징계 방침에 따라 검토됩니다.

대안 학교 배치의 정의- 학생을 정규 학교 환경에서 지정된 기간 동안 대안 학교 환경으로 전학시키는 것으로 정의됩니다. (주 보고 규범 SIR 2) 대안 교육기관에 배정된 동안에도 행동 문제가 지속되면, 배정된 시간이 연장될 수 있습니다. **대안학교에 배정된 학생은 해당 대안 교육기관에 재학 중인 동안, MPS의 일반 학교 또는 마그넷 학교 캠퍼스에 출입할 수 없습니다. 또한, 12학년 학생이 대안 학교에 배정된 경우, 졸업식은 대안 학교에서 거행됩니다.**

퇴학- 학생이 공립학교에 입학할 권리와 의무를 영구히 박탈하는 것.

퇴학당한 학생은 지정된 퇴학 기간이 경과하고 학생이 제2의 기회 재단(Second Chance Foundation)의 치유 상담 프로그램을 수료한 후에만 MPS 학교로 재입학이 가능합니다. (주 보고 규범 SIR 3)

방향전환 프로젝트 (Project Redirection)- 물질 남용 위원회(COSA, Council on Substance Abuse)는 MPS 중학교 또는 고등학교에 다니는 학생들을 대상으로 하는 4주 방과 후 개입 프로그램인 "방향전환 프로젝트 (Project Redirection)"를 제공합니다. COSA는 의사 결정에 대한 학생의 전반적인 시각의 방향을 전환하기 위한 목표의 일환으로서, 8시간의 증거 기반 교육과정인 LifeSkills를 사용합니다. LifeSkills 교육과정은 학생이 개인, 대인관계 및 약물 내성 기량을 기르는 데 도움이 되는 통합 접근 방식입니다. 방향전환 프로젝트 졸업생에게는 다른 COSA 청소년 프로그램 및 서비스에 참여할 수 있는 기회도 제공됩니다.

The Bridge, Inc.- The Bridge는 앨라배마주의 청소년과 그 가족을 지원하는 비영리 단체입니다. The Bridge는 12~18세 청소년을 위한 다양한 서비스와 다양한 수준의 돌봄을 무료로 제공합니다. The Bridge는 학교, 가족, 법원, DHR, 병원 또는 정신건강센터 등 다양한 의뢰처로부터 의뢰를 받습니다.

선별 및 평가는 치료가 필요한지 여부와, 치료가 필요한 경우, 해당 청소년에게 가장 적합한 치료 수준(조기 개입, 외래 또는 거주)을 결정하는 첫 번째 단계입니다. 청소년이 치료를 받도록 배치되면, The Bridge는 치료 계획 목표를 향한 진행 상황을 지속적으로 평가하고 필요에 따라 돌봄 수준을 조정합니다.

조기 개입 서비스는 물질 사용 장애가 발생할 위험이 있지만, 외래 환자 치료를 받을 수 있는 진단 기준을 충족하지 못하는 청소년을 위해 고안되었습니다. MPS 학생의 경우, 고위험 행동을 보이지만 장애 진단을 받을 만큼 물질을 사용하지는 않는 청소년을 위해 학교에서 조기 개입 서비스가 제공됩니다. 기간은 치료 계획과 청소년의 필요에 따라 결정됩니다.

적법 절차/청문회

1. 대안 학교 배치 또는 퇴학을 위한 모든 권고에 대한 청문회는 학교 행정실의 요청에 의해 실시됩니다.

2. 교장이 퇴학을 권고하면 어떤 학생도 자퇴를 할 수 없습니다. 청문회가 열리면 학부모나 학생의 참석 여부와 관계없이, 학부모는 그 시점에서 자퇴를 택할 수 있습니다. 그러나 학생이 MPS로 복귀하는 경우, 그 시점에서 원래 청문회의 결정이 발효됩니다.

3. 청문회는 학부모/학생에게 적법 절차 청문회를 제안 또는 권고하는 통지를 한 후 5 수업일 이내에 실시해야 합니다. 학부모/보호자에게 연락하기 위해 모든 노력을 다 할 것입니다. 현재 정보를 업데이트하지 않았음으로 인해, 그리고/또는 교직원과의 연락을 거부함으로 인해, 학부모/보호자에게 연락할 수 없는 경우, 그럼에도 청문회는 열립니다. 청문회 기간 동안 학교가 비동기식 수업일을 지키는 경우, 그 일수는 청문회 일정에 추가됩니다.

4. 학생에게 자신에 대한 고발 및 증거에 대해 알 수 있는 기회와 자신의 행동을 변호할 기회를 제공하고 증거에 대해 질문하고 현재 증거를 제출할 수 있도록 허용해야 합니다. 학생은 학부모/보호자를 동반해야 하며 변호사나 학생이 선택한 다른 사람의 도움을 받을 수도 있습니다. 학생이 변호사를 임석시키기로 선택하는 경우, MPS 교육 위원회 변호사 또는 피지명인이 참석할 수 있도록 교직원에게 통지해야 합니다.

5. 청문회가 열릴 때까지 학생은 정학되며 모든 몽고메리 공립학교 관련 학교 활동에서 제외됩니다.

6. 청문회가 종결되는 즉시, 교육감 또는 그 피지명인은 학생을 퇴학시킬 것인지, 대안 학교에 배치할 것인지, 장기 정학 처분을 내릴을 것인지, 또는 기타 교정 조치 또는 징계 조치를 취할 것인지 여부를 결정해야 합니다.

제504조 적법 절차 청문회를 위한 절차

1. 대안 학교 배치 또는 퇴학을 위한 모든 권고에 대한 청문회는 학교 행정실의 요청에 의해 실시됩니다.

2. 교장이 퇴학을 권고하면 어떤 학생도 자퇴를 할 수 없습니다. 청문회가 열리면 학부모나 학생의 참석 여부와 관계없이, 학부모는 그 시점에서 자퇴를 택할 수 있습니다. 그러나 학생이 MPS로 복귀하는 경우, 그 시점에서 원래 청문회의 결정이 발효됩니다.

3. 제504조 학생에 대한 적법 절차 청문회 전에, 다음 절차가 진행되어야 합니다: (a) 오직 제504조 학생에 대한 징계 준수 절차 서식을 작성하여 적법 절차 패킷과 함께 제출해야 합니다. (b) 적법 절차 패킷이 제출된 행동 규칙 위반을 다루기 위한 적법 절차 청문회 전에 소명 판정 심사(Manifestation Determination Review, MDR)를 실시해야 합니다. 교육청 제504조 담당관 또는 그 피지명인은 소명 판정 심사(MDR)에 참석해야 합니다. (c) 회부 절차에 있는 학생은 제504조로 확인되었던 학생과 동일한 권리를 발동합니다.

4. 학생에게 자신에 대한 고발 및 증거에 대해 알 수 있는 기회와 자신의 행동을 변호할 기회를 제공하고 증거에 대해 질문하고 현재 증거를 제출할 수 있도록 허용해야 합니다. 학생은 학부모/보호자를 동반해야 하며 변호사나 학생이 선택한 다른 사람의 도움을 받을 수도 있습니다. 학생이 변호사를 임석시키기로 선택하는 경우, MPS 교육 위원회 변호사 또는 피지명인이 참석할 수 있도록 교직원에게 통지해야 합니다.

특수교육 적법 절차 청문회를 위한 절차

1. 대안 학교 배치 또는 퇴학을 위한 징계 권고에 대한 청문회는 학교 행정실의 요청에 의해 실시됩니다. 청문회는 학생에게 적법 절차 청문회를 제안 또는 권고하는 통지를 한 후 5 수업일 이내에 실시해야 합니다. 학부모에게는 신원 확인, 평가, 교육상의 배치 및 자녀에게의 FAPE(공정하고, 적절한 공교육) 제공에 관한 회의에 참석할 기회가 통지서와 함께 제공되어야 합니다. 학부모/보호자에게 연락하기 위해 모든 노력을 다 할 것입니다. 현재 학교에 있는 정보를 업데이트하지 않았음으로 인해 학부모/보호자에게 연락할 수 없는 경우, 그럼에도 청문회는 열립니다.

2. 학생에게 자신에 대한 고발 및 증거에 대해 알 수 있는 기회와 자신의 행동을 변호할 기회를 제공하고 증거에 대해 질문하고 현재 증거를 제출할 수 있도록 허용해야 합니다. 학생은 학부모/보호자를 동반해야 하며 변호사나 학생이 선택한 다른 사람의 도움을 받을 수도 있습니다.

3. 특수 교육 학생을 위한 적법절차 청문회 전에, 다음 절차들이 진행되어야 합니다.

(a) 징계 조치 준수 검토 서식을 준법 사무관과 행동 전문가가 작성 및 서명해야 합니다.

(b) 징계 조치 준수 검토(Disciplinary Action Compliance Review: DACR) 결과가 나올 때까지, 그에 대해 적법 절차 자료집이 제출된 행동 규칙 위반을 다루기 위해 소명 판정 심사(Manifestation Determination Review: MDR)를 실시해야 합니다.

(c) 특별한 상황(마약 또는 무기 소지, 신체적 중상)의 경우에는, 징계 조치 준수 검토(DACR) 및 소명 판정 심사(MDR)의 결과에 상관없이, 당해 위반은 자동적으로 적법 절차 청문회로 회부됩니다. 회부 절차에 있는 학생은 동일한 권리를 발동합니다. 소명 판정 심사 대신에, 징계 조치 준수 검토(특수 교육 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 아직 판정되지 않은 학생을 위한 보호)를 실시하여 특수 교육 회부 절차에 있는 학생이 범한 위반을 다룹니다.

4. 학교 규범 위반 행위를 초래한 행동이 아동의 장애의 징후가 아닌 것으로 결정되면, 학교 직원은 장애가 없는 아동에게 적용하는 절차와 동일한 방식으로 동일한 기간 동안 관련 징계 절차를 장애 아동에게 적용할 수 있습니다. 그 아동이 중간 대체 환경에서 제공될 수 있는 교육 서비스를 계속 받아야 한다는 것은 예외 규정입니다.

5. 당해 학생의 IEP 팀이 서비스의 중간 대체 교육 환경을 결정합니다.

적법 절차 청문회에서 이의제기 절차/대안 학교 배치 결과 또는 장기 정학

학생의 부모/보호자는 징계 적법 절차 청문회의 결과가 퇴학 처리일 경우 결정이 나온 지 3 수업일 내에 서면으로 교육감 또는 그 피지명인에게 이의를 제기할 권리가 있습니다. 이의 제기는 다음 제출처에 미국 우편 서비스(USPS)를 통해 우송하거나, 직접 전달해야 합니다.

MPS Student Support Services (학생 지원 서비스 사무처)
720 Grove Street | Montgomery, AL 36104

학생의 부모/보호자는 징계 적법 절차 청문회의 결과가 **대안 학교 배치 또는 장기 정학**일 경우 결정이 나온 지 3 수업일 내에 서면으로 교육감 또는 그 피지명인에게 이의를 제기할 권리가 있습니다. 대안 학교 배치 이의제기는 그 이의제기의 이유를 서면으로 명시해야 합니다. **대안 학교 배치 또는 장기 정학을 결정한 적법 절차 청문회에 이의를 제기할 수 있는 유일한 근거는 증거의 부적절한 승인이나 배제 및 불충분한 증거입니다.** 대안 학교 배치와 관련하여 모든 결정에 대해 교육감 또는 그 피지명인의 결정이 최종적입니다. 이의제기를 접수하여 승인되면, 학생은 청문회 날짜를 기다리는 동안 대안 학교에 등록하고 수업에 출석해야 합니다. **학생이 대안 학교에 등록을 하지 않고 수업에 출석하지 않는다면 이의제기가 받아들여지지 않습니다. 그 학생이 이의제기를 위한 3일의 유예 기간 내에 등록하지 않거나 수업에 출석하지 않았다면 이의제기가 받아들여지지 않습니다.** 그 학부모가 몽고메리 공립학교에서 학생을 자퇴시키기로 결정한 경우, 그 학생이 몽고메리 공립학교로 돌아온다면 그 동안 시간이 얼마나 경과했는지에 관계없이 그 시점에서 그 학생에게 내려졌던 원래 배치가 바로 시작됩니다.

적법 절차 청문회에서 이의제기 절차/대안 학교 배치 결과 (특수 교육 학생) 징계 배치 또는 소명 판정에 관한 결정에 동의하지 않는 장애 아동의 부모는 앨라배마주 교육부 특수교육 서비스 사무처에 적법 절차 청문회를 요청함으로써 당해 결정에 이의를 제기할 수 있습니다.

모든 적법 절차 요청은 다음 접수처로 보내야 합니다.

Alabama Department of Education Special Education Services
(앨라배마주 교육부 산하 특수교육 서비스 사무처)
P.O. Box 302101 | Montgomery, AL 36130-2101

교육부는 징계 행위에 따른 우선 적법 절차 청문회를 주선할 책임이 있으며, 이는 청문회 요청이 접수된 날로부터 20수업일 이내에 열려야 합니다. 주에서 임명한 청문회 담당관은 청문회 후 10 수업일 이내에 결정을 내려야 합니다.

특수 교육 학생의 이의 제기 중 배치

부모가 이의를 제기한 경우, 자녀는 부모와 교육 기관이 달리 합의하지 않는 한, 주에서 임명한 청문회 담당관이 결정을 내릴 때까지, 또는 그 기간이 만료될 때까지 둘 중 먼저인 기간이 경과할 때까지 중간 대체 교육 환경에 남아 있어야 합니다.

퇴학 명령에 대한 이의제기

• 학부모/보호자는 퇴학 결정 후 3 수업일 이내에 몽고메리 카운티 교육 위원회에 교육감 또는 그 피지명인의 조사 결과를 검토해 줄 것을 서면으로 요청할 수 있습니다.

• 이의제기는 다음 수신처로 직접 전달하거나 미국 우편 서비스를 통해 우송될 수 있습니다.

MPS Student Support Services (학생 지원 서비스 사무처)
720 Grove Street | Montgomery, AL 36104

• 적법 절차 청문회의 증거를 조사하기 위한 예비 이의제기 일정이 빠른 시일 내에 정해집니다.

• 청문회 시간은 교육 위원회가 학부모와 연락하여 정합니다.

• 교육 위원회가 교육감 또는 그 피지명인의 조치를 확인할 경우, 그 결정은 최종적입니다.

• 교육 위원회는 이전에 취해진 조치를 확인하거나, 수정하거나 취소할 수 있습니다.

퇴학 명령에 대한 이의제기 - 특수 교육

징계 배치 또는 소명 판정에 관한 결정에 동의하지 않는 장애 아동의 부모는 앨라배마주 교육부 특수교육 서비스 사무처에 적법 절차 청문회를 요청함으로써 당해 결정에 이의를 제기할 수 있습니다. 모든 적법 절차 요청은 다음 접수처로 보내야 합니다.

Alabama Department of Education, Special Education Services
(앨라배마주 교육부 산하 특수교육 서비스 사무처)
P.O. Box 302101 | Montgomery, AL 36130-2101

교육부는 징계 행위에 따른 우선 적법 절차 청문회를 주선할 책임이 있으며, 이는 청문회 요청이 접수된 날로부터 20 수업일 이내에 열려야 합니다. 주에서 임명한 청문회 담당관은 청문회 후 10 수업일 이내에 결정을 내려야 합니다.

이의 제기 중 배치

부모가 이의를 제기한 경우, 자녀는 부모와 교육 기관이 달리 합의하지 않는 한, 주에서 임명한 청문회 담당관이 결정을 내릴 때까지, 또는 그 기간이 만료될 때까지 둘 중 먼저인 기간이 경과할 때까지 중간 대체 교육 환경에 남아 있어야 합니다.

버스 규칙 및 일반 정보

운전기사는 교사가 교실을 책임지는 것과 마찬가지로 통학 버스를 책임지고 있습니다. 버스는 교실의 연장으로 간주됩니다. 학생들은 질서 있고 예의 바르게 행동해야 합니다. 불량한 행동은 교실에서 용납되지 않듯이 버스에서도 용납되지 않습니다. 이를 위반하면 운전기사와 학생이 함께 위험에 처하게 됩니다.

버스를 타는 것은 특전이지, 권리가 아닙니다. 버스 규칙을 준수하지 않을 경우 버스에 탑승하지 못할 수도 있습니다. 버스 탑승 정지에 대해 이의제기를 할 수 있습니다.
정학/탑승 정지 처분 이의제기서를 참조하십시오.

CHARLES POLAND, JR.(찰스 폴란드, 주니어) 법 (법 2013-347)
신규 법에 따라, 1급 무단 침입 범죄에는 "죄를 범할 의도로" 통학 버스를 일부러 정차시키거나, 저지시키거나, 지연시키거나, 억류시켜 공립학교 용도로 운전하지 못하게 하는 것이 포함됩니다. 범죄자는 다음과 같은 범죄를 범한 것으로 판명된 경우에도 1급 범죄로 기소됩니다.

• 학생을 태우거나 내리기 위해 문이 열린 동안에, 또는 기차길 건널목에서 대기하는 동안에, 또는 버스 운전기사나 권한이 있는 다른 교직원이 버스 승차를 금지한 후에 공립학교 통학버스에 승차하는 범죄; 또는

• 담당 버스 운전기사나 다른 교직원이 상기 무단 탑승자에게 하차를 요구함에도 통학 버스에서 하차하기를 거부하는 범죄; 또는

• 어느 공립학교 통학 버스이든 고의로 파괴하거나, 외관을 훼손하거나, 방화하거나 손상을 입히는 범죄.

버스 기다리기 - 아동을 지정된 정해진 승차 시간보다 최소한 10분 전까지 버스 정류장에 도착하여 버스가 도착할 때까지 기다리게 하는 것은 학부모/보호자의 책임입니다.

연락해야 할 사람

• 버스 정류장, 버스 경로, 버스 탑승 시간, 버스 하차 시간 등을 포함하여 수송 과정에 대한 의문사항은 MPS 수송부로 전화해 주십시오((334) 851-4833). 학부모와 보호자는 My Ride K-12 앱에 등록하시기를 적극 권장합니다. **지침 사항은 80페이지를 참조하십시오.**

• 징계 조치에 대한 질문이나 우려 사항은 아동의 학교 행정 직원에게 보내주십시오. 운전기사는 학교 교무실에 제출한 위반사항의 결과에 대해 통보를 받지 않습니다.

