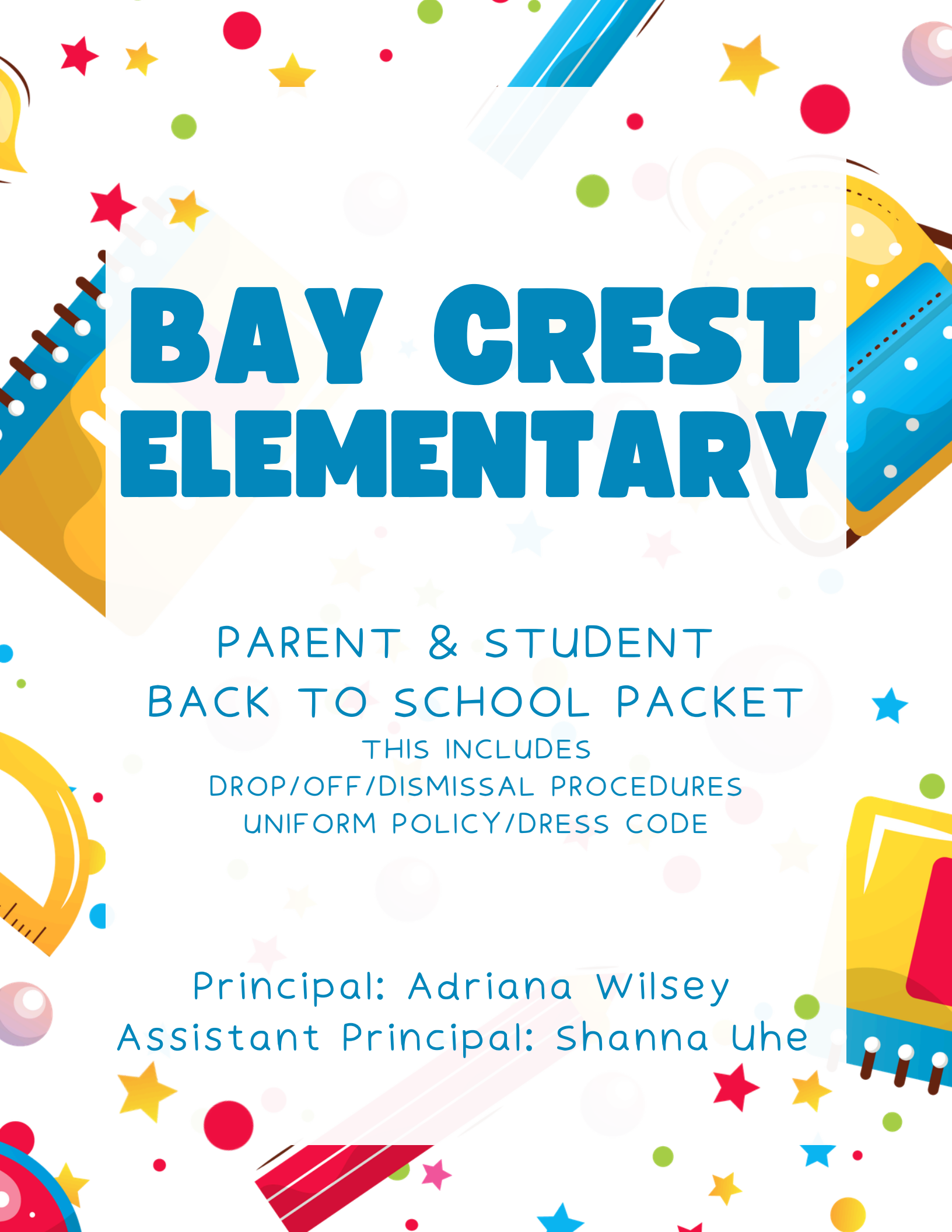


The background is a vibrant collage of school-related items. It includes a blue and yellow spiral notebook on the left, a yellow ruler on the bottom left, a blue and yellow pencil on the top right, and a yellow and blue spiral notebook on the right. Scattered throughout are various colorful shapes: red, yellow, and green stars; red, yellow, and green circles; and light blue and pink stars. The overall theme is bright and cheerful, representing a back-to-school celebration.

BAY CREST ELEMENTARY

PARENT & STUDENT
BACK TO SCHOOL PACKET

THIS INCLUDES
DROP/OFF/DISMISSAL PROCEDURES
UNIFORM POLICY/DRESS CODE

Principal: Adriana Wilsey
Assistant Principal: Shanna Uhe

Welcome to the 2026-2027 school year! Please take the time to read, complete, and review the information. All this information will be included in the first day packet. Please sign all required papers and return with student.

- **Emergency Card-MOST IMPORTANT!**

- Check pre-printed information and make corrections as needed
- Complete all sections that are not pre-printed
- Sign, date, and return as soon as possible

- Health History Information Questionnaire
- Dismissal Procedure Form and Walker/Biker/Inclement Weather Form
- Student Permission Form (Photos, Internet, Field Trips)
- Student Code of Conduct Agreement

NOTE: All volunteers will need to complete the Volunteer form online.

<https://www.hillsboroughschools.org/page/volunteer-application>

Communication is Key!

At Bay Crest, we are committed to transparency and ongoing communication with our families. To keep you informed, we regularly send out weekly text messages/emails through Thrillshare, highlighting upcoming events and important updates. To ensure you receive these communications, please double-check that your email address and phone number are up to date in our system. In addition to Thrillshare, here are some other ways the Bay Crest team keeps parents connected and informed:

- **Newsletters:** Many teachers send home newsletters, either hard copies or digitally. In addition, the school will send an electronic newsletter monthly.
- **Website:** Our school website, <https://www.hillsboroughschools.org/o/baycrest> is a valuable resource packed with important information right at your fingertips! We also encourage families to follow our PTA Facebook page which is coming soon where they will regularly post updates, reminders, and event details to help you stay connected and informed.
- **Parent Link:** Thrillshare is a system that allows us to call/text/email all families. Please make sure your email and phone number are accurate on your student enrollment form.
- **Email:** Teachers have email addresses that you can access from the school webpage. Typically, it is their firstname.lastname@hcps.net. Teachers will make every attempt to respond to emails within 24 hours or one workday.
- **Telephone Calls:** The phone number to Bay Crest Elementary is 813-872-5382. The office normal work hours are Monday through Friday, 7:00-3:00pm. If you call the office to speak to a teacher, an office staff member will take a message and ensure the teacher receives the message. Unfortunately, teachers do not have access to outside lines in their classrooms. We strive to maximize our instructional time for all students, so phone calls will be returned as soon as possible.
- **Parent Conferences:** Formal Parent Conference Nights are held two evenings a year. Tentative dates are Thursday, October 8th and Thursday, February 11th. In addition to those dates, you may request a conference at any time. Please know that teachers are unavailable for conferences from 7:10-7:40am and 1:55pm to 2:20pm as they are supervising students and working with others to provide additional assistance. You may call the office and leave the teacher a message or you can send the teacher a note/email to set up a time to conference in person.

