Escuela Primaria Unicoi

Manual para padres y estudiantes
2026-2027

404 Massachusetts Avenue
Unicoi, TN 37692
Teléfono: 423-743-1665
Facsímil: 423-743-1667

Director: Ben Evely
Subdirectora: Patience Erwin



Las escuelas del condado de Unicoi ofrecen oportunidades educativas y de empleo sin distinción de raza, color, religión, origen nacional, género, edad y discapacidad.



Estimadas familias de Unicoi Elementary,

Es con gran placer y anticipación que le escribimos para darle la bienvenida a usted y a su estudiante al año escolar 2025-2026 en la Primaria de Unicoi. El comienzo del año escolar siempre es un momento emocionante. ¡No complace darles la bienvenida a todos para comenzar el nuevo año escolar!

Espero que su verano haya estado lleno de actividades familiares divertidas. En esta época del año, hay gran anticipación de lo que vendrá, y estamos emocionados de comenzar nuestro nuevo año escolar juntos como un equipo. ¡Esperamos que todos estén preparados para un excelente año de aprendizaje!

Juntos, los estudiantes, los padres y los maestros formamos la familia de Unicoi. Agradecemos su apoyo a mientras su hijo ingresa al salón de clases, aprende y crece a lo largo de este año escolar. ¡Comprometámonos todos a tener un gran año escolar trabajando juntos por nuestros niños! Si podemos ser de ayuda para su familia, no dude en contactarnos.

Sinceramente

Ben Evely
Director
Primaria de Unicoi

Patience Erwin
Subdirectora
Primaria de Unicoi

La Escuela Primaria Unicoi se enorgullece de ser una escuela Leader in Me. El proceso Leader in Me comenzará este año durante el año escolar 2025-2026. Nuestro primer año de implementación como escuela se centrará en las habilidades de liderazgo basadas en los *7 hábitos de las personas altamente efectivas de Stephen Covey. Los 7 Hábitos* es una combinación de principios personales e interpersonales, como la responsabilidad, la visión, la integridad, el trabajo en equipo, la colaboración y la renovación que crea un entorno único para Unicoi. Los *7 hábitos* se enseñan a los estudiantes en un formato apropiado para su edad dentro del *proceso de El líder en mí*.

Nuestros maestros y personal han tenido 4 días de capacitación sobre los 7 hábitos de las personas altamente efectivas, el liderazgo y completaron un estudio de libro. La capacitación adicional continuará durante los próximos dos años. Los miembros del personal continuarán aprendiendo cómo hacer que el desarrollo del liderazgo sea parte de la experiencia diaria de los estudiantes, incluida la enseñanza de principios de liderazgo de manera significativa, la creación de una cultura de liderazgo compartido dentro de la escuela y la ayuda a los estudiantes a apropiarse más de su aprendizaje académico y logro de metas.

El programa Leader in Me es un modelo de transformación de toda la escuela desarrollado en asociación con educadores que empodera a los estudiantes. Enseña liderazgo y habilidades para la vida del siglo XXI y crea una cultura de empoderamiento estudiantil basada en la idea de que cada niño puede ser un líder. Desarrollar una cultura de liderazgo en nuestra escuela se trata de ayudar a los estudiantes a ser los líderes de sus propias vidas. *El Líder en Mí* les ayuda a identificar sus propios talentos y habilidades únicas y los anima a marcar una diferencia positiva en el
mundo.

A medida que los estudiantes regresen a la escuela este otoño, lo primero que notarán son algunos de los cambios que los maestros y el personal han realizado en el edificio este verano. Nuestra escuela ha agregado *frases y obras de arte de "Líder en mí*". También por primera vez, los estudiantes se sumergirán por completo en el plan de estudios "*El líder en mí*". Los estudiantes tendrán la oportunidad de mostrarle sus habilidades de liderazgo a usted, a nuestra familia Unicoi y a nuestra comunidad durante todo el año escolar. ¡Estamos muy emocionados!

Declaración de Vision

UES será una escuela que despierte el genio de cada estudiante, eleve la brillantez de los alumnos y adultos, y los empodere para forjar futuros extraordinarios sin límites.

Declaración de Misión

Estamos comprometidos en dar rienda suelta al genio en todos los estudiantes y adultos. Lideramos con el ejemplo y construimos relaciones de confianza con el personal, estudiantes, y familias para formar lideres estudiantiles seguros de sí mismos preparados para un fututo sin límites.

Lema

Despierta el genio... Inspira líderes... Cultiva la grandeza — TODOS LOS DÍAS

CREENCIAS

Creemos que...

- El aprendizaje de los estudiantes es la responsabilidad principal de la escuela.
- ¡Cada estudiante es un líder! Todos los estudiantes tendrán oportunidades para crecer y convertirse en líderes en nuestra escuela.
- Todos los estudiantes son individuos que son capaces de aprender, lograr metas y tener éxito.
- Los estudiantes aprenden de diferentes maneras y se les debe proporcionar una variedad de estrategias de instrucción para apoyar su aprendizaje.
- Los estudiantes aprenden mejor cuando participan activamente en el proceso de aprendizaje.
- El proceso educativo de nuestra escuela está moldeado por el cumplimiento de las leyes y regulaciones del sistema, estatales y federales.
- Los datos de evaluación y los estándares del plan de estudios son fuerzas impulsoras detrás del rendimiento de los estudiantes.
- La escuela brindará oportunidades para desafiar a los estudiantes, desarrollar habilidades de pensamiento crítico y tener altas expectativas de éxito académico.

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Mientras los estudiantes asisten a la Escuela Primaria Unicoi, deberán...

- A – Los piratas de UES serán responsable.
    - Los piratas son libres de elegir y son responsables de sus acciones y felicidad.
- H – Los piratas de UES tendrán un plan.
    - Los piratas crean un plan con anticipación y piensan en cómo sus acciones los afectan a ellos mismos y a los demás.
- O - Los piratas de UES son organizados.
    - Los piratas siempre se enfocan en sus prioridades.
- Y - UES... ¡Ustedes son líderes!
    - Los líderes se cuidan a sí mismos y a los demás.

LLEGADA Y SALIDA

Llegada- Todos los estudiantes entrarán por la entrada trasera del antiguo gimnasio. Las puertas se abren a las 7:15 am.



Salida: todos los estudiantes que viajan en automóvil recibirán dos etiquetas de automóvil al comienzo del año. Se pueden comprar etiquetas adicionales por una pequeña tarifa. Esta deberá de estar visible en el automóvil en el momento de la recogida. Esto es para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y familias. Se les pide a los adultos en la fila de automóviles que permanezcan en su automóvil y los miembros de la facultad llevarán a los estudiantes a su automóvil. Los miembros de la facultad no pueden abrochar a los estudiantes; Esa es la responsabilidad de los miembros de la familia debido a preocupaciones de responsabilidad legal.



