

Palm Bay Magnet High School

101 Pirate Lane
Melbourne, FL 32901-8699



11/13/2023

Dear Parent/Guardian,

The purpose of this letter is to inform you that your student will take the **computer-based Florida Civic Literacy Examination (FCLE) on 12/4 or 12/5**, see the back of this letter for more information. In accordance with [Florida Statutes](#), students taking a United States Government course are required to take the FCLE. Students who earn a passing score on the FCLE are exempt from the state's postsecondary civic literacy assessment requirement. The FCLE is administered in one 160-minute session. Any student who has not completed the session by the end of the allotted time may continue working up to half the length of a typical school day.

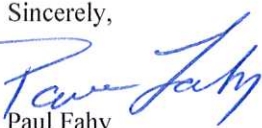
If you or your student would like to become familiar with the computer-based platform at home, you may access the FCLE sample test and answer key available at <https://fsassessments.org/families.html>.

Please review the following policies with your student before testing:

- **Electronic Devices**—Students are not permitted to have any electronic devices, including, but not limited to, cell phones, smartphones, and smartwatches, at any time during testing or during breaks (e.g., restroom), **even if the devices are turned off or students do not use them**. If your student is found with an electronic device or is found using Bluetooth/wireless headphones/earbuds during testing, his or her test will be invalidated.
- **Testing Rules Acknowledgment**—All tests include a Testing Rules Acknowledgment that reads: "I understand the testing rules that were just read to me. If I do not follow these rules, my test score may be invalidated." Prior to testing, test administrators read the rules to students, and students acknowledge that they understand the testing rules by clicking the box in the secure browser indicating they understand the testing rules.
- **Discussing Test Content after Testing**—The last portion of the testing rules read to students before they click the box to accept the Testing Rules Acknowledgment states that because the content of all statewide assessments is secure, students may not discuss or reveal details about the test content (including test items and passages) after the test. This includes any type of electronic communication, such as texting, emailing, or posting to social media sites. Please make sure your student understands this policy prior to testing and remind them that "discussing" test content includes any kind of electronic communication, such as texting, emailing, posting to social media, or sharing online. **While students may not share information about secure test content after testing, this policy is not intended to prevent students from discussing their testing experiences with their parents/families.**
- **Working Independently**—Students are responsible for doing their own work during the test and for protecting their answers from being seen by others. If students are caught cheating during testing, their tests will be invalidated.
- **Leaving Campus**—If your student leaves campus before completing a test session (e.g., for lunch, an appointment), he or she **will not** be allowed to return to that test session. If your student does not feel well on the day of testing, it may be best for him or her to wait and be tested on a make-up day. Please remember not to schedule appointments on testing days.
- **Testing Accommodations**—If your student has an Individual Education Plan (IEP), a Section 504 Plan, or is an English Language Learner (ELL) or a recently exited ELL, please contact the school to discuss the testing accommodations that will be provided for your student.

If you have any questions related to this test administration, you may contact Erin Gideon at Gideon.andrea@brevardschools.org. For more information about the Florida Statewide Assessments program, please visit the portal at FLFAST.org. Thank you for supporting your student and encouraging him or her to do his or her best during this test administration.

Sincerely,


Paul Fahy
Assistant Principal

Jud Kaminski, Principal
Mark Rendell, Ph.D., Superintendent
Phone: (321) 952-5900 • FAX: (321) 676-2891

Palm Bay Magnet High School

101 Pirate Lane

Melbourne, FL 32901-8699



11/13/2023

Estimados padres de familia/tutores:

El propósito de esta carta es informarle que su estudiante tomará la prueba de **Educación Cívica de Florida (Florida Civic Literacy Examination, FCLE) en formato electrónico, de decir, por computadora u ordenador, el 12/4 o 12/5**. De acuerdo con los [Estatutos de la Florida \(Florida Statutes\)](#), los estudiantes que cursan una asignatura de Gobierno de los Estados Unidos (*United States Government course*) deben tomar la prueba *FCLE*. Los estudiantes que aprueban el *FCLE* están exentos del requisito de realizar la prueba de Educación Cívica de Florida postsecundaria del estado. La prueba *FCLE* se administra en una sesión que dura 160 minutos. Cualquier estudiante que no haya completado la sesión al final del tiempo asignado puede continuar examinándose hasta la mitad de la duración de una jornada escolar típica.

Si usted o su estudiante desean familiarizarse con la plataforma electrónica, es decir, por computadora, en su hogar, pueden acceder a la muestra de prueba de práctica *FCLE* y a las claves de respuestas disponibles mediante el enlace <https://fsassessments.org/families.html>.