Attendance and Tardy Information

Bay Crest Elementary Absentee Phone Number: 813-872-5382 Option 1

Attendance is a key performance indicator for success in school. We need our Seagulls to be here to provide them with the best educational experience possible. If attendance or tardies are excessive, we will reach out to see how we can help!

Tardies: All students who arrive late to school must be walked to the office **by a parent** and be signed in. ***Unattended students will be considered unexcused tardy.*** When a student is tardy, he/she misses key instructional time and disrupts the learning process for other children in the class.

Frequent tardies and absences will be referred to the school social worker.

Last year, 91% of students attended 90% or more school days. Help us surpass our 94% Attendance goal! Please keep in mind that children who are sick (fever, diarrhea, and/or vomiting) should stay home for at least 24 hours.

Health and Safety Protocols

It is important that we work together to keep our students healthy, present at school and ready to learn. Our students also need our school staff members to remain healthy because their learning depends on it. Students and staff who have symptoms of illness should not attend school/work so that they can rest, seek medical treatment and prevent the spreading of illness to other students and school staff.

A contagious disease is one that can be spread by close contact with a person or object. Students may be contagious before showing any signs of illness. Some contagious diseases include: COVID-19, chickenpox, flu, strep throat, pink eye, measles, whooping cough, and colds. Students and school staff who have the following symptoms should not attend school: nausea, vomiting, diarrhea, fever, shortness of breath, cough, severe pain, extreme fatigue, a new rash or yellow/green mucus/drainage.

Dress Code

Bay Crest Elementary is a mandatory uniform school. The uniform policy is navy blue or khaki pants, jumpers, shorts, skirts, or skorts. Shirts must be red, navy blue, light blue or white collared (polo style). Students must comply with the HCPS Student Code of Conduct which can be found on the district website [HCPS Student Code of Conduct](#)

- Shoes shall be worn and securely fastened to the feet and have a low heel height. Footwear must be suitable for outdoor physical education classes. Shoes should be safe and appropriate for school. Skate tennis shoes and bedroom slippers are unacceptable and not allowed.
- Clothing that exposes the entire shoulder, tube tops, spaghetti straps, or similar type clothing, may be worn only with a blouse or shirt.
- Clothing exposing the torso or the midriff, either front, back, or sides, shall not be worn. Clothing shall not expose the mid-chest area.
- Underwear shall not be visible.
- Clothing traditionally designed as undergarments or sleepwear shall not be worn as outer garments, i.e. Pajamas.
- Mini-skirts, mini-dresses and short shorts are not permitted. The hemline of all shorts, dresses, and skirts must extend to at least mid-thigh when standing.
- All pants and shorts shall be secured at the waist.
- Head coverings shall not be worn in the building unless required for religious observance or health-related reasons. Head coverings include, but are not limited to hats, knit caps, ski masks, bonnets, and hoodies. School administrators may allow exceptions for outdoor areas based on weather conditions.
- Garments and/or jewelry that display or suggest sexual, vulgar, drug, gang, weapons, or alcohol-related wording or graphics, or that provoke violence or disruption in the school, shall not be worn. Garments, jewelry with spikes, studded and spiked belts, or any other accessories that include sharp objects are not permitted. Wallet chains shall not be worn.
- Except for documented medical or religious reasons, masks that cover a student's face—including ski masks—are not permitted to be worn on school campuses.
- Spandex or leggings are not permitted unless worn as an undergarment or covered by clothing that extends to at least mid-thigh (e.g., an oversized sweatshirt or t-shirt that reaches mid-thigh when standing). Spandex bodysuits are not permitted.

Bullying: Zero Tolerance

Bay Crest Elementary and the Hillsborough County School District maintains a zero tolerance for bullying. "Bullying" means **systematically and chronically** inflicting physical hurt or psychological distress on one (1) or more students or employees. It is defined as any **unwanted and repeated** written, verbal or physical behavior, including any threatening, insulting, or dehumanizing gesture, by an adult or student, which is **severe or pervasive** enough to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment; cause discomfort or humiliation; or unreasonably interfere with the individual's school performance or participation.

Currently, the school district has posted a copy of the district Bullying and Harassment Policy on the website <https://www.hillsboroughschools.org/o/hcps/page/bully-prevention> which explains district policies regarding bullying and harassment. The reporting form is available in the office and may also be reported online from the school district website at: [Anonymous Bully Report](#)

There will be ongoing discussions in the classroom, as well as with the guidance counselors. Please follow up at home with discussions about bullying. Our goal is that Bay Crest will continue to be a safe place where everyone can learn.

Hillsborough County Public Schools, in compliance with 2008 Florida Statue-1006.147~adopted it own anti-bullying and harassment policy in December 2008. It is the policy of Hillsborough County Public Schools that all of its students and school employees have an educational setting that is safe, secure, and free from harassment and bullying of any kind. The district will not tolerate bullying or harassment of any type. Conduct that constitutes bullying or harassment, as defined in the policy, is prohibited.

****Wireless Communication and Other Electronic Devices****

Per HCPS Policy 5136, "The use of wireless communication devices **is always prohibited during the instructional day**, unless expressly directed by a teacher, staff, and/or administrative staff. Wireless communication devices (WCD) will remain on silent in the student's backpack, lunchbox, purse, pocket, or **out of sight while the student is on school property or in attendance at the school function.** Use of a device is restricted to before school and after school.

Wireless communication devices include but are not limited to smart phones, headphones, earbuds, tow-way messaging devices, smart watches, and electrical gaming devices.

"At no time shall Hillsborough County Public Schools be responsible for theft, loss, or damage to cell phones or other electronic devices brought onto its property."

Student Handbook

Hillsborough County Public Schools' Student Code of Conduct is now available online [HCPS Student Code of Conduct](#). A copy is also available on our Bay Crest Elementary school district website.

