Cawston Elementary
Parent Resource Guide
2026 - 2027



4000 W. Menlo Avenue Hemet, California 92545

951.765.0277

www.cawston.hemetusd.org

Welcome to Cawston Elementary!

Dear Cawston Families and Students,

Welcome to Cawston Elementary School. We are excited to share in your educational journey. We are committed to providing a respectful, responsible, safe and rigorous learning experience for all our students and families.

Please read and discuss the information in this handbook with your child. It was prepared to inform you of our basic rules and policies. Knowing and following the Code of Conduct will help us provide a safe, rewarding place for your child to learn. We encourage you to keep this handbook in a convenient spot for quick reference.

We look forward to getting to know each of you during the course of the academic year.



Respectfully,

The Cawston Administrative Team

About Cawston Elementary

A Learning Community Focused on Growth

Our Mission Statement:

Cawston believes student achievement will be attained when we promote and sustain a respectful, responsible and safe learning environment where all students can grow.

Our Vision Statement:

Cawston will promote respect, responsibility and safety as we grow as students and educators.



Cawston Elementary School

2026-2027 Dates to Remember

August 11, 2026……..First Day of School
September 7, 2026……..Labor Day, No School
October 9, 2026……..First Quarter Ends, Report to Parents
October 16, 2026……. No School
October 19-23, 2026……..Parent/Teacher Conference Week, Minimum Day All Week
November 11, 2026……..Veteran's Day, No School
November 23-27, 2026……..Thanksgiving Recess, No School
December 19, 2026……..Second Quarter Ends, Report to Parents goes home in January
December 18, 2026……..Non Student Day
December 21, 2026-January 4, 2027….Winter Recess, No School
January 18, 2027……..Martin Luther King, Jr. Day, No School
January 25, 2027- January 29, 2027……..Parent/Teacher Conference Week, Minimum Day All Week
February 15-19, 2027……..President's Day Recess, No School
March 19, 2027……..Third Quarter Ends, Report to Parents goes Home
March 29-April 2, 2027……..Spring Recess, No School
May 31, 2027……..Memorial Day, No School
June 2, 2027……..Fourth Quarter Ends, Report to Parents goes Home
June 2, 2027…….Last Day of School, Minimum Day

Please note: dates and times are subject to change. Please check the school website for updates

Office Hours

- The school office is open from 7:00 am to 3:00 pm Monday, Tuesday, Thursday, Friday and 7:00 am to 1:30 pm on Wednesdays
- The campus opens to students at 7:00 am who eat breakfast at school and at 7:15 am to students who do not eat breakfast. No school supervision is available before this time.
- Please contact ELOP if you are interested in before school supervision.

School Hours for Students

Preschool AM	Mon., Tues., Thurs., Fri.	7:30 - 11:18
Preschool PM	Mon., Tues., Thurs., Fri.	10:23 - 2:11
Preschool ALL	Wednesday	Non student day for preschool
TK/Kindergarten	Mon., Tues., Thurs., Fri.	7:30 - 1:16
TK/Kindergarten	Wednesday	7:30 - 11:06
Grades 1-5	Mon., Tues., Thurs., Fri.	7:30 - 2:11
Grades 1-5	Wednesday	7:30 - 12:01