A. 버스 규칙
버스는 교실이나 학교의 연장입니다. 학생을 버스에 타지 못하게 권고할 수 있는 권한이 있는 MPS 직원은 학교 행정관, 수송 국장, 교육감과 그 피지명인뿐입니다. 다음과 같은 규칙이 적용됩니다.

1. 운전기사는 버스와 학생을 책임집니다. 학생은 운전기사의 지시에 즉시, 그리고 기꺼이 따라야 합니다.

2. 학생이 학교 버스에 승차해 있는 동안에는 모든 학교 규칙/규정이 적용됩니다.

3. 학생은 정해진 정류소에서만 버스에 승하차해야 합니다. 학생은 특별 배려를 요구해서는 안됩니다. 학생의 통학 버스 배정은 PowerSchool 데이터베이스에 확인된 자택 주소를 기준으로 이루어집니다.

4. 학생은 버스가 완전히 정지하고 문이 열릴 때까지 버스 쪽으로 움직이지 말고 기다려야 합니다.

5. 학생은 버스가 움직이는 동안 좌석에 앉아 있어야 하며 버스가 완전히 멈출 때까지 좌석에 그대로 앉아 있어야 합니다.

6. 버스기사는 좌석 배치에 책임이 있으며 학생에게 좌석을 할당할 수 있습니다. 학생은 할당된 좌석에 앉아야 합니다.

7. 버스에서 하차한 후 길을 건너는 학생은 버스와 최소 10피트(3미터) 떨어져 길을 건너 버스기사가 잘 볼 수 있도록 해야 합니다. **학생은 절대 버스 뒤쪽에서 걸어 다녀서는 안 됩니다.**

8. 학생은 철도를 건너거나 교차로를 지날 때는 조용히 해야 합니다.

9. 교육청은 학생이 통학 버스를 손상시켰을 경우 당해 학생 또는 학부모/보호자에게 책임을 지게 합니다. 그 학부모에게 연락하여 배상하도록 요청할 것입니다.

10. 학생은 버스 좌석 아래에 보관할 수 없을 정도로 큰 물건을 운반해서는 안 됩니다. 앨라배마 주법에 따라 통학 버스에 싣는 모든 짐, 책가방, 과제물, 악기류 등은 좌석 아래에 들어가는 크기에 맞아야 합니다. 어떠한 체육 기구도 싣지 않습니다.

11. 학생은 차창 밖으로 물건을 던져서는 안 됩니다.

12. 학생은 버스 통로에 발을 놓거나, 책 또는 장애물이 될 수 있는 어떤 물체도 놓아서는 안 됩니다.

13. 학생은 싸움, 밀기, 놀이, 또는 학생을 수송하는 과정을 방해하는 어떤 다른 행위, 또는 안전하지 못한 환경을 야기할 수 있는 행위를 하지 말아야 합니다.

14. 학생은 버스에서 음식을 먹거나 음료수를 마시지 말아야 합니다.

15. 학생은 허가를 받지 않고 비상문 또는 창문을 만지작거리거나 비상문으로 나가지 말아야 합니다.

16. 학생은 적절한 말을 해야 합니다. 모욕적인 발언은 허용되지 않습니다.

17. 정학으로 버스에 승차하는 것이 정지된 학생은 당해 정지가 종료될 때까지 어떤 MPS 버스에도 탑승할 수 없습니다.

18. 버스에서 전자 기기를 사용할 수 없습니다.

19. 통학 버스에서 카드 놀이 또는 어떤 종류의 도박도 해서는 안 됩니다.

20. 학부모는 학생이 탑승한 후에는 학교 승인 없이 버스에서 학생을 내리게 할 수 없습니다.

21. 학생은 버스에서 에어로졸 스프레이나 몸에 바르거나 뿌리는 상품(데오도란트, 향수 등)을 사용할 수 없습니다.

22. 학생은 운전석에 앉거나 버스의 기계장치를 조작하려고 시도해서는 안됩니다.

23. 학생은 버스에서 성냥을 켜거나, 라이터를 소지하거나, 모든 종류의 담배, 주류, 마약을 사용할 수 없습니다.

24. 이런 규칙을 지키지 않는 학생은 징계 조치, 정학 또는 퇴학을 당하게 됩니다.

25. 버스 정류장에서 신체적 다툼에 가담하는 학생은 징계 조치의 대상이 됩니다.

사건 신고

버스에 탑승하는 동안 다른 학생과 갈등을 겪는 학생은 그 문제를 즉시 버스기사에게 알려야 합니다. 버스기사는 그 문제를 해결할 수 없을 경우 사건을 학교 교장에게 신고합니다. 버스기사는 징계 행위를 집행할 권한이 없습니다. 징계에 대한 우려 사항은 자녀의 학교로 문의하십시오.

버스 규칙 위반

중대한/경미한 위반행위에는 몽고메리 공립학교 관할에서 학생을 수송하는 것을 방해하는 행위가 포함됩니다. 버스기사는 일반적인 버스 난동과 소동 행위를 관리해야 합니다. 버스기사가 취한 조치가 효과가 없거나 난동 행위가 심각한 경우, 버스기사는 중대한 또는 경미한 위반행위에 대한 버스 회부서를 작성할 수 있습니다. 이 회부서는 학교 교장에게 제출하여 징계 조치를 결정하게 됩니다. 버스 탑승을 정지당했다고 해서 학생의 등교 의무가 면제되는 것이 아닙니다. 학생의 등하교를 위해 만전을 기하는 것은 부모/보호자의 책임입니다. 학생은 버스에 탑승한 동안 자신의 행위에 반드시 책임을 져야 하며, 자신의 행동이 자신과 다른 사람들의 안전에 위협이 되지 않도록 해야 합니다. **3일을 초과하여 버스에 탑승하는 것이 정지된 학생은 학생 지원 서비스 사무처의 승인을 받아야 합니다.**

A. 중대한 위반행위

1. 버스기사에게 직접 비속어 사용/위협
2. 버스의 비상용 장비를 만지거나 버스의 비상문 또는 창문을 무단 사용
3. 버스에서/버스 밖으로 물건을 투척
4. 담배나 기타 통제를 받는 물질 사용
5. 왕따 및/또는 싸움
6. 무기, 폭발물 또는 인화성 물질의 소지, 사용 위협, 또는 사용
7. 버스에 낙서 행위 (배상해야 함)
8. 창문 밖으로 몸 내밀기
9. 창문 밖으로 침 뱉기
10. 성범죄/성희롱

처벌, K~5학년
중대한 위반행위:

• 학생은 그 경중도에 따라 최소 2일 동안, 그리고 최대 10일 동안 정학되고 버스 탑승 특전을 상실할 수 있습니다. 이것은 학생 지원 서비스 사무처가 승인해야 합니다.

• 적법 절차/퇴학 제안 (교장/수송 국장)

• 배상할 만한 근거가 있는 경우, 배상을 해야 합니다.

• 버스 탑승 특전을 최대 1년 동안 박탈

• 형사 고발을 위하여 법 집행관을 호출할 수 있습니다.

처벌, 6~12학년
중대한 위반행위:

• 학생은 그 경중도에 따라 최소 2일 동안, 그리고 최대 10일 동안 정학되고 버스 탑승 특전을 상실할 수 있습니다. 이것은 학생 지원 서비스 사무처가 승인해야 합니다.

• 적법 절차/퇴학 제안 (교장/수송 국장)

• 배상할 만한 근거가 있는 경우, 배상을 해야 합니다.

• 형사 고발을 위하여 법 집행관을 호출할 수 있습니다.

• 버스 탑승 특전을 최대 1년 동안 박탈

B. 경미한 위반행위:

1. 신원 확인 불응 (버스 기사에게 이름을 대지 않음)
2. 과도한 소음
3. 거친 장난
4. 버스 내 음식물 섭취/음료 마시기/쓰레기 투기
5. 비속어, 악담, 희롱, 외설적 몸짓 또는 허용되지 않는 물질 소지
6. 배정되지 않은 좌석에 앉음

7. 버스에서 카드 놀이
8. 버스에서 전자 기기 사용
9. 버스에서 몸에 뿌리는 상품 사용
10. 정학 동안 버스 탑승
11. 버스 일정을 지연시킴
12. 좌석에 앉아 있기를 거부
13. 버스기사의 지시사항을 따르지 않음
14. 지장을 주는 행위
15. 버스기사 또는 교장이 신고하는 기타 위반행위
16. 학생은 배정된 버스만 탑승해야 함

처벌, K~5학년 – 경미한 위반행위:

최초 위반: 학생은 경고 통지를 받으며, 그에 따라 학부모/보호자는 교정 조치를 취할 수 있습니다.

두 번째 위반: 학생은 최대 2일간 버스 탑승 정지 처벌을 받습니다.

세 번째 위반: 학생은 최대 3일간 버스 탑승 정지 처벌을 받습니다. 학생이 지속적으로 위반할 경우 버스 탑승 특전을 박탈합니다.

처벌, 6~12학년 - 경미한 위반행위:

최초 위반: 학생은 경고 통지를 받으며, 그에 따라 학부모/보호자는 교정 조치를 취할 수 있습니다.

두 번째 위반: 학생은 최대 2일간 버스 탑승 정지 처벌을 받습니다.

세 번째 위반: 학생은 최대 3일간 버스 탑승 정지 처벌을 받습니다. 학생이 지속적으로 위반할 경우 버스 탑승 특전을 박탈합니다.

특수 교육 학생의 버스 탑승 정지

버스 탑승 정지가 정학일로서 계산되는지의 여부는 당해 버스의 수송이 해당 아동의 IEP의 일부인지에 따라 결정됩니다. 당해 버스의 수송이 아동의 IEP의 일부일 경우, 그 수송은 당해 아동이 모든 다른 서비스가 전달되는 장소에 접근하는 데 필요하기 때문에, 버스 탑승 정지는 공공 기관이 다른 방식으로 버스 서비스를 제공하지 않는 한 정학으로 간주됩니다. 해당 버스의 수송이 해당 아동 IEP의 일부가 아닌 경우, 버스 탑승 정지는 정학이 아닙니다. 이 경우, 당해 아동과 아동의 부모는 버스 탑승이 정지된 비장애 아동과 동일하게 등하교를 할 의무가 부과됩니다. 그러나, 교육기관은 버스에서의 당해 행동이 IEP에서 다루는 교실에서의 행동과 유사한지의 여부 및 버스에서의 행동을 IEP에서 또는 당해 아동에 대한 행동 개입에서 다루어야 하는 지의 여부를 검토해야 합니다. 3일을 초과하여 버스에 탑승하는 것이 정지된 학생은 특수 교육부의 승인을 받아야 합니다.

일반 방침 서술

A. 교장의 권한

교장은 교직원, 학생 또는 학부모나 대리인이 제시한 정상 참작 요인들을 고려하여 합당한 판단을 내림으로써, 학생 행동 규범에 명시된 규칙을 위반한 것에 대한 처벌을 조정할 권한이 있습니다. 그러한 정상 참작 요인에는 학생의 연령, 위반행위의 심각성, 학생의 과거 징계 기록, 교육 과정에 지장을 준 정도, 그리고 기타 관련 요인들은 어떠한 것도 포함하지만, 이에 국한되지 않습니다. 비행의 반복적 사례는 위원회 방침의 위반이 됩니다. 즉, 지속적/고의적 불복종은 학생 행동 규범에 의거한 처벌에 따라 처리될 것입니다. 달리 명시된 경우를 제외하고 처벌은 모든 학년에 적용됩니다. **교장은 자석 파우치에 대한 개별 학교 전자 기기 절차를 입안할 권한이 있습니다. 또한 교장은 또한 외부 음식/음료, 그리고 타인에게 위험할 수 있는 외부 물품(에어로졸 스프레이 및 향수)을 금지할 권한이 있습니다.**

학생이 관련되거나 목격한 특정 사건에 대한 정보를 신속히 입수하기 위해, MPS는 당해 학생의 학부모 및/또는 보호자가 있지 않는 곳에서 학생을 심문하고/하거나 면담할 권리가 있습니다. 법 또는 교육 위원회 방침에 따라 필요한 범위에서, 학부모에게 그러한 면담을 가능한 한 조속히 통지합니다.

위반 행위 신고

누구나 몽고메리 공립학교 교육청 방침 위반을 안전 및 보안 부서(Safety and Security Department)에 연락하여 신고할 수 있습니다. 일반적으로, 위반 사항을 신고하는 사람은 위반을 구성한다고 간주되는 사실 요약이 포함되어야 하는 서면 고충 신고서를 제출하도록 요청받습니다. 익명 신고는 안전 및 보안 웹페이지(www.mps.k12.al.us/page/security)의 익명 핫라인(anonymous tip hotline) 버튼을 클릭하거나, 215 stop을 738477로 문자 전송하거나, P3Tips.com 앱을 통해 할 수 있습니다. 신고서는 이메일(security.reports@mps.k12.al.us)로 제출할 수 있습니다. 학부모와 지역사회 구성원은 의혹 사항을 소셜 미디어 플랫폼에 게시하기보다는 이러한 공식 경로를 통해 우려 사항을 신고해 주시기를 적극 권장합니다. 이렇게 하면 교육청은 해당 사안을 신속하게 접수하고, 철저히 조사하며, 적절한 조치를 취하도록 만전을 기할 수 있기 때문입니다. 본인 또는 아는 사람이 즉각적인 위험에 처해 있다면, 911로 전화해 긴급 지원을 요청해야 합니다.

교사의 권리 장전 방침

교사의 권리 장전은 교사가 승인된 학급 관리 계획을 갖추도록 요구하며, 그 계획을 준수하는 경우 제한된 상황에서 교사에게 수업을 방해하는 문제 학생을 교실에서 배제할 권리를 부여합니다.

교사의 학생 교실 배제

교사는 어느 학생이든 다음과 같이 한 경우에만 그 행동으로 인해 그 학생을 교실에서 배제할 수 있습니다.

- 고의적으로 학생의 학습을 방해하거나, 평화, 질서, 또는 규율을 해치는 행동으로 정의되는 소란 행위에 가담했을 경우;
- 교실에서 다른 학생들의 교육 또는 학습 과정을 방해하는 방식으로 행동했을 경우;
- 교육 종사자 또는 다른 학생을 위협하거나, 괴롭히거나, 협박하거나, 협박을 시도했을 경우;
- 교육 종사자의 지시에 고의로 불복종했을 경우;
- 교육 종사자를 향해 욕설이나 비속어를 사용했을 경우.
- 학생을 교실에서 배제하기 전에 해당 교사가 승인된 학급 관리 계획을 따랐을 경우; 그리고,

- 학생을 배제하고 학교 행정실로 인계할 때, 해당 교사가 학교 시스템의 절차에 따라 필요한 의뢰 서식을 작성해 교장 또는 그 피지명인에게 제출했을 경우.

B. 학생 귀중품

학생은 비싼 장난감, 전자 게임, 라디오, 시계 및/또는 다른 유형의 보석, 등을 학교에 가져오지 않아야 합니다. 이들 물품은 파손되거나, 도난당하거나, 손상될 수 있습니다. 학생은 큰 금액의 돈을 학교에 가져오지 않아야 합니다. 학교는 분실되거나, 도난당하거나 손상되든지 간에 학생의 개인 재산에 대해 책임을 지지 않습니다.

C. 면책/자진 반납 조항

학교 구내에서 자신이 교육청 방침에 어긋난 물품을 소유하고 있다는 것을 발견하거나 깨달은 학생은 발견 즉시 금지된 물품을 학교 직원에게 반납하거나 그 물품이 있는 곳을 알려야 합니다. 당해 물품을 반납하는 학생은 징계 처벌을 받지 않습니다. 예를 들어, 학교 일제 수색에서 다른 사람이 그 물품을 발견한 경우 이 사면은 적용되지 않습니다. 또한 행정관이 조사하여 학생이 금지된 목적으로 그 물품을 사용했다는 것이 밝혀진 경우에도 사면이 적용되지 않습니다.

D. 물품 판매/압수

학생은 어떠한 상황에서도 다른 학생에게 간식, 음료, 음식, 또는 아무 물품을 판매하거나 배포할 수 없습니다. 압수된 모든 물품은 학교 행정실에서 폐기합니다.

E. 체벌 방침

몽고메리 공립학교는 체벌의 사용을 옹호하지 않습니다. 학생에게 체벌을 가하지 않습니다.

F. 학교 건물 구내의 수색 및/또는 검사

학교 교장 및 그 피지명인은 합법적 수색을 실시할 수 있습니다. 모든 수색은 반드시 2명의 MPS 직원 입회 하에 실시하되, 그 중 한 사람은 반드시 건물 행정관이 맡아야 합니다. 학생은 수색 작업에 관여하지 않습니다. 학생에게 금지 물품이 숨겨져 있는 것으로 의심되는 경우, 학교 교장과 그 피지명인은 해당 물품의 자발적 포기를 요청해야 합니다. 학생이 거부하는 경우, 학교 교장과 그 피지명인은 해당 학생의 부모/법적 보호자 및/또는 해당 MPS 보안 또는 법 집행관에게 연락할 수 있습니다. 학생이 수색을 거부하거나 호전적이거나 폭력적으로 거부하는 경우, 해당 학생을 억류하고 적절한 법 집행 기관에 통보하여 적절한 조치를 취하도록 요청해야 합니다.

1. **건물 구내 수색** - 사물함, 책상, 책가방 및 기타 개인 소지품이 수색 대상입니다. 학생은 개인용 사물함을 다른 학생들이 이용하지 못하도록 배타적 통제권을 행사할 수 있지만, 그 통제권은 교직원에 대해서는 배타적이지 않습니다.

2. **차량 수색** - 교직원은 금지 물질이 숨겨져 있다고 믿을 만한 합리적 의심이 드는 경우에는, 교정 내 차량을 수색하거나 수색을 허가할 수 있습니다. 학생은 생명, 건강 또는 재산상 위험이 명백하고 실재한 경우가 아니면 수색작업에 입회하도록 요청받습니다.

3. **신체 수색** - 교직원은 수색을 통해 학교 방침을 위반한 증거나 불법 행동의 증거가 나타날 것으로 믿을 만한 합리적 의심이 드는 경우에는 언제나 학생의 몸을 수색을 할 수 있습니다. 수색을 용이하게 하기 위해 문형 또는 휴대형 금속 탐지기를 사용할 수도 있습니다. 수색은 학생과 성별이 같은 교직원이 실시해야 합니다.

