

Help Support LOMA PRIETA SCHOOLS

Even though ALL students receive free breakfast and lunch,
we still need your Household Income Form!

Why is it important?

Every completed form helps LPJUSD qualify for state and federal funding that supports our students.

Your form may also help your family qualify for:



Free Kids & Co.
after-school
care



Free school bus
transportation



Reduced or
waived field
trip costs



Additional
student support
programs



Your information
is confidential.

- ✓ Information is used only to determine eligibility for funding and programs.
- ✓ It is not shared with immigration agencies.
- ✓ Completing the form will not affect your child's meals.



It only takes
about 5 minutes.

- ✓ One form per household
- ✓ Complete every school year
- ✓ Return it to your school office or the District Office



Every completed form helps our schools.

Even if you think you won't qualify,
PLEASE COMPLETE AND RETURN THE FORM.

Every form supports funding that benefits
ALL LPJUSD students.



Thank you for
supporting Loma
Prieta students!



Volunteers Needed for School Cafeteria Services!



The Loma Prieta School District is looking for parent volunteers to help serve breakfast and lunch to our students at Loma and CT English.

It's a great way to see your child during the school day and to help support a vital District Program which provides
free breakfast and lunch to all students.



Can you help for a few hours each week?

For more information, please contact
Penny Vaughn at p.vaughn@lpjUSD.us



All school volunteers must have up-to-date TB documentation on file with the district office. Please contact Diane Harit at d.harit@lpjUSD.us for questions on volunteer requirements.



Questions? Contact your school office or the District Office at (408) 353-1101.



Ayude a Apoyar a las ESCUELAS DE LOMA PRIETA

Aunque **TODOS** los estudiantes reciben desayuno y almuerzo gratis, ¡aún necesitamos su Formulario de Ingresos del Hogar!

¿Por qué es importante?

Cada formulario completado ayuda a LPJUSD a calificar para fondos estatales y federales que apoyan a nuestros estudiantes.

Su formulario también puede ayudar a su familia a calificar para:



Cuidado después de clases gratis en Kids & Co.



Transporte escolar gratis



Costos reducidos o exentos en excursiones



Programas adicionales de apoyo estudiantil



Su información es confidencial.

- ✓ La información se usa solo para determinar elegibilidad para fondos y programas.
- ✓ No se comparte con agencias de inmigración.
- ✓ Completar el formulario no afecta las comidas de su hijo(a).



Solo toma alrededor de 5 minutos.

- ✓ Un formulario por hogar
- ✓ Complételo cada año escolar
- ✓ Entréguelo en la oficina de su escuela o en la Oficina del Distrito



Cada formulario completado ayuda a nuestras escuelas.

Aun si cree que no calificará,

POR FAVOR COMPLETE Y DEVUELVA EL FORMULARIO.

Cada formulario ayuda a obtener fondos que benefician a **TODOS** los estudiantes de LPJUSD.



¡Gracias por apoyar a los estudiantes de Loma Prieta!

¡Se Necesitan Voluntarios para los Servicios de Cafetería Escolar!

El Distrito Escolar de Loma Prieta busca padres voluntarios para ayudar a servir desayuno y almuerzo a nuestros estudiantes en Loma y CT English.

Es una excelente manera de ver a su hijo(a) durante el día escolar y de ayudar a apoyar un programa vital del Distrito que brinda desayuno y almuerzo **gratis a todos los estudiantes.**



¿Puede ayudar unas horas a la semana?

Para más información, comuníquese con Penny Vaughn al p.vaughn@lpjUSD.us



Todos los voluntarios escolares deben tener documentación de TB actualizada en archivo en la oficina del distrito. Comuníquese con Diane Harit al d.harit@lpjUSD.us para preguntas sobre requisitos para voluntarios.





Household Income Data Collection - Free/Reduced Application

Loma Prieta Joint Union School District 2026-27

Parent/Guardian Name _____ Student Residence Address _____ City _____ Zip Code _____

Contact Phone _____ Contact Email (Please print clearly) _____

PART I: Fill in the following information for children living in your household

Child(ren) attending a Loma Prieta School District				Check all that apply for each child
First, Middle Initial, Last	Birth Date	School	Grade	
1.				☐ Foster ☐ Homeless ☐ Migrant ☐ Runaway
2.				☐ Foster ☐ Homeless ☐ Migrant ☐ Runaway
3.				☐ Foster ☐ Homeless ☐ Migrant ☐ Runaway
4.				☐ Foster ☐ Homeless ☐ Migrant ☐ Runaway
5.				☐ Foster ☐ Homeless ☐ Migrant ☐ Runaway

PART II: Assistance Programs

Do **ANY** household members (child or adult) currently participate in one of the following programs?