El horario escolar es de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. todos los días. **La entrada de estudiantes empezara a las 7:15 y los maestros estarán de guardia en la cafetería**. No se permitirá que los estudiantes ingresen al edificio antes de esta hora. Se alienta a los padres a dejar a sus estudiantes en la fila del automóvil por la mañana. **Los padres no pueden acompañar a los estudiantes a su salón de clases sin registrarse en la oficina y obtener un pase de visitante**. A las 7:30 todos los estudiantes serán enviados para ir a sus salones. El timbre de tardanza de la mañana sonará a las 8:00 a.m. En este momento, se espera que los estudiantes estén en su salón de clases listos para comenzar su día escolar. Los estudiantes que lleguen después del timbre de tardanza de la mañana deben presentarse en la oficina principal para recibir un comprobante de tardanza. La salida diaria es a las 3:00 p.m.

ASISTENCIA

La asistencia es un factor clave en el rendimiento de los estudiantes y, por lo tanto, se espera que los estudiantes estén presentes todos los días que la escuela está en sesión. La Junta de Educación ha establecido, de conformidad con los requisitos del Departamento de Educación del Estado, una meta de asistencia diaria de estudiantes del 95%. La oficina llamará a todos los estudiantes que se ausenten diariamente.

El ausentismo crónico se define como cualquier estudiante que pierde más del 10% del año escolar. El 10% de cualquier año escolar equivale a aproximadamente 15 ausencias, que es menos de 2 ausencias por mes.

Las ausencias se clasificarán como justificadas o injustificadas según lo determine el director. Las ausencias justificadas incluyen:

1. Citas con el médico o excusas médicas
2. Muerte de un familiar inmediato
3. Estudiantes que son enviados a casa por la enfermera de la escuela

En el caso de que los estudiantes lleguen tarde, los padres DEBEN registrar a su hijo con la secretaria de la escuela e indicar el motivo de la tardanza.

Una tardanza se define como una llegada después de las 8:00 a.m. La salida temprana es salir de la escuela en cualquier momento antes de las 3:00 p.m.

Padres, llamen a la escuela antes de las 8:15 a.m. si su hijo va a estar ausente ese día. Puede hacer arreglos para recoger cualquier tarea del día perdido en la oficina.

Registro de entrada y salida:

Cuando es necesario registrar a un estudiante tarde o salir temprano, **los padres deben registrar la entrada / salida del estudiante en la recepción**. Si un estudiante está enfermo o lesionado y tendrá que ausentarse de la escuela cinco o más días, los padres deben comunicarse con la escuela para que se puedan organizar los servicios en el hogar. Si un padre deja a un estudiante sin registrarlo, se contará en contra del estudiante como una **tardanza injustificada**.

Solo las personas nombradas en el Formulario de Emergencia podrán recoger a los estudiantes. No envíe personas no autorizadas (no en el formulario de emergencia) para recoger a su hijo. Puede actualizar el formulario de emergencia de su estudiante en cualquier momento en persona en la oficina de la escuela.

SALIDA TEMPRANA:

Existe la posibilidad de que los estudiantes salgan temprano debido a las condiciones climáticas. Hable con su hijo lo que debe hacer si la escuela sale temprano. A medida que se acerca el invierno, la escuela enviará a casa un formulario de salida temprana para que lo complete y que notifica a la facultad y al personal cómo todos los estudiantes llegan a casa en caso de una salida temprana. Si desea que lo llamen, deje un número de contacto con el maestro y se hará todo lo posible para llamar. Para obtener información sobre cierres

o retrasos escolares, consulte la aplicación Unicoi Schools la escuela, o los padres y estudiantes pueden escuchar cualquiera de las estaciones de radio y televisión del área. Se insta a los padres **a NO** llamar a la escuela, sino usar la aplicación Unicoi Schools para recibir alertas y/o recibir notificaciones de texto.

POLÍTICA DE ABSENTISMO ESCOLAR:
Las escuelas del condado de Unicoi utilizarán un Plan de Intervención de Ausentismo Escolar Progresivo por Niveles.

- Nivel 1 (TODOS los estudiantes)
    - Promover y recompensar la buena asistencia
    - Monitorear ausencias injustificadas 1 - 4
- Nivel 2 (después de 5 ausencias injustificadas)
    - Conferencia con un padre
    - Contrato de asistencia
    - Evaluación formal y documentación de los motivos de las ausencias
    - Curso en línea sobre absentismo escolar completado por los padres
- Nivel 3 (si no hay mejora en el Nivel 2)
    - Programa de justicia restaurativa basado en la escuela
    - Posibles servicios de tutoría centrados en la mejoria
    - Programa de educación sobre absentismo escolar
- Remisión a la corte
    - Aviso previo por escrito a los padres
    - Documentación de las intervenciones de absentismo escolar progresivo

COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA

Nuestro objetivo es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y productivo para todos los estudiantes. En Unicoi Elementary, nos esforzamos por establecer altas expectativas de rendimiento y conducta para TODOS los estudiantes. Se espera que los estudiantes sigan los procedimientos desarrollados en su salón de clases y los ya establecidos por la escuela. Cada salón de clases tendrá procedimientos y consecuencias específicos para los estudiantes.

En Unicoi Elementary operaremos bajo la premisa de que la escuela tiene la responsabilidad de garantizar que el aprendizaje de ningún estudiante sea infringido por el mal comportamiento de otro estudiante. Cada estudiante tiene derecho a una educación en un entorno de aprendizaje positivo y seguro. Las ofensas menores se manejarán a través del contacto entre padres y maestros.

Los estudiantes que continúen siendo problematico, irrespetuosos, desobedientes o desafiantes serán removidos de la clase. Los padres serán notificados poco después de su eliminación. Los estudiantes que son expulsados o suspendidos de la escuela se cuentan como ausentes. Los estudiantes pueden recibir trabajo escolar. El trabajo escolar completado durante las suspensiones puede o no ser calificado o puede o no contar para el promedio del estudiante. El director tomará la decisión final sobre el trabajo presentado para las calificaciones durante las suspensiones. Todos los procedimientos disciplinarios se regirán por la Política de la Junta de Educación 6.313.

ACOSO/INTIMIDACIÓN - 6.304

La Junta de Educación del Condado de Unicoi ha determinado que es necesario un entorno seguro, civil y de apoyo en la escuela para que los estudiantes aprendan y alcancen altos estándares académicos. Para mantener ese entorno, se prohíben los actos de intimidación, discriminación por acoso cibernético, acoso de iniciación o cualquier otra victimización de los estudiantes, basada en rasgos o características reales o percibidas.