Birthdays

In an effort to maximize instructional time and limit potential allergic reactions by our students, the following procedures are in place. Your child's teacher will accept store-bought cupcakes only to celebrate your child's birthday. *Please do not send any additional items such as balloons, goodie bags, classroom celebrations or drinks.*

School Counseling Department

The comprehensive school counseling program at Bay Crest Elementary is designed to support the mission of the school by promoting and enhancing the learning process of every student through integration of academic, career, and personal/social development. Many prevention topics are addressed through classroom guidance, career, and personal/social development, and small group guidance and district approved school-wide presentations. Examples of these topics include:

- Physical and Emotional Health/Safety
- Character Education
- Peer Mediation/Conflict Resolution
- Bullying Prevention
- Drug and Alcohol Prevention
- Harassment and Violence Prevention

There are some grade level specific programs that may be available to your child, such as:

- In Grades K-5: Red Ribbon Week utilizes the "Too Good for Drugs" Mendez Curriculum
- In Third Grade: Champions for Children's Kids-on-the-Block uses puppets and child appropriate language skits to cover child abuse issues with 3rd grade students.
- In Fourth Grade: Champions for Children's Kids-on-the-Block uses puppets and child appropriate language to present information on bullying prevention and tolerance to 4th grade students to teach them peaceful alternatives and solutions.

These are just a few examples of the exciting activities that your child may be participating in at our school. Please feel free to contact us at 813-872-5382 if you have any questions or concerns. Please ask for Ivett Areingdale, School Guidance Counselor.

Drop Off Policy

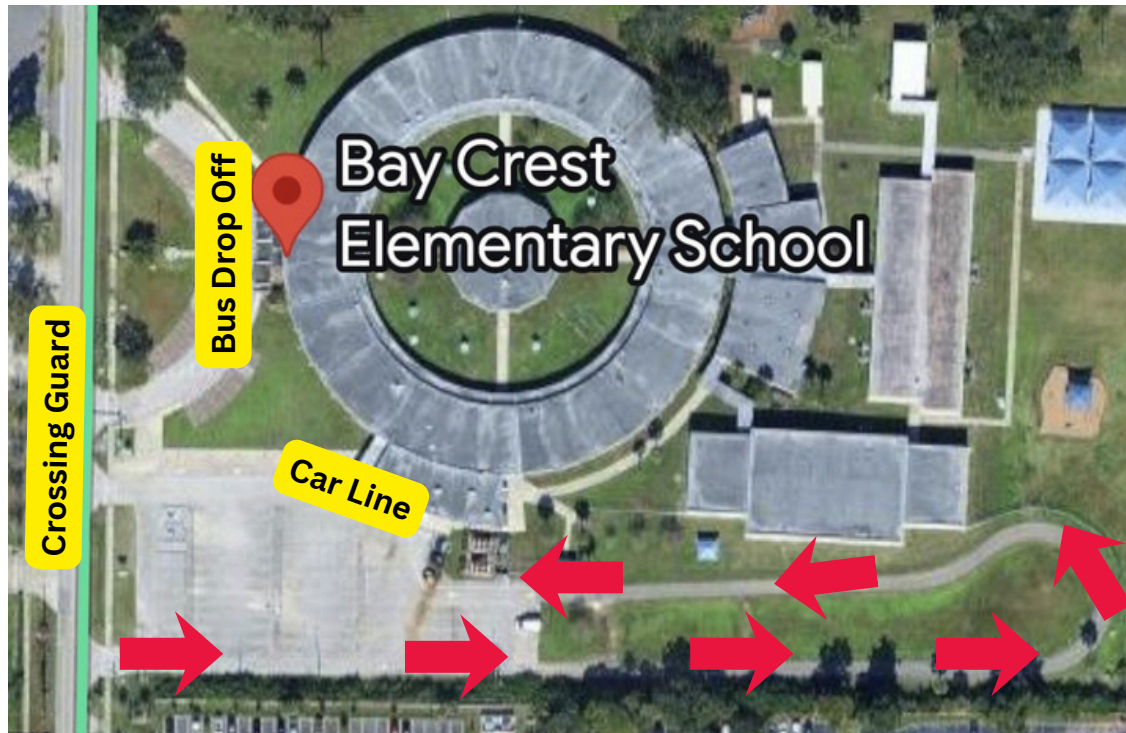
We understand that mornings can be hectic and sometimes items such as lunch boxes and water bottles get left behind. The office will not be accepting any items after 8:00am to be delivered to the students. It causes a disruption to the classroom and to the learning that is happening in the classroom. The student will be able to get the district FREE lunch, and we have water filtered water fountains throughout the school.

Arrival and Dismissal

Morning drop-off begins at 7:10am. Students should not arrive before this time as there is no supervision until 7:10am.

All students are encouraged to take part in the breakfast program that is provided FREE of charge. Students are to get breakfast before going to the classroom. **For student safety, children are not to be dropped off from the parking spaces, the bus drop area, the side leading to the back of the school, or the middle of the road.**

Morning Arrival Map:



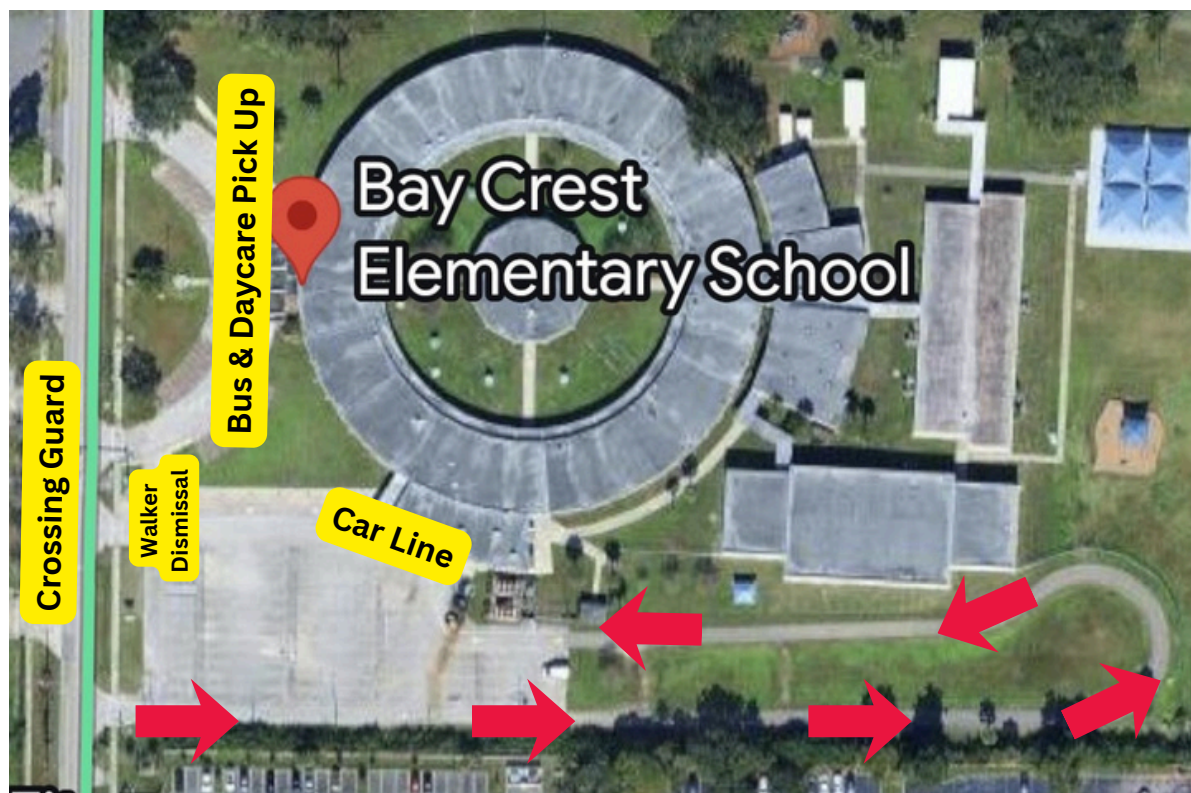
Arrival: Students may enter the building who walk, ride a bicycle, or ride in a car through the main side entrance. Parents are not allowed to escort students to class, students will be expected to walk to class independently. Parents who wish to volunteer with a purpose beginning at 7:10am may sign-in through the main office as long as aware the teacher is aware they are coming. This will help us maximize our educational time with our students and enhance security on campus.

Dismissal begins at 1:55pm (12:55pm on Monday). Students who walk home and ride bicycles will be released from the walker gate. Parents will receive two tags that will enable them to get their child(ren). The extra is for any other family/friends that you want to be able to pick up your child. **If anyone comes to pick up a child without the tag, they will be directed to enter the main office and show identification.** This is to ensure the safety of all students.

At 1:55pm (12:55pm on Monday), students are escorted to their respective dismissal points. School buses are scheduled to depart at 2:05pm (1:05pm on Monday) from the front of the school. Day cares will start dismissal in the front of the school once the school buses leave.

Parents who prefer to drive and pick up their children may do so in the parent pick up car line to the right side of the school. **Families who are not TRULY walkers must use the car line for dismissal.** Hangtags are given out at the Meet the Teacher and will be included in the first day packets for those families who did not get theirs at the Meet the Teacher. After the first week of school, if someone comes to pick up a child without a hangtag, they will be directed to park at the front office and show identification to a designated individual. **For the safety of ALL our Seagulls, please show yur hangtag each day at dismissal.** Walkers and bicycle riders will be released from the cafeteria and escorted to the designated walker pick-up area. Students who ride bicycles must wear a helmet.

Afternoon Dismissal Map:

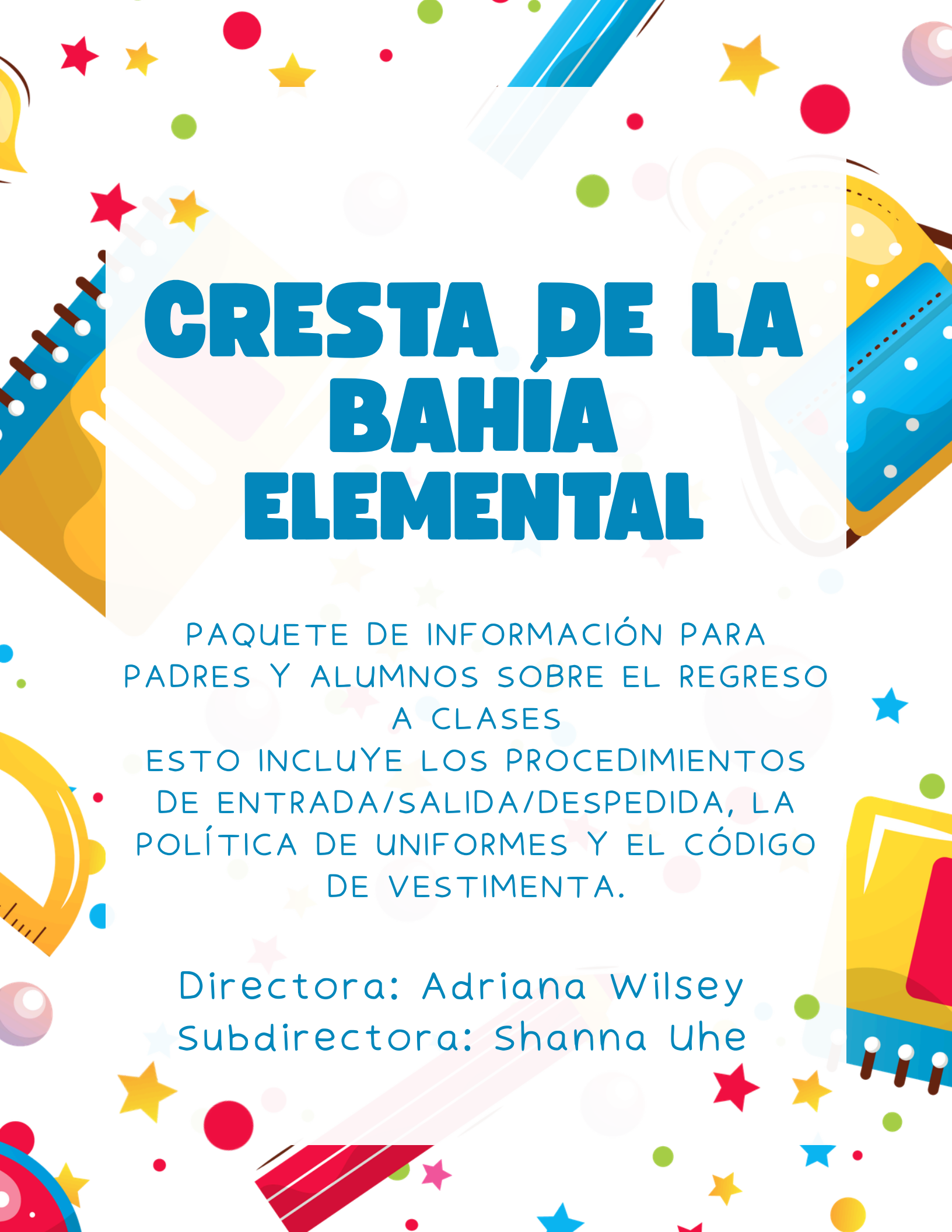


Early Dismissal/Release of Students

A request to have a student excused from the classroom before the end of the day should be done in the office before 12:15pm on Mondays and 1:15pm Tuesday-Fridays. It gets very busy in the office after these times as we are preparing for regular dismissal procedures. When possible, medical, and dental appointments should be made outside of school hours.