Por favor, revise las siguientes políticas con su estudiante antes de realizar la prueba:

- **Dispositivos electrónicos**—A los estudiantes no se les permite tener ningún dispositivo electrónico, incluidos entre otros, teléfonos celulares, teléfonos y relojes inteligentes, en ningún momento durante las pruebas o durante los descansos (por ejemplo, ir al baño), **aun cuando dichos dispositivos estén apagados o los estudiantes no los están utilicen**. Si su estudiante es sorprendido con un dispositivo electrónico o usando Bluetooth/auriculares/auriculares inalámbricos durante la prueba, su prueba será anulada.
- **Aceptación de la normativa de pruebas**—Todas las pruebas incluyen una Aceptación de la Normativa de las Pruebas (*Testing Rules Acknowledgment*) la cual indica: "Comprendo las normas de la prueba que me acaban de leer. Si no sigo estas normas, los resultados de mi prueba podrían ser "anulados". Antes de la prueba, los administradores de la prueba leen las reglas a los estudiantes y dichos estudiantes aceptan que comprenden las reglas de la prueba al hacer clic en la casilla de verificación que indica que comprenden las reglas de la prueba en el navegador seguro.
- **Divulgación del contenido de la prueba después de terminada**—La última sección de las normativas de la prueba se lee a los estudiantes antes de que hagan clic en la casilla para la aceptar las normas de la prueba y establece lo siguiente: "Debido a que el contenido de todas las evaluaciones estatales es confidencial, los estudiantes no pueden conversar ni revelar detalles sobre el contenido de la prueba (incluidos los elementos y pasajes de la prueba) después de la misma. Lo mencionado incluye cualquier tipo de comunicación electrónica (tal como enviar mensajes de texto, correos electrónicos, publicaciones en las redes sociales o compartir en línea". Por favor, asegúrese de que su estudiante comprenda esta norma antes de tomar la evaluación y recuérdle que cualquier diálogo sobre el contenido incluye cualquier tipo de comunicación electrónica; por ejemplo, enviar mensajes de texto, correos electrónicos, publicaciones en las redes sociales o compartir cualquier información en línea. **Si bien los estudiantes no pueden compartir información sobre el contenido confidencial de la prueba después de finalizar la misma, esta política no tiene la intención de evitar que los estudiantes conversen acerca de sus experiencias relacionadas con la prueba con sus padres/familias.**
- **Examinarse de forma independiente**—Los estudiantes son responsables de realizar su propia prueba de manera independiente, así como de proteger sus respuestas para que no sean vistas por otros. Si algún estudiante es sorprendido haciendo trampa durante la prueba, dicha prueba quedará anulada.
- **Salida del centro escolar**—Si su estudiante abandona el centro escolar antes de completar una sección de la prueba (por ejemplo, para almorzar o para asistir a una cita), **no se le permitirá** regresar a esa sección de la prueba. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, puede ser mejor que espere y que haga la prueba el día de la repetición o recuperación. Recuerde que no debe programar citas en días de pruebas.
- **Adaptaciones para las pruebas**—Si su estudiante tiene un Plan de Educación Individual (*Individual Education Plan, IEP*), un Plan de la Sección 504 o es un aprendiz del idioma inglés (*English Language Learner, ELL*) o es un estudiante *ELL* recientemente egresado de este programa, por favor comuníquese con el centro escolar para coordinar adaptaciones que se le podrían proporcionar a su estudiante.

Si tiene alguna pregunta relacionada con la administración de esta prueba, puede comunicarse con Erin Gideon en gideon.andrea@brevardschools.org. Para obtener información adicional sobre el programa de Evaluaciones Estatales de la Florida (*Florida Statewide Assessments*), por favor, visite el portal en FLFAST.org. Gracias por apoyar a su estudiante y alentarlos a dar lo mejor de sí mismo durante la administración de esta prueba.

Atentamente,

Paul Fahy
Subdirector

Jud Kaminski, Principal
Mark Rendell, Ph.D., Superintendent
Phone: (321) 952-5900 • FAX: (321) 676-2891

Palm Bay Magnet High School

101 Pirate Lane

Melbourne, FL 32901-8699



11/13/2023

Chè Paran/Gadyen,

Objektif lèt sa a se pou enfòmasyon w elèv ou a pral pran "**Florida Civic Literacy Examination (FCLE)**" (Egzamen Edikasyon Sivik Florid la) sou òdinatè nan dat 12/4 oswa 12/5. Dapre [Lwa Florid yo](#), elèv k ap pran Kou Gouvènman Etazini yo oblije pran egzamen FCLE a. Elèv ki pase egzamen FCLE a pa bezwen pran Evalyasyon Edikasyon Sivik apre Lekòl Segondè ki obligatwa nan Eta a. Yo administre egzamen FCLE a nan yon sesyon ki dire 160 minit. Nenpòt elèv ki pa gen tan fini sesyon an nan tan yo ba yo a, ka kontinye travay rive jiska mwatye tan yon jounen lekòl nòminal.