4. **몽고메리 공립학교 구내 휴대용 또는 워크스루(walk through) 금속 탐지기 사용** - 안전 조치를 강화하기 위한 교육청의 전반적인 계획의 일환으로서, 금속탐지기를 사용하여 학교 시설을 수색할 수 있습니다. 몽고메리 공립학교 건물에 들어온 사람은 누구나 통상적으로 행해지는 소형 기기에 의한 수색이나 금속탐지기 수색 절차를 받아야 합니다. 금속탐지기가 금지 품목을 탐지할 경우, 2차 검사 또는 수색이 실시된다는 점에 유의해야 합니다. 여기에는 시의 커뮤니티 센터를 포함하여, 학교 시설에서 학교가 후원하는 활동과 학교가 후원하지 않는 활동이 포함됩니다. 조사 중 새로운 증거가 발견되면 처벌을 변경할 수 있습니다. 이 지침에 따라 수색을 거부하는 학생은 징계 조치를 받게 됩니다.

5. **특수 훈련된 동물의 사용** - 몽고메리 공립학교는 학생, 교직원, 및 방문객의 안전과 복지를 유지하기 위해 노력합니다. 이러한 환경을 보장하기 위해, 교육청은 법 집행 기관의 감독 하에 특수 훈련된 동물을 사용하여 학교 위원회 건물 구내에서 총기 및 탄약을 수색할 것입니다.

6. **무작위 수색** - 학생, 직원 및 방문객의 안전과 복지를 강화하기 위한 교육청의 전반적인 계획의 일환으로서, 무작위 수색을 통해 학교 구내에서 금지된 총기 및 기타 위험한 물건을 소지한 사람을 선별할 것입니다.

7. **압수** - 학교 구내에서 발견된 모든 불법적, 파괴적, 또는 위험한 물질, 또는 기타 교육 위원회 방침을 위반하는 재산은 압수될 수 있습니다. 학교 구내에서 소지하는 것이 부적절하다고 판단되는 기타 물품이나 물질은 어떠한 것도 압수될 수 있습니다. 교직원은 압수된 물건을 안전하게 보관할 책임이 없습니다.

학교 건물 구내의 수색 및/또는 검사

학교 구내 주차는 학생에게 부여된 특전이지, 권리가 아닙니다. 학교는 사전 통보 없이 학생 주차장을 정기적으로 순찰하거나 그러한 순찰을 승인하고, 학교 구내에 있는 학생 차량을 수색할 권한을 가집니다. 이러한 수색은 무기, 마약, 주류, 절도품, 또는 법이나 교육 위원회 방침에 의해 불법 또는 금지된 물품을 찾기 위해 실시될 수 있습니다. 가능한 경우, 차량 수색 시 해당 학생이 현장에 입회할 기회를 제공하지만, 생명, 건강 또는 재산에 대한 명백하고 즉각적인 위험이 있는 상황에서는 예외입니다. 수색 결과 학생이 법이나 교육청 방침을 위반했다는 증거가 발견되면, 학교 당국은 해당 물품을 압수할 수 있습니다. 이후 징계 조치가 취해질 수 있으며, 필요할 경우 해당 증거를 법 집행기관에 인계할 수 있습니다. 구체적인 학생 주차 규칙은 개별 학교의 학교 안내서를 참조해 주십시오.

차량에서 금지 물품이 발견된 경우 가능한 처벌:

- 물품 압수
- 교내 주차 특전 박탈
- 교내 또는 교외 정학
- 대안 교육 프로그램 배정
- 교육청 방침 및 관련 법에 따른 퇴학
- 법 집행기관 통보 및 회부
- 학부모 회의 및 후속 모니터링

G. 공공 재산 훼손/파손에 대한 처벌

앨라배마 주법에 따라, 공공자산을 파손 또는 훼손하는 것은 불법입니다. 다음과 같은 손상을 입히는 사람은 다음과 같은 죄를 범하는 것입니다.

(a) $2,500이상의 손상을 입히는 사람은 C등급의 중죄를 범하는 것임;

(b) $500 내지 최대 $2,500의 손상을 입히는 사람은 A등급의 경범죄를 범하는 것임; 그리고
(c) 최대 $500의 손상을 입히는 사람은 B등급의 경범죄를 범하는 것임

손상을 입힌 미성년자의 부모나 보호자는 실제 손해액에 더해 법정 비용을 책임집니다. 이 법을 위반해 유죄 판결을 받은 미성년자는 파손 또는 훼손을 교정 또는 청소하라는 법원의 명령을 받습니다.

H. 과외활동 중 행동

과외활동에 참여하는 학생은 앨라배마주와 몽고메리 카운티 교육 위원회가 정한 학생 행동을 규율하는 규칙과 규정을 준수해야 합니다. 과외활동 참여는 특전이지, 권리가 아닙니다. 과외활동에 참여하는 모든 학생은 언제나 최선의 행동을 해야 합니다. (모욕적인 언행, 싸움, 주법 및 교육청 방침 위반행위와 같은) 금지된 행동 또는 과외활동에서 배제되는 결과를 초래하는 기타 금지 행동에 가담할 경우 다음과 같은 처벌 중 한 가지 이상이 적용될 수 있습니다.

- 과외활동 정지
- 팀이나 클럽에서 제명
- 주법 또는 교육청 방침 위반 시 정학, 및/또는
- 퇴학/적법절차 청문회 권고

과외활동을 담당하는 학교 후원자들은 모든 학생의 비행을 기록하고 학생이 학교로 복귀하는 즉시 학생에 대한 징계 조치를 행정관에게 일임할 것입니다. 학교 후원자는 주법과 교육 위원회 방침 위반에 대한 모든 신체적 증거물을 압수하고 기록할 것이며, 또한 위반행위를 범한 학생과 모든 목격자들의 진술서도 확보할 것입니다. 압수된 증거물이 통제를 받는 물질이나 무기일 경우, 즉시 법 집행관에게 통지될 것입니다. 정규 학교 환경에서 벗어나서 학교 후원 활동에 참석하고 과외활동에 참여하는 것은 포괄적 교육 경험의 소중한 부분입니다. 이러한 활동이 성공을 거두도록 만전을 기하기 위해, 행정관은 지켜야 하는 행동 수칙을 학생, 학부모, 후원 직원 및 보호자에게 분명히 설명해야 합니다. 학생은 이러한 행동이 유익하고 생산적으로 되도록 적절한 행동을 장려하고 드러내야 합니다. 이를 준수하지 않는 학생은 스포츠, 관련 행사 및 무도회를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 과외 활동에 1역년 동안 참여하지 못하게 될 수 있습니다.

학교 후원 활동

어떠한 학교 후원 활동이든지 몽고메리 공립학교의 관할 대상이 됩니다. 행사를 후원하는 학교의 재학생이 아닌 개인은 참여하기 위해 학교장의 승인을 받아야 합니다. 교외 정학 또는 교내 정학 처분을 받은 학생은 정학 기간 동안 학교가 후원하는 어떠한 활동에도 참석하는 것이 금지됩니다. McIntyre Comprehensive Academy 또는 MPS Virtual Alternative Academy의 대안 교육 프로그램으로 배정된 모든 학생은 장기 정학 상태로 간주됩니다. 따라서, 정학으로 인해 대안 교육 프로그램에 배정된 학생은 MPS 교내에 출입하거나 MPS 행사에 참석하는 것이 엄격히 금지됩니다. 이 규정을 위반하는 행위는 무단침입으로 간주됩니다.

교육청은 자신 또는 타인에게 위해를 가할 가능성이 있는 징후를 파악하기 위해 검색 기록, 이메일, 문서 및 기타 디지털 상호작용과 같은 온라인 활동을 검토함으로써 학생의 안전을 지원하고자 학교에서 지급한 기기와 학생 계정에 대해 기술 기반의 모니터링 도구를 사용합니다. 학생은 교육청에서 지급한 기기, 네트워크 또는 계정을 사용할 때 개인정보 보호를 기대해서는 안 됩니다. 모니터링은 정규 학교 운영 기간뿐만 아니라 봄 방학, 추수감사절 방학, 크리스마스 방학, 여름 방학 등, 장기 방학 기간에도 이루어집니다. 모니터링은 24시간 연중무휴로 시행되는 것은 아니지만, 방과 후 활동 보고서는 다음 등교일에 교육을 받은 담당자가 검토할 수 있습니다.

우려되는 활동이 확인되면, 대응 조치를 취할 수 있는 해당 학교 또는 교육청 담당자가 알림 경보를 검토합니다. 대응 조치에는 학생 활동을 검토하는 행위, 학교 행정 부서에 통보하는 행위, 위협 평가 또는 행동 개입을 개시하는 행위, 학부모/보호자에게 연락하는 행위, 필요한 경우 정신 건강 전문가 또는 법 집행 담당자를 개입시키는 행위가 포함됩니다. 신뢰할 수 있는 모든 알림 경보는 교육청이 제정한 위협 평가 프로토콜에 따라 여러 분야의 전문가로 구성된 팀이 평가합니다. 이러한 절차의 일차적 목표는 조기 개입, 학생 안전, 그리고 안전하고 지원하는 학습 환경을 유지하는 것입니다.

앨라배마 주법 15-20A-17 (2019)에 따른 성 범죄자 신분

어떤 성인 성 범죄자도, 미성년자가 포함된 성 범죄로 유죄 판결을 받은 후에는, 그 성인 성 범죄자가 다음 요건을 모두 충족하지 않는 한 학교 수업이 진행되는 동안 K~12 학교 교내 출입이 금지되어야 하거나 K~12 학교 활동에 참석하지 않아야 합니다.

1. 학교 교내에 출입하기 전에 또는 K~12 학교 활동에 참석하기 전에 학교 교장, 또는 그 피지명인에게 통지한다.

2. 학교 교내로 출입하거나 K~12 학교 활동 장소에 도착하는 대로, 즉시 학교 교장, 또는 그 피지명인에게 보고한다.

3. 그 성 범죄자가 교내에 있는 동안 또는 K~12 학교 활동에 참석하는 동안 그자의 행방을 모니터하기 위해 학교에서 제정한 절차를 준수한다.

이 하위 조항의 목적상, K~12 학교 활동은 학교가 후원하는 활동으로서 K~12학년의 학생이 주된 대상 참석자이거나 K~12학년의 학생이 주된 대상 관중인 활동이고, 이에는 학교 수업 시간, 방과 후 돌봄, 방과 후 개인 지도, 체육 행사, 현장 견학, 학예회, 또는 집회가 포함되지만, 그에 국한되지 아니합니다. **이외에도, MPS 방침에 따라, 이들 규칙과 상기 단계 1, 2, 및 3은 성 범죄로 유죄 선고를 받은 아무 개인에 대해 시행되고 있습니다.**

상기 조항을 일부러 위반하는 사람은 누구든지 C등급 중범죄로 유죄 판결을 받아야 합니다. 지역 학교 위원회가 주법의 이 조항을 실행하기 위한 방침을 채택해야 한다는 주법의 규정이 있다는 것을 유의하십시오.

I. 법률 및 관련 규정

Jason Flatt 법, 법률 제2016-310호 (자살 예방)

이 법은 교육기관과 교직원이 자살 위험의 징후를 인지하고 적절히 대응할 수 있는 역량을 갖추어, 위험에 처한 학생과 그 가족, 그리고 영향을 받을 수 있는 지역사회에 자살 예방, 위기 개입 및 사후 지원을 제공하기 위해 제정되었습니다. Jason Flatt 법에 관한 MPS 방침 및 절차에는 다음 사항이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다: 위기 상담; 위기 개입; 교직원, 학생 및 가족을 대상으로 한 자살 예방 교육; 지역사회 지원 자원에 대한 안내; 자살 시도 생존자를 지원하기 위한 개입 및 전략의 개발; 자살 시도, 자살 및 학생 사망과 관련된 문제에 대한 대처. 학생은 학생 행동 규범에 따라 다른 학생을 예의, 존중심 및 존엄성을 갖추고 대해야 합니다. 학생은 (1) 괴롭힘, 왕따, 폭력 또는 협박을 금지하는 법률, 방침, 규정 및 규칙의 요건을 준수해야 하고, (2) 자살 예방, 개입 및 사후 지원과 관련된 교육청의 예방 전략을 준수해야 하며, 이는 의무 사항입니다.

Erin 법, 법률 제2015-456호 (아동 성 학대)
교육감 또는 그 피지명인은 Erin 법 및 아동 성 학대 예방을 위한 주지사 특별위원회(Governor's Task Force on the Prevention of Sexual Abuse of Children)가 채택한 지침을 준수하기 위해 필요한 아동 학대 예방 교육 프로그램을 시행하고 유지하여야 합니다. 상기 프로그램에는 "행정관, 교사 및 기타 교직원을 대상으로 학생들과의 아동 성 학대 예방 대화법, 아동 성 학대가 아동에게 미치는 영향, 아동 성 학대 사실을 학생이 밝힌 경우의 적절한 대응 방법 및 의무 신고제에 대한 전문 연수 과정"이 포함되어야 합니다.

Annalyn 법, 법률 제2018-528호 (저위험 청소년 성범죄자)
Annalyn 법에 따라, 저위험 청소년 성범죄자가 교육 위원회의 관할 내 학교에 등록되거나 재학하는 경우, 정규 수업 및 학교 활동 중 적절한 감독을 위해 지역 법 집행기관이 교육감에게 이를 통보해야 합니다 법 집행기관으로부터 적절한 통보를 받으면, 해당 학생의 학교장 또는 그 피지명인은 예상되는 감독팀(Supervision Team)을 소집하여 학생 및/또는 학생의 부모 또는 보호자와 함께 적절한 감독 계획을 수립하기 위한 회의를 개최합니다. 학생이 학생 행동 규범 또는 감독 계획을 위반하는 경우에는, 학생은 교육 위원회 방침에 따라 징계를 받을 수 있고/있거나 감독 계획의 조건이 재평가될 수 있습니다.

정신 건강 서비스 참여 동의법, 법률 제2025-455호
16세 미만의 학생은 (1) 학생의 부모 또는 법적 보호자가 학생의 서비스 참여를 허용하는 서면 동의서를 제출한 경우 또는 (2) 학생 또는 타인의 건강에 임박한 위협이 있는 경우를 제외하고 정신 건강 서비스에 참여할 수 없습니다 본 방침의 목적상, "정신 건강 서비스"에는 정신 건강과 관련된 서비스, 치료, 설문조사 또는 평가가 포함됩니다; 하지만, 여기에는 (1) 학교 시스템의 승인받은 교육과정에 포함되어 있거나 (2) 법률(예: Erin 법; Jason Flatt 법)에 따라 가르쳐야 하는 정신 건강과 관련된 주제에 관하여 학생을 교육하도록 설계된 교습 활동은 포함되지 않습니다. 이 방침은 학생의 문제-해결팀/학생 성공팀(PST/SST), 개별화 교육계획(IEP) 또는 Section 504 계획에 포함된 “정신 건강 서비스”에는 적용되지 않습니다. 그러한 서비스에 대한 동의는 연방법 및 주법에서 요구하는 구체적인 절차에 따라 받으며, 정신 건강 서비스에 관한 정보는 관련 계획서에 제공됩니다.

Jamari Terell William 학생 왕따 방지법, 법률 제2018-472호
학생은 다른 학생을 예의, 존중심 및 존엄성을 갖추고 대하여야 하고 학생 행동 규범을 준수해야 합니다. 학생은 (1) 왕따, 폭력 또는 협박을 금지하는 법률, 방침, 규정 및 규칙을 준수해야 하고; (2) 다른 학생의 신체나 재산에 폭력, 상해 또는 손상을 가하거나 가하겠다고 위협하는 행위를 삼가야 하며, (3) 다른 학생이 본 방침에 명시된 학생의 개인적 특성에 의해 유발된 것으로 합리적으로 인식되는 폭력, 상해 또는 손상 행동이나 위협을 당할 공포감을 느끼도록 만드는 행위를 삼가야 하며, 이는 의무 사항입니다.

McKinney-Vento 노숙 학생 지원법
McKinney-Vento Homeless Assistance Act(McKinney-Vento 노숙 학생 지원법) 및 Every Student Succeeds Act (모든 학생이 성공하는 법)에 따라, 몽고메리 공립학교는 노숙 학생 및 위탁 돌봄 학생에게 적절한 무상 교육에 대한 접근권을 제공하는 것, 등록의 장애 요인을 제거하는 것 그리고 필요한 서류를 확보하는 데 도움을 주는 것에 관한 상기 법의 요건을 충족합니다.

Price Hornsby 법, 법률 제2025-221호 (펜타닐/마약 예방)
Price Hornsby 법은 6학년부터 12학년까지의 학생을 대상으로 펜타닐 예방 및 마약 중독 인식에 대한 연구 기반의 교습을 요구하는 앨라배마 주법입니다. 이 교육과정은 합성 오피오이드와 관련된 신체적 위험성, 법적 처벌 및 생명을 위협하는 위험성에 대해 학생들을 교육하도록 설계되었습니다. 펜타닐로 인해 목숨을 잃은 앨라배마주 학생(Price Hornsby)를 기리기 위해 명명된, 이 제정법은 모든 학생이 합성 오피오이드의 극심한 신체적 위험성, 법적 처벌 및 생명을 위협하는 위험에 관하여 연령에 맞는 적절한 정보를 받도록 보장합니다.

FOCUS 법, 법률 제2025-386호 (안전을 위한 교실 내 불필요한 스크린 제거 법)
FOCUS 법은 교육 위원회 방침에 따라 정규 수업 시간 동안 공립 초·중·고등학교의 건물 또는 학교 부지에서 학생이 무선 통신기기를 사용하거나 소지하는 것을 금지합니다. 다만, 해당 기기의 전원을 끄고 몸에 지니지 않은 상태로 보관하는 경우는 제외합니다.

기기는 사물함, 차량 또는 교사가 관리하는 보관 파우치(예: Yondr)에 보관할 수 있습니다.

본 법률에 따라 다음의 제한된 예외 상황에서만 기기 사용이 가능합니다:

- 의료적 필요: 문서로 기록된 의학적 병태 또는 개별 건강 관리 계획이 있는 학생
- 개별화 교육 프로그램 (Individualized Education Program: IEP): 학생의 IEP 또는 Section 504 계획에 따라 기기 사용이 명확히 필요한 경우.
- 교습용: 교사가 직접 감독하는 가운데 특정한 교육적 목적을 위해 학생에게 기기를 사용하도록 명시적으로 지시하는 경우.
- 비상 상황: 학생 또는 타인의 생명이나 안전을 위협하는 상황이 발생한 경우.
- 무선 통신 기기: 음성, 문자 메시지 또는 기타 데이터 통신을 다른 전자 기기와 주고받을 수 있는 기능을 갖춘 것으로서 무선 통신 기기 방침에 명시된 휴대폰, 태블릿 컴퓨터, 노트북 컴퓨터, 무선 호출기, 게임 기기 또는 기타 휴대용 전자 기기.