Lunch Schedules

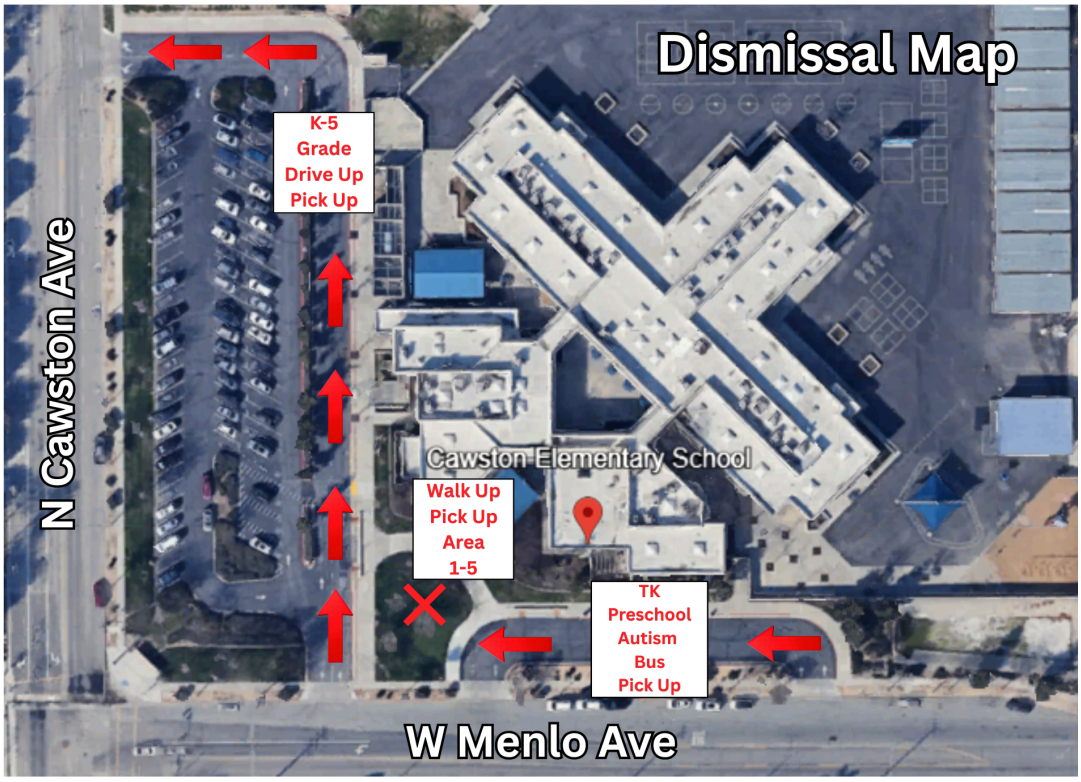
Grade	Mon., Tues., Thurs., Fri	Wednesday
TK	10:10-10:50	10:00-10:30
Kindergarten	10:30-11:10	10:00-10:30
1st Grade	10:50-11:30	10:15-10:45
2nd Grade	11:10-11:50	10:30-11:00
3rd Grade	11:30-12:10	10:45-11:15
4th Grade	11:50-12:30	11:00-11:30

5th Grade	12:10-12:50	11:15-11:45

The ABC's of Cawston

ARRIVAL AND DISMISSAL SAFETY RULES AND PROCEDURES

Morning Supervision	Breakfast supervision begins at 7:00 am. Students receiving breakfast at school should report to the lunch tables. Students who do not receive breakfast at school should report to the playground after 7:15 am.
Breakfast	Breakfast is served from 7:00 am to 7:15 am. "Second Chance" breakfast is offered during morning recess for students who may have gotten a late start. Second chance breakfast is not offered on Wednesdays.
Arrival Procedures	Preschool and students in the Autism Program will enter through the kindergarten bus loop/blue door. Staff will be available to assist these students to their classes. Students in TK-5th grade will enter the campus through the parking lot entrance/double gate (near solar panels). Staff will be available to direct students. **After the first day of school, parents will not be permitted on campus as we are a closed campus.** 
Morning Student Valet Service	Student Valet service will be available to assist and expedite the drop-off process in the morning. Student valet will be located towards the entry gate and will open the right passenger side doors of your vehicle to let students exit the car. Please pull towards the curb so that valets may assist you (see more details regarding Student Valet service in the S section of the resource guide)

Dismissal Procedures	**Preschool, Autism, and TK-** will be dismissed in the bus loop by the blue door. **Kindergarten students-** will be dismissed through the blue door in the main parking lot loop. Students will wait behind the door and will be called as parents arrive to pick them up. **Grades 1st through 5th**- Students that are going to be picked up by a vehicle will wait by the blue doors and will be called as parents arrive to pick them up. Please remember if picking up your student in a car, to pull all the way forward (by solar panels) as your student will be at the North fence. Staff members will walk the drive through line to radio for your students. Students that will be picked up by a parent that parked or walked up will wait on the large grass area in front of the Cawston office. Please make sure that your student is aware whether they are to be picked up by a vehicle or if you are walking onto campus. Students walking home will be permitted to leave the campus at dismissal. Please communicate with your child's teacher if you are giving permission for your student to walk home on their own. *Bus riders will be released to the bus loop for pick up 
Bus Riding	Students riding the bus will be expected to follow school/bus discipline and safety rules on the bus, at the bus stop, and in the bus pick-up area at school. Bus riding is a privilege; students who have inappropriate behavior on the bus or at the bus stop may be suspended from riding.