☐ Yes ☐ No If Yes, check all that apply below and enter case number.

☐ CalFresh ☐ CalWORKs ☐ FDPIR Enter Case Number: # _____

PART III: Fill in the following for each source of Household Income & Household Size

Total number of adults and children in household See back of this form for household size information

Adults: _____ Children: _____ Total Household Members _____

Household Income reported by **Frequency (How Often)**

W = Weekly, 2W = Biweekly, 2M = Twice per Month, M = Monthly, Y = Yearly

Household Members	Earnings From Work	How Often	Public Assistance SSI, Child Support, Alimony	How Often	Pensions Retirement All other Income	How Often
-------------------	--------------------	-----------	---	-----------	--------------------------------------	-----------

☐ I choose not to provide household income information and understand this may make my student(s) ineligible for income-based benefits and services.

1.	\$		\$		\$	
2.	\$		\$		\$	
3.	\$		\$		\$	
4.	\$		\$		\$	
5.	\$		\$		\$	

PART IV: Signature

I certify that the information provided on this form is true and complete. I understand the District may use this information to determine eligibility for state and federal funding and that it may be subject to verification.

Signature _____

Date _____

Printed Name _____

District Use Only

Annual Income	\$	Reviewed by:	Date
☐ Free ☐ Reduced ☐ Not Eligible	Letter sent:	District FR Code	

The information submitted on this form is a confidential educational record and is therefore protected by all relevant federal and state privacy laws that pertain to educational records including, without limitation, the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA), as amended (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99); Title 2, Division 4, Part 27, Chapter 6.5 of the California Education Code, beginning at Section 49060 et seq.; the California Information Practices Act (California Civil Code Section 1798 et seq.) and Article 1, Section 1 of the California Constitution.

Who should I include in “Household Size”?

You must include yourself and all people living in your household, related or not (for example, children, grandparents, other relatives, or friends) who share income and expenses. If you live with other people who are economically independent (for example, who do not share income with your children, and who pay a pro-rated share of expenses), do *not* include them.

What is included in “Total Household Income”? Total Household Income includes all of the following:

- **Gross earnings from work:** Use your gross income, not your take-home pay. Gross income is the amount earned before taxes and other deductions. This information can be found on your pay stub or if you are unsure, your supervisor can provide this information. Net income should only be reported for self-owned business, farm, or rental income.
- **Welfare, Child Support, Alimony:** Include the amount each person living in your household receives from these sources, including any amount received from CalWORKs.
- **Pensions, Retirement, Social Security, Supplemental Security Income (SSI), Veteran’s benefits (VA benefits), and disability benefits:** Include the amount each person living in your household receives from these sources.
- **All Other Income:** Include worker’s compensation, unemployment or strike benefits, regular contributions from people who do not live in your household, and any other income received. Do not include income from CalFresh, WIC, federal education benefits and foster payments received by your household.
- **Military Housing Allowances and Combat Pay:** Include off-base housing allowances. *Do not* include Military Privatized Housing Initiative or combat pay.
- **Overtime Pay:** Include overtime pay *ONLY* if you receive it on a regular basis.

How do I report household income for pay received on a weekly, twice per month, every other week, monthly, and annual basis?

- For each household member determine the frequency in which income is received (weekly, twice per month, every other week, monthly, or annually) and enter amount in appropriate column. For example, if you are paid twice per month report the gross amount of your paycheck in the appropriate column.
- Repeat these steps for each source of income for each household member. If you have more sources of income than columns provided, report all additional income in the appropriate column.
- Add amounts reported in each column in the subtotal row. Multiply each subtotal by the appropriate number, as indicated on the form.
- Add all columns to determine the Total Household Income.

If your income changes, include the wages/salary that you regularly receive. For example, if you normally make \$1,000 each month, but you missed some work last month and made \$900, put down that you made \$1,000 per month. Only include overtime pay if you receive it on a regular basis. If you have lost your job or had your hours or wages reduced, enter zero or your current reduced income.

For additional information on Household Size and Gross Household Income, please see the Eligibility Manual for School Meals on the U.S. Department of Agriculture Guidance and Resource Web page at <http://www.fns.usda.gov/cnd/guidance/default.htm>.



Solicitud de Comidas Gratis o a Precio Reducido

Distrito Escolar Loma Prieta 2026-27

Nombre del Padre/Madre/Tutor Dirección de residencia del estudiante Ciudad Código postal

Teléfono de contacto Correo electrónico de contacto (escriba claramente)

PARTE I: Complete la información de los niños que viven en su hogar

Niño(s) que asisten al Distrito Escolar Loma Prieta				Marque todas las que correspondan
Nombre, Inicial, Apellido	F. Nac.	Escuela	Grado	
1.				☐ Crianza temporal ☐ Sin hogar ☐ Migrante ☐ Fugitivo
2.				☐ Crianza temporal ☐ Sin hogar ☐ Migrante ☐ Fugitivo
3.				☐ Crianza temporal ☐ Sin hogar ☐ Migrante ☐ Fugitivo
4.				☐ Crianza temporal ☐ Sin hogar ☐ Migrante ☐ Fugitivo
5.				☐ Crianza temporal ☐ Sin hogar ☐ Migrante ☐ Fugitivo

PARTE II: Programas de Asistencia

¿**ALGÚN** miembro del hogar (niño o adulto) participa actualmente en uno de los siguientes programas?

☐ Sí ☐ No Si respondió Sí, marque todo lo que corresponda e indique el número de caso.

☐ CalFresh ☐ CalWORKs ☐ FDIPIR Número de caso:

PARTE III: Complete cada fuente de ingresos y el tamaño del hogar

Número total de adultos y niños en el hogar Vea el reverso para información sobre el tamaño del hogar

Adultos: Niños: Total de Miembros del Hogar

Ingresos del Hogar según Frecuencia

S = Semanal, 2S = Cada dos semanas, 2M = Dos veces al mes, M = Mensual, A = Anual

Miembros del Hogar	Ingresos del Trabajo	Frec.	Asistencia Pública, SSI y Manutención	Frec.	Pensiones y Otros Ingresos	Frec.
☐ Elijo no proporcionar información sobre los ingresos de mi hogar y entiendo que esto puede hacer que mi(s) estudiante(s) no sea(n) elegible(s) para beneficios y servicios basados en los ingresos.						
1.	\$		\$		\$	
2.	\$		\$		\$	
3.	\$		\$		\$	
4.	\$		\$		\$	
5.	\$		\$		\$	

PARTE IV: Firma

Certifico que la información proporcionada es verdadera y completa. Entiendo que el Distrito puede usarla para determinar la elegibilidad para fondos estatales y federales y que puede verificarla.

Firma

Fecha

Nombre en letra de molde

Solo para Uso del Distrito (District Use Only)

Annual Income	\$	Reviewed by:	Date:
☐ Free ☐ Reduced ☐ Not Eligible			District FR Code

La información presentada en este formulario es un registro educativo confidencial y, por lo tanto, está protegida por todas las leyes federales y estatales de privacidad aplicables a los registros educativos, incluyendo, entre otras, la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de 1974 (FERPA), según enmendada (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99); el Título 2, División 4, Parte 27, Capítulo 6.5 del Código de Educación de California, comenzando con la Sección 49060 y siguientes; la Ley de Prácticas de Información de California (Código Civil de California, Sección 1798 y siguientes) y el Artículo 1, Sección 1 de la Constitución de California.

¿A quién debo incluir en el tamaño del hogar?

Inclúyase a usted y a todas las personas que viven en su hogar y comparten ingresos y gastos, sean o no familiares. No incluya personas que viven con usted pero son económicamente independientes.

¿Qué ingresos debo incluir? Incluya todos los ingresos brutos recibidos por cada miembro del hogar, incluyendo:

- Salarios, sueldos, propinas y trabajo por cuenta propia (ingreso neto).
- CalWORKs, manutención de menores y pensión alimenticia.
- Seguro Social, SSI, pensiones, jubilación, beneficios para veteranos (VA) y discapacidad.
- Desempleo, compensación laboral, contribuciones regulares de personas fuera del hogar y otros ingresos.
- Subsidios militares de vivienda (no incluya pagos por combate ni vivienda militar privatizada).
- Horas extra **solo si se reciben regularmente**.

No incluya beneficios de CalFresh, WIC, beneficios educativos federales ni pagos por cuidado temporal.

¿Cómo declaro los ingresos? Para cada miembro del hogar:

1. Escriba el ingreso bruto.
2. Marque la frecuencia correspondiente (semanal, cada 2 semanas, dos veces al mes, mensual o anual).
3. Repita el proceso para cada fuente de ingreso.

Sume los subtotales de cada columna, aplique los multiplicadores indicados en el formulario y calcule el **Ingreso Total del Hogar**.

Si sus ingresos varían, indique el ingreso que normalmente recibe. Si perdió su empleo o redujeron sus horas o salario, indique su ingreso actual.

Más información

Consulte el **Manual de Elegibilidad para Comidas Escolares** del USDA:

<https://www.fns.usda.gov/cn/school-meals>