Any student who leaves during the school day must be released through the school office. **The parent must bring phot identification to the office to sign the child out of the school safe-net system.** If the parent is authorizing another adult to pick up the child, the office must be advised by phone call and/or email. This information should not be sent with the child. No child will be released with positive photo-identification.

The student will then be escorted to the office. Students may not be called to wait in the office before the parent arrival. Students are only called after photo identification has been varified.



CRESTA DE LA BAHIA ELEMENTAL

PAQUETE DE INFORMACIÓN PARA
PADRES Y ALUMNOS SOBRE EL REGRESO
A CLASES

ESTO INCLUYE LOS PROCEDIMIENTOS
DE ENTRADA/SALIDA/DESPEDIDA, LA
POLÍTICA DE UNIFORMES Y EL CÓDIGO
DE VESTIMENTA.

Directora: Adriana Wilsey

Subdirectora: Shanna Uhe

¡Bienvenidos al ciclo escolar 2026-2027! Les pedimos que lean, completen y revisen la información. Toda esta información se incluirá en el paquete del primer día de clases. Por favor, firmen todos los documentos requeridos y entréguelos con el estudiante.

- **Tarjeta de emergencia: ¡MUY IMPORTANTE!**
 - Verificar la información preimpresa y realizar las correcciones necesarias.**
 - Complete todas las secciones que no estén preimpresas.
 - Firme, feche y devuélvalo lo antes posible.
- Cuestionario de información sobre el historial médico
- Formulario de procedimiento de despido y formulario para peatones/ciclistas/condiciones climáticas adversas
- Formulario de autorización del estudiante (fotografías, internet, excursiones)
- Acuerdo sobre el Código de Conducta Estudiantil

NOTA: Todos los voluntarios deberán completar el formulario de voluntariado en línea.

<https://www.hillsboroughschools.org/page/volunteer-application>

¡La comunicación es clave!

En Bay Crest, nos comprometemos con la transparencia y la comunicación constante con nuestras familias. Para mantenerlos informados, enviamos regularmente mensajes de texto y correos electrónicos semanales a través de Thrillshare, destacando los próximos eventos y actualizaciones importantes. Para asegurarnos de que reciban estas comunicaciones, verifiquen que su dirección de correo electrónico y número de teléfono estén actualizados en nuestro sistema. Además de Thrillshare, aquí les presentamos otras maneras en que el equipo de Bay Crest mantiene a los padres conectados e informados:

Boletines informativos: Muchos profesores envían boletines informativos a casa, ya sea en formato impreso o digital.

Además, la escuela enviará un boletín electrónico mensualmente.

- **Sitio web:** El sitio web de nuestra escuela, <https://www.hillsboroughschools.org/o/baycrest>, es un valioso recurso repleto de información importante al alcance de su mano. También animamos a las familias a seguir nuestra página de Facebook de la PTA, que estará disponible próximamente, donde publicaremos actualizaciones, recordatorios y detalles de eventos con regularidad para que se mantengan conectados e informados.
- **Enlace para padres:** Thrillshare es un sistema que nos permite comunicarnos con todas las familias por teléfono, mensaje de texto o correo electrónico. Por favor, asegúrense de que su correo electrónico y número de teléfono sean correctos en el formulario de inscripción de su hijo/a.
- **Correo electrónico:** Los profesores tienen direcciones de correo electrónico que puedes consultar en la página web del colegio. Normalmente, el formato es nombre.apellido@hcps.net. Los profesores harán todo lo posible por responder a los correos electrónicos en un plazo de 24 horas o un día laborable.
- **Llamadas telefónicas:** El número de teléfono de la Escuela Primaria Bay Crest es 813-872-5382. El horario de atención de la oficina es de lunes a viernes, de 7:00 a 15:00. Si llama a la oficina para hablar con un maestro, un miembro del personal tomará nota del mensaje y se asegurará de que el maestro lo reciba. Lamentablemente, los maestros no tienen acceso a líneas externas en sus aulas. Nos esforzamos por optimizar el tiempo de instrucción para todos los estudiantes, por lo que las llamadas se devolverán lo antes posible.
- **Reuniones con los padres:** Las reuniones formales con los padres se llevan a cabo dos veces al año. Las fechas tentativas son el jueves 8 de octubre y el jueves 11 de febrero. Además de estas fechas, puede solicitar una reunión en cualquier momento. Tenga en cuenta que los maestros no están disponibles para reuniones de 7:10 a 7:40 a. m. ni de 1:55 p. m. a 2:20 p. m., ya que están supervisando a los estudiantes y colaborando con otros para brindar asistencia adicional. Puede llamar a la oficina y dejar un mensaje al maestro o enviarle una nota o correo electrónico para programar una reunión presencial.

Información sobre asistencia y tardanzas

Número de teléfono para reportar ausencias en la escuela primaria Bay Crest: 813-872-5382 Opción 1

La asistencia es un indicador clave para el éxito escolar. Necesitamos que nuestros alumnos estén presentes para brindarles la mejor experiencia educativa posible. Si la asistencia o las tardanzas son excesivas, nos pondremos en contacto con ustedes para ver cómo podemos ayudarles.

Retrasos: Todos los alumnos que lleguen tarde a la escuela deberán ser acompañados a la oficina por un padre o tutor y registrarse. Los alumnos que no estén acompañados serán considerados como tardanzas injustificadas. Cuando un alumno llega tarde, pierde tiempo valioso de clase e interrumpe el proceso de aprendizaje de los demás niños.

Los retrasos y las ausencias frecuentes serán remitidos al trabajador social del centro escolar.

El año pasado, el 91% de los estudiantes asistieron al 90% o más de los días escolares. ¡Ayúdenos a superar nuestra meta de asistencia del 94%! Recuerden que los niños enfermos (con fiebre, diarrea o vómitos) deben quedarse en casa al menos 24 horas.