Walking Safety	• Students should walk to and from school on the left side of the road, walking against the flow of traffic (on the sidewalk if available). • All students should cross with the signal when safe to do so. • Students should cross **ONLY** at marked crosswalks.
Early/Late Pick-up	• **Parent/Guardian/Emergency contact must show ID and be on the student's emergency contact list.** • Please allow for up to 15 minutes when checking out a student. They may be at P.E.,recess, lunch, or participating in a school drill. • Any student who misses more than 30 minutes of school (tardy or early out) is considered absent/truant. • If a child has not been picked up by 2:30 pm, parents and all emergency contacts will be notified. The police or Child Protective Services may be contacted to help the child home safely, if students are left unattended after 3 pm (1 pm Wednesdays). • **In accordance with AB 495, Hemet Unified School District provides families with official tools to plan for emergency separations while ensuring parental rights remain supreme. Under these protocols, students are only released to adults with a photo ID in a specific order of priority, starting with custodial parents and followed by emergency contacts.**
Emergency/ Disaster Dismissal	• **In the event of a disaster, such as an earthquake during school hours, all students will be kept at school.** They will not be released until a parent or parent designee (with proper I.D.) arrives at school to pick the child up. Parents are requested to list their "designees" on the Aeries Parent Portal. Should you change jobs, babysitters, your home or business phone number, please notify the school immediately. • The parent/student reunification process may take some time, please be patient as each child gets reunited with their parent/guardian.

ASSEMBLIES

Quarterly Awards	Students receive awards in both academic and non-academic areas. They receive recognition for academic achievement, academic growth, attendance, and adherence to the Code of Conduct.
Friday Flag Assemblies	Cawston holds "Friday Flag" Assemblies periodically throughout the school year. After the pledge, classrooms and grade levels are recognized for attendance and positive behavior. Families of the students will be notified and invited to the assembly. Parents joining the assembly must check in with ID in the front office.

ATTENDANCE AND TARDIES

It is our goal to provide your child with a quality education. Your support is needed to ensure that your child is in school every day. There are many positive benefits for your child when they attend school such as increased learning and self-confidence.

The State of California requires that every child 6-18 years of age attend school every day. In order for students to be considered in school, there must be a clear "intent to attend school." Students may not check in to school, stay for a few minutes and then check out in order to maintain perfect attendance. Students must be in school on time.

Parents/guardians have 5 school days to verify an absence from the date of the absence.
Absence letters currently go out at 3, 6, and 9 absences. At the 3rd letter, the SART process may begin. At the 4th letter, the SARB process may begin.
***subject to change**

Students should arrive at school on time every day. Breakfast supervision begins at 7:00 am. Students receiving breakfast at school should report to the lunch tables. Students who do not receive breakfast at school should report to the playground after 7:15 am.

Students should not leave campus or be picked up before 1:50 p.m. (11:40 a.m. on Wednesdays). Parents/Guardians will be notified if students arrive early or are picked up late. The Police or Child Protective Services may be contacted if students are left unattended after 3 pm (1 pm on Wednesdays).

Attendance, Tardy and Early Pick Up Policies	• Students are considered tardy if they are not in their classroom by the time the bell rings at 7:30. • Gates will be locked at 7:30 and students who are tardy will need to come through the front office. • Students that are consistently tardy/absent/early pick up miss out on vital educational activities and interrupt the learning of the other students. • **Students are required to complete all work missed due to a tardy/absence/early pick up.** • If your child has an appointment (medical, dental, etc.), please bring them to school before or after the appointment, do not keep them out of school the entire day. • An automated phone call will be made to all students who are absent and parents have not called in the absence by 12 pm. • Education Code Section 48260 defines a truant as a pupil who has missed more than 30 minutes on three days without a valid excuse in one school year. • Any student who misses more than 30 minutes of school (tardy or early out) is considered absent/truant. • Phone calls, parent notes and doctor's notes are encouraged, as some of these things will help to excuse an absence. Even if the absence is not excused, your communication is appreciated and necessary.

	• Doctor's notes, parent notes and phone calls may excuse an absence, however the notification does not eliminate the absence/tardy/early out from the student's record. • **District Board Policy states that a parent may call in a student illness up to 10 times before a doctor's note is required to excuse the absence. Doctor's notes are encouraged for each absence.**
How to Verify an Absence	• Call the school at (951) 765-0277. You may do this on the day of the absence, before or after the absence. • Send a note to your child's teacher stating the child's name, date of absence and reason for absence. **Your signature is required on the note.** • Email the school secretary, Jordyn Sampson, at: cawstonattendance@hemetusd.org

Attendance Definitions	• **Truancy:** a student missing more than 30 minutes of instruction without an excuse three times during the school year (EC 48260 a).
	  ○ This can include arriving at school 30 minutes or more late or leaving school 30 minutes or more early.
	  ○ This includes unexcused absences.
	• **Chronic Absentee:** a student who misses more than 10% of the days he/she has been enrolled. (EC 60901 c 1)
	  ○ Students can be classified as a chronic absentee regardless of whether their absences were excused or unexcused.
	• **SART Meeting:** A School Attendance Review Team meeting may be offered for students with three or more truancies and/or students who are classified as chronically absent. The purpose of the meeting is for school and district officials to offer interventions and support to families, with the goal being improved student attendance.

Attendance and Tardy Interventions	• **parents/guardians have 5 days to verify an absence from the date of the absence.** • **3 absences:** Truancy Notice #1 and/or 6 absences: Excessive Absence Letter #1 • **6 absences:** Truancy Notice #2 and/or 9 absences Excessive Absence Letter #2 • **9 absences:** After 10 absences, a Doctor's note is required to clear any illness related absences. • **Continued Absences:** Referral to SART (School Attendance Review Team), Meeting with Administration, Child Welfare Attendance (CWA) Representative, and Attendance Secretary, Discuss strategies and interventions to improve attendance. • **Ongoing Absences:** • Referral to SARB (School Attendance Review Board) Hearing at District Office • Home Visits by School Personnel • Phone calls to parents/guardians

BICYCLES/SCOOTERS/SKATEBOARDS

Bike racks are available near the Cawston Avenue drop-off/pick-up area. The bike rack area is locked at the beginning of the school day and unlocked just before the final bell rings. **The school/district is not liable for lost, stolen, or damaged items**	
Helmet Rules	• **Bicycle helmets must be worn as per state law.** • If a student does not wear a helmet, items with wheels will be held and will be released to the parent/guardian or the student when the student returns with a helmet.
Bike/Scooter Rules	• Students on bicycles must drive under the same rules of the road as motor vehicles, stop at all stop signs, and drive on the right hand side of the street. • Students arriving on bicycles must go directly to the bike rack, lock their bike and leave the bike rack area immediately. • Bikes, scooters or skateboards are never to be ridden on school grounds. • The school is not responsible for theft of any bicycles, scooters, parts, or damage while bicycles are at school.

BULLYING

How is bullying defined legally?	Board Policy 5131.2 clearly provides, "No individual or group shall, through physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, retaliate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any student or school personnel." According to Education Code section 48900, subdivision (r) and our school district's regulation AR 5144.1, page 3, section 17, bullying is broadly defined and includes at least but not limited to any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, directed toward one or more students that has or can reasonably be predicted to have the effect of placing a reasonable student in fear of harm to himself/herself or his/her property, or cause the student to experience a substantially detrimental effect on his/her physical or mental health, or cause the student to experience substantial interferences with his/her academic performance or ability to participate in or benefit from the services, activities or privileges provided by a school. A "victim of an act of bullying" means a pupil that has been determined to have been a victim of bullying by an investigation pursuant to the complaint process described in Section 234.1 and the bullying was committed by any pupil in the school district of residence, and the parent of the pupil has filed a written complaint regarding the bullying with the school, school district personnel, or a local law enforcement agency.
What is bullying?	Bullying is an ongoing and deliberate misuse of power in relationships through repeated verbal, physical and/or social behavior that intends to

	cause physical, social and/or psychological harm. It can involve an individual or a group misusing their power, or perceived power, over one or more persons who feel unable to stop it from happening. Bullying can happen in person or online, via various digital platforms and devices and it can be obvious (overt) or hidden (covert). Bullying behavior is repeated, or has the potential to be repeated over time.
What is NOT bullying?	• single episodes of social rejection or dislike • single episode acts of nastiness or spite • random acts of aggression or intimidation • mutual arguments, disagreements or fights. These actions can cause great distress. However, they do not fit the definition of bullying and they're not examples of bullying unless someone is deliberately and repeatedly doing them.
How can I report bullying?	In order to address bullying, it is very important to report incidents as soon as possible after they occur. Students may report to trusted adults on campus.
Possible Disciplinary Actions	Students who bully or participate in bullying are subject to progressive disciplinary actions if the behaviors can not be mitigated through school interventions. Interventions include: peer mediations, counseling and meetings, on site detentions, stay away orders, behavior contracts, suspension from school and ultimately expulsion from school.

CAFETERIA

Meals & Fees	Breakfast and lunch are free to all students.
Cafeteria Code of Conduct	The cafeteria abides by the YUMMY acronym as their Code of Conduct: **Y**ou must wait patiently in line **U**se both hands on your tray **M**anners **M**ake your area clean when done **Y**ou should eat healthy All students will remain in the cafeteria/lunch area for a designated time of 20

	minutes(15 minutes on Wednesday) until dismissed by a supervisor to go to recess.
Board Policy regarding Snacks	The Governing Board of the Hemet Unified School District has adopted a Wellness Policy (BP 5030) with Food Services Operations in order to promote improved student health: ● Beverage sales shall be limited to 100% juice, milk and unflavored water with no beverage larger than 12 oz, except water ● Beverages of minimal nutritional value or containing artificial sweeteners may not be sold. ● Fundraising sales of food or beverages may only occur off campus or half hour after the end of school day.
Snack Guidelines	● **Parents and staff are strongly encouraged not to use food and beverage items for rewards and celebrations.** ● **Celebrations and classroom parties offering food and/or beverages may not occur more than once per month and must be held after the end of the lunch period. Items offered must be commercially prepared and stable at room temperature.** *(The food and beverage items offered should follow the same guidelines outlined in the Wellness Policy).* ● If cupcakes have been approved by the classroom teacher, only mini cupcakes can be brought in. **Regular and large sized cupcakes will not be accepted.** ● Additionally, snacks brought from home must be unwrapped and eaten only at the snack area by the trash cans. ● Healthy snacks are recommended ● No gum, candy, or powdered snacks ● No sunflower seeds or pumpkin seeds in the shell

CELL PHONES

Cell Phone/Devices (including smart watches) Policies	● In accordance with the Phone-Free Schools Act (Assembly Bill 3216), all students must power off and store electronic devices—including cell phones, earbuds, and smartwatches—out of sight in their backpack throughout the instructional day. To support a focused learning environment, devices found in use will be subject to confiscation and progressive disciplinary action. Exceptions are made for documented medical needs or family emergencies, for which parents should contact the school office. ● Please note that instructional time begins as the student enters the gates and ends once they exit campus. ● Students are not permitted to bring electronic devices to school such as iPods, iPads, MP3 players, game devices, cameras, etc. unless a teacher has approved the presence of the device for a specific school assignment or activity. ● Students are prohibited from using such devices in the school environment where such use would infringe on the rights of another student or staff member, foster illegal or unethical activities such as cheating on assignments or tests, or would otherwise disrupt the educational program

	or school activity. Students who violate this policy are subject to disciplinary action and loss of their phone/electronic device. ● The school/district is not liable for lost, stolen, or damaged items of any kind brought from home. **Possible Consequences for Violation of Electronic Signaling Device** If a student is found to be in violation of the Electronic Signaling Device Policy (including headphones/earbuds, watches that accept and make calls) the consequences may include the following steps: ● Students who have cell phones out during class will be asked by the teacher to put their phone away ● If students take their phone out a second time, the teacher will confiscate the cell phone for the duration of the school day. ● Students who have a cell phone out during class on a repeated basis will be escorted to the office by staff and have the phone confiscated. Staff will contact parents or caregivers for next steps. ● Additional consequences/ intervention per school policy and progressive discipline. A student's refusal to comply by providing their phone to staff when asked to do so may lead to further consequences.

CLOSED CAMPUS

For the safety and welfare of our students and staff, Cawston Elementary is a closed campus. When students arrive they will enter a monitored gate. Parents will not be permitted to walk on to the school playground. If parents are volunteering they must sign in at the front office and go directly to the classroom they are assisting. Visitors and volunteers must have proper identification. Students may not leave the school grounds after they arrive at school in the morning unless released to a parent or guardian. PLEASE COME TO THE OFFICE TO CHECK YOUR CHILD OUT. The office will then call your child to the office. **The person picking the student up MUST be listed on the emergency card and MUST have a photo I.D.**

COMMUNICATION

Communication is very important to the success of our program. We'd like to keep you highly informed, involved, and a part of your child's education.	
School-wide Communication	● Our school **website** (www.cawston.hemetusd.org) contains updated calendar events, announcements and lots of great information for parents and students! ● **ParentSquare**- ParentSquare is a service that sends you information digitally. ParentSquare is set up to email fliers to your email address associated with your Aeries parent portal account. ● **Report to Parents**- Report to parents (previously known as Report Cards) are sent home to parents four times per year, typically in October, January, March and May. ● **Family and Community Outreach Liaison**- Cawston is proud to have a

	bilingual Liaison who is available to help support you with questions and needs in both Spanish and English. ● **Social Media**- Download X (formerly Twitter)/Facebook/Instagram apps (available on Apple and Android) and follow us for updated communication. Our handles are: X (formerly Twitter) @cawstoncomets Facebook @CawstonComets Instagram @cawstonelementarycomets We frequently use the #cawstoncomets hashtag so feel free to use that hashtag on your own posts!
Classroom Communication	● **Notes/Fliers** may go home at regular intervals to let families know about upcoming events, academic goals and other pertinent information. ● **App/Notifications**-Teachers use ParentSquare to send updates and notifications regularly. ● **Folder -** Teachers may utilize a communication folder to bring notes/work home and back to school.

COMPLAINT PROCEDURES

It is the philosophy of the Hemet Unified School District to secure at the lowest possible administrative level, equitable responses to complaints directed against employees by parents or guardians. The complainant shall first discuss the matter with the employee in an attempt to resolve the matter informally. Complaint guidelines are available at schools and the Professional Development Service Center.

DRESS CODE

Hemet USD Board Policy for Dress Code	Hemet USD's dress code ensures students can engage in school activities and events safely and positively. Please refer to Hemet USD Board Policy and Administrative Regulation 5132 for further information. A summary of the dress code expectations for ALL Hemet USD school sites is as follows: **Students Must Wear:** ● Shirt/Top/Dress: must have at least one visible strap to secure over the shoulder or neck at all times) ● Pants/Sweatpants/Shorts/Skirt/Dress (must cover undergarments) ● Shoes are must be worn: Activity-specific shoes are required for physical education (PE), playground, outdoor, and co-curricular activities ● Attire for activities as part of a specific curriculum (for example, job/career readiness, Junior Reserve Officers' Training Corps [JROTC]) ● Students shall be allowed to wear sun-protective clothing, including school-appropriate hats and sunglasses for outdoor use during the school day, without a physician's note or prescription. School sites are authorized to establish a policy regarding the use of sunscreen. (EC 35183.5) **Students cannot wear:**

	● Clothing or accessories with images or language that: ○ Is violent ○ Depicts drugs or alcohol (or any illegal item or activity) or their use ○ Includes hate speech, profanity, or pornography (including symbols) ○ It is likely to create a hostile or intimidating environment based on any protected class ● Undergarments, sheer materials, and swimwear of similar design are worn as outerwear. ● Headwear or clothing that obscures the face (except as a religious observance or health/safety-related guidelines, including health and safety facial coverings). ● In consultation with law enforcement or other gang experts, the school administration may limit clothing or apparel where there is a reasonable basis for identifying affiliated clothing or apparel. Limitations and prohibitions will be applied equally to all students. In no instance will a student's clothing or apparel be identified as gang-related based on the student's race, national origin, or ancestry. **Progressive Intervention:** Students and parents have the primary responsibility for dress and grooming. The school district and individual schools are responsible for ensuring that a student's dress and grooming do not interfere with the health or safety of any student and do not contribute to a hostile or intimidating environment. No student's academic grade shall be adversely affected based on non-compliance with the dress code, except in Physical Education, when failure to wear appropriate apparel arises from circumstances within the student's control. Dress code violations will be resolved quickly to reduce loss of instructional time and addressed privately with individual students. School sites will implement progressive interventions for dress code violations: ● Warning and self-correct due to dress code violation ● Offer students a covering of nondescript and/or school-specific clothing to wear ● Offer the parent/guardian the opportunity to bring a change of clothes. ● Repeated violations may result in a parent-school conference and/or other means of correction

EMERGENCY INFORMATION

Emergency Contacts	● Emergency information will be housed on the Aeries Parent Portal at the beginning of the school year. It is required that we have a current, completed profile for every child. ● Telephone numbers listed on Aeries will be used to notify parents or other designated persons in the event of an accident or illness of a student. It is imperative that emergency phone numbers are provided and that the school

	is notified of any changes. LOCAL EMERGENCY PHONE NUMBERS MUST BE PROVIDED. • **ONLY INDIVIDUALS LISTED ON THE STUDENT'S EMERGENCY CARD WILL BE PERMITTED TO PICK UP A STUDENT. A PHOTO ID MUST BE SHOWN.** • **In the event of a disaster, such as an earthquake during school hours, all students will be kept at school.** They will not be released until a parent or parent designee (with proper I.D.) arrives at school to pick the child up. Parents are requested to list their "designees" on the Aeries Parent Portal. Should you change jobs, babysitters, your home or business phone number, please notify the school immediately.
Changes to Emergency Contacts	• To make changes to your child's Emergency Contacts, please come into the school's front office with valid ID, or log into the Aeries Parent Portal. • Changes in address must be made at the Hemet Unified School District Student Services Department.
Important Legal Documents	• A copy of legal documents regarding the custody of children should be provided to our office and will be kept on file. Files must be "red stamped" by the courts to be considered legal copies that we can enforce. • Law enforcement may be called upon to assist in reading and enforcing legal documents

FIELD TRIPS AND SPECIAL ACTIVITIES

Educational trips and special activities are available throughout the year. Individual teachers and/or grade levels plan events that enhance the student's education. Each child must have a completed parent permission slip before leaving campus. **Student behavior, completion of work, and outstanding bills for lost or damaged school property may be considered in a student's ability to participate.** Siblings and friends are not permitted on any trip, per HUSD insurance coverage. A field trip chaperone information page is available at the office or from your child's teacher if you are interested in attending a trip as a chaperone. **All chaperones must be an HUSD cleared volunteer.** For some trips, we must limit the number of chaperones attending due to allowable ratios on the part of the provider. Chaperones/parents wishing to check their child out from a field trip location to drive home, must have the proper form signed and on file with the office prior to the field trip. Chaperones/parents may only take their own child with them. All other students must return on the bus to the school site.

LIBRARY

Students in grades K-5 are allowed to check out library books after a library contract has been signed and returned. Books are checked out for two weeks. There is no charge for books that are overdue; however, there are charges for lost and damaged library books and textbooks. Students will not be allowed to check out books from the library until lost or damaged books are returned or paid for. Encyclopedias, dictionaries, computers and printers are also available for research in the library.

LOST AND FOUND

Articles of clothing, lunch boxes and any other items lost at school are turned in to the lost and found, which is brought out to the front of the school on Fridays. Unclaimed lost and found items are donated to charity before each break. In order to facilitate the return of lost items, please be sure to place your child's name on all clothing and personal items. Cawston Elementary is not responsible for lost items.

MEDICATION

Prescription and over-the-counter medication may be distributed to students by the school health technician or a qualified staff member upon written instruction from a licensed physician or dentist. This form is available in the school office. All medication in their original container with their written instructions are to be brought to the Health Office by the parent and verified with the school health technician.

MULTI-TIERED SYSTEMS OF SUPPORT

Cawston utilizes a Multi-Tiered System of Support when it comes to providing resources to support students academic, behavioral and/or socio-emotional needs. These supports are offered to students in three tiers and can be focused on enrichment and/or intervention strategies.	
Tier 1	The tier 1 supports are resources that all students get. Support may include general education curriculum and instruction, computer programs such as Zearn, and weekly Code of Conduct lessons. All students receive positive reinforcement through green slips, classroom rewards, Friday Flag recognition, positive communication home and awards assemblies. School staff meet to analyze academic and behavioral data, make decisions regarding school-wide programs and adjust/monitor current programs based on student need as well as teacher, parent and student feedback.
Tier 2	Tier 2 supports are targeted towards students who are not responding to Tier 1 strategies. They may experience academic difficulties or may need additional support. Tier 2 students may have behavioral concerns, resulting in repeated citations for the same type of behaviors. Tier 2 students may require group and/or individual counseling or perhaps need additional support to improve attendance or tardies. Staff meet to review Tier 2 needs of students and offer interventions and supports for the classroom teacher and family. Students receiving Tier 2 support will receive parent contact and communication as they go through the process.
Tier 3	Tier 3 supports are typically targeted toward approximately 5% of the student population. Families of students receiving Tier 3 support will be invited to a meeting with administration and other pertinent staff members, such as counselor, school psychologist, SAI teachers, speech/language pathologist, or other members as needed.

NON-DISCRIMINATION NOTICE

The Hemet Unified School District is committed to providing equal opportunities for both sexes and the handicapped in its educational programs and activities. It does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap.

OPEN ENROLLMENT POLICY

The Hemet Unified School District has an open enrollment policy within the district pending space available at the requested school. The district does not provide transportation for open enrollment transfers. Transfers can be revoked due to poor attendance or behavior problems. Students attending their neighborhood schools have first priority for those schools. Contact schools or the district office for applications and deadlines.

PARKING

Parents are encouraged to park in the school parking lot. If parking spaces are not available, please park in a legal parking spot on a nearby curb. No cars may be parked in the Menlo Ave. bus loop or the Cawston Ave. bus loop, as these will stop the flow of traffic to the site. If you notice unsafe driving practices, please help us by calling the Hemet Police Department at 951-765-2400.

PERSONAL PROPERTY

Students are not to bring personal property, toys or balls to school to play with either in class or on the playground. Cell phones are to be turned off and kept in backpacks throughout the school day. The school will not be responsible for lost or stolen items.

PETS

DISTRICT Board Policy 6163.2Animals may be brought to school for educational purposes, subject to rules and precautions specified in administrative regulations related to health, safety and sanitation. Teachers shall ensure that these rules and precautions are observed so as to protect both the students and animals." Please see AR 6163 in HUSD Governing Board Policies for additional requirements regarding animals at school.

Pets are not permitted on campus unless the animal is being brought to school for instructional purposes and you have received approval from the teacher and/or principal.

PHYSICAL EDUCATION

Physical Education (PE) is a required activity. Cawston Elementary School provides a quality PE instructional program that is designed to help your child develop physical strength, stamina, and skills.	
PE Guidelines	• Proper clothing must be worn for PE. Closed toe shoes and comfortable clothes are recommended. Clothing cannot be used as an excuse for not participating in PE activities. • A note is required if a student is to miss PE because of a physical illness or injury. The note should state the reason and when the child can return to the activities. A doctor's note is required if a child is to miss more than 3 days of PE. A doctor's release note must accompany the student when they resume PE activities. • Students who do not participate in PE due to a physical illness or injury, should not participate in recess activities.

REPORT TO PARENTS/GRADING

The Report to Parents communicates your child's progress toward mastering the California Standards in reading, writing, speaking and listening, language, and mathematics, as well as progress in additional subject areas and responsibility for learning and behavior.

You are encouraged to discuss this report card with your child. Please review your child's accomplishments and areas needing improvement that are noted on the report. Recognizing and celebrating your child's progress is so important. Make sure to always make a plan on how to work together to improve. Communication with your child's teacher can help you build a plan together.

Teachers issue a report to parents at the end of every quarter. A parent/teacher conference for every student is scheduled in the first quarter. An additional conference may be held in the spring, as

needed. Teachers and parents may request to schedule additional meetings at any time	
Explanation of Marks	**4= Advanced:** Student performance in a cluster of standards for the reporting period **consistently excels in grade-level expectations** as demonstrated by a body of evidence that shows depth of understanding and flexible application of grade level concepts as determined by formal, informal, oral and/or written assessments and teacher observation. **3= Proficient:** Student performance in a cluster of standards for the reporting period **consistently meets grade-level expectations** as demonstrated by a body of evidence that shows independent understanding and application of grade level concepts as determined by formal, informal, oral and/or written assessments and teacher observation. **2= Approaching:** Student performance in a cluster of standards for the reporting period is **just below grade-level expectations** as demonstrated by a body of evidence that shows partial/inconsistent understanding and application of grade level concepts as determined by formal, informal, oral and/or written assessments and teacher observation **1= Minimal:** Student performance in a cluster of standards for the reporting period is **far below grade-level expectations** as demonstrated by a body of evidence that shows limited understanding and application of grade level concepts as determined by formal, informal, oral and/or written assessments and teacher observation. **N/A= Not Assessed:