The Randolph County School System will destroy Inactive Exceptional Children's records the week of May 24, 2027. The Randolph County School System will maintain Exceptional Children Records for 5 years after the student is no longer receiving specially differentiated accommodations. The rights of the parents, or students if aged 18 or older, are as follows:

- To be fully informed that a student's specialized educational service records will be destroyed or released to the parent/guardian, or eligible student, 5 years after the student is no longer receiving specially differentiated accommodations.

- To be fully informed that the evaluation and placement records may be needed by the student or parent/guardian for social security benefits or other purposes.

- To be fully informed of your right to request a copy of the records prior to the destruction date.

- To know that the school will maintain without limitations a permanent cumulative record of the student's name, address, phone number, grades, attendance record, classes attended, grade level completed and the year completed.

You may obtain a copy of your Exceptional Children's records (upon availability) by contacting Maggie Queen, Exceptional Children Services, Randolph County School System, 2222-C South Fayetteville Street, Asheboro, NC 27205 or phone (336) 633-5076.

El Sistema Escolar del Condado de Randolph (Randolph County School System destruirá los expedientes inactivos de Educación Especial durante la semana del 24 de mayo de 2027. El Sistema Escolar del Condado de Randolph conservará los expedientes de Educación Especial durante cinco (5) años después de que el estudiante haya dejado de recibir servicios educativos y adaptaciones especialmente diseñados para satisfacer sus necesidades.

Los derechos de los padres o tutores legales, o de los estudiantes si tienen 18 años o más, son los siguientes:

- Ser plenamente informados de que los expedientes relacionados con los servicios educativos especializados del estudiante serán destruidos o entregados al padre, madre o tutor legal, o al estudiante elegible, cinco (5) años después de que el estudiante haya dejado de recibir adaptaciones especialmente diseñadas para satisfacer sus necesidades.
- Ser plenamente informados de que los expedientes de evaluación y asignación de servicios educativos podrían ser necesarios para que el estudiante o sus padres/tutores legales puedan solicitar beneficios del Seguro Social u otros servicios o beneficios.
- Ser plenamente informados de su derecho a solicitar una copia de los expedientes antes de la fecha programada para su destrucción.
- Saber que la escuela conservará permanentemente, sin límite de tiempo, un expediente académico acumulativo que incluirá el nombre del estudiante,

dirección, número de teléfono, calificaciones, registro de asistencia, clases cursadas, último grado escolar completado y el año en que lo completó.

Para obtener una copia de los expedientes de Educación Especial de su hijo(a) (sujeto a disponibilidad), puede comunicarse con:

Maggie Queen
Servicios de Educación Especial (Exceptional Children Services)
Sistema Escolar del Condado de Randolph
2222-C South Fayetteville Street
Asheboro, NC 27205
Teléfono: (336) 633-5076