Protocolos de salud y seguridad

Es importante que trabajemos juntos para que nuestros estudiantes se mantengan sanos, asistan a clases y estén listos para aprender. Nuestros estudiantes también necesitan que el personal escolar se mantenga sano, ya que su aprendizaje depende de ello. Los estudiantes y el personal que presenten síntomas de enfermedad no deben asistir a la escuela ni al trabajo para que puedan descansar, recibir atención médica y evitar contagiar a otros estudiantes y al personal escolar.

Una enfermedad contagiosa es aquella que se transmite por contacto cercano con una persona u objeto. Los estudiantes pueden ser contagiosos antes de presentar síntomas. Algunas enfermedades contagiosas incluyen: COVID-19, varicela, gripe, faringitis estreptocócica, conjuntivitis, sarampión, tos ferina y resfriados. Los estudiantes y el personal escolar que presenten los siguientes síntomas no deben asistir a la escuela: náuseas, vómitos, diarrea, fiebre, dificultad para respirar, tos, dolor intenso, fatiga extrema, sarpullido nuevo o mucosidad/secreción amarilla/verdosa.

Código de vestimenta

La escuela primaria Bay Crest es de uso obligatorio de uniforme. El uniforme consiste en pantalones, monos, pantalones cortos, faldas o faldas pantalón de color azul marino o caqui. Las camisas deben ser rojas, azul marino, azul claro o blancas con cuello (estilo polo). Los estudiantes deben cumplir con el Código de Conducta Estudiantil de HCPS, que se puede consultar en el sitio web del distrito: Código de Conducta Estudiantil de HCPS.

- Se requiere usar zapatos bien sujetos a los pies y con tacón bajo. El calzado debe ser adecuado para las clases de educación física al aire libre. Los zapatos deben ser seguros y apropiados para la escuela. No se permiten zapatillas de skate ni pantuflas.
- Las prendas que dejan al descubierto todo el hombro, los tops tipo tubo, los tirantes finos o prendas similares, solo se pueden usar con una blusa o camisa.
- No se permite usar ropa que deje al descubierto el torso o la zona abdominal, ya sea por delante, por detrás o por los lados. La ropa no debe dejar al descubierto la parte media del pecho.
- La ropa interior no debe ser visible.
- Las prendas de vestir tradicionalmente diseñadas como ropa interior o para dormir no deben usarse como prendas exteriores, por ejemplo, los pijamas.
- No se permiten minifaldas, minivestidos ni pantalones cortos. El dobladillo de todos los pantalones cortos, vestidos y faldas debe llegar al menos hasta la mitad del muslo cuando se está de pie.
- Todos los pantalones y shorts deberán ajustarse a la cintura.
- No se permite el uso de prendas que cubran la cabeza dentro del edificio, salvo por motivos religiosos o de salud. Estas prendas incluyen, entre otras, sombreros, gorros de lana, pasamontañas, gorros y sudaderas con capucha. La administración escolar podrá autorizar excepciones en las áreas exteriores según las condiciones climáticas.
- No se permite el uso de prendas de vestir ni joyas que muestren o sugieran contenido sexual, vulgar, relacionado con drogas, pandillas, armas o alcohol, ni que provoquen violencia o disturbios en la escuela. Tampoco se permiten prendas de vestir ni joyas con pinchos, cinturones con tachuelas o pinchos, ni ningún otro accesorio que contenga objetos punzantes. No se permite el uso de cadenas para carteras.
- Salvo por razones médicas o religiosas debidamente documentadas, no está permitido el uso de máscaras que cubran el rostro del estudiante, incluidas las máscaras de esquí, en los recintos escolares.
- No se permite el uso de spandex ni leggings, a menos que se usen como prenda interior o estén cubiertos por ropa que llegue al menos hasta la mitad del muslo (por ejemplo, una sudadera o camiseta extragrande que llegue a la mitad del muslo al estar de pie). No se permiten los monos de spandex.

Acoso escolar: Tolerancia cero

La escuela primaria Bay Crest y el distrito escolar del condado de Hillsborough mantienen una política de tolerancia cero ante el acoso escolar. Se entiende por «acoso escolar» el daño físico o psicológico infligido de forma **sistemática y crónica** a uno o más estudiantes o empleados. Se define como cualquier comportamiento escrito, verbal o físico no **deseado y reiterado**, incluyendo cualquier gesto amenazante, insultante o deshumanizador, por parte de un adulto o estudiante, que sea lo **suficientemente grave o persistente** como para crear un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo; causar malestar o humillación; o interferir de manera irrazonable con el rendimiento o la participación escolar del individuo.

Actualmente, el distrito escolar ha publicado una copia de la Política de Acoso Escolar en su sitio web <https://www.hillsboroughschools.org/o/hcps/page/bully-prevention>, la cual explica las políticas del distrito al respecto. El formulario de denuncia está disponible en la oficina y también se puede presentar en línea a través del sitio web del distrito escolar: [Denuncia Anónima de Acoso Escolar](#).

Se mantendrán conversaciones constantes en el aula, así como con los orientadores escolares. Les pedimos que continúen hablando sobre el acoso escolar en casa. Nuestro objetivo es que Bay Crest siga siendo un lugar seguro donde todos puedan aprender.

Las Escuelas Públicas del Condado de Hillsborough, en cumplimiento del Estatuto de Florida de 2008 (1006.147), adoptaron su propia política contra el acoso escolar en diciembre de 2008. La política de las Escuelas Públicas del Condado de Hillsborough es garantizar un entorno educativo seguro y libre de acoso escolar de cualquier tipo para todos sus estudiantes y empleados. El distrito no tolerará el acoso escolar ni el hostigamiento de ninguna clase. Se prohíbe cualquier conducta que constituya acoso escolar u hostigamiento, según se define en esta política.

****Comunicación inalámbrica y otros dispositivos electrónicos****

Según la Política 5136 de HCPS, “El uso de dispositivos de comunicación inalámbrica **está prohibido durante la jornada escolar**, a menos que un maestro, miembro del personal o personal administrativo lo autorice expresamente.

Los dispositivos de comunicación inalámbrica (DCI) deberán permanecer en silencio en la mochila, lonchera, bolso, bolsillo **o fuera de la vista del estudiante mientras se encuentre en las instalaciones escolares o asista a algún evento escolar**. El uso de un dispositivo está restringido a antes y después de la jornada escolar.