Los administradores de edificios son responsables de educar y capacitar a su respectivo personal y estudiantes en cuanto a la definición y el reconocimiento de esta política.

El bullying / intimidación / acoso es un acto que interfiere sustancialmente con los beneficios, oportunidades o desempeño educativo de un estudiante, y el acto tiene el efecto de:

- Dañar físicamente a un estudiante o dañar la propiedad de un estudiante
- Colocar de manera intencional a un estudiante o estudiantes en un temor razonable de daño físico al estudiante o daño a la propiedad del estudiante
- Causar angustia emocional a un estudiante o estudiantes
- Crear un entorno educativo hostil

Las presuntas víctimas de los delitos mencionados anteriormente deberán informar estos incidentes de inmediato a un maestro, consejero o administrador del edificio. Todos los empleados de la escuela deben informar al director sobre presuntas violaciones de esta política. Se alienta a todos los demás miembros de la comunidad escolar, incluidos estudiantes, padres, voluntarios y visitantes, a informar cualquier acto que pueda ser una violación de esta política.

El director será responsable de investigar y resolver las quejas. El director es responsable de determinar si un presunto acto constituye una violación de esta política, y dicho acto se considerará que viola esta política cuando cumpla con una de las siguientes condiciones:

- Coloca al estudiante en un temor/miedo o daño razonable para la persona o la propiedad del estudiante
- Tiene un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela

CONDUCTA EN EL AUTOBÚS:

Todas las reglas de la escuela se aplican mientras los estudiantes están en el autobús y en todos los eventos escolares. El transporte se proporciona para comodidad de las familias de nuestros estudiantes. Los estudiantes que no sigan las reglas de la escuela y el autobús perderán el privilegio de viajar en el autobús por un período de tiempo. Se espera que los estudiantes sean corteses entre sí y con el conductor, permanezcan sentados, hablen en voz baja y sigan todas las instrucciones dadas por el conductor. Estas reglas se aplicarán para mantener la seguridad de TODOS los estudiantes que viajan en el autobús.

Se aplicarán las siguientes consecuencias para las referencias de autobuses a la oficina:

- Primera infracción: castigo, aviso a los padres y asiento asignado por el conductor
- Segunda infracción: suspensión de los privilegios del autobús (duración determinada por el director)
- Tercera ofensa: suspensión de los privilegios del autobús hasta por el resto del año escolar

Cada año estudiantes vienen a la oficina para organizar el regreso a casa con otra persona. Debido a las muchas preocupaciones de seguridad que surgen de esta situación, a los estudiantes no se les permitirá salir del autobús en ningún otro lugar que no sea su parada normal sin un permiso por escrito firmado por el Sr. Evely o la Sra. Erwin. **No se realizarán llamadas telefónicas para pedir permiso.**

POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES:

Los estudiantes pueden poseer dispositivos de comunicación personal, como teléfonos celulares, mientras se encuentran en la propiedad escolar. **Sin embargo, el dispositivo de comunicación personal debe estar en modo apagado y debe guardarse en casilleros**. Un dispositivo utilizado fuera

de estos parámetros resultará en la confiscación del dispositivo hasta que pueda ser entregado al padre o tutor del estudiante. Un estudiante que viole esta política está sujeto a medidas disciplinarias. El uso de cámaras en dispositivos de comunicación personal está estrictamente prohibido en la propiedad escolar o en las funciones escolares. Un estudiante que viole esta política está sujeto a medidas disciplinarias. Cualquier artículo perdido o robado no es responsabilidad de la escuela o el sistema.

VIOLACIÓN	1ª OFENSA	2ª OFENSA
Uso de teléfonos celulares o relojes inteligentes / texteando	Advertencia/Discreción del maestro	El dispositivo es confiscado y debe ser recogido por un padre/tutor.

CÓDIGO DE VESTIMENTA:

La apariencia de nuestros estudiantes refleja la calidad general de la escuela. La vestimenta y la apariencia de los estudiantes no deben causar una interrupción en nuestros entornos de aprendizaje escolares o en el aula. Los estudiantes deben vestirse cómodamente y cumplir con los requisitos del código de vestimenta en todo momento.

Las parte superior debe:

- Ser apropiado
- No debe mostrar ropa interior
- Se permiten camisetas sin mangas, pero no se permitirán camisas de tiritas
- Cubra la cintura de los pantalones cuando los brazos estén levantados
- No debe promover drogas, alcohol, productos de tabaco o cualquier cosa que se considere despectiva.

La parte inferior debe:

- Tener la longitud (largo) de las yemas de los dedos del estudiante al caminar o estar de pie
- No debe tener agujeros por encima de la rodilla
- Los leggings NO se consideran pantalones y deben tener una parte superior que cubra los leggings hasta la punta de los dedos.

Misceláneo:

- Sombreros, viseras, pañuelos o cualquier cubiertas para la cabeza no se pueden usar en el edificio
- Los estudiantes deben usar tenis deportivos para la clase de Educación Física
- No se permite zapatos de skate(patines) o zapatos con ruedas
- No se permiten disfraces de ninguna naturaleza (incluidas máscaras, colas y otros artículos relacionados)

Violaciones del código de vestimenta: Notificación y advertencia a los padres - Opciones: Cámbiese a otra ropa que puedan tener o proporcionada por la escuela.

LOS DELITOS DE CERO TOLERANCIA (6.309) incluyen armas e instrumentos peligrosos, drogas, asaltos y amenazas electrónicas.

- De acuerdo con la ley estatal, cualquier estudiante que traiga o posea un arma de fuego en la propiedad escolar será expulsado por un período de no menos de 1 año calendario.

- De acuerdo con la ley estatal, cualquier persona que posea ilegalmente cualquier droga, incluida cualquier sustancia controlada o medicamentos de prescripción será expulsada por un período de no menos de 1 año calendario.
- De acuerdo con la ley estatal, cualquier estudiante que cometa asalto agravado como se define en 39-13-102 contra cualquier maestro, director o cualquier otro empleado de la escuela será expulsado por un período de no menos de 1 año calendario.