격리 및 제압 방침

몽고메리 공립학교는 격리의 사용을 금지합니다. 이것은 더 이상 본인이나 타인에게 직접적인 위험이 되지 않을 때까지 학생을 잠긴 구역에 따로 분리하여 감금하는 절차를 말합니다. 격리는 공동 구역과 물리적으로 분리되어 있고 학생이 물리적으로 나갈 수 없도록 특정적으로 구조를 갖추었거나 지정된 방 또는 공간에서 이루어집니다. 다음과 같은 상황은 격리에 포함되지 않으며, 몽고메리 공립학교는 이러한 상황을 허용합니다. 단계적 축소 기법 또는 제압의 사용에 대한 교육을 받은 교직원이 잠그지 않은 방에 학생과 함께 있는 상황; 아래에 규정된 타임-아웃, 교내 정학, 대안 학교, 방과 후 억류; 또는 학생의 요청으로 방내 다른 곳이나 별도의 방에서 쉬는 것.

타임-아웃: 학습 활동에서 학생을 일시적으로 배제시키는 행동 개입.

다음과 같은 경우에 타임-아웃을 적절하게 사용합니다:

1. 타임-아웃을 위해 사용된 잠그지 않은 환경이 적절하게 조명, 환기 및 냉난방이 되는 경우.

2. 타임-아웃의 목적 및 아동의 연령에 비추어 볼 때 타임-아웃 기간이 합당한 경우, 단, 각각의 타임-아웃은 45분을 초과하지 않아야 합니다.

3. 타임-아웃 동안 성인이 학생과 물리적으로 합당하게 근접한 거리를 두고 참관하여 학생을 지켜보면서 합당하게 모니터링하는 경우.

4. 타임-아웃 공간에 학생이나 다른 사람들을 위험에 부당하게 노출시키는 물체가 없는 경우.

몽고메리 공립학교는 화학적 제압의 사용을 금지합니다. 화학적 제압은 폭력적인 신체적 행동을 통제하거나 학생의 이동 자유를 제한하기 위해 사용되는 약으로서 학생의 질병이나 정신적 병태에 대해 처방된 치료제가 아닌 약을 말합니다.

몽고메리 공립학교는 기계적 제압의 사용을 금지합니다. 기계적 제압은 학생의 몸에 부착되거나 인접한 장치나 물질의 사용을 말하는데, 이러한 장치나 물질은 정상적인 이동의 자유를 제한하기 위한 것으로서 학생이 쉽게 제거할 수 없습니다. 기계적 제압에는 의사나 치료전문가가 권장한 재활보조기구나 보호 장치는 포함되지 않으며, 의사나 치료전문가가 규범적인 체위잡기 및 신체 기능을 증진하기 위해, 그리고/또는 자해 행동을 예방하기 위해 권장하는 바에 따라 사용하는 경우에는 MPS는 의사나 치료전문가가 권장한 재활보조기구나 보호 장치의 사용을 허용해야 합니다. 또한, 기계적 제압에는 수송하는 동안에 학생들을 안전하게 지키기 위해 사용되는 안전벨트 및 기타 안전 장비는 포함되지 않습니다.

MPS는 학생들의 폐로 들어가는 공기 흐름을 제한하는 신체적 제압 또는 학생의 몸에 신체적 압력을 가하여 학생의 폐로 들어가는 공기 흐름을 제한하는 어떠한 것이든 신체적 제압 방법(엎드리거나, 얼굴을 들거나, 옆으로 누움)의 사용을 금지합니다. MPS는 신체적 제압의 사용을 금지합니다. 신체적 제압은 학생이 본인이나 타인에게 위험이 되는 상황이거나 학생이 언어적 지시나 기타 제압 기법을 포함하여, 덜 집중적인 행동 개입에 반응하지 않는 상황을 제외하고 학생의 이동을 저지하거나 크게 제한하는 성인의 직접적인 신체 접촉을 말합니다.

신체적 제압을 징계나 처벌의 한 유형으로 사용해서는 안 됩니다. 신체적 제압에는 학생 안전을 증진하거나 자해 행동을 막기 위한 제한된 신체 접촉 및/또는 방향수정, 물리적 안내를 제공하는 것 또는 기술을 가르칠 때 격려하는 것, 주의를 돌리는 것, 장소로 안내하는 것, 위안을 제공하는 것 또는 학교나 다른 사람의 재산에 대한 급박한 파괴를 막기 위해 합당하게 필요한 바에 따라 제한된 신체 접촉을 제공하는 것은 포함되지 않으며, MPS는 이러한 조치를 허용해야 합니다. MPS는 아래와 같은 신체적 제압 사용 절차를 이용합니다.

1. 학생이 더 이상 본인이나 타인에게 직접적인 위험이 되지 않는 경우, 또는 학생이 몹시 힘들어하고 있다고 관찰되는 경우에는, 모든 신체적 제압을 즉시 종료해야 합니다.

2. 적어도 매년 학부모에게 신체적 제압 사용 방침에 관한 정보를 제공해야 합니다.

3. 몽고메리 공립학교 격리 및 제압 방침 및 신체적 제압 사용에 관한 연례 교직원 연수교육을 실시합니다. 신체적 제압을 실시하는 모든 교직원은 교육청이 승인한 신체적 제압 교육 프로그램에서 인증을 받아야 하며, 2년마다 재인증 교육을 수료해야 합니다.

4. 제공된 연수교육에 관한 서류나 전자 문서와 각 연수교육 참가자 목록을 유지해야 합니다.

5. 신체적 제압의 사용 후 1 수업일 내에 학생을 제압하기 위해 신체적 제압을 사용하는 경우 가정 통신문을 발송합니다.

6. 신체적 제압의 사용은 학생이 억제되는 각각의 경우에 각각의 학생에 대한 신체적 제압에 참여하거나 감독하는 직원이나 교원이 기록해야 합니다.

7. 제압의 사용과 기록 및 금지된 격리, 화학적, 기계적 또는 신체적 제압의 사용에 관하여 앨라배마주 교육부에 연례 보고서를 제출합니다.

본 방침의 어느 조항도 몽고메리 공립학교 직원, 그 학교 또는 프로그램 직원이 다음과 같이 하는 것을 금지한다고 해석되어서는 안됩니다:

1. 본 방침에서 구체적으로 다루지는 않지만, 학생을 교실 밖으로 내보내는 것을 포함하여, 기타 교실 관리 기법이나 접근법의 사용.

2. 교직원이 ***1975년 앨라배마 주법, 16-1-14***에 따라 허용되는 합당한 강제력을 행사하거나 ***1975년 앨라배마 주법, 16-28-12***에 따라 징계를 규율하는 규칙과 절차를 수정하는 권리.

3. 학생들의 싸움이나 언쟁을 말리거나 중지시키기 위한 합당한 조치.

4. 학생이 소지하고 있거나 통제하고 있는 무기나 기타 위험한 물건을 압수하기 위한 합당한 조치.

5. 학생 또는 다른 사람이 큰 손해나 상해를 입지 않도록 보호하기 위해 신체적 제압을 사용하는 데 있어서의 재량권. 본 방침의 어느 조항도 몽고메리 공립학교 또는 프로그램 또는 그 대리인 또는 직원에 대항하는 형사적 범죄 또는 행동의 사적 원인을 일으키는 것으로 해석되어서는 안 됩니다.

6. 학생이 본인이나 타인에게 즉각적인 위험이 되는 경우, 학교나 프로그램은 언제 법 집행관 또는 응급의료진의 지원을 청하는 것이 필요하게 될지 판단해야 합니다. 본 방침의 어느 조항도 법 집행관 또는 응급의료진의 임무를 방해하는 것으로 해석되지 아니해야 합니다. 응급 의료진 또는 법 집행관이 학교 또는 프로그램 환경에서 학생들을 데려갈 때에는 부모에게 즉시 알려야 합니다. 본 방침은 모든 학생들을 대상으로 하는 격리 및 제압에 관한 앨라배마주 행정법 규정을 준수합니다.

학생 괴롭힘/왕따 금지

몽고메리 카운티 교육 위원회는 학생에게 왕따, 폭력, 폭력 위협, 협박 및 괴롭힘이 없는 안전한 학습 환경에서 공평한 교육 기회를 제공하기 위해 노력합니다. 이러한 형태의 위험하고 무례한 행동은 용납되지 않습니다. 모든 학생에게 안전하고 건강한 학습 환경을 제공하기 위해, 부모는 자녀의 소셜 미디어 활동을 모니터링해야 합니다. 몽고메리 공립학교는 학교 관할권 또는 학교 및/또는 학교 후원 행사와 관련 없는 영향권 밖에서 일어나는 일에 대해서는 책임을 지지 않습니다.

A. 왕따, 폭력, 폭력 위협, 협박 및 괴롭힘 금지
왕따, 폭력, 폭력 위협, 협박 및 괴롭힘은 금지되고, 적절한 징계 처벌 및/또는 제재를 받습니다.

정의: 이 방침에서, 이들 용어는 다음과 같은 의미를 갖습니다.

왕따 - 계속되는 양상의 동일한 사람 그리고/또는 사람들에 의한 고의적인 행동, ***(일회성 사건이 아님. 규범 31 참조)***, 이에는 신고식, 괴롭힘, 폭력 협박, 폭력, 위협, 또는 한 명 이상의 학생들에게 괴로움을 야기하기 위한 위협 또는 폭력 행위가 포함되지만, 그에 국한되지는 않습니다. 이러한 행동은 (학교 행사 중에) 교내 또는 교외, 통학 버스, 지정된 통학 버스 정류장, 또는 학교가 후원하는 행사에서 발생할 수 있고, 이에는 학생의 어떤 특성이 이유가 되는 것으로 합당하게 인식되거나, 또는 특정한 특성으로서 그 특성이 다음과 같은 카테고리 중 하나에 속하는 경우, 그 특성을 지닌 개인과 학생의 연관이 이유가 되는 것으로 합당하게 인식되는 사이버왕따, 구두, 서면, 전자, 또는 신체적 행동이 포함되지만, 이에 국한되지는 않습니다.

성별/성 정체성 • 성적 취향 • 연령: • 종교 • 국적 • 민족 • 인종 •
피부색 • 사회경제적 배경 • 정신적, 신체적, 또는 감각상의 장애

왕따가 되는 경우, 행동 패턴에는 다음 중 어느 것이 포함될 수 있습니다.

- 학생을 그 자신의 몸에 상해를 가하고/가하거나 그 자신의 소유물에 손상을 가한다는 합당한 두려움에 몰아넣는 행동;
- 학생의 학업 성취, 기회 및/또는 이익에 실질적으로 지장을 주는 효과를 낳는 행동;

- 교육청에서 혜택, 서비스, 또는 기회를 받기 위한 학생의 참여를 방해하거나 거부하는 효과를 낳는 행동;
- 학교의 질서 있는 운영을 실질적으로 교란시키고/시키거나 훼방하는 효과를 낳는 행동;
- 학교, 학교 구내, 통학 버스, 및/또는 학교-후원 행사에서 적대적 환경을 조성하는 효과를 낳는 행동; 또는
- 학생에 대하여 협박하거나, 위협하거나, 또는 욕설을 퍼붓는 학업 환경을 조성하기에 충분한 정도로 모질고/모질거나, 끈덕지고/끈덕지거나, 또는 세력이 퍼지는 효과를 낳는 행동.

괴롭힘 - 사회적, 신체적, 또는 정서적으로 다른 사람을 괴롭히거나, 위협하거나, 강탈하거나, 경고를 주거나, 공포에 떨게 하기 위해, 행동이 신체적이든, 언어적이든, 글로 표현되든, 또는 전자적이든, 어떤 패턴의 행동을 고의적으로 추구하는 행위. 괴롭힘에는 다음이 포함되지만, 그에 국한되지는 않습니다.

- 언어적 공격, 곯리기, 비난, 흠잡기, 빈정대기, 농담, 외설, 욕설, 비속어 또는 불손한 언어;
- 그림이나 글과 같은 비언어적 공격;
- 신체적으로 위협하거나, 해롭게 하거나, 굴욕을 가하는 행동, 이에는 다음과 같은 행동이 포함되지만 그에 국한되지 않음: 어떤 사람을 때리고, 밀치고, 발로 차고, 만지거나, 신체 접촉을 강요하거나, 다른 학생이나 교직원에게 외설적인 몸짓을 하는 행위;
- 말, 글 또는 신체적인 협박, 강요, 위협을 통해 다른 학생이나 교직원에게서 귀중품(개인 소유물, 돈, 정보)을 강탈하는 행위.

다른 사람을 괴롭히거나 불안하게 할 의도로, 다음과 같이 하는 경우 괴롭힘 통신 범죄를 저지르는 것입니다.

- 유선 또는 무선 통신기기, 또는 그 밖의 서면이나 전자적 의사소통 수단을 이용하여, 익명 여부와 관계없이 다른 사람에게 괴롭힘을 주거나 불안감을 유발할 가능성이 있는 방식으로 연락하거나 소통하는 행위.
- 합법적인 소통의 목적 없이, 대화가 이어지는지 여부와 관계없이, 전화를 거는 행위.
- 전화, 문자 메시지 또는 기타 소통 수단을 통해 다른 사람에게 또는 그 사람에 대해 음란하거나 외설적인 말이나 표현을 사용하는 행위.

여기에는 위협의 대상이 되는 이성적인 사람이 자신의 안전에 대해 두려움을 느끼게 할 수 있는 위협을 실행하려는 의도로 행하는 언어적 또는 비언어적 위협이 포함됩니다. (왕따는 이 범주에 따라 신고됩니다.)

사이버왕따 - 이에는 협박성 문자 메시지나 이메일, 이메일 또는 소셜 네트워크상의 소문, 망신을 주는 사진 그리고/또는 동영상, 유해물 올리기, 또는 한 학생을 협박하거나, 괴롭히거나, 수치심을 주려는 만연하고, 지속적인 패턴이 포함됩니다. 부모/보호자는 자녀의 소셜 미디어 활동을 모니터링해야 합니다. 사이버왕따에 대한 증거는 왕따/괴롭힘 고충 신고서로 교장 또는 교장의 피지명인에게 신고해야 합니다. 학교 또는 학교 관련 행사에서 비롯되거나 발생하지 않은 사이버왕따의 혐의, 의심, 및/또는 신고는 MPS 관할권 및 영향권 밖에 있으므로 적절한 법 집행 기관에 신고해야 합니다.

폭력 - 어떤 학생이 다른 학생에게 상해를 입힐 의도로 또는 다른 학생의 재산을 손상시킬 의도로 물리적 힘을 부당하게 가하는 경우.

폭력 위협 - 한 학생이 다른 학생에게 가하거나 가하도록 지시한, 상해 또는 피해를 입히겠다는 의도를 담은 부당한 표현.

협박 - 학생의 두려움이나 불안을 야기할 수 있는 부당한 위협이나 기타 행동.

B. 신고, 조사, 및 고충 해결 절차

자신이 왕따나 괴롭힘의 피해자라고 생각하는 학생 또는 다른 학생에 대한 왕따나 괴롭힘이 될 수 있는 행위에 대해 알고 있는 학생은 즉시 그 행위를 신고해야 합니다. 신고서는 아무 교직원에게나 제출할 수 있습니다. 왕따 또는 괴롭힘 행위를 목격하거나 왕따 또는 괴롭힘 행위에 대한 학생의 신고를 받은 교사나 교직원은 교장 또는 교장의 피지명인에게 신속하게 통지해야 합니다.

1. 본 방침을 위반했다고 의심하는 고충은 왕따/괴롭힘 고충 서식에 작성하여야 하며 우편이나 직접 전달로 교장 또는 교장의 피지명인에게 전달해야 합니다. 교장 또는 교장의 피지명인은 왕따 그리고/또는 괴롭힘에 대한 모든 신고서를 접수하여 조사해야 합니다.

2. 본 방침의 위반을 신고했거나 신고했다고 생각되는 학생, 본 방침에서 제공하는 구제책을 찾은 학생, 또는 여타 다른 방식으로 학생 왕따 또는 괴롭힘에 관련된 조사에 참여한 학생에 대한 보복 또는 앙갚음 행위는 금지됩니다.

3. 신고는 익명으로 할 수 있으나 익명 신고에만 근거해서 정식 징계 조치를 취할 수는 없습니다.

4. 학생에 대한 왕따 또는 괴롭힘 고발의 결과로 시행되는 징계에 대한 이의제기는 수립되어 있는 정학 및 적법한 절차에 따라 처리될 것입니다.

5. 왕따/괴롭힘 고충 신고서에 자살 위협이 신고되는 경우, 해당 고충 신고서를 접수한 MPS 직원은 즉시 카운슬러와 교장 또는 교장의 피지명인에게 자살 위협에 대해 통보해야 합니다. 그 학생은 상황을 잘 아는 직원이 항시 감독해야 합니다. 상담 교사, 교장, 또는 교장의 피지명인은 MPS의 자살/살인 프로토콜을 즉시 시행합니다. 이들은 학교장 또는 교장의 피지명인의 재량에 따라 자살 위협의 명백한 원인이 아동 학대 또는 부모나 보호자가 기타 중대한 위해를 가한 것인 경우를 제외하고 학생의 부모 또는 보호자에게 그 신고를 알려야 합니다.

C. 위반행위에 대한 처벌

확인된 왕따, 폭력, 폭력 위협, 협박 및 괴롭힘 행위에 대해서는 확인된 행위를 종식시키고, 미래의 행위를 억제하며 고발자 및 유사 상황에 놓인 개인들을 보호하기 위해 합리적으로 결정된 징계 조치 및/또는 교정 조치를 취해야 합니다. MPS 학생 왕따 방지 방침 전문이 MPS 웹사이트에서 제공됩니다. ***법률 참조: Jamari Terell Williams 학생 왕따 방지법, 법률 제2018-472호***

제한적 인터넷 이용 절차

MPS 규범 IFBGB (2001년 9월 27일 공표) (2025년 4월 29일 갱신)

이 방침에서 사용된 컴퓨터라는 용어는 폭넓게 해석되도록 되어 있습니다. 여기에서 컴퓨터는 컴퓨터 자체뿐만 아니라 컴퓨터와 함께 사용되는 모든 부속품 및 주변장치를 의미하며, 여기에는 서버, 백업 드라이브, 백업 디스크, 네트워크 서버, 통신 서버, 모뎀, 인터넷 접속 소프트웨어, 프린터, 소프트웨어, 저장된 데이터, 컴퓨터 하드웨어, 이메일 및 기타 컴퓨터에서 사용되는 모든 데이터와 프로그램이 포함되지만, 이에 국한되지 않습니다. 여기에는 태블릿 또는 MPS 네트워크상의 모든 전자 기기가 포함됩니다.

