

August 29, 2025

Dear Parents and Guardians,

We are writing to share an important update about New York Governor Hochul's distraction-free schools' policy that will promote more learning and less scrolling in schools throughout the school day. This policy aims to address significant challenges caused by the disruption of cell phones and other internet-enabled devices in the classroom. Yonkers Public Schools will begin to implement this state-wide ban on internet-enabled devices across all Yonkers Public Schools beginning September 2025.

Why This Policy is Needed

Our goal is to create a learning environment that promotes student engagement and academic success. Research shows that reducing cell phone usage in classrooms can significantly improve students' ability to concentrate and learn. For instance, studies have found that limiting cell phone usage can lead to better academic performance and increased social interactions among students. You can read more about the impact and information in the following articles:

- [Why Schools Should Ban Cell Phones in the Classroom—and Why Parents Have to Help](#)
- [4 educators detail why their schools are banning student cell phones](#)
- [Do phones belong in schools?](#)
- [US Schools Wrestle with Cellphones in Classrooms](#)
- [Impact of attachment to cell phones on classroom learning](#)

Device Ban and Storage

Use of the following internet-enabled devices is not allowed during the school day on school grounds, including but not limited to classrooms, locker rooms, bathrooms, auditoriums, hallways, cafeterias, gymnasiums, study halls, playgrounds, athletic fields, and libraries. Internet-enabled devices include smartphones, tablets, smartwatches, or any other devices capable of accessing the internet. Additionally, the use of wireless headphones or earbuds capable of connecting to an internet-enabled device will not be allowed during the school day on school grounds. Note: Exceptions may be allowed based on students' IEP needs, management of healthcare needs, translation services, or others on a case-by-case basis.

Generally, students are discouraged from bringing both internet-enabled and non-internet-enabled devices to school, especially in elementary school. Any internet-enabled device or wireless headphones/earbuds, as described above, that are brought to school must be turned off and stored in accordance with School 23's device storage plan which is as follows:

To support a focused, distraction-free learning environment by implementing consistent and safe cell phone storage procedures across all grade levels.

General Expectations (All Grades)

- **All students must power off their cell phones upon entering the school building.**
- **No cell phones may be used during instructional time, lunch, or transitions.**
- **Unauthorized use of a phone during the school day may result in disciplinary action as outlined in the district Code of Character, Conduct and Support.**

Grades 5 and under Protocol

- **Storage Options:**
 - **Option 1: Locking Cabinet Storage (Teacher-Controlled)**
 - Students may request that their phones be locked in the teacher's **classroom storage cabinet**.
 - Teachers will **lock phones at the start of the day** and return them at **dismissal**.
 - Phones remain powered off at all times while in the cabinet.
 - **Option 2: Bookbag Storage (Student Responsibility)**
 - Students may keep their **powered-off** phones in their **bookbags**.
 - Bookbags should be stored in designated areas (e.g., cubbies or closets).
 - Teachers will periodically remind students that phones must remain off and untouched during the school day.
- **Teacher Responsibilities:**
 - Clearly explain both options to students at the beginning of the school year.
 - Maintain locking cabinets in a secure and discreet location.
 - Monitor compliance and report misuse to administration.

Grades 6–8 Protocol

- **Mandatory Collection and Locking:**
 - Upon entering their first period/homeroom class, **all students must turn in their powered-off phones** to the teacher.
 - Teachers will place all phones in **locked storage cages** (secured, labeled, and organized by class or student).
 - Phones remain locked until **end-of-day dismissal**.
- **Collection Procedure:**
 - Each morning, teachers provide a clear and calm process for phone collection (e.g., student walks up to turn it in).
 - Phones are placed in individual slots/pouches labeled with student names or numbers.
- **Dismissal Procedure:**
 - Teachers unlock and distribute phones **only after the final bell**.
 - Phones may not be used until students are off school grounds.
- **Teacher Responsibilities:**
 - Ensure all phones are collected and secured daily.
 - Monitor any refusal to comply and refer repeat issues to administration.

Communication

We understand the importance of communication and encourage you to contact us with any questions. You can reach us by phone (914) 376-8445 or through our District's communication portal, [Let's Talk](#). Additionally, while our goal is to ensure uninterrupted instruction, if you must contact your child during the school day, you may do so by contacting the Main Office at the same number listed and your child will be called down to the office. If your child needs to call home, they will be allowed to do so from the Main Office, Assistant Principal's Office or School Counselor's Office.

Looking Forward

We are confident that this new distraction-free schools' policy will help us create a more focused and engaging learning environment for all students. By working together as a community, we can help our students reach their full potential.

Thank you for your understanding and cooperation. If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact us.

Sincerely,

Mr. Michael Walpole, Principal

Mrs. Carley Reidy-Schiavone, Assistant Principal

29 de agosto de 2025

Estimados padres y tutores:

Les escribimos para compartir una importante actualización sobre la política de escuelas libres de distracciones de la gobernadora de Nueva York, Hochul, que promoverá un mayor aprendizaje y menos uso de celulares y dispositivos electrónicos durante la jornada escolar. Esta política busca abordar los importantes desafíos causados por la interrupción del uso de teléfonos celulares y otros dispositivos con conexión a internet en el aula. Las Escuelas Públicas de Yonkers comenzarán a implementar esta prohibición estatal de dispositivos con conexión a internet en todas sus escuelas a partir de septiembre de 2025.

¿Por qué es necesaria esta política?