PLAN DE DISCIPLINA:

Todas las consecuencias están sujetas a la discreción de la administración
Cualquier comportamiento no descrito en este plan tendrá consecuencias a discreción de la administración

NIVEL I:
- **Infracciones menores**
- **Conducta manejada en el aula**
- **4º + Ofensa será Discreción de la Administración**

Comportamiento	**1ª Ofensa**	**2ª Ofensa**	**3.ª Ofensa**
Infracciones menores crónicas: Conducta disruptiva general (blasfemias, groserías, deshonestidad, chismes, rumores pasajeros, instigación, etc.) *3 casos documentados por la misma conducta problemática, no en el mismo día/clase*	Conferencia con el consejero para desarrollar un plan de acción, que aborde la raíz del comportamiento y las consecuencias futuras. ** 2 días de detención durante el almuerzo	Intervención del maestro 1 Día de ISS Notificación a los padres **ISS (día de suspensión dentro de la escuela)**	Intervención del maestro 3 días de ISS Notificación a los padres
Falta de respeto al personal/incumplimiento *(Discreción del administrador si la ofensa justifica una consecuencia más grave)*	Conferencia con el consejero para desarrollar un plan de acción, que aborde la causa raíz del comportamiento y las consecuencias futuras. ** 2 días de detención durante el almuerzo	Intervención del maestro 1 Día de ISS Notificación a los padres	Intervención del maestro 3 días de ISS Notificación a los padres
Juegos bruscos (peleas de juego)	Intervención del maestro y notificación a los padres	2 días de detención durante el almuerzo / 1 día de ISS a discreción del director	2 Días ISS
Fuera de clase sin permiso	Advertencia verbal	2 días de detención durante el almuerzo	1 día de ISS

NIVEL II
- **Infracciones de comportamiento más graves**
- **Comportamientos administrados por la oficina**
- **4º + Ofensa será Discreción de la Administración**

Comportamiento	**1ª Ofensa**	**2ª Ofensa**	**3.ª Ofensa**
Dispositivos electrónicos/teléfonos celulares (incluye relojes inteligentes)	Notificación a los padres Dispositivo recogido, devuelto al estudiante al final del día	Notificación a los padres El estudiante registra la endrada/salida del dispositivo en la oficina principal durante 10 días escolares	Notificación a los padres El estudiante registra la entrada / salida del dispositivo en la oficina principal durante 30 días escolares
Intimidación / Amenazas / Acoso	ISS de 3 días Notificación a los padres	5 días ISS o discreción administrativa Notificación a los padres Plan de comportamiento estudiantil	3 días de OSS o Admin. Discreción Conferencia de padres Plan de comportamiento estudiantil **OSS (día de suspensión fuera de la escuela)**
Comportamiento agresivo / hostil	2 Días ISS Notificación a los padres	3 Días ISS Notificación a los padres	5 días ISS Notificación a los padres
Uso/posesión inapropiada de tecnología,	ISS de 1 día Notificación a los padres	2 Días ISS Notificación a los padres	OSS de 1 día Notificación a los padres
Grabar en video o fotografiar a estudiantes o maestros sin consentimiento: enviar imágenes electrónicamente o publicarlas en las redes sociales.	5 días ISS Dispositivo recopilado. Los padres deben recoger el dispositivo de la escuela.	3 días OSS Dispositivo recopilado. Los padres deben recoger el dispositivo de la escuela. Política de teléfonos celulares: Nivel 2	5 días OSS Dispositivo recopilado. Plan de comportamiento estudiantil Los padres deben recoger el dispositivo de la escuela. Política de teléfonos celulares: Nivel 3
NIVEL III ● **Comportamientos manejados en la oficina** ● **La participación de SRO puede pedirse en todas las infracciones de Nivel III** ● **4º + Ofensa será Discreción de la Administración**			
Comportamiento	**1ª Ofensa**	**2ª Ofensa**	**3.ª Ofensa**
Daño o mal uso de la propiedad escolar	3 Días ISS Notificación a los padres Restitución Posible petición judicial	5 días ISS Notificación a los padres Restitución Petición judicial	3 días OSS Restitución Petición judicial
Salir del campus escolar sin permiso	5 días ISS Notificación a los padres	3 Días OSS 2 Días ISS Notificación a los padres Plan de comportamiento estudiantil	5 días OSS Notificación a los padres Plan de comportamiento estudiantil Posible referencia a una escuela alternativa
Declaraciones despectivas y/o frases escritas. Para incluir	5 días ISS Notificación a los padres Referencia a consejero	3 días OSS Notificación a los padres	5 días OSS Plan de comportamiento estudiantil

(pero no limitado a): discurso de odio, comentarios irrespetuosos sobre la orientación sexual, los antecedentes culturales o la apariencia de otra persona o grupo. Puede ser verbal o escrito			Notificación a los padres
Asalto / Agresión / Pelea (incluyendo instigación, empujones, contacto físico) El agresor puede ser tratado con mayor severidad	Posible petición judicial Notificación a los padres 3 días OSS	Posible petición judicial Notificación a los padres 5 días OSS Plan de comportamiento estudiantil	10 días OSS, remisión a la policía. Posible recomendación de expulsión y/o escuela alternativa Plan de comportamiento estudiantil
Posesión/uso de vaporizadores, tabaco, papel de fumar o dispositivos incendiarios en la escuela o en un evento patrocinado por la escuela	Confiscación 3 días OSS Posible citación y petición judicial Notificación a los padres	Confiscación 5 días OSS Citación y petición judicial Plan de comportamiento estudiantil	Confiscación 10 días OSS Conferencia de padres Citación y petición judicial Plan de comportamiento estudiantil
Intencionalmente jalar la alarma de incendio falsamente	3 días OSS	5 días OSS	Referencia a una escuela alternativa

CAFETERÍA

El Servicio de Alimentos Escolares del Condado de Unicoi recibe fondos a través del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Las escuelas primarias Unicoi y del condado de Unicoi se complacen en ofrecer un desayuno gratuito a todos los estudiantes que asisten. El desayuno se servirá todas las mañanas de 7:15 a 7:45. Los estudiantes que deseen participar deben tomar las opciones necesarias para satisfacer los requisitos de comida. Los segundos desayunos o leches adicionales requerirán el pago de los cargos habituales.

Los almuerzos para el año escolar 2026-20267 serán gratuitos para todos los estudiantes. Todos los estudiantes deben llevar los artículos necesarios para cumplir con las pautas nutricionales de una comida completa, o se les cobrarán precios a la carta. Los padres también pueden depositar dinero del almuerzo en la cuenta de su estudiante electrónicamente en el siguiente sitio web: http://www.myschoolbucks.com o haciendo clic en el botón "Depositar dinero del almuerzo" en la página de inicio del www.unicoischools.com. Los estudiantes que se hayan retirado o graduado de las escuelas del condado de Unicoi pueden solicitar un reembolso del saldo de crédito en su cuenta de almuerzo dentro de los 30 días posteriores a la graduación o retiro. Comuníquese con Nutrición Escolar al 423-743-1612 para obtener ayuda.

ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL

Todo el personal deberá estar alerta ante cualquier evidencia de abuso o negligencia infantil. El abuso infantil se define como cualquier herida, lesión, discapacidad o condición física o mental que sea de tal naturaleza que indique razonablemente que ha sido causado por brutalidad, abuso o negligencia o que, sobre la base de la información disponible, parezca razonablemente haber sido causado por tal. Los miembros del personal que tengan conocimiento o sospecha de cualquier niño que esté sufriendo abuso o negligencia deberán informar de inmediato de dicho daño. El informe se presentará al juez que tenga jurisdicción juvenil, a la oficina del jefe de policía donde reside el niño o al Departamento de Servicios para Niños de la manera especificada por el departamento, ya sea comunicándose con un representante local del departamento o utilizando el procedimiento de admisión centralizado del departamento cuando corresponda.

FORMULARIOS DE EMERGENCIA

La información actualizada de contacto de emergencia es fundamental en caso de una emergencia. Cada estudiante debe tener formularios de inscripción y emergencia completados en Synergy antes del comienzo de cada año escolar. Si no puede acceder a Synergy o tiene problemas con su nombre de usuario y/o contraseña, comuníquese con la escuela. **Por favor notifique con la escuela CADA Vez que haya algún cambio con su numero de teléfono, dirección, lugar de trabajo, etc.**

CALIFICACIONES Y BOLETIN DE NOTAS

Se recomienda a los padres que se registren para obtener acceso de padres a nuestro sistema de calificación en Synergy. Synergy es donde puede encontrar las calificaciones actuales, los exámenes parciales y las boletas de calificaciones de su hijo. Se espera que los maestros actualicen las calificaciones cada dos semanas como mínimo.

La escala de calificación escolar es la siguiente:

A = 90-100
B = 80-89
C= 70-79
D= 60-69
F= 0-59

POLÍTICA DE PIOJOS – 6.4031

El Programa de Manejo de la Pediculosis incluye exámenes de rutina en toda la escuela para detectar piojos y sus liendres, seguimiento y seguimiento programado de casos de piojos. Cada año, entre 8 y 12 millones de niños adquieren piojos. Si su hijo pica constantemente, revise el cuero cabelludo en busca de piojos o huevos (liendres). Las liendres aparecerán como manchas blancas pegadas al cabello cerca del cuero cabelludo y no se deslizarán fácilmente del tallo del cabello. Si sospecha que su hijo tiene piojos, no lo envíe a la escuela. Consulte con la enfermera de la escuela al 743-1665 para obtener instrucciones adecuadas sobre cómo tratar una infestación de piojos. Si se descubre que su hijo tiene piojos en la escuela, se comunicarán con usted para que recoja a su hijo para que lo trate. Los estudiantes enviados a casa con piojos deben ser llevados a la oficina para un control antes de ser readmitidos a clase. **Solo se excusará un día de ausencia**.

POLÍTICA DE TAREAS

La tarea generalmente se asigna todos los días escolares. El maestro comunicará la tarea usando la carpeta de comunicación amarilla o la Aplicación de Unicoi Schools. **Todas las clases requerirán que los estudiantes lean todas las noches durante un mínimo de 15 a 20 minutos.** El rendimiento en lectura es la clave del éxito académico de todos los estudiantes. Se deben practicar habilidades de lectura, lenguaje y matemáticas para mejorar. Busque información adicional del maestro de su hijo.

El propósito de la tarea no es solo reforzar y practicar conceptos aprendidos a lo largo del día escolar, sino también desarrollar un sentido de responsabilidad. Si tiene preguntas sobre la tarea, envíe un mensaje, llame o haga una cita para discutir esto con el maestro de su hijo.

Los maestros comunicarán las tareas, las tareas y los proyectos de los estudiantes usando la aplicación Unicoi Schools y la carpeta amarilla de conexión Hogar / Escuela. Los padres deben revisar la carpeta de sus hijos todas las noches.

RECUPERACIÓN DE TAREAS:

Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar las tareas de clase y tareas cuando estén ausentes. Los estudiantes tendrán la responsabilidad de hacer los arreglos para completar con éxito las tareas. La responsabilidad de recuperar el trabajo asignado es una experiencia de aprendizaje importante para la vida, y comienza en el nivel elemental.

Los medicamentos deben limitarse a los requeridos durante el horario escolar y necesarios para mantener la inscripción y asistencia del estudiante en la escuela. Si su hijo/a requiere medicamentos en la escuela, es necesario seguir las siguientes pautas:

TODOS LOS MEDICAMENTOS deben ser entregados por el padre/tutor a la oficina o a la clínica de la escuela. Los medicamentos **no pueden** ser enviados a la escuela en el bus. Los medicamentos **no se pueden** poner en la comida de la lonchera o en la botella de agua. A ningún estudiante se le permite llevar medicamentos con receta o sin receta, excepto medicamentos de emergencia que salvan vidas (inhaladores, EpiPens, equipos de diabetes/medicamentos e inyecciones de emergencia para insuficiencia suprarrenal). Se deben completar formularios específicos por el doctor y padre/tutor para poder llevar consigo los medicamentos/equipo mencionados anteriormente.

TODOS los Medicamentos Recetados deben tener un formulario de autorización de administrar medicamento completado y firmado por el médico y padre/tutor. Los estudiantes que requieran medicamentos de emergencia para condiciones de salud crónicas (Insuficiencia suprarrenal, alergias severas y anafilaxia, asma, y convulsiones) un formulario especifico estará disponible para ayudarle con un plan de cuidado para su hijo mientras se encuentre en la escuela. Usted puede pedir este formulario a la enfermera de su escuela.

Medicamentos No recetados deben tener el formulario de administración de medicamento completado y firmado por el padre. El padre o tutor del estudiante debe dar permiso por escrito para administrar medicamentos mientras el estudiante se encuentre en la escuela TCA 49-50-1602(a)(2). **Los medicamentos no recetados que se administren frecuentemente necesitaran la firma del médico. Su hijo/a tendrá un límite de 5 dosis cada 9 semanas a menos que tenga un formulario de permiso para administrar medicamento completado y firmado por un médico.** Las escuelas del Condado de Unicoi seguirán las instrucciones del fabricante. Las Escuelas del Condado de Unicoi no administraran ningún medicamento que no tenga etiqueta de instrucciones o no sea aprobado por la Administración de Alimentos y Medicamentos.