몽고메리 카운티 교육 위원회는 학교 위원회의 목적과 일치하는 교육, 연구 또는 업무용 애플리케이션을 지원하는 컴퓨터의 사용을 허가하고 권장합니다. 학생은 적절할 온라인 행동에 대하여 교육을 받으며, 이에는 사회적 네트워킹 웹사이트 및 대화방을 통한 다른 사람들과의 소통 그리고 사이버왕따에 대한 인식 및 대응이 포함됩니다. 모든 학생은 이 방침을 준수해야 합니다. 또한 학생은 적절한 사용 절차서에 서명하는 것을 포함하여 지역 학교에서 정한 다른 적절한 사용 지침도 준수해야 합니다.

1. 컴퓨터 계정은 허가 받은 계정 소유자가 허가 받은 목적으로만 사용해야 합니다.

2. 위원회가 소유하거나 운영하는 컴퓨터에서 사용하기 위해 저작권이 있는 소프트웨어를 불법적으로 설치하거나 사용하는 것은 금지됩니다. 개발 학교 또는 학교 시스템은 저작권이 있는 소프트웨어를 설치하거나 사용하기 전에 적절한 라이센스를 소유해야 합니다.

3. 학교 또는 학교 시스템의 교육적 임무와 일치하지 않는 목적으로 컴퓨터를 사용하는 것은 금지됩니다. 저작권이 있는 자료의 불법적인 발행이나 복사는 금지되며 학생은 저작권법을 위반하는 자신의 행동에 대해 개인적으로 책임질 수도 있습니다.

4. 사용자는 고의로 다른 사용자의 파일, 다른 데이터 또는 암호에 대한 정보를 찾거나, 사본을 구하거나, 수정해서는 안 되며, 컴퓨터 또는 MPS 네트워크 상에서 다른 사용자를 사칭해서는 안 됩니다.

5. 위원회에서 소유하거나 운영하는 컴퓨터에 저장된 모든 통신 및 정보는 위원회의 재산으로 간주됩니다.

6. 다른 사용자를 괴롭히거나 컴퓨터에 침투 및/또는 소프트웨어 구성요소를 손상하거나 다른 컴퓨터를 교란시키기 위해 컴퓨터를 사용하는 것 등과 같이 어떤 방식으로든 컴퓨터를 오용 또는 남용해서는 안 됩니다.

7. 컴퓨터 상에서 반사회적인 행위(괴롭힘, 차별적 말 등)는 금지됩니다. 컴퓨터를 사용해서 모욕적이거나 불법적이거나 그 외에 공립학교에서 사용하기에 부적절한 인터넷 사이트에 접속하거나 프로그램을 실행해서는 안 됩니다.

8. 컴퓨터를 사용해서 개인용 컴퓨터의 무결성을 위협하는 파일(예: 바이러스)에 접속하는 것은 금지됩니다.

9. 모든 MPS 컴퓨터 장비에 기술 보호 조치(미성년자들에 대한 인터넷 접근을 차단 또는 필터링하고 온라인 활동을 감시하는 특정 소프트웨어)를 작동시켜야 합니다. 이러한 필터를 우회하거나 개인 인터넷 핫스팟을 사용하는 것은 금지됩니다.

10. 위원회는 경고 없이 사용자의 파일을 검열하고 제거할 권리가 있습니다.

11. 전자 기기로 사진이나 동영상 촬영을 하는 것은 교사나 행정관의 지시가 없는 한 금지됩니다.

몽고메리 카운티 교육 위원회는 전자 메일과 인터넷에 대한 접근을 제공합니다. 교육 위원회 컴퓨터 네트워크의 개인 사용자는 이 네트워크 상에서 자신의 행동과 통신에 대해 책임집니다. 교육 위원회는 사용자들이 교육 위원회 기준을 준수하기를 바랍니다. 이러한 기준의 분류 이외에, 교육청은 자신이 제공하는 접근에 대해 명시적이거나 묵시적인 어떤 종류의 보증도 하지 않으며, 발생한 손실에 대해 전혀 책임을 지지 않습니다. 여기에는 자신의 태만이나 사용자 오류 또는 누락에 의해 발생된 지연, 전달 미수, 전달 착오 또는 서비스 중단으로 인한 데이터 손실이 포함됩니다. 인터넷을 통해 얻은 정보의 사용은 사용자의 책임입니다. 본 교육청은 그 시스템을 통해 획득한 정보의 정확성이나 품질에 대한 책임을 부인합니다. 교육청은 학생이 초래한 비인가 비용에 대해 책임 지지 않습니다. 시스템 무결성을 유지하고 사용자가 시스템을 책임감 있게 사용하고 있는지 확인하기 위해 파일과 통신을 검열할 수도 있습니다. 사용자는 컴퓨터에 저장된 파일과 통신의 비밀이 지켜질 것이라고 기대해서는 안 됩니다.

다음 목록은 허용되지 않는 행동의 예입니다. 이 목록은 빠진 것이 없는 완전한 것으로 간주하지 않아야 합니다.

- 외설적이고 불쾌한 메시지나 그림, 아동 포르노물, 또는 미성년자(17세 미만)에게 유해한 시각적 묘사를 보내거나 표시하는 것
- 외설적 언어/비속어를 사용함
- 다른 사람을 괴롭히거나, 모욕하거나 또는 공격함
- 컴퓨터, 컴퓨터 시스템 또는 네트워크를 손상시킴
- 지역, 주 또는 연방 법규 또는 저작권법을 위반함
- 다른 사람의 비밀번호를 사용함
- 다른 사람의 폴더, 과제물 또는 파일에 무단 침입함
- 허가 없이 기술 자원을 이용함
- 한정된 시간과 자원을 낭비함.
- 개인적이거나 상업적인 목적을 위한 네트워크를 사용함 또는 학교 위원회가 지정한 목적 이외의 목적으로 컴퓨터를 사용함.
- 인터넷 및 월드와이드웹에서 부적절한 자료에 접근함.
- MPS에서 승인받지 않은 대화방에 접근함

위반행위는 접근 권한의 상실뿐만 아니라 기타 징계 또는 법적 조치도 초래할 수 있습니다. 이 방침을 위반하는 학생에 대한 처벌은 학생 행동 규범에 약술된 것과 일치해야 합니다. 인터넷에서 부적절한 자료나 메시지를 보는 학생은 즉시 교사 또는 다른 교직원에게 신고할 책임이 있습니다.

사용자의 특전과 권리는 무엇입니까?
모든 몽고메리 카운티 교육 위원회 기술 자원의 사용은 특전이며 권리가 아닙니다. 또한 부적절하거나 부적절한 것으로 의심되는 이용은 이러한 특전을 취소시키며 조사를 받게 됩니다. 또한 몽고메리 공립학교의 기술 자원 사용자는 학교 시스템은 기술 자원의 불법적이거나 부적절한 사용으로부터 발생한 책임을 질 수 없음을 알아야 합니다. 사용자의 권리에는 다음이 포함됩니다:

개인정보 보호: 모든 사용자는 개인정보 보호 권리가 있습니다. 그러나 사용자가 지침을 위반하는 것으로 생각되는 경우, 시스템 관리자는 시스템 무결성을 유지하고 학생이 인터넷을 책임 있게 사용하고 있는지 확인하기 위해 통신을 검열할 수 있습니다.

안전: 위협적이거나 원치 않는 통신을 수신한 사용자는 시스템 관리자나 교사에게 그 사실을 알려야 합니다.

지적 자유: 개인적 신념의 서술은 저자의 개인적 견해를 나타내는 것이며 학교의 견해를 나타내지 않는다는 것을 묵시적으로 양해합니다.

부적절한 자료 또는 언어: 통신을 하는 데 상스럽거나 욕설 또는 무례한 언어를 사용해서는 안 되며, 학교 행동 규칙을 따르지 않는 자료를 이용해서는 안 됩니다.

공평한 접근권: 모든 사용자에게 공평한 인터넷 접근권이 부여됩니다. 연구 및 교육의 목적과 관련된 인터넷 탐색은 권장됩니다. 한 명의 사용자가 인터넷에 연결된 워크스테이션을 독점해서는 안 됩니다.

지침은 무엇입니까?

1. 자신의 행동에 책임을 질 **각오를 하십시오**. 모든 사용자는 항상 모범적인 행동을 해야 합니다.

2. 학교의 행동 규범을 위반하는 자료를 보면 즉시 어른에게 통지**하십시오**.

3. 다른 사람 또는 그들의 일을 해치거나, 괴롭히거나, 공격하거나, 해를 가하기 위해 컴퓨터나 인터넷을 사용**하지 마십시오**.

4. 컴퓨터 또는 네트워크를 어떤 방식으로든 손상**시키지 마십시오**.

5. 전자 행운의 편지를 보내거나 기타 무익한 정보를 게시함으로써 네트워크의 성능을 저하**시키지 마십시오**.

6. 위협, 불법 행위 수행 방법에 대한 설명서, 아동 포르노, 마약 거래, 알코올 구매, 갱단 활동 등과 같은 불법 활동을 위해 인터넷을 사용**하지 마십시오**.

7. 소프트웨어를 설치하거나 무허가 파일, 게임, 프로그램 또는 기타 전자 매체를 다운로드 **하지 마십시오**.

8. 저작권을 위반**하지 마십시오**.

9. 외설적이거나, 모욕적이거나, 음란하거나, 상스럽거나, 무례하거나, 불경스럽거나, 위협적이거나, 선동적인 언어, 메시지 또는 사진을 보거나 보내거나 게시**하지 마십시오**.

10. 자신의 암호를 다른 사람과 공유**하지 마십시오**.

11. 자신이나 다른 사람의 개인 주소나 전화번호를 밝히**지 마십시오**.

12. 몽고메리 공립학교 시스템이나 그 시스템의 직원이나 학생 소유의 과제물, 폴더, 또는 파일에 접근**하지 마십시오**.

13. 원 저자의 사전 동의 없이 학업과 관련 없는 개인적 통신을 재게시**하지 마십시오**.

MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

정학 이의제기 서식

(교외 정학 및 버스 탑승 정지 포함)

학생 지원 서비스 사무처

날짜: _____ 학생 성명: _____
학교 이름: _____

당해 학생은 특수 교육 서비스를 받고 있습니까? (_____예) (_____아니요)
당해 학생은 제504조 플랜이 있습니까? (_____예) (_____아니요)

생년월일:__/_____/____ 연령:_____ 학년: ____ 당해 학생의 사회보장 번호의 마지막 4자리 숫자 _____

담당자 귀하:

본인의 자녀는 _____에 아래에 기술한 기간 동안 _____에서 정학/탑승 정지 처분을 받았습니다. (날짜) (학교/버스 번호)

정학/탑승 정지 기간:_____ 정학/탑승 정지 날짜: __/_____/___에서 ____/____/___까지

본인은 다음에 대해 이의를 제기합니다.

☐ 정학/탑승 정지시킨 교장의 결정
☐ 다음과 같은 이유(들)로 인한 학생 사무처 회부서에 기재된 정보:_____

_____
_____
_____
_____

위원회에서 다음 사항을 고려해주시기를 바랍니다: _____
_____
_____

부모/법정 보호자 인쇄체 성명:_____
학부모/법정 보호자의 서명: _____
도로 주소: _____ 도시/우편번호:_____
자택 전화번호: _____/ 휴대폰 번호: _____

본 이의제기서에는 그 회부서 사본을 첨부해야 합니다. 모든 이의제기서는 정학/탑승 정지 후 3 수업일 이내에 아래에 명시된 주소로 직접 전달하거나 미국 우편 서비스를 통해 우송되어야 합니다.
팩스나 이메일로 보낸 이의제기서는 접수되지 않습니다.

**정학/탑승 정지 이의제기서는 교외 정학/버스 탑승 금지에 대한 것입니다. 이것은 적법 절차 정학에 적용되지 않습니다.*

MPS 학생 지원 서비스 사무처
720 Grove Street, Montgomery, AL 36104 | 전화번호: (334) 223-6850



MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

행동 개입 센터 (BEHAVIOR INTERVENTION CENTER (BIC))
학부모 요청서 서식

학생 사회 복지부 · 720 Grove Street
Montgomery, AL 36104
전화번호: (334) 223-6851 · 팩스: (334) 262-3013

학생 성명: _____ 생년월일: _____

학부모/법적 보호자: _____

집 주소: _____

휴대폰 번호: _____ 이메일 또는 문자로 알림 메시지를 받는 데 동의하십니까?
☐ 예 ☐ 아니요

직장 전화번호: _____ 집/기타 전화번호: _____

학생 동거인: _____

부모/법적 보호자의 이메일 주소: _____

학교명: _____ 학생의 연령: _____ 학년: _____

그 학생은 IEP를 받습니까? ☐ 예 ☐ 아니요 당해 학생은 제504조 플랜이 있습니까? ☐ 예 ☐아니요

그렇다면, 특수교육 적격 카테고리를 열거하십시오. _____

학생이 훈육 반응(RTI) 그리고/또는 문제 해결팀에 회부된 적이 있습니까? ☐ 예 ☐ 아니요

학생에 대해 최소 1가지의 긍정적 특성을 열거하십시오. _____

요청 사유(들): *문제(들)을 간단히 설명해 주십시오. 필요한 경우, 추가 페이지 사용*

사무처 전용:
이 학생을 위해 실행된 학교-기반의 개입은 무엇입니까? _____

_____

_____

_____

_____

제출자: _____ **날짜:** _____

요청서를 우편, 이메일, 또는 팩스로 행동 개입 센터로 보내 주십시오. 질문이 있으시면, behavior.interventioncenter@mps.k12.al.us로 이메일을 보내십시오.



MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

사전 승인 결석 신고서

학생이 학업에서 성공하려면 학교 출석이 매우 중요하다는 점을 인지해 주셔서 감사합니다.
만약 자녀가 몽고메리 공립학교 학생 행동 규범에서 승인 사유로 명시된 항목 외의 이유로 결석해야 하는 경우,
요청서를 제출하여 해당 일수를 인정받아야 합니다. 다음 사항에 유의하십시오.

1. 귀하의 요청이 승인된다는 보장은 없습니다.
2. 사전 승인 결석 신고서는 학기 첫 주에는 승인되지 않습니다.
3. 요청한 날짜가 교육청 시험 기간과 겹치거나, 이미 해당 학년도 허용 결석 일수를 모두 사용했거나, 요청한 결석으로 인해 허용 결석 일수를 초과하게 되는 경우에는 양해되지 않습니다.
4. 학생의 성적이 승인 과정에서 고려됩니다.
5. 이전에 승인받은 사전 승인 결석 일수도 현재 결석 일수 계산에 포함됩니다.
6. 학생 1명과 학교 1곳 (해당되는 경우) 마다 별도의 신청서를 작성해야 합니다.
7. 모든 요청은 요청일 최소 2주 전에 학생 사회 복지부(Division of Student Services)에 직접 제출해야 합니다.

학교: _____ 요청일 _____

학생 성명: _____ 학생 학년: _____

결석예정 요일/날짜: _____

사전 승인 결석을 요청하는 사유: (설명서를 제출하십시오).

(사무처 전용)

요청 일수: _____+ 현재 결석 일수_____=<15

****모든 사전 승인 결석 신고서는 학생 사회 복지부(Division of Student Services)에 직접 제출해야 합니다.**
팩스나 이메일로 보낸 이의제기서는 접수되지 않습니다.

본인의 서명은 본인이 사전 승인에 관해 제공된 정보를 이해했음을 확인하는 것입니다.

_____ _____ _____

학부모 성명/연락처 (인쇄체) 학부모 서명 날짜

(교직원 전용)

☐ 예 (승인되었음)
☐ 예 (조건부 승인 – 사유: _____ 성적 _____ 기존 출석 기록 _____ 결석 기간
☐ 승인 불가 (양해되지 않은 결석으로 처리) _____ 성적 _____ 기존 출석 기록 _____ 결석 기간

_____
교장 (피지명인) 서명

_____
날짜

결석 코드: _____



MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

MPS 왕따/괴롭힘 고충신고서 2026~2027학년

학생 이름: _____ 날짜: _____/_____/_____

학교 이름: _____ 학년: _____ 연령: _____

신고자: _____직함/관계: _____

전화 번호: _____부모/보호자: _____

몽고메리 카운티 교육 위원회는 학생들에 대한 모든 형태의 왕따를 금지합니다. Jamari Terrell Williams 학생 왕따 방지법 제2018-472호는 왕따를 학교 건물 구내, 통학 버스, 또는 학교가 후원하는 행사에서 발생하는 의도적 행위의 반복 패턴으로 정의하고 있습니다. 이런 행위에는 사이버왕따 또는 학생의 어떤 특성을 이유로 삼은 것이라고 합당하게 인식되거나, 특정한 특성으로서 그 특성이 다음과 같은 카테고리 중 하나에 해당되는 경우 그러한 특성을 지닌 개인과 학생을 연관짓는 구두, 서면, 전자, 또는 물리적 행위가 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다 : 성별/성 정체성 • 성적 취향 • 연령 • 종교 • 국적 • 민족 • 인종 • 피부색 • 사회경제적 배경 • 정신적, 신체적, 또는 감각상의 장애

**추가 정보가 있는 경우 별지에 작성하여 첨부하십시오.*

왕따 고충의 구체적 서술
왕따 사건 날짜:
혐의가 있는 왕따 가해자(들)의 이름:
사건에 대한 설명 (구체적이고 빠짐없이 작성해 주십시오) :

☐ **학생이 자살할 생각/의도를 가지고 있음.** *이 항목에 체크 표시가 되어 있으면, 이 통지를 수령한 사람은 이 신고를 자살 위협으로서 대응해야 하며 MPS 자살/살인 프로토콜을 따라야 합니다.*

해당 사항을 모두 선택해 주십시오.