Nuestro objetivo es crear un entorno de aprendizaje que promueva la participación estudiantil y el éxito académico. Las investigaciones demuestran que reducir el uso del celular en las aulas puede mejorar significativamente la capacidad de concentración y aprendizaje de los estudiantes. Por ejemplo, estudios han demostrado que limitar el uso del celular puede mejorar el rendimiento académico y aumentar las interacciones sociales entre los estudiantes. Puede leer más sobre el impacto y la información en los siguientes artículos:

- [Why Schools Should Ban Cell Phones in the Classroom—and Why Parents Have to Help](#)
- [4 educators detail why their schools are banning student cell phones](#)
- [Do phones belong in schools?](#)
- [US Schools Wrestle with Cellphones in Classrooms](#)
- [Impact of attachment to cell phones on classroom learning](#)

Prohibición y almacenamiento de dispositivos

No se permite el uso de los siguientes dispositivos con conexión a internet durante la jornada escolar en las instalaciones del colegio, incluyendo, entre otros, aulas, vestuarios, baños, auditorios, pasillos, cafeterías, gimnasios, salas de estudio, patios de recreo, campos deportivos y bibliotecas. Los dispositivos con conexión a internet incluyen teléfonos inteligentes, tabletas, relojes inteligentes o cualquier otro dispositivo con acceso a internet. Además, no se permitirá el uso de audífonos inalámbricos, ni audífonos con conexión a un dispositivo con conexión a internet durante la jornada escolar en las instalaciones de la escuela. Nota: Se podrán hacer excepciones según las necesidades del IEP del estudiante, la gestión de sus necesidades de atención médica, los servicios de traducción u otras, según el caso.

En general, se desaconseja que los estudiantes traigan a la escuela dispositivos con o sin conexión a internet, especialmente en primaria. Cualquier dispositivo con conexión a internet o auriculares inalámbricos, como se describe anteriormente, que se traiga a la escuela debe apagarse y guardarse de acuerdo con La Escuela Ventitres plan de almacenamiento del dispositivo que es el siguiente:

Expectativas Generales (Todos los Grados)

- **Todos los estudiantes deben apagar sus teléfonos celulares al entrar al edificio escolar.**
- **No se permite el uso de teléfonos celulares durante el horario de clases, el almuerzo ni las transiciones.**
- **El uso no autorizado de un teléfono durante la jornada escolar puede resultar en medidas disciplinarias, según lo descrito en el Código de Carácter, Conducta y Apoyo.**

Protocolo para 5.º grado y menores

- Opciones de Almacenamiento:
 - Opción 1: Almacenamiento en Gabinete con Cerradura (Controlado por el Profesor)
 - ☐ Los estudiantes pueden solicitar que sus teléfonos se guarden bajo llave en el gabinete del aula del profesor.
 - ☐ Los profesores bloquearán los teléfonos al comienzo del día y los devolverán a la salida.
 - ☐ Los teléfonos permanecen apagados en todo momento mientras están en el gabinete.
 - Opción 2: Almacenamiento en Mochilas (Responsabilidad del Estudiante)
 - ☐ Los estudiantes pueden guardar sus teléfonos apagados en sus mochilas.
 - ☐ Las mochilas deben guardarse en áreas designadas (por ejemplo, cubículos o armarios). ☐ Los maestros recordarán periódicamente a los estudiantes que los teléfonos deben permanecer apagados e intactos durante la jornada escolar.

Responsabilidades del maestro:

- Explicar claramente ambas opciones a los estudiantes al inicio del año escolar.
- Mantener los gabinetes con llave en un lugar seguro y discreto.
- Supervisar el cumplimiento y reportar el uso indebido a la administración.

Protocolo para grados 6.º a 8.º

- Recogida y bloqueo obligatorios:
 - Al ingresar a su primer periodo/clase principal, todos los estudiantes deben entregar sus teléfonos apagados al maestro.
 - Los maestros colocarán todos los teléfonos en cajas de almacenamiento con llave (seguras, etiquetadas y organizadas por clase o estudiante).
 - Los teléfonos permanecerán cerrados hasta la salida del día.
- Procedimiento de recogida:
 - Cada mañana, los maestros ofrecen un proceso claro y tranquilo para la recogida de teléfonos (por ejemplo, el estudiante se acerca a entregarlo).
 - Los teléfonos se colocan en ranuras o bolsas individuales etiquetadas con el nombre o número del estudiante.
- Procedimiento de Salida:
 - Los maestros desbloquean y distribuyen los teléfonos solo después del timbre final.
 - Los teléfonos no pueden usarse hasta que los estudiantes hayan salido del colegio.

Responsabilidades del Maestro:

- Asegurarse de que todos los teléfonos se recojan y se guarden en un lugar seguro a diario.
- Monitorear cualquier incumplimiento y remitir los problemas recurrentes a la administración.

Comunicación

Entendemos la importancia de la comunicación y le animamos a contactarnos si tiene alguna pregunta. Puede comunicarse con nosotros por teléfono al 914-376-8445 o a través del portal de comunicación de nuestro Distrito [Hablemos](#) (Let's Talk). Además, si bien nuestro objetivo es garantizar una instrucción ininterrumpida, si necesita contactar a su hijo/a durante el horario escolar, puede hacerlo llamando a la Oficina Principal al mismo número que aparece y lo/la llamarán a la oficina. Si necesita llamar a casa, podrá hacerlo desde la Oficina Principal o la Subdirección.

Pensando en el futuro

Confiamos en que esta nueva política de escuelas libres de distracciones nos ayudará a crear un entorno de aprendizaje más enfocado y que permita más participación activa de todos los estudiantes. Trabajando juntos como comunidad, podemos ayudar a nuestros estudiantes a alcanzar su máximo potencial.

Gracias por su comprensión y cooperación. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en contactarnos.

Atentamente,

Sr. Michael Walpole
Director

Sra. Carley Reidy-Schiavone
Asistente Directora