Los dispositivos de comunicación inalámbrica incluyen, entre otros, teléfonos inteligentes, auriculares, audífonos, dispositivos de mensajería bidireccional, relojes inteligentes y dispositivos de juegos electrónicos.

“En ningún caso las Escuelas Públicas del Condado de Hillsborough serán responsables por el robo, la pérdida o los daños a los teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos que se introduzcan en sus instalaciones.”

Manual del estudiante

El Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas del Condado de Hillsborough ya está disponible en línea: [Código de Conducta Estudiantil de HCPS](#). También puede consultar una copia en el sitio web del distrito escolar de la Escuela Primaria Bay Crest.

Cumpleaños

Con el fin de optimizar el tiempo de instrucción y minimizar posibles reacciones alérgicas en nuestros alumnos, se han implementado los siguientes procedimientos. El maestro de su hijo solo aceptará pastelitos comprados en la tienda para celebrar su cumpleaños. *Por favor, no envíe ningún otro artículo, como globos, bolsitas de dulces, celebraciones en el aula ni bebidas.*

Departamento de Orientación Escolar

El programa integral de orientación escolar de la escuela primaria Bay Crest está diseñado para apoyar la misión de la escuela, promoviendo y mejorando el proceso de aprendizaje de cada estudiante mediante la integración del desarrollo académico, profesional y personal/social. Se abordan muchos temas de prevención a través de la orientación en el aula, el desarrollo profesional y personal/social, la orientación en grupos pequeños y presentaciones escolares aprobadas por el distrito. Algunos ejemplos de estos temas son:

- Salud y seguridad física y emocional
- Educación del carácter
- Mediación entre pares/Resolución de conflictos
- Prevención del acoso escolar
- Prevención del consumo de drogas y alcohol
- Prevención del acoso y la violencia

Existen algunos programas específicos para cada nivel escolar que pueden estar disponibles para su hijo, tales como:

- En los grados K-5: La Semana del Lazo Rojo utiliza el programa de estudios de Méndez “Demasiado bueno para las drogas”.
- En tercer grado: El programa Kids-on-the-Block de Champions for Children utiliza títeres y representaciones teatrales con lenguaje apropiado para niños para abordar temas de abuso infantil con estudiantes de tercer grado.
- En cuarto grado: Champions for Children’s Kids-on-the-Block utiliza títeres y un lenguaje apropiado para niños para presentar información sobre la prevención del acoso escolar y la tolerancia a los alumnos de cuarto grado, con el fin de enseñarles alternativas y soluciones pacíficas.

Estos son solo algunos ejemplos de las emocionantes actividades en las que su hijo/a podría participar en nuestra escuela. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse con nosotros al 813-872-5382. Pregunte por Ivett Areingdale, consejera escolar.

Política de entrega

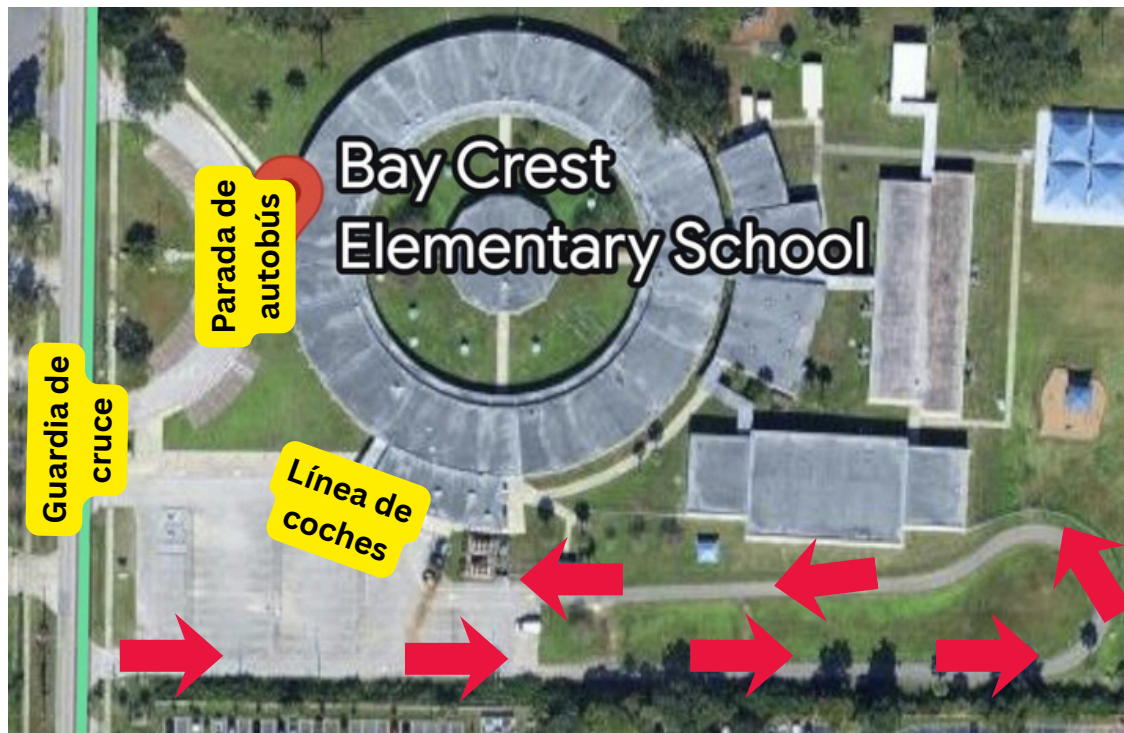
Entendemos que las mañanas pueden ser ajetreadas y que a veces se olvidan artículos como loncheras y botellas de agua. La oficina no aceptará ningún artículo después de las 8:00 a. m. para entregar a los estudiantes. Esto interrumpe el funcionamiento del aula y el aprendizaje. El estudiante podrá recibir el almuerzo gratuito del distrito, y contamos con dispensadores de agua filtrada en toda la escuela.

Llegada y salida

El horario de entrada matutina comienza a las 7:10 a. m. Los estudiantes no deben llegar antes de esta hora, ya que no hay supervisión hasta las 7:10 a. m.