☐ 왕따가 학교에서 발생하고 있음.
☐ 왕따가 버스에서 발생하고 있음.
☐ 왕따가 버스 정류장 그리고/또는 집으로 가고/오는 길에 발생하고 있음.
☐ 왕따가 Facebook, Twitter, Instagram, SnapChat, 또는 그 외의 소셜 미디어에서 발생하고 있음.
☐ 왕따가 수업 시간 사이에 발생하고 있음.
☐ 왕따가 체육 시간/운동장/구석진 곳에서 발생하고 있음.
☐ 왕따가 점심시간에 발생하고 있음.
☐ 왕따가 화장실에서 발생하고 있음.
☐ 왕따가 교실에서 발생하고 있음.
☐ 왕따가 등교 전/하교 후에 발생하고 있음.
☐ 왕따가 다음과 같은 기타 상황에서 발생하고 있음: _____

신고자의 서명: _____ 교장에게 제출한 날짜: _____

본 고충 신고서를 접수한 사람(직원)의 이름: _____날짜: _____

** 작성된 왕따 고충 신고서는 "교장의 왕따 조사 보고서 서식"을 통해 학생 사회 복지부 (Division of Student Service) 담당 부교육감에게 전자적으로 제출되어야 합니다.*

MPS 왕따 / 괴롭힘 고충 신고서 서식 2026~2027학년

왕따가 되는 경우, 행동 패턴에는 다음 중 어느 것이 포함될 수 있습니다.
A. 학생을 그 자신의 몸에 상해를 가하거나 그 자신의 소유물에 손상을 가한다는 합당한 두려움에 몰아넣는 행동;
B. 학생의 학업 성취, 기회 또는 이익에 실질적으로 지장을 주는 효과를 낳는 행동.
C. 학교의 질서 있는 운영을 실질적으로 와해시키거나 훼방하는 효과를 낳는 행동.
D. 학교, 학교 구내, 학교 버스, 또는 학교-후원 행사에서 적대적 환경을 조성하는 효과를 낳는 행동.
E. 학생에 대하여 협박하거나, 위협하거나, 또는 욕설을 퍼붓는 학업 환경을 조성하기에 충분한 정도로 모질거나, 끈덕지거나, 또는 세력이 퍼지는 효과를 낳는 행동.

관리 목적으로만

취해진 조치 세부사항:

관리 목적으로만 – 교장 또는 교장 피지명인은 해당 사항을 모두 선택해야 합니다.
처리:

☐ 왕따 혐의가 명시되었음. *HMFI 회부 필요*

☐ 징계 조치가 내려졌음.

☐ 안전 계획이 만들어져 시행되었음.

☐ 법 집행관에 알렸음.

☐ 왕따 혐의가 명시되지 않았음.

☐ 다른 우려사항이 확인되어 처리되었음.

☐ 왕따가 인종/피부색/원래 국적에 근거했음.

☐ 왕따가 성적 성향/종교에 근거했음.

☐ 왕따가 성별/성 정체성에 근거했음.

☐ 왕따가 정신적, 신체적, 또는 감각상의 장애에 근거했음.

☐ 왕따가 사회경제적 배경에 근거했음.

☐ 법 집행 기관에게 통보했음.

왕따를 당했다고 신고된 학생

(해당되는 항목들을 모두 동그라미로 표시하십시오.)
흑인/백인/아시아계/히스패닉계/기타
남성/여성

☐ 장애: _____

☐ 특수 교육 서비스 받음

☐ 제504조 서비스 받음

왕따를 가해 징계를 받은 학생

(해당되는 항목들을 모두 동그라미로 표시하십시오.)
흑인/백인/아시아계/히스패닉계/기타
남성/여성

☐ 장애: _____

☐ 특수 교육 서비스 받음

☐ 제504조 서비스 받음

왕따를 당하는 것으로 신고된 학생의 부모에게 편지를 보낸 날짜: _____/____/_____
왕따를 가하는 것으로 혐의를 받고/받거나 징계를 받은 학생의 부모/보호자에게 편지를 보낸 날짜: _/_____/___

교장 서명: _____ 날짜: _____/____/_____

** 작성된 왕따 고충 신고서의 사본은 "교장의 왕따 조사 보고서 서식"을 통해 학생 사회 복지부 (Division of Student Service) 담당 부교육감에게 전자적으로 제출되어야 합니다.*

앨라배마주 교육부

건강 평가 기록

학년:_____-_____

학부모 또는 보호자 귀하:
이 서식은 보건 교사에게 귀하의 자녀의 건강상 필요사항에 대한 추가 정보를 제공하기 위한 것입니다. 보건 교사가 보다 상세한 정보를 얻기 위해 귀하에게 연락을 취할 수 있습니다. 요청한 정보는 보건 교사가 귀하의 자녀의 건강에 필요한 바를 충족하기 위해 꼭 있어야 합니다.

이 정보는 비밀로 유지됩니다.

이 서식의 양면을 모두 작성해 주십시오. (보건 교사에게 반환해 주십시오.)

학생 성명 (성, 이름, 중간 이름)	생년월일	성별	학교

주소 (도로명)

자택 전화 번호:	핸드폰 번호:	추가 전화번호:	학년	교사/홈룸

학부모/보호자 성명 (성, 이름, 중간 이름)	직장 전화번호:

교통편

☐ 버스 탑승자 버스 번호: ☐ 승용차 탑승자 ☐ 장애인용 특수 버스 ☐ 방과 후

1 부 – 건강 정보

자녀가 의료 서비스를 받는 곳:

의사 성명: _____

주소: _____

전화:_____

☐ **보건소**

☐ **보건부**

☐ **병의원**

☐ **단골 없음**

☐ **담당 의사/HMO**

선호하는 병원: _____

귀 자녀의 보험 정보:

☐ **모든 아동**

☐ **Medicaid**

☐ **보험 없음**

☐ **기타** _____

☐ **민간 보험**

귀 자녀가 치과 진료를 받는 곳:

치과의사 성명:_____

주소: _____

전화: _____

☐ **보건소**

☐ **보건부**

☐ **병의원**

☐ **단골 없음**

☐ **담당 치과의사/HMO**

2 부 – 병력 학교에서 필요한 의료 기구/시술

☐ 카테터 ☐ 위관 ☐ 분무기 치료 ☐ 산소 보충 ☐ 기관절개술

☐ 미주신경 자극기(VNS: Vagal Nerve Stimulator) ☐ 인공호흡기 ☐ 휠체어 ☐ 보행기

☐ 기타: *설명하십시오.*

학교에서 투약 및 시술을 하려면 처방서/학부모 허가서가 필요합니다. (각 투약 또는 시술 시 1 부) 보건 교사에게 가보십시오.

서식 뒷면을 작성하십시오. (서명 필수)

앨라배마주 교육부

건강 평가 기록

학년: _____-_____

학생 성명 **3 부 – 병력**

□ 예 □ 아니요	**알려진 건강 문제** "아니요" 인 경우, 곧바로 페이지 하단으로 가서 학부모/보호자 서명을 해주십시오. "예" 이고, 의사가 진단한 경우에는, 아래 각 질문에 답변하십시오.
□ 예 □ 아니요 □ 예 □ 아니요	**주의력 결핍 장애(Attention Deficit Disorder: ADD)** **주의력 결핍 과잉행동 장애(Attention Deficit Hyperactivity Disorder: ADHD)** 투약이 필요함 □ 학교에서 □ 집에서
□ 예 □ 아니요	**알레르기:** □ **음식** _____ □ **곤충** _____ □ **환경 요인** _____ □ **약** _____ □ 두드러기/발진 □ 약 □ 호흡 곤란 □ 에피펜 □ 기타:
□ 예 □ 아니요	**천식** □ 학교에서 흡입기를 사용함 □ 집에서 흡입기를 사용함
□ 예 □ 아니요	**혈액/출혈 문제:** □ **혈우병,** □ **폰빌레브란트병,** □ **기타** □ **투약이 필요함** ***설명하십시오.***
□ 예 □ 아니요	**잦은 코피:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**암/백혈병:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**뇌성마비:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**낭포성 섬유증:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**치아 문제:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**당뇨병** □ **제 1 형 당뇨병** □ 학교에 있는 동안 혈당을 모니터링함 □ 학교에서 인슐린이 필요함 □ 인슐린 펌프 □ 글루카곤 처방 지시 □ **제 2 형 당뇨병** □ 식이요법으로 관리됨 □ 경구 투약
□ 예 □ 아니요	**정서/행동/정신 문제:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**위장/위 문제:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**유전적 장애/희귀 장애:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**두통:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**청력 문제:** □ 우측 귀 □ 좌측 귀 □ 양측 귀 □ 청력 상실 □ 보청기 □ 관 □ 인공와우 이식
□ 예 □ 아니요	**심장 병태:** □ ***활동 제약사항:*** □ **집에서 복용하는 약:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**고혈압:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**청소년성 관절염/뼈-관절 문제:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**신장/방광/비뇨기 문제:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**척추측만:** □ 치료받지 않음 □ 교정기 착용 □ 수술 □ 가족 병력
□ 예 □ 아니요	**발작/경기:** 발작 유형: _____ *약:* □ 디아스태트(Diastat) □ 클로노핀(Klonopin) □ 베르세드(Versed) □ 집에서 복용하는 약 □ 기타: _____ *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**겸상 적혈구:** □ 빈혈증 □ **특징**
□ 예 □ 아니요	**션트:** □ VP 션트 *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**이분 척추:**
□ 예 □ 아니요	**특별 식이요법:** *설명하십시오.*
□ 예 □ 아니요	**시력 문제:** □ 안경 착용 □ 콘택트렌즈 착용 □ 기타:
□ 예 □ 아니요	**기타 의학적 병태:** *집에서만 복용하는 약이* ***<u>있으면</u>*** *포함시키십시오.*

필요한 서명

부모 또는 보호자의 (전자 또는 친필) 서명: _____ **날짜:** _____

보건 교사의 (전자 또는 친필) 서명: _____ **날짜:** _____



몽고메리 공립학교에서 학생에게 처방약을 투여하는 절차

수업 시간 중에 약을 투여하는 목적은 학생이 최적의 건강 상태를 유지해서 자신의 교육 경험을 증진하는 데 도움을 주기 위한 것입니다. 가벼운 병은 학부모/보호자가 집에서 치료해야 합니다. 예를 들면, 자주 투약해야 할 정도로 심한 감기를 앓는 학생은 집에 그대로 있어야 합니다. 하루에 3회 처방된 약은 학교에 가기 직전에 집에서, 오후에 귀가하는 즉시, 그리고 취침 시에 투여해야 합니다. 유일한 예외는 식사 전이나 식사와 함께 투여되어야 하는 약입니다. 다음과 같은 요건들은 학교에서 투약하는 데 안전하고 적절한 도움을 제공하는 데 필요한 지침을 학부모/보호자 및 학생에게 제공합니다.

1. 모든 약은 학부모 또는 보호자가 교무실에 전달해야 합니다. 학부모/보호자는 투약 횟수 및 승인 서식을 확인하고 기록하기 위해 학교 간호사 또는 교육을 받은 투약 조무사와 만나야 합니다.

2. 학교 투약 처방자/학부모 허가서(School Medication Prescriber/Parent Authorization Form)를 작성하면 투약을 지원하도록 교육을 받은 교직원이 처방약 복용을 감독합니다.

유의: 교직원이 투약을 돕기 전에 학부모/보호자와 처방 의사가 반드시 이 서식을 작성해야 합니다.

3. 통용되는 처방약병에는 아동의 성명이 기재된 라벨을 붙이고 구체적 용법을 명시해야 합니다. 투약 시간은 수업일 중의 특정 시간이어야 합니다(예: 정오, 오전11시, 등). 의사가 제공한 샘플은 허용되지만, 투약방법(아동의 성명, 약의 명칭, 투약 시간 및 정량 포함)에 대한 의사의 서면 지시서가 첨부되어야 합니다.

4. 학부모/보호자는 각 학년초에 그리고/또는 약을 학교에서 투여할 수 있기 전에 서명된 새로운 학교 투약 처방자/학부모 허가서를 학교에 제출해야 합니다. 약 또는 약의 용량이 변경되면 새로운 학교 투약 처방자/학부모 허가서와 새로운 처방약 병이 필요합니다.

5. 교직원들은 비처방약, 즉 일반약의 복용을 감독할 책임을 지지 않습니다. 해당 약이 의사가 또는 병원에서 처방하지 않고 처방에 필요한 동일한 용법이 기재된 처방약 병에 해당 약이 들어있지 않는 한 일반약은 학교에서 투여하지 않습니다. 학교 투약 처방자/학부모 허가서를 작성해야 합니다.

6. 약은 학부모가 서면으로 투약 중단을 요청하거나 공급량이 소진되기까지는 명시된 대로 조제될 것입니다. 받은 약이 거의 소진될 때에는 보충을 위해 학부모에게 통지합니다.

7. **학부모/보호자는 학기말에 남은 약을 전부 찾아갈 책임이 있습니다. 학기 마지막 날 이후에 학교에 남아 있는 약은 학부모에게 통지하지 않고 전량 폐기합니다.**

앨라배마 주 교육부 학교 약 처방자 / 학부모 허가서

학생 정보

학생 성명: _____ **생년월일:** _____ **연령:** _____ **체중:** _____

□**알려진 약물 알레르기가 없음** □**알레르기 (기재해 주세요):** _____

약 처방자 허가 (유면허 의료서비스 제공자만 작성)

****본 문서는 의료 지시서에 해당하며, 일단 서명되면, 어떠한 변경도 주 및/또는 연방법을 위반할 수 있습니다. ****

약 이름: _____ **용량:** _____ **경로:** _____

투여 횟수/시간: _____ **시작일:** _____ **중단일:** _____

약을 복용하는 이유: _____

잠재적 부작용/금기사항/유해 반응: _____

유해 반응이 발생할 경우 치료 지시: _____

특별 지시사항:

약이 규제 약물입니까? □ **예** □ **아니요**

자가 투약이 허용되고 권장됩니까? □ **예** □ **아니요**

"예"인 경우, 본인은 이 학생이 처방약의 적절한 자가 투여에 대해 지시를 받았음을 확인합니다.

학생이 이 약을 "직접" 보관하도록 권장합니까? □ **예** □ **아니요**

오직 버스 수송 중에 당뇨병이 있는 학생을 위한 케이크 당의 젤 □ **예** □ **아니요**

수송 중 응급 투약 지시: _____

의사 (MD/DO)

처방 의사 성명 (인쇄체) _____

서명 및 자격: _____ **날짜:** _____

전화 번호: (___) -_____ **팩스 번호:** (___) -_____

및/또는

의사가 아닌 유면허 처방 제공자 (CRNP, NP, PA)

제공자 성명 (인쇄체): _____

서명 및 자격: _____ **날짜:** _____

전화 번호: (___) -_____ **팩스 번호:** (___) -_____

학부모 허가

본인은 보건 교사, 정규 간호사(Registered Nurse: RN), 또는 유면허 간호 조무사(Licensed Practical Nurse: LPN)가 행정법규 실무 규칙에 따라 본인의 자녀가 상기 약을 복용하는 것을 돕는 업무를 관리하거나 무면허 학교 직원에게 위임하는 것을 허가합니다. 본인은 약의 용량이 변경될 경우 추가 학부모/처방의사 서명 진술서가 필요할 것이라고 알고 있습니다.

처방약은 보건 교사 또는 교육받은 투약 조무사에게 등록해야 합니다. 처방약은 학생의 이름, 처방 의사 이름, 약 이름, 용량, 시간 간격, 투여 경로, 그리고 해당될 경우 약의 유통 기한이 적힌 적절한 라벨을 붙여야 합니다.

일반약은 학교 간호사 또는 교육받은 투약 조무사에게 제출해야 합니다. 일반약은 원래의 개방되지 않고 밀봉된 용기에 담긴 상태여야 합니다. **일반약은 권한이 있는 유면허 의료 제공자의 서면 허가 없이 2주 넘게 보관할 수 없습니다.** 일반약에 대한 현지 교육 기관의 정책이 준수되어야 합니다.

학부모/보호자 서명: _____ **날짜:** _____ **전화번호:** _____

****** 자가 투여 허가 전용 ******

(학생이 유면허 의료서비스 제공자에게서 자가 관리를 허가 받은 경우에만 작성하십시오.)

본인은 상기 약에 대해 본인의 자녀의 자가 투약을 허가 및 권장합니다. 또한 본인은 자녀가 담당 의사에게서 처방받은 약의 적절한 자가 투여에 대해 설명을 들었다는 것도 확인합니다. 본인은 학교, 학교의 대리인들, 그리고 지역 교육위원회에게 본인 자녀의 처방약 자가 투여와 관련하여 발생할 수 있는 어떠한 클레임에 대해서도 책임을 묻지 않고 해를 입지 않도록 해야 합니다.

학부모/보호자 서명: _____ **날짜:** _____ **전화번호:** _____

2026년 4월에 개정됨

MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

720 Grove Street | PO Box 1991 | Montgomery, Alabama 36104 | Ph.334-223-6700 | www.mps.k12.al.us

2026~2027학년

학부모 및 의사/의료 제공자 귀하:

학생의 출석과 학교 활동 참여를 지원하기 위해, 학교 보건 서비스 부서는 만성 질환 및 이와 관련된 결석 문제를 해결하고자 노력하고 있습니다. 모든 학생이 매일 학교에 출석하도록 권장하지만, 일부 결석은 의학적 질환으로 인해 불가피할 수 있다는 것을 이해합니다.

이러한 상황을 관리하는 데 도움을 주기 위해, 귀 자녀의 담당 의료 제공자는 만성 질환 의사 소견서 서식을 매 학기 작성해야 합니다. 해당 서식에는 다음 사항이 포함되어야 합니다:

- 의학적 진단명
- 예상 결석 일수
- 후속 진료 요건 (해당되는 경우)

만성 질환과 관련된 결석을 신고할 때에는, 학부모 신고서에 이를 명시하고, 결석이 양해된 것으로 간주되도록 자녀가 학교에 복귀한 후 3일 이내에 그 신고서를 제출해 주십시오.

양해된 결석이라 하더라도 학생이 과제를 완료하고 학업상의 책임을 이행해야 하는 의무가 면제되는 것은 아닙니다. 학교 간호사는 학년도 중 언제든지 최신 증빙 서류를 요청할 수 있습니다.

우리의 목표는 학습을 방해하는 건강상의 장애 요인을 줄이고 양질의 보건 서비스를 제공함으로써 각 학생의 성공적인 학교 생활을 지원하는 것입니다.

질문이 있거나 도움이 필요한 경우, 학교 보건 서비스 부서(School Health Services Department, 전화 334-293-6531)로 연락해 주십시오.

Je'Kell Myles, BSN, RN

간호 코디네이터

MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

720 Grove Street | PO Box 1991 | Montgomery, Alabama 36104 | Ph.334-223-6700 | www.mps.k12.al.us

만성 질환 학부모 서식

학생 성명 (인쇄체) _____ 생년월일 _____

학년 _____ 학교 _____

아래는 본 승인 권한을 설정하고 유지하기 위해 본 서식을 올바르게 작성하기 위한 지침입니다.