La primera dosis o administración de cualquier medicamento debe ser dada en la casa.
Todos los medicamentos de sustancias controladas (medicamentos de ADHD, etc.) tendrán que ser verificadas y contadas por la enfermera/ personal designado, padre/tutor y otro personal de la escuela cuando se reciba y retire el medicamento al final del año escolar. Las escuelas del Condado de Unicoi solo aceptaran un suministro de 30 días del medicamento controlado.
Los medicamentos recetados deben estar en el frasco de medicamentos con la etiqueta de la receta adecuada. La etiqueta de la receta debe ser igual a la orden del medico. Si es un medicamento es de venta libre, debe de ser nuevo, en un envase sellado o en el paquete de capsulas selladas con la etiqueta.
Cualquier medicamento que se envíe a la escuela suelto y sin una etiqueta no se podrá administrar. Por **favor no** mande frascos grandes de medicamentos de venta libre.

Los medicamentos vencidos no se podrán administrar en la escuela. El personal de las Escuelas del Condado de Unicoi no administraran medicamentos complementarios o alternativos. No administramos medicamentos que contengan SALICYLATE (como Aspirina, o que contengan aspirina como Excedrin y Pepto-Bismol) sin una orden del médico por el peligro del síndrome Reye.

Los padres/tutores son responsables de recoger el medicamento restante o no utilizado al final del año escolar o de la escuela de verano. Cualquier medicamento restante será desechado a menos que se hayan hecho otros arreglos con la enfermera de la escuela.

CONFERENCIAS DE PADRES

Las conferencias de padres son muy importantes para el éxito de su hijo. La Junta de Educación reserva 2 fechas cada año escolar para conferencias de padres en toda la escuela. La escuela o los padres pueden llamar o escribir y solicitar una reunión adicional en cualquier momento. Haga una cita con el maestro de su hijo para visitarlo y garantizar una reunión privada y productiva. Los maestros no están disponibles para reunirse todos los días y no podrán reunirse mientras sus clases estén en sesión. Los padres deben presentarse en la oficina de la escuela para todas las conferencias. Las conferencias de padres se llevarán a cabo el 17 de septiembre y el 11 de marzo.

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PADRES

En Unicoi Elementary, valoramos mucho la participación de los padres. Nos esforzaremos por trabajar juntos en beneficio de todos nuestros estudiantes. Unicoi Elementary tiene un contrato de participación de los padres que cumple con las pautas descritas por los Programas Federales y la Financiación del Título I. Agradecemos cualquier sugerencia o inquietud que pueda tener.

La comunicación entre estudiantes, padres y maestros es vital para el éxito de todos los estudiantes. Como escuela, nos esforzaremos por mantener abiertas las líneas de comunicación entre el hogar y la escuela. Unicoi Elementary promoverá una política de "puertas abiertas" y buscará activamente que los padres participen en las actividades escolares. A lo largo del año escolar nos esforzaremos por tener un contacto cercano con el 100% de nuestros padres con la mayor frecuencia posible. También le solicitamos que ayude con este proceso. Puede mantenerse en contacto con nosotros mediante:

- Visitando el sitio web de nuestra escuela.
- Asistir a conferencias de padres, reuniones de padres y cualquier otra actividad familiar.
- Tomarse unos minutos cada día para hablar con su hijo sobre su día escolar.
- Llame o escriba una nota con cualquier pregunta o inquietud.
- Leer el boletín semanal de su hijo.
- Monitorear el progreso de su hijo a través de nuestro libro de calificaciones en línea Synergy
- Unirse a la aplicación Unicoi County Schools. El maestro de su hijo le enviará información sobre cómo inscribirse si aún no lo ha hecho.

Nos gustaría ofrecer y alentar a todos la oportunidad de unirse y apoyar a nuestra Organización de Padres y Maestros. Esperamos que nuestro PTO sea una parte importante y activa de nuestra escuela. A través de esta organización, brindamos oportunidades para que los padres y maestros establezcan una buena relación de trabajo en beneficio de nuestros estudiantes. Si desea obtener más información sobre cómo involucrarse con la PTO, consulte al Sr. Evely, la Sra. Erwin o uno de nuestros oficiales de la PTO.

PROPIEDAD PERSONAL

Los estudiantes no deben traer juguetes caros, joyas, etc. a la escuela. Muchas veces se pierden o se rompen. Nadie puede llevar un cuchillo u otros objetos peligrosos a la escuela. Es una buena idea poner su nombre en abrigos, chaquetas y otras propiedades que se traigan a la escuela. **La escuela no será responsable de ningún artículo que se pierda o se rompa mientras los estudiantes están en la escuela o en el autobús.**

TÍTULO I

Unicoi Elementary es una escuela escolar de Título I financiada por el gobierno federal. Esta designación proporciona fondos adicionales para que nuestra escuela se utilice para el personal, el equipo, los suministros y el desarrollo del personal. Estos recursos adicionales permiten a nuestros estudiantes recibir ayuda para promover su progreso educativo. Unicoi Elementary tiene un Comité de Título I que supervisa todos los gastos. Si está interesado en servir en este comité, devuelva la carta que se envía a casa al comienzo de la escuela.

POLÍTICA, TÉRMINOS Y CONDICIONES DE TECNOLOGÍA

Las escuelas del condado de Unicoi tienen acceso a computadoras, redes e Internet. Esta tecnología es la forma más efectiva que hemos encontrado para presentar a los estudiantes la naturaleza global de la información. El sistema escolar del condado de Unicoi toma todas las precauciones para restringir el acceso a material ofensivo. Creemos firmemente que el valor de la información y la interacción disponible en Internet superan con creces la posibilidad de que los usuarios obtengan material inadecuado. Se tomarán medidas disciplinarias contra los usuarios que envíen o adquieran material ofensivo a través de Internet o cualquier parte de la red del sistema escolar.

Términos y condiciones de uso:

1. Las contraseñas, si se emiten, no se compartirán entre los usuarios.
2. Toda comunicación en red debe ser educada, amable y libre de lenguaje inapropiado.
3. No se garantiza que el correo electrónico sea privado
4. No se incluirán direcciones personales, números de teléfono, nombres completos o información financiera en ninguna comunicación de red
5. No se permite ningún intento de manipular los datos de otras personas u obtener acceso no autorizado a cuentas o archivos
6. Es responsabilidad del usuario buscar orientación del maestro / supervisor de laboratorio si surge una cuestión de uso adecuado
7. Las Escuelas del Condado de Unicoi no aprueban y prohíben específicamente la duplicación no autorizada de software
8. Los usuarios cumplirán con la ley de derechos de autor
9. Se monitoreará el uso de los estudiantes.