Se anima a todos los estudiantes a participar en el programa de desayuno gratuito. **Los estudiantes deben desayunar antes de ir a clase. Por la seguridad de los estudiantes, no se permite dejar a los niños en los estacionamientos, la zona de bajada de autobuses, la parte trasera de la escuela ni en medio de la calle.**

Mapa de llegadas matutinas:



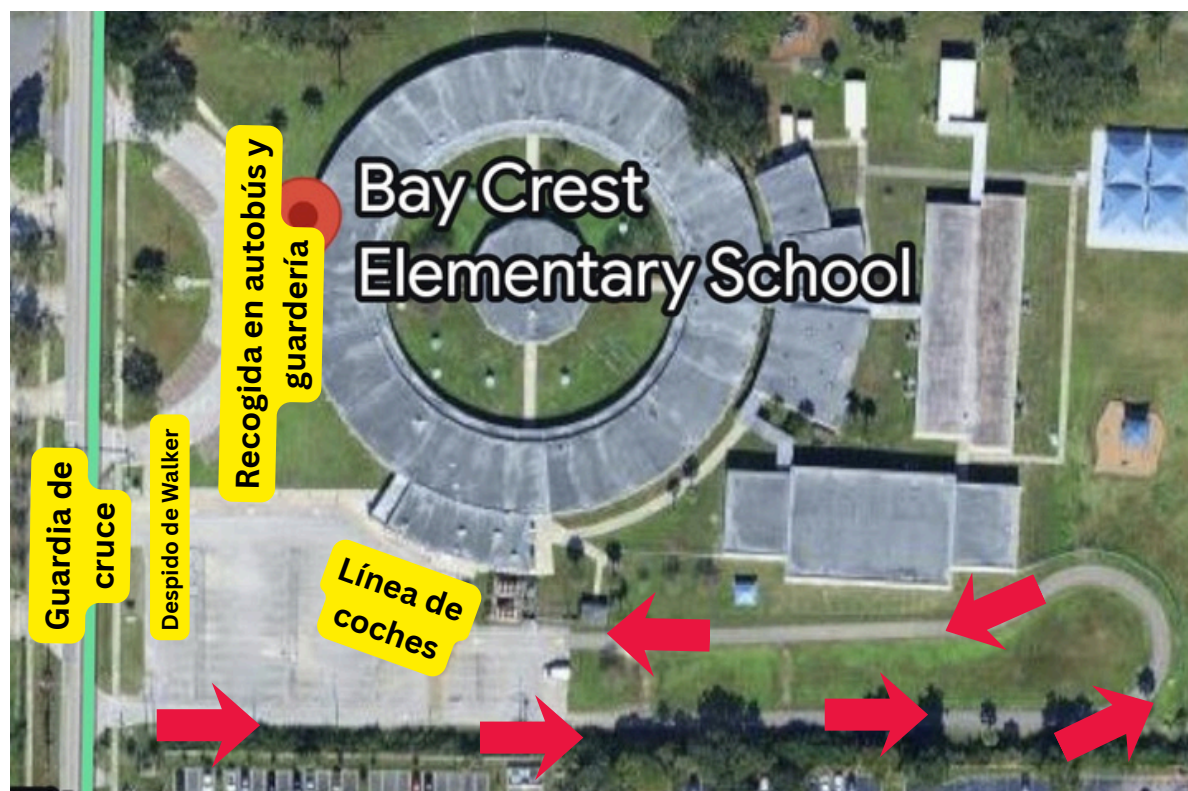
Llegada: Los estudiantes pueden entrar al edificio caminando, en bicicleta o en coche por la entrada lateral principal. No se permite que los padres acompañen a los estudiantes a clase; se espera que los estudiantes vayan solos. Los padres que deseen colaborar como voluntarios a partir de las 7:10 a. m. pueden registrarse en la oficina principal, siempre y cuando el profesor esté al tanto de su llegada. Esto nos ayudará a optimizar el tiempo de enseñanza con nuestros estudiantes y a mejorar la seguridad en el campus.

La salida es a la 1:55 p. m. (12:55 p. m. los lunes). Los estudiantes que regresen a casa caminando o en bicicleta saldrán por la puerta de acceso para peatones. Los padres recibirán dos etiquetas para recoger a sus hijos. La etiqueta adicional es para cualquier otro familiar o amigo que deseen que pueda recoger a su hijo. **Si alguien viene a recoger a un niño sin la etiqueta, deberá ingresar a la oficina principal y mostrar una identificación.** Esto es para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

A la 1:55 p. m. (12:55 p. m. el lunes), los estudiantes son acompañados a sus respectivos puntos de salida. Los autobuses escolares tienen programada su salida a las 2:05 p. m. (1:05 p. m. el lunes) desde la entrada principal de la escuela. Los niños de las guarderías comenzarán a salir desde la entrada principal de la escuela una vez que los autobuses escolares hayan partido.

Los padres que prefieran conducir y recoger a sus hijos pueden hacerlo en la fila de recogida de padres en el lado derecho de la escuela. **Las familias que no caminan deben usar la fila de autos para la salida.** Las etiquetas colgantes se entregan en la Reunión con el Maestro y se incluirán en los paquetes del primer día para aquellas familias que no recibieron la suya en la Reunión con el Maestro. Después de la primera semana de clases, si alguien viene a recoger a un niño sin una etiqueta colgante, se le indicará que estacione en la oficina principal y muestre una identificación a una persona designada. **Para la seguridad de TODOS nuestros Seagulls, por favor muestre su etiqueta colgante todos los días al salir.** Los caminantes y los ciclistas saldrán de la cafetería y serán acompañados al área designada para recogerlos. Los estudiantes que andan en bicicleta deben usar casco.

Mapa de salidas por la tarde:



Salida anticipada/liberación de estudiantes

Las solicitudes para que un estudiante salga de clase antes de que termine la jornada deben realizarse en la oficina antes de las 12:15 p. m. los lunes y antes de la 1:15 p. m. de martes a viernes. Después de estas horas, la oficina se llena de gente debido a los preparativos para la salida de los alumnos. Siempre que sea posible, las citas médicas y dentales deben programarse fuera del horario escolar.

Todo estudiante que salga durante la jornada escolar deberá ser dado de alta a través de la secretaría del colegio. **El padre o tutor deberá presentar una identificación con foto en la secretaría para dar de alta al niño del sistema de seguridad escolar.** Si el padre o tutor autoriza a otro adulto a recoger al niño, deberá avisar a la secretaría por teléfono o correo electrónico.

Esta información no debe enviarse con el niño. No se dará de alta a ningún niño sin una identificación con foto válida.

Posteriormente, el estudiante será acompañado a la oficina. No se les pedirá a los estudiantes que esperen en la oficina antes de la llegada de sus padres. Solo se les llamará después de que se haya verificado su identificación con foto.