1. 몽고메리 카운티 공립학교 시스템은 예상 증상 발생 빈도, 결석 기간, 진단명, 또는 적절한 증상이 명시되지 않은 만성 질환 서식(Chronic Illness Form, CIR)을 수리하지 않습니다. 의사는 CIF에 서명하고 날짜를 기재한 후, 이를 작성 완료할 수 있도록 학부모/보호자에게 반송해야 합니다.
2. 의문이 생길 경우, 학교 간호사는 CIF의 진위 여부를 확인하기 위해 의사 사무실에 연락할 수 있습니다. 학교 간호사는 허위로 판명된 CIF를 수리하는 것을 거부합니다.
3. 예상되는 증상 발생 빈도와 지속 기간을 모니터링하여 결석이 양해되도록 본 서식에 명시된 의사의 지침을 합당하게 준수하는지에 대해 확인해 주십시오. 이러한 결석으로 인해 학업 진전을 이루지 못하는 학생에 대한 우려, 또는 이 면책 특권이 남용되고 있다는 우려가 있는 경우, 학교는 학생 및 학부모/보호자에게 연락하여 이러한 우려 사항을 논의할 것입니다.
4. 유념하십시오, 이 서식은 매 학기 말에 만료됩니다. 1년에 두 번(1학기 시작 시 및 2학기 시작 시) 새 서식을 제출하십시오.

문의 사항은 간호 코디네이터(전화 334-293-6591)에게 문의해 주십시오.
Je'Kell Myles, BSN, RN

일단 본 서식이 귀 자녀의 학교에 제출되어 보관되면, 몽고메리 카운티 공립학교 시스템은 만성적인 의학적 질환 또는 장기 질환으로 인한 결석을 승인합니다. 귀 자녀의 담당 의료 제공자는 첨부된 의사의 만성 질환 소견서 서식에 의료 정보를 작성한 후에 그 서식을 학교 간호사에게 제출해야 합니다. 결석을 신고할 때에는, 그 결석이 의사의 만성 질환 소견서 서식에 명시된 만성 질환으로 인한 것임을 명시하십시오. 귀 자녀 학생은 결석이 양해되도록 학교 복귀 후 **3일 이내에** 이 소견서 서식을 학부모 사유서 형태로 제출해야 합니다. 이 소견서 서식을 통해 결석이 양해될 수 있지만, 학생이 학교 과제 및 학업상의 책임을 완수해야 하는 의무가 면제되는 것은 아니라는 것을 알려드립니다. 귀하께서 이 서신에 서명하는 것은 자녀의 만성 건강 문제 및 그 문제가 학교 출석에 미치는 영향에 관하여 학교 간호사와 의료 제공자 간 정보 공개도 또한 승인하는 것입니다. 학교 간호사는 학년도 중 언제든지 최신 정보를 요청할 수 있습니다.

아래 정보를 작성하여 귀 자녀의 만성 질환 서식에 관한 위 안내 내용을 학부모/보호자가 수령했다는 것을 문서로 기록하십시오.

학부모/보호자의 서명 _____ 날짜 _____

주간 전화 _____ 대체 전화 _____

MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

720 Grove Street | PO Box 1991 | Montgomery, Alabama 36104 | Ph.334-223-6700 | www.mps.k12.al.us

의사의 만성 질환 소견서

학생 성명: _____ 날짜: _____

생년월일: _____

본 학생은 제가 진료하는 환자이며, 아래에 기재된 질환으로 진단받았습니다. 이 질환으로 인해 학교 결석이 불가피하게 될 수 있습니다.

본 소견서는 1학기 시작 시 귀 자녀의 학교에 제출해야 합니다. 모든 서식은 2학기 시작 시 업데이트하여 다시 제출해야 합니다.

진단명: _____

예상 결석 일수: _____

의사 진료실 재방문을 위한 요건: _____

학생이 학교에 등교하는 데 겪을 수 있는 신체적 제약 사항: _____

본 질환과 관련된 기타 관련 정보: _____

의사 성명: _____

주소: _____

전화번호: _____ 팩스: _____

_____ _____

의사 서명 **(필수)** **날짜**

몽고메리 공립 학교 간호 코디네이터 작성란:

간호 코디네이터/피지명인 성명:	간호 코디네이터/피지명인 서명:	확인 날짜:
비고:		



몽고메리 공립학교
특별 식단 필요에 대한 지침

몽고메리 공립학교의 아동 영양 프로그램은 우리 자녀들에게 식단 지침을 충족하는 영양가 있고 맛있는 식사를 제공하기 위해 모든 노력을 다합니다. 이들 식사는 학교의 학생, 직원 및 방문객들에게 항상 긍정적이고 밝은 분위기에서 제공됩니다. 우리는 학생의 교육 경험의 질과 탁월성에 기여하고 있는 것에 대해 자부심을 가지고 있습니다.

우리는 특정 아동들에게는 특별 식단이 필요하다는 것을 알고 있으며 이런 필요를 충족시키기 위해 최선을 다합니다. 당뇨병, 낭포성 섬유증, 또는 생명에 지장이 없는 음식 알레르기 만성 질병이 있는 학생은 유면허 의사, 정규 간호사, 정규 영양사, 또는 의사 조수가 서명한 식단 처방서가 필요합니다. 장애가 있거나 생명을 위협하는 알레르기가 있는 학생은 유면허 의사가 서명한 식단 처방서가 있어야 합니다.

장애 아동에 대한 의사의 소견서

USDA 규정 7 CFR Part 15b에 따라 장애로 인해 식단이 제한된 아동들을 위한 학교 식사를 대체하거나 바꾸어야 합니다. **장애가 있는 아동에게는 유면허 의사가 서명한 소견서로 필요성이 입증되는 경우 대체 음식을 제공해야 합니다.** 의사 소견서는 다음 사항을 확인해야 합니다.

- 아동의 장애;
- 장애로 인해 아동의 식단이 제한되는 이유에 대한 설명;
- 장애로 인해 영향을 받는 주요 일상 활동;
- 아동의 식단에서 제외해야 하는 음식이나 음식들, 그리고 대체되어야 할 음식이나 음식의 선택.

특별 식단이 필요한 아동에 대한 의료 소견서

각각의 특별 식단 요청은 요청되는 대체 음식을 설명하는 소견서에 의해 뒷받침되어야 합니다. 그 소견서는 공인 의료 기관의 서명이 있어야 합니다. 의료 소견서에는 다음 사항이 포함되어야 합니다.

- 아동의 식단을 제한하는 의료 또는 기타 특수 식이 병태의 식별
- 아동의 식단에서 제외해야 하는 음식(들)
- 대체되어야 하는 음식 또는 특선 음식.

우유 대체 식품 신청에 관한 특별한 정보

"학교 영양 프로그램을 위한 액체 우유 대체품에 대한 USDA 규칙"에 따라, 몽고메리 공립학교의 아동 영양 프로그램은 현재 의료 또는 특별한 식단이 필요한 학생들에게 우유 대체품을 제공하지 않습니다.

**"학교 식사에 대한 식단 처방서" 를 참조*



MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

학교 식사에 대한 식단 처방서

날짜: _____ LEA: _____

학생 성명: _____ 학생이 다니는 학교: _____

아래 정보는 공인 의료 기관이 작성해야 함

학생에게 특별한 식단이 필요한 장애 또는 의학적 병태 - 학생의 장애로 인해 영향을 받는 주요 일상 활동에 대한 간략한 설명을 포함시킴

_____
_____
_____
_____

식단 처방 (해당 사항을 모두 선택해 주십시오.)

☐ 당뇨병 ☐ 칼로리 감소
☐ 칼로리 증가 ☐ 변성 질감
☐ 기타 (서술하십시오)

제외 식품 (제외되어야 하는 식품 그룹들에 체크 표시를 하십시오.)

☐ 고기 및 고기 대체품 ☐ 우유 및 유제품
☐ 빵 및 시리얼 제품 ☐ 과일 및 채소
☐ 기타(서술하십시오)

대체식품 ***(제외 식품에 대한 권장 대체 식품을 적거나 정보 자료를 첨부하십시오.)***

허용되는 질감 ***(허용되는 질감 항목에 체크 표시를 하십시오.)***

☐ 보통 ☐ 다진 음식 ☐ 갈은 음식 ☐ 퓌레

식단 또는 급식에 대한 기타 정보
(이 서식의 뒷면에 추가 정보를 기재하거나 이 서식에 첨부하십시오.)

본인은 위 학생이 장애 또는 만성 질병으로 인해 위에서 서술한 대로 준비된 특별한 학교 식사가 필요하다는 것을 증명합니다.

_____ _____ _____
의사/공인 의료 기관 서명 사무실 전화 날짜

****식단 처방서는 매년 갱신할 것을 권장합니다.***



MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS



몽고메리 공립학교
제한적 인터넷 사용 절차
허가서

학부모 및 학생 귀하:

몽고메리 공립학교의 적절한 인터넷 사용 절차는 올해 학교에 있는 교실, 학교 미디어 센터 및 컴퓨터실에서 인터넷 사용에 대한 지침을 제공하기 위해 작성되었습니다. 시간을 들여 이 절차서를 읽어 주십시오. 질문이 있으면, 교육 기술부에 (334) 269-3830번으로 꼭 전화하십시오.

학생과 학부모/보호자는 이 절차서를 읽고 서명한 후에 학생의 담당 교사에게 반환해야 합니다. 이 절차서에 동의할 때까지 학생은 인터넷에 접속할 수 없습니다.

학생이 이 절차서의 조항을 위반할 경우에는, 몽고메리 공립학교 학생 행동 규범에 규정된 대로 특전을 상실하거나 처벌을 받을 수 있다는 것을 유의하십시오. 이 절차서를 읽고 질문을 하는 것은 귀하의 책임입니다.

이 서식에 서명하여 되도록 빨리 학생의 담당 교사에게 반환하십시오.

본인은 몽고메리 공립학교 적절한 인터넷 이용 절차에 약술된 모든 조항을 읽었고 이해하며 동의합니다. 또한 본인은 이 동의서가 본인의 학교 파일에 보관될 것이라고 알고 있습니다.

<u>옵션을 선택하십시오.</u>

___ 본인의 자녀는 약술된 규칙에 따라 학교에서 이메일과 인터넷을 사용할 수 있습니다.

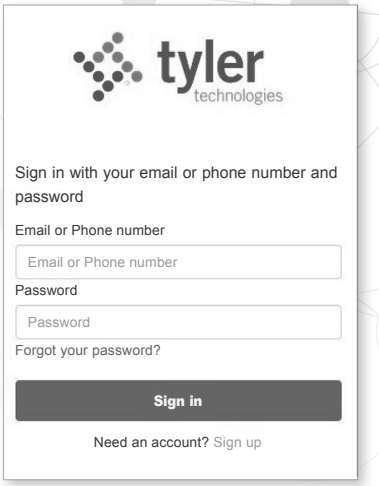
___ 본인은 본인의 자녀가 학교에서 이메일과 인터넷을 사용하지 <u>않기</u>를 바랍니다.

_____	_____
학생 이름 (인쇄체)	학부모/보호자 성명 (인쇄체)
_____	_____
학생 서명	학부모/보호자의 서명
_____	_____
교사/섹션	오늘 날짜



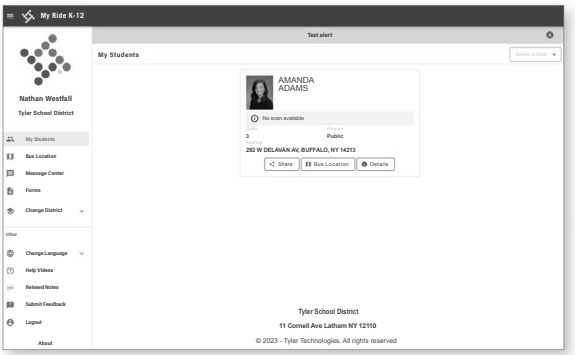
MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS

My Ride K~12 웹사이트 접속 방법

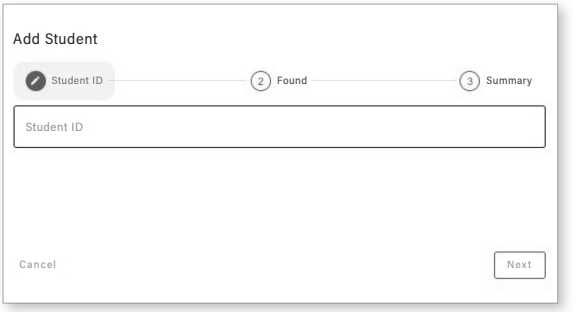


로그인 화면

1. 크롬(Chrome)브라우저를 사용하여, **myridek12.tylerapp.com**으로 이동하십시오.
2. 아직 등록된 이메일이 없으면, **Sign up(등록)**을 클릭하십시오.
3. 등록하기 위해, 이메일 주소, 비밀번호, 및 이름을 입력하십시오
4. 등록 후, 확인 이메일을 받게 됩니다. 이메일에 있는 링크를 클릭하여 My Ride K~12 웹사이트를 통해 등록을 확인하십시오.
5. 안내 메시지가 나오면, 자녀가 다니는 학구 교육청의 이름을 검색하십시오. 도움이 필요하면, 학구 교육청에 문의하십시오.
6. 귀 자녀 학생을 찾으려면 학구 교육청에서 요구하는 고유 정보를 입력하십시오. 추가 학생을 등록하려면, 이 단계를 반복하십시오. 도움이 필요하면, 학구 교육청에 문의하십시오.
7. 학생과 연결되었으면, 그 학생의 프로필을 클릭하여 모든 관련 통학 정보를 확인하십시오.



My Ride K~12 대시보드



학생 찾기

8. 학생 정보를 다른 사람과 공유하려면, 학생을 선택하고 **Share(공유)** 버튼을 클릭하십시오.
9. 공유하고자 하는 사람의 이메일 주소를 입력하십시오. 그 사람은 그 사람과 공유된 학생을 자동 연결하게 되는 확인 이메일을 받게 됩니다. 이메일을 받은 사람이 아직 My Ride K-12웹사이트에 등록하지 않았다면, 등록해야 그 학생의 정보에 접근할 수 있습니다.

... 뒤쪽에서 계속

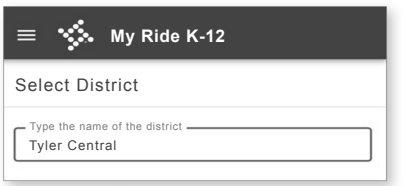
ST-MRR-PUG-FLY-32810-0124

tyler technologies

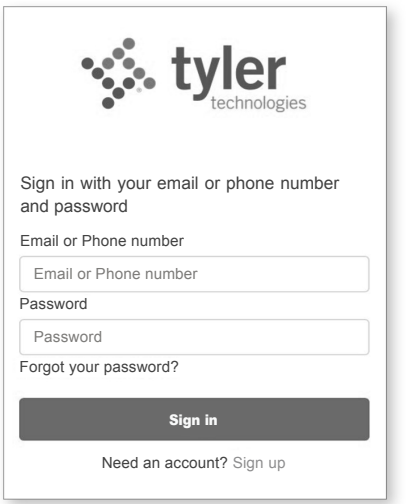
©2024 Tyler Technologies. 제반 권리 당사 보유

My Ride K~12 모바일 앱 접속 방법

1. Google Play Store 또는 Apple App Store에서 **My Ride K~12** 앱을 다운로드하십시오.
2. 설치가 완료된 후, My Ride K~12 앱을 여십시오.
3. 해당 학구 교육청을 찾으라는 메시지가 나오면, 자녀가 다니는 학구 교육청의 이름을 검색하십시오. 도움이 필요하면, 학구 교육청에 문의하십시오.
4. 학구 교육청을 선택하였으면, 로그인 페이지로 이동하게 됩니다. 아직 등록된 이메일이 없으면, **Register(등록)**을 클릭하십시오.
5. 등록하기 위해, 이메일 주소, 비밀번호, 및 이름을 입력하십시오.
6. 등록 후, 확인 이메일을 받게 됩니다. 이메일에 있는 링크를 가볍게 눌러 My Ride K~12 웹사이트를 통해 등록을 확인하십시오.
7. 로그인한 다음, My Students(내 학생)으로 이동하고 + 버튼을 선택하여 학생을 찾으십시오. 이렇게 하면 **Add Student(학생 추가)** 화면이 나타납니다.
8. 귀 자녀 학생을 찾으려면 학구 교육청에서 요구하는 고유 정보를 입력하십시오. 추가 학생을 등록하려면, 이 단계를 반복하십시오. 도움이 필요하면, 학구 교육청에 문의하십시오.
9. 학생과 연결되었으면, 그 학생의 프로필을 클릭하여 모든 관련 통학 정보를 확인하십시오.
10. 어떤 다른 사람과 학생 링크를 공유하려면, **Share(공유)** 버튼을 누르십시오.
11. 공유하고자 하는 사람의 이메일 주소를 입력하십시오. 그 사람은 그 사람과 공유된 학생을 자동 연결하게 되는 확인 이메일을 받게 됩니다. 이메일을 받은 사람이 아직 My Ride K-12웹사이트에 등록하지 않았다면, 등록해야 그 학생의 정보에 접근할 수 있습니다.
12. 정기적으로 업데이트를 확인하여 반드시 기기가 최신 버전의 앱을 실행하도록 하십시오.
13. 앱이 활동적으로 실행되고 있지 않더라도, 학구 교육청 알림을 받을 수 있도록 앱에 로그인한 상태를 유지하십시오.



학구 교육청 찾기



앱 로그인 화면

자세한 정보 또는 사용자 이름 및 비밀번호, 버스 정류장 위치 문의와 같은 지원, 또는 그 밖의 도움이 필요할 경우

해당 학구 교육청의 교통과에 문의하십시오.