El uso de computadoras, redes e Internet en las Escuelas del Condado de Unicoi es un privilegio y NO un derecho y que el uso de este privilegio por parte de mi hijo puede ser revocado en cualquier momento y por cualquier motivo. **Los estudiantes y los padres / tutores deberán firmar un acuerdo de usuario.**

Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea (COPPA)

Su hijo usará los dispositivos del sistema escolar y tendrá acceso a Internet. El sistema escolar compartirá la información de su hijo con terceros, incluidos, entre otros, fabricantes de libros de texto, eBackpack, Google (Google Apps) y aplicaciones de servicio de alimentos. La ley federal requiere que terceros brinden protección y restringe cómo se puede usar la información. Los terceros pueden almacenar la información de su estudiante siempre que permanezcan inscritos en nuestro distrito y / o el servicio sea utilizado por el sistema escolar. Si desea copias de cómo las empresas utilizan los datos, comuníquese con la oficina central de su distrito escolar.

ESCUELAS SEGURAS

Todas las escuelas del condado de Unicoi han sido consideradas "escuelas seguras" según las pautas de nuestro estado y ESSA. Sin embargo, si su hijo es víctima de un delito violento en cualquier escuela del condado de Unicoi, tiene derecho a solicitar una transferencia a la escuela del condado más cercana, en espera de su inscripción. La Política de Elección de Escuelas Inseguras de la Junta de Educación del Estado de Tennessee establece que el distrito puede optar por facilitar una transferencia solicitada a otra escuela; sin embargo, dicha transferencia no será necesaria. La facultad y el personal de las Escuelas del Condado de Unicoi están haciendo todo lo posible para prevenir cualquier situación en la que su hijo no esté seguro. Si tiene alguna pregunta sobre las políticas o procedimientos de seguridad, comuníquese con la oficina central al (423) 743-1600.

VISITANTES

Los padres o tutores siempre son bienvenidos a visitar nuestra escuela. Para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y personal, se requiere el siguiente protocolo:

Los siguientes procedimientos son para la protección de su hijo:

1. **TODOS LOS VISITANTES DE LA ESCUELA DEBEN PRESENTARSE EN LA OFICINA PRINCIPAL.**
2. Los padres y tutores no deben ir al salón de clases de sus estudiantes durante el horario escolar a menos que se hayan registrado y obtenido permiso de la oficina.
3. Los visitantes deben registrarse en la oficina y obtener un pase de visitante.

Familias de 3º y 4º grado

Un mensaje para las familias de tercer grado,

¡Bienvenido! Estamos emocionados de que haya elegido enviar a su hijo de tercer grado a nuestra escuela. Nuestro equipo docente de tercer grado tiene un año ocupado planeado para sus estudiantes. El tercer grado es un año esencial en la experiencia educativa de su hijo desde el jardín de infantes hasta el duodécimo grado.

En tercer grado, los estudiantes tienen el objetivo de solidificar su capacidad para leer con fluidez y comprender lo que leen. Al final del tercer grado, queremos que estén listos para aplicar sus habilidades de lectura a tareas basadas en estándares, como determinar la idea principal de un texto y explicar cómo los detalles respaldan la idea principal. Esta capa adicional de aprendizaje puede ser un desafío para los estudiantes de tercer grado.

Al final del año escolar, su hijo tomará la evaluación estatal llamada Programa de Evaluación Integral de Tennessee, o TCAP. Esta evaluación proporciona información y datos importantes sobre cómo su estudiante está progresando hacia el dominio de los estándares académicos.

Tennessee requiere que los estudiantes de tercer grado demuestren competencia en TCAP en Artes del Lenguaje Inglés como parte de la promoción a cuarto grado. Queremos mantenerlo informado sobre el progreso de su hijo durante el tercer grado y lo alentamos a apoyar el aprendizaje de su hijo en tercer grado de varias maneras.

Puede encontrar información y recursos para familias en la pestaña Caminos a la promoción para estudiantes de 3er y 4to grado en https://www.unicoischools.com/pathwaystopromotion o www.tn.gov/education/learning-acceleration.

Puede asociarse con nosotros para apoyar el aprendizaje en casa

- Asegúrese de que su hijo duerma bien por la noche antes de venir a la escuela y asista a la escuela todos los días.
- Desarrolle una relación sólida y una estrategia de comunicación con el maestro de tercer grado de su hijo.
- Preste mucha atención a la información enviada a casa desde la escuela, especialmente a las cartas que comparten el progreso de su hijo en tercer grado. Recibirá un informe de alfabetización en el hogar a principios de octubre que describe el progreso de su hijo. Esta importante carta lo ayudará a comprender cómo está progresando su hijo en su capacidad para aprender a leer.
- Es importante que su hijo practique la lectura en casa. Una forma en que su hijo puede practicar la lectura es leer en voz alta con usted durante veinte minutos cada día.

Las Escuelas del Condado de Unicoi están comprometidas con el éxito académico de su hijo y nos complace tener la oportunidad de brindarle a su hijo la instrucción y el apoyo necesarios que pueda necesitar.

Familias de cuarto grado,

¡Bienvenido! Estamos emocionados de que su hijo se inscriba en las escuelas del condado de Unicoi este año. Nuestro equipo docente de cuarto grado tiene un gran año planeado para los estudiantes.

Al final del tercer grado, los estudiantes de Tennessee tomaron la evaluación estatal llamada Programa de Evaluación Integral de Tennessee, o TCAP. Esta evaluación proporcionó a las escuelas información y datos importantes sobre cómo cada estudiante progresó hacia el dominio de los estándares académicos. Con base en esa evaluación**, algunos estudiantes** que no demostraron competencia en el TCAP de 3er grado deben participar en oportunidades de apoyo adicionales durante el cuarto grado para ser promovidos al quinto grado. Las familias de los estudiantes inscritos en el condado de Unicoi han estado participando en estas conversaciones durante el verano. Además, nos comunicaremos con las familias que se inscriban en cuarto grado. A principios del año escolar, también celebraremos reuniones con familias individuales para discutir la implementación del apoyo para los estudiantes que necesitan apoyo adicional.

Puede asociarse con nosotros para apoyar el aprendizaje en casa

- Animar a su hijo a leer todos los días.
- Asegúrese de que su hijo duerma bien por la noche antes de venir a la escuela y asista a la escuela todos los días.
- Desarrolle una relación sólida y una estrategia de comunicación con el cuarto maestro de su hijo.

- Preste mucha atención a la información enviada a casa desde la escuela, especialmente a las cartas que comparten el progreso de su hijo en cuarto grado. Recibirá un informe de alfabetización en el hogar a principios de octubre que describe el progreso de su hijo. Esta importante carta lo ayudará a comprender cómo está progresando su hijo en su capacidad para aprender a leer.

Puede encontrar información y recursos para las familias en la pestaña Caminos a la promoción para estudiantes de 3er y 4to grado en https://www.unicoischools.com/pathwaystopromotion o www.tn.gov/education/learning-acceleration.