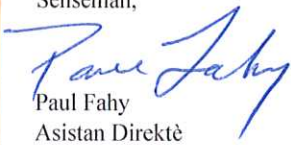
Si oumenm oswa elèv ou a ta renmen vin abitye ak platfòm egzamen an sou òdinatè lakay ou, ou ka jwenn aksè nan pratik FCLE ak repons pou kesyon yo ki disponib nan: <https://fsassessments.org/families.html>.

Tanpri revize règleman sa yo ak elèv ou a anvan li pran la:

- **Aparèy Elektwonik**—Elèv yo pa gen pèmasyon pou yo gen okenn aparèy elektwonik, ki gen ladan, men ki pa limite ak, telefòn pòtab, 'smartphones' (telefòn entèlijjan), ak 'smartwatch' (mont entèlijjan), nenpòt ki lè pandan la oswa pandan yon ti pòz (pa egzanp, al nan twalèt), **menmsi aparèy yo etenn oswa elèv yo p ap sèvi ak yo**. Si yo jwenn elèv ou a ak yon aparèy elektwonik, oswa yo jwenn li ap sèvi avèk aparèy 'Bluetooth'/kas ekoutè san fil pandan egzamen an, y ap anile egzamen li a.
- **Apwobasyon Règleman Egzamen Yo**—Tout egzamen yo genyen yon Apwobasyon Règleman Egzamen ki di: "Mwen konprann règleman egzamen yo, yo fenk li pou mwen an. Si mwen pa suiv règleman sa yo, nòt egzamen mwen an ka anile." Anvan mwen pran egzamen an, administratè egzamen yo ap li règleman yo pou elèv yo, epi elèv yo ap fè konnen yo yo konprann règleman egzamen yo lè yo klike sou ti bwat ki nan navigatè sekirize a ki endike yo byen konprann règleman egzamen yo.
- **Diskite Kontni Egzamen an Apre Ou Fini Egzamen La**—Dènye pòsyon règleman egzamen an yo li pou elèv yo anvan yo klike sou bwat pou aksepte Règleman Egzamen yo di, akòz kontni tout evalyasyon atravè eta a sekirize, elèv yo pa dwe ni diskite ni revele detay sou kontni egzamen an (kidonk sijè egzamen yo oswa kèk pasaj) apre yo fin pran egzamen la, ki vle di nenpòt fòm kominikasyon elektwonik, tankou voye tèks mesaj, imèl, poste sou sit medya sosyal yo. Tanpri asire w elèv ou a konprann règleman sa a anvan li pran egzamen an epi raple li "diskite" kontni egzamen an sou nenpòt fòm kominikasyon elektwonik, tankou voye tèks mesaj, imèl, poste sou medya sosyal, oswa pataje sou entènèt. **Pandan elèv yo pa ka pataje enfòmasyon sou kontni egzamen sekirize a apre yo fin pran egzamen an, règleman sa a pa anpeche elèv yo diskite eksperyans yo sou egzamen yo ak paran/fanmi yo.**
- **Travay Poukont Yo**—Elèv yo responsab pou fè pwòp travay pa yo pandan egzamen an epi pou yo pwoteje repons yo pou lòt elèv pa wè yo. Si yo bare elèv yo ap triche pandan egzamen yo, egzamen elèv sa yo ap anile.
- **Kite Kanpous Lekòl La**—Si elèv ou a kite lakou lekòl la anvan li fini yon sesyon egzamen (pa egzanp, pou l al pran manje midi, oswa ale nan yon randevou), li **pap** gen dwa retounen nan sesyon egzamen sa a. Si elèv ou a pa santi li byen jou egzamen an, li ka pi bon pou li rete tann epi pran egzamen an nan yon jou ratrapaj. Tanpri sonje pa pran randevou nan jou egzamen yo.
- **Akomodasyon Pou Egzamen Yo**—Si elèv ou a gen yon "Individual Education Plan (IEP)" (Plan Edikasyon Endividyèl), yon Plan Seksyon 504, oswa yon "English Language Learner (ELL)" (Elèv k ap Aprann Lang Anglè) oswa yon elèv ki fèk soti nan pwogram ELL la, tanpri kontakte lekòl la pou diskite akomodasyon pou egzamen yo pral bay elèv ou a.

Si ou gen nenpòt kesyon ki gen rapò ak jan yo bay egzamen sa a, ou ka kontakte Erin Gideon nan gideon.andrea@brevardschools.org. Pou plis enfòmasyon sou pwogram "Florida Statewide Assessments" (Evalyasyon Eta Florid la), tanpri vizite pòtal la nan FLFAST.org. Mèsi dèske ou sipòte elèv ou a epi ankouraje li pou li fè tou sa li kapab pou li byen patisipe nan egzamen an.

Sensèman,


Paul Fahy
Asistan Direktè

Jud Kaminski, Principal
Mark Rendell, Ph.D., Superintendent
Phone: (321) 952-5900 • FAX: (321) 676-2891