공공에 이바지하는 사람들에게 힘을 실어 줍니다®.
tyler technologies

MPS 학교 및 중앙 사무처 부서 안내책자



@MontgomeryPublicSchools



@mps_ala



@MPSAL



앨라배마주 몽고메리 공립학교

Baldwin Arts & Academics Magnet (6~8학년)	(334) 851-4839	410 S. McDonough St. 36104-4226
Bear Exploration Center (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4840	2525 Churchill Dr. 36111-2899
Bellingrath Middle School (6~8학년)	(334) 851-4842	3350 S. Court Street, 36105-1606
Blount Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4918	1650 Ray Thorington Rd, 36117-8487
Booker T. Washington Magnet (9~12학년)	(334) 851-4851	4400 Bell Road, 36116
Brewbaker Primary (유치원(K)~2학년)	(334) 851-4849	4445 Brewbaker Dr. 36116-4299
Brewbaker Intermediate (3~5학년)	(334) 851-4846	4455 Brewbaker Dr. 36116-4299
Brewbaker Middle (6~8학년)	(334) 851-4847	4425 Brewbaker Dr. 36116-4299
Brewbaker Tech Magnet High (9~12학년)	(334) 851-4850	4405 Brewbaker Dr. 36116-4299
Capitol Heights Middle (6~8학년)	(334) 851-4852	116 Federal Drive, 36107-1798
Carr Middle (6~8학년)	(334) 851-4854	1610 Ray Thorington Rd, 36117-8487
Carver Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4855	3100 Mobile Drive, 36108-4058
Carver High (9~12학년)	(334) 851-4856	2001 W. Fairview Ave. 36108-4199
Catoma Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4857	1780 Mitchell Young Rd. 36108-4058
Chisholm Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4861	307 E. Vandiver Blvd. 36110-1800
Crump Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4862	3510 Woodley Road, 36116-3899
Dalraida Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4863	440 Dalraida Road, 36109-2898
Dannelly Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4864	3425 Carter Hill Road, 36111-1897
Davis Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4866	3605 Rosa L. Parks Ave. 36105-2099
Dozier Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4867	200 Eastern By-pass, 36117-2092
Fitzpatrick Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4870	4055 Fitzpatrick Blvd. 36116-4820
Flowers Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4871	3510 Harrison Road, 36109-5134
Floyd Middle (6~8학년)	(334) 851-4875	215 Hall Street 36104-3844
Forest Avenue Magnet (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4876	1700 W. Fifth Street, 36106-1587
Garrett Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4916	555 McLemore Drive, 36117-7633
Goodwyn Middle (6~8학년)	(334) 851-4880	209 Perry Hill Road, 36109-3799
Halcyon Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4881	1501 Parkview Drive, 36117-7744
Highland Avenue Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4884	2024 Highland Avenue, 36107-2698
Highland Gardens Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4885	2801 Willena Avenue, 36107-1096
Johnson Abernathy Graetz (JAG) High (9~12학년)	(334) 851-4886	3420 Carter Hill Road, 36111-1896
Loveless Academic Magnet Program (9~12학년)	(334) 851-4889	3440 McGehee Rd., 36116-3511
MacMillan at McKee (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4890	4015 McInnis Road, 36116-5509
Martin L. King Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4891	4655 Gateway Drive, 36108-4923
McKee Middle (6~8학년)	(334) 851-4896	4017 McInnis Road, 36116-5509

Morningview Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4898	2849 Pelzer Avenue, 36109-2099
Morris Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4909	801 Hill Street, 36108-2713
Nixon Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4868	1000 Edgar D. Nixon Blvd, 36104-4836
Park Crossing High (9~12학년)	(334) 851-4901	8000 Park Crossing, 36117-8487
Percy Julian High (9~12학년)	(334) 851-4902	225 Ann Street, 36107-2599
Pintlala Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4903	215 Federal Dr. Hope Hull, AL 36043-5102
Seth Johnson Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4904	4550 Narrow Lane Road, 36116-2998
Southlawn Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4907	5225 Patricia Lane, 36108-5399
Southlawn Middle (6~8학년)	(334) 851-4908	5333 Mobile Highway, 36108-5367
Vaughn Road Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4910	4407 Vaughn Road, 36106-3099
Wares Ferry Road Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4913	6425 Wares Ferry Road, 36117-3399
Wilson Elementary (유치원(K)~5학년)	(334) 851-4917	8900 New Park Drive, 36117-5367

학원/특수 교육 센터

Children's Center (아동 센터)	(334) 851-4859	310 N. Madison Terr. 36107-1599
MPS Arboretum Nature Center (수목원 자연 센터)	(334) 851-4838	1755 Hunter Loop Road, 36108
MPS Pre-K Center (어린이집 센터)	(334) 223-6801	4015 McInnis Road, 36116-5509
Montgomery Preparatory Academy for Career Technologies (MPACT: 몽고메리 직업 기술 준비 교육원) (10~12학년)	(334) 851-4899	2901 E. South Blvd., 36116-1023
McInnis School (매키니스 스쿨)	(334) 851-4893	Rt. 4, 247 McInnis Rd., 36116-9498
McIntyre Comprehensive Academy (매킨타이어 종합 교육원)	(334) 851-4894	3351 Hayneville Rd., 36108

중앙 사무처 부서 - (자주 사용하는 전화번호)

교육청 교환원	***(334) 223-6700***	***632 South Union Street, 36104***
행동 개입 센터	(334) 223-6851	632 South Union Street, 36104
홍보실	(334) 223-6761	632 South Union Street, 36104
교육청 자원 담당관 (무단결석 담당)	(334) 851-4827	632 South Union Street, 36104
제2언어로서의 영어	(334) 223-6864	8900 New Park Drive, 36117
인적 자원-교사직 직원	(334) 223-6730	632 South Union Street, 36104
인적 자원-일반직 직원	(334) 223-6740	632 South Union Street, 36104
교습 지원-초등	(334) 223-6840	632 South Union Street, 36104
교습 지원-중등	(334) 223-6756	632 South Union Street, 36104
McKinney-Vento 노숙 학생 프로그램	(334) 223-6901	632 South Union Street, 36104
MPS 보안과	(334) 223-6750	1718 Britton Lane, 36106
특수교육부	(334) 269-3808	632 South Union Street, 36104
학생 지원 서비스 사무처	(334) 223-6850	720 Grove Street, 36104
학생 사회 복지부	(334) 223-6851	720 Grove Street, 36104
교육감실	(334) 223-6710	632 South Union Street, 36104
수송부	(334) 284-2085	5000 Troy Highway, 36116

몽고메리 카운티 교육 위원회에서 사용하는 모든 건물에는 부스러지기 쉬운(공기 중으로 쉽게 확산되는) 석면이 없습니다. 1985년 이전에 건축된 대부분의 건물에는 일부 단단한 석면이 포함되어 있습니다(거의 대부분 바닥 타일에 있음). 이 석면은 승인된 관리계획서에 따라 관리되며 이 계획서는 각 교장실에서 검토할 수 있습니다. 몽고메리 카운티 교육 위원회는 석면 위험 비상 대응법(Asbestos Hazard Emergency Response Act: A.H.E.R.A.)을 철저히 준수하며 석면 함유 재료는 법에 따라 정기 검사를 받습니다. 더 자세한 정보를 원하면, (334) 223-6750번으로 몽고메리 공립학교 운영사무처(MPS Operations Office)에 문의하십시오.

용어집

에어드롭(AirDrop) - 근거리 무선통신으로 파일을 전송하는 서비스.

대안 학교 배치 - 지정된 시간 동안 지정된 프로그램이나 학교에 학생을 배정합니다. 학생은 대안 학교 또는 프로그램에서 수립한 지침을 따라야 하고 그후에 홈 스쿨 복귀 추천을 받을 수 있습니다. 이 카테고리에는 특수 교육 학생을 위한 재택 서비스가 포함될 수 있습니다.

행동 분석가 (Behavior Analyst: BA) - 학교 환경에서 심각한 행동 장애가 있는 학생에게 종합적인 행동 평가 및 상담 서비스를 제공합니다. 서비스에는 관찰, 기록 검토, 교직원, 학부모 및 학생과의 면담이 포함될 수 있습니다. 또한 서비스에는 교실 관리 코칭, 행동 전략에 관한 권장, 기능 행동 평가, 행동 개입 계획, 위기/안전성 계획 그리고/또는 기술 개발 계획 개발에 대한 지원이 포함될 수 있습니다.

행동 개입자 (Behavior Interventionist: BI) - MPS에 등록된 일반 교육 학생에게 집중 상담 서비스를 제공합니다. 이 서비스는 행정관, 교사 및 학부모에게도 확대되어 학생의 학업 성취를 저해하는 특정 행동을 알고 있는 것, 이해하는 것, 및 선행하는 것에 도움을 줍니다. 집중적이고 전문적인 서비스에는 왕따, 저항, 무례, 충동, 자기 통제력 부족, 파괴적인 행동, 및 기타 용인할 수 없는 행동에 대한 서비스가 포함됩니다.

왕따 - 교내, 교정, 학교 차량, 지정된 학교 버스 정류장, 또는 교내외의 학교 활동이나 행사에서 1명 이상의 학생을 괴롭힐 목적으로 자행하는 반복적이고 집요한 언어적, 글 또는 전자 표현, 신체 행위나 동작 또는 그 패턴. 왕따에는 학생을 대상으로 하는 신고식 괴롭힘, 괴롭힘, 협박 또는 위협 행위가 포함되지만 이에 국한되지 않으며, 이러한 행위는 학생의 인종, 피부색, 성별, 민족, 출신 국가, 종교, 정신적, 신체적 또는 감각적 장애, 사회경제적 배경, 연령 또는 성적 지향에 근거하여 할 수 있지만, 꼭 그에 근거하여야 하는 것은 아닙니다.

아동 포르노그래피 - 성적인 목적을 위해 아동의 누드 신체 부위를 드러내거나 아동의 신체 일부를 보여주는 실제 모습 또는 컴퓨터로 합성한, 성적 자극을 위해 아동을 학대하는 이미지와 표현.

사이버 범죄 - 컴퓨터, 휴대폰, 태블릿, 또는 기타 전자 기기를 사용하여 불법적으로 데이터에 접속, 전송 또는 조작하는 범죄 행위.

디지털 기기 - 정보를 촬영, 기록 또는 전송할 수 있는 모든 통신기기를 말하며, 여기에는 휴대전화, 카메라, MP3 플레이어, 스마트워치, META 스마트 안경(META Glasses) 및 이와 유사한 기기가 포함되나, 이에 국한되지 않습니다.

징계 처벌 - 학생의 행동이 MPS 기대 사항을 충족시키지 못했을 때, 일반적으로 구체적인 제재를 포함하는 처벌.

교란 - 수업 방해로 이어지거나 다른 학생들이 수업에 참석하거나 학교 공부를 마치지 못하게 방해하는 고의적인 행동. 때때로 교실의 기대 사항에 맞지 않는 방식의 행동이 교란에 포함되지 않을 수 있습니다. 불쑥 말을 하거나 다른 학생과 잡담을 나누는 행위가 그 예입니다.

교육청 자원 담당관 (District Resource Officer: DRO) - 앨라배마주 의무 등교법을 집행하는 임무를 맡은 교직원.

복장 규범 - 모든 MPS 학생은 교복을 착용해야 합니다. 교복의 유형과 색은 각 학교에서 정합니다.

적법 절차 - 학생이 자신의 혐의를 알기 위해 열리는 청문회에서는 학생이 자신의 행동을 변호할 기회가 주어져야 합니다. 변호사 또는 학생이 선택한 다른 사람이 대리인이 될 수 있습니다.

먹거리 - 불법 물질이 함유된 식품 제품.

퇴학 - 남은 학년, 또는 더 긴 기간 동안 학생을 학교 시스템에서 제외하는 것. 교육감이나 교육감이 지정한 사람만이 학생을 퇴학시킬 수 있습니다.

가족 교육 권리 및 개인정보 보호법 (Family Educational Rights and Privacy Act: FERPA) - 학생의 교육 기록 및 개인정보 보호와 관련하여 특정 권리를 규정하는 연방법.

폭력조직 소속됨 - 폭력조직단, 폭력조직 문화, 또는 폭력조직 표시 관련. 이에는 폭력조직이나 폭력조직 활동과 관련된 색, 상징, 또는 다른 휘장의 특정 조합이 포함될 수 있습니다.

몽고메리 가정 지원 기구 (Helping Montgomery Families Initiative: HMFI) - MPS와 몽고메리 카운티 지방검찰청 간의 제휴. 임무는 법정 개입 없이 "무단 결석" 위험이 있는 학생 또는 정학의 패턴이 보이거나 그러한 패턴을 키우고 있는 학생을 확인하고 개입하는 것입니다.

노숙 아동 및 청소년 - 주거, 경제적 어려움, 또는 관련 조건의 상실로 다른 사람의 주택을 공유하는 사람들을 포함하여 고정적이고 일정하며 적절한 야간 거주지가 없는 개인.

직계 가족 - 어머니, 아버지, 형제, 자매, 또는 조부모.

개별화 교육 프로그램 (Individualized Education Program: IEP) - 특수 교육 서비스를 받는 학생을 위해 개발된 법적 문서. 그 프로그램은 학생의 학습 필요, 학교가 제공할 서비스, 진도를 측정하는 방식을 정의하려고 하는 것입니다.

교내 정학 (In School Suspension: ISS) - 학교나 학급의 규칙 또는 학생 행동 규범을 위반한 학생을 일반 교실 환경에서 임시로 학교 건물 내의 다른 환경으로 옮깁니다.

법적 보호자 - 누군가를 법적으로 책임지는 사람. 이 문서는 판사의 서명이 있어야 합니다.

지역 교육기관 (Local Educational Agency: LEA) - 지역 학교 시스템

장기 정학 - 6일 이상 학생을 일시적으로 퇴교시키는 것.

다단계 지원 시스템 (Multi-Tier System of Supports: MTSS) - 학교에서 어려움을 겪는 학생들에게 선별 지원을 제공하기 위해 활용하는 체계. MTSS의 목표는 조기에 개입하여 학생들이 동급생들을 따라잡을 수 있도록 하는 것입니다. 이는 모든 학생들을 선별하여 학업의 어려움 및 행동의 어려움을 해소하는 것을 목표로 합니다.

교육상 불필요한 기기 - 교사가 수업의 일부로 사용하거나 학교 업무를 완수하기 위해 사용하도록 허용되지 않는 모든 전자 또는 기타 방식의 기기로서, 휴대폰, 개인용 음악 또는 동영상 플레이어(예: iPod 또는 MP3 플레이어), 휴대형 비디오 게임 기기 (예: PSP 또는 Nintendo DS), 전자 태블릿, 카메라, 기타 이미지, 음성, 동영상 녹화 기기.

교외 정학 (Out of School Suspension: OSS) - 하루 또는 그 이상 학생을 임시로 퇴교시키는 것.

부모 - 출생증명서나 수정된 출생증명서에 기재된 생물학적인 모친이나 부친. 여기에는 판사의 서명이 있는 명령서가 포함됩니다.

개인용 - 1인용으로 의도된 약물이나 알코올의 양. 예를 들어 맥주 한 캔이나 소량의 마리화나. 학생 소유물의 양이 해당 물질의 단일 사용을 초과하는 경우, 행정관은 학생이 물질 유통에 관여하는지 여부를 결정할 때 이 사실을 고려할 수 있습니다.

긍정적 행동 개입 및 지원 (Positive Behavioral Interventions and Supports: PBIS) - 행동에 대한 반응과 개입에 근거한 점진적 지침을 갖춘 교직원을 지원하기 위해 설계된, 전국적으로 인정받은 접근 방식. 이 프로그램의 목표는 모든 학생의 학업 및 사회 행동 결과를 향상시키는 것입니다.

소지 - 교정 또는 학교 후원 행사에서 학생이 소유한 백팩, 사물함, 지갑, 차량, 또는 기타 보관 용기에 항목이나 물질을 가지고 있는 것.

문제-해결팀 (Problem Solving Team: PST) - 학생의 충족되지 않은 학업 또는 행동 요구에 대응하기 위한 개입 개발을 목적으로 학생의 데이터 및 정보를 사용하는 교직원의 학제간 팀.

훈육 반응 (Response to Instruction: RtI) - MPS가 학년 수준의 표준이나 내용에 기초하여 적절한 수업을 제공하고 허용 가능한 학생 행동을 장려하기 위한, 어려움을 겪는 학생들을 위한 학습 지원의 기본 틀.

폭동 - 대중에 대한 폭력, 난동, 또는 테러를 사용하거나 사용하겠다는 위협을 통해 권위, 재산, 또는 사람들에 대해 폭력적인 공공 소란을 일으키기 위해 일반적으로 3명 이상의 무리가 특징인 시민 무질서의 형태.

제504조 (Section 504) - 1973년 재활법의 일부로, 연방 보조를 받는 프로그램이나 활동에서 장애 학생의 권리를 보호하기 위해 고안됨.

섹스팅 - 휴대폰이나 기타 전자 기기로 성적으로 노골적인 메시지나 이미지를 보내는 행위.

단기 정학 - 1일 내지 5일 동안 학생을 일시적으로 퇴교시키는 것.

특수 교육 학생 (Special Education Student: SpEd) - 연방법 및 주법에 명시된 정의, 기준 및 평가 요소에 따라 특정 서비스를 받을 자격이 있는 3세~21세 장애 학생.

법정 강간 - 미성년자와의 성행위.

학생의 식별 특성 - 가계, 신조, 성별, 성별 정체성, 성별 표현, 결혼 상태, 출신 국가, 부모/보호자 신분, 임신, 인종, 종교, 또는 성적 성향을 포함하여 연방법, 주법, 또는 지방법, 규정 또는 조례에 의해 명시적으로 정의되고 보호되는 모든 특성. 이 정의에는 신체 장애, 정신 장애, 정서 장애, 또는 학습 장애를 포함하여, 어떠한 장애도 포함됩니다.

합성 약물 - 흔히 합성 마리화나, K2, 또는 “스파이스”라고 알려진 합성 카나비노이드를 포함하는 인공 약물로, 허브 향초, 포푸리, 합성 카시논으로 분류되기도 하지만, 흔히 목욕 소금이나 보석류 세척제로 알려져 있습니다.

틱톡 (TikTok) - 짧은 동영상을 만들고, 공유하고, 찾아보는 소셜 미디어 플랫폼. 젊은 층이 노래, 춤, 코미디, 립싱크로 자신을 표현하는 수단으로 사용하는 앱으로, 사용자는 동영상을 만들어 커뮤니티에서 공유할 수 있습니다.

무단 결석 학생 - 한 학년 내에서 양해되지 않은 결석을 최소 7회 한 학생.

동반자가 없는 청년 - 부모 또는 보호자의 물리적 보호 하에 있지 않는 노숙 아동이나 청년.

전자 담배 흡연 - (전자 담배와 같은) 액상이나 고형물을 가열하고 기화하는 보통 배터리로 작동되는 전자 장치로부터 입을 통해 증기를 흡입하는 것임.

동의 없이 - 수령인이 동의할 수 없는 경우, 또는 수령인이 신체 접촉 또는 성행위에 동의하지 않는 경우, 무기, 위협, 강제, 또는 협박을 사용하는 수단.



MONTGOMERY
PUBLIC SCHOOLS