Las Escuelas del Condado de Unicoi están comprometidas con el éxito académico de su hijo y nos complace tener la oportunidad de brindarle a su hijo la instrucción y el apoyo necesarios que pueda necesitar.

Acuerdo del Manual de la Escuela Primaria Unicoi

Mi hijo y yo hemos leído y revisado el Manual de la Escuela Primaria Unicoi para el año escolar 2025– 2026. Entendemos que somos responsables de las pautas y políticas contenidas en el manual.

Firma de los padres: _____ Fecha:_____

Firma del estudiante: _____ Fecha:_____

Notificación de derechos bajo FERPA

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

(1) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso.

Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

(2) El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible cree que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Los padres o estudiantes elegibles que deseen pedirle a la escuela que modifique un registro deben escribir al director de la escuela, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué debe cambiarse. Si la escuela decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al padre o estudiante elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.

(3) El derecho a la privacidad de la información de identificación personal en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o empresa con la que la escuela ha subcontratado servicios o funciones para las que de otro modo utilizaría a sus propios empleados (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario que ayude a otro funcionario escolar a realizar sus tareas.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

Previa solicitud, la escuela divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o ya está inscrito si la divulgación es para fines de inscripción o transferencia del estudiante.

(4) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. sobre presuntos incumplimientos por parte de la escuela de los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA son:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares

Departamento de Educación de EE. UU.
400 Avenida Maryland, SW

Washington, DC 20202

Información del directorio

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) requiere que las Escuelas del Condado de Unicoi, con ciertas excepciones, obtengan el consentimiento por escrito de los padres antes de la divulgación de información de

identificación personal de los registros educativos de un niño. Sin embargo, las Escuelas del Condado de Unicoi pueden divulgar "información de directorio" designada apropiadamente sin consentimiento por escrito, a menos que los padres hayan informado al Distrito lo contrario de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito principal del directorio información es para permitir que las Escuelas del Condado de Unicoi incluyan este tipo de información de los registros educativos de su hijo en ciertas publicaciones escolares. Los ejemplos incluyen:

- Un programa de teatro, que muestra el papel de su estudiante en una producción dramática;
- El anuario anual;
- Cuadro de honor u otras listas de reconocimiento;
- Programas de graduación; y
- Hojas de actividades deportivas, como mostrar el peso y la altura de los miembros del equipo.

La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, también se puede divulgar a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres.

Si no desea que las Escuelas del Condado de Unicoi divulguen información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar al distrito por escrito. Las Escuelas del Condado de Unicoi han designado la siguiente información como información del directorio:

- Nombre del estudiante
- Dirección
- Listado de teléfonos
- Dirección de correo electrónico
- Fotografía
- Fecha y lugar de nacimiento
- Fechas de asistencia
- Nivel de grado
- Participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
- Peso y altura de los miembros de los equipos deportivos
- Títulos, honores y premios recibidos
- La agencia o institución educativa más reciente a la que asistió
- Número de identificación de estudiante, identificación de usuario u otro identificador personal único utilizado para comunicarse en sistemas electrónicos que no se pueden usar para acceder a registros educativos sin un PIN, contraseña, etc. (El SSN de un estudiante, en su totalidad o en parte, no se puede usar para este propósito).

Notas:

1. Estas leyes son: Sección 9528 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (20 USC § 7908) y 10 U.S.C. § 503(c).

Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea (COPPA)

Su hijo usará los dispositivos del sistema escolar y tendrá acceso a Internet. El sistema escolar compartirá la información de su hijo con terceros, incluidos, entre otros, fabricantes de libros de texto, eBackpack, Google

(Google Apps) y aplicaciones de servicio de alimentos. La ley federal requiere que terceros brinden protección y restringe cómo se puede usar la información. Los terceros pueden almacenar la información de su estudiante siempre que permanezcan inscritos en nuestro distrito y / o el servicio sea utilizado por el sistema escolar. Si desea copias de cómo las empresas utilizan los datos, comuníquese con la oficina central de su distrito escolar.

CALIFICACIONES DE MAESTROS Y PARAPROFESIONALES

La Ley Every Student Succeeds (ESSA) requiere que todos los estudiantes sean enseñados por maestros totalmente certificados. Los requisitos de licencia estatal de Tennessee aún requieren una licenciatura y conocimiento de contenido demostrado. La verificación de licencias y certificaciones se mantiene en la oficina central del sistema escolar.

Usted, como padre/tutor legal, tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo. Si lo solicita, el sistema escolar le proporcionará la siguiente información: si un maestro está enseñando en estado de emergencia para el cual se ha renunciado a la certificación, y el título de un maestro y cualquier otro título o certificación de posgrado que el maestro pueda tener. Según ESSA, se le informará de inmediato si por alguna razón un maestro no altamente calificado enseña a su hijo durante cuatro o más semanas consecutivas.

ESSA también requiere que los paraprofesionales de instrucción en las escuelas de Título I demuestren un estado altamente calificado al aprobar una prueba para demostrar el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción, haber completado dos años de educación superior o haber obtenido un título de asociado o superior. Todos los paraprofesionales de instrucción en la Escuela Secundaria del Condado de Unicoi han demostrado un estado altamente calificado. Tiene derecho a solicitar información sobre los paraprofesionales que pueden trabajar con su hijo. La verificación del estado altamente calificado se mantiene en la oficina central del sistema escolar.

RESPONSABILIDAD

2015-16 fue el año de transición para TNReady y Tennessee suspendió las pruebas en los grados 3-8. Además, no hay calificaciones de responsabilidad disponibles debido a la transición. En el momento de la publicación, los resultados de las pruebas no estaban disponibles para el ciclo de pruebas 2016-2017.

Si bien el gobierno federal requiere que los estados mantengan objetivos rigurosos establecidos por el estado, también es responsabilidad del estado determinar las medidas provisionales que conducirán al logro de sus objetivos principales. El estado define herramientas de medición, incluida la forma de medir el crecimiento en los resultados y reducir las brechas en el rendimiento de los estudiantes. Además, el estado establece las metas del distrito, mide anualmente el progreso a nivel de distrito y escuela (desglosado por grupos de estudiantes históricamente desatendidos) e informa públicamente los resultados del distrito y la escuela. Cada año, después de recibir la boleta de calificaciones de nuestro sistema del estado, le informaremos sobre el estado de responsabilidad de cada escuela, así como sobre cómo se compara el rendimiento de los estudiantes con los del sistema y el estado.

También se le proporcionará información sobre el nivel de rendimiento de su hijo en cada una de las evaluaciones académicas estatales tan pronto como sea posible después de que recibamos los resultados de la evaluación.