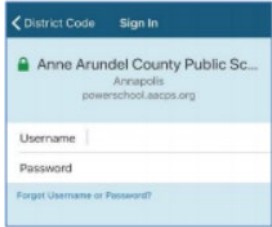
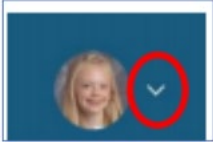
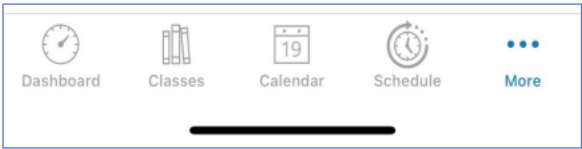
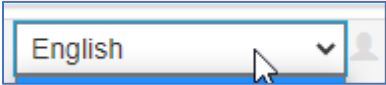


AACPS – Notificación de Ausencia

MyPowerHub

Mediante la aplicación web o la aplicación móvil MyPowerHub, los padres y tutores legales tendrán la oportunidad de presentar en línea una nota de ausencia a través de MyPowerHub.

Iniciar sesión en MyPowerHub – version Web	Iniciar sesión en MyPowerHub – Aplicación móvil
1. Abra un navegador web en su computadora y vaya a www.aacps.org.	1. Instale la aplicación en su dispositivo. La primera vez que abra la aplicación, se le pedirá que ingrese el código del distrito.
2. Haga clic en el ícono de acceso rápido MyPowerHub en la página 	2. Ingrese LTDJ en los cuadros que aparecen en la pantalla, como se muestra, y haga clic en Continue (Continuar). 
3. Haga clic en el ícono MyPowerHub Student and Parent Sign-In (Inicio de sesión de estudiantes y padres) ubicado en la parte inferior de la página. Será dirigido a la página de inicio de sesión. 	3. Ingrese el nombre de usuario y la contraseña del Portal para Padres que creó cuando estableció su cuenta. Haga clic en Go (Continuar).  El Dashboard (Panel de control) es la página predeterminada de la aplicación.
4. En la pantalla de inicio de sesión, ingrese el nombre de usuario y la contraseña que creó al establecer su cuenta del Portal para Padres. Haga clic en Go (Continuar). a. Para obtener ayuda con el inicio de sesión: i. Haga clic en el enlace “Forgot Username or Password” (¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?) que aparece en la página de inicio de sesión. <u>O</u> ii. Comuníquese con la escuela de su estudiante para obtener asistencia adicional con el inicio de sesión.	

Completar el formulario – Versión Web	Completar el formulario - Mobile App
1. Haga clic en el nombre del estudiante , ubicado en la esquina superior izquierda, para quien está completando el formulario	1. Seleccione a su estudiante haciendo clic en la flecha hacia abajo ubicada a la derecha de la fotografía, en la esquina superior derecha de la pantalla. 
2. Haga clic en Forms (Formularios) en la barra de menú del lado izquierdo.	2. Haga clic en More (Más), ubicado en la esquina inferior derecha, y luego haga clic en Forms (Formularios). 
3. Haga clic en AACPS-Absence Form (Formulario de ausencia de AACPS) para abrir el formulario. (Nota: Para cambiar el texto al español, utilice el menú desplegable ubicado en la esquina superior derecha.) 	
4. Lea y complete el formulario según las instrucciones que aparecen en la pantalla. Todos los campos marcados con un asterisco (*) deben ser completados.	
5. Haga clic en Submit (Enviar).	
Su formulario será revisado por la oficina principal de la escuela.	

Una lista actualizada de los formularios enviados anteriormente aparecerá en el área de respuestas, en el centro de la página.

AACPS - Absence or Early Dismissal Request
English

Please use this form to notify school of early dismissal or absence. Absence notes must be submitted within 3 DAYS after returning to school.

Please select an option *

☐ Absent Note
☐ Early Dismissal

Enter the date(s) of your child's absence or early dismissal below. If your child was absent one day, the start date and end date should be the same.

Start Date: * 
End Date: * 

Reason for Dismissal or Absence: *

☐ Sick
☐ Death in Family/Funeral
☐ Religious Holiday
☐ Court
☐ Doctor Appointment
☐ Other

Who will be picking up your student? *

☐ Parent/Guardian
☐ Other (Name on legal ID must match name entered.)

Parent Contact for Confirmation:

Phone: *
Email communication preferred:
☐ Yes

Responder	Date	Type	Start Date	End Date	Reason	Updated Attendance
Roos, Jessica	08/18/2021 11:29:05 AM		8/19/2021	8/19/2021		View Edit
Edwin C Copeland	08/18/2021 11:28:36 AM	Absent Note	8/18/2021	8/18/2021	Yes	View Edit

Admin Use Only

Updated Attendance:

☐ Yes
☐ Error/Invalid Entry/Deleted
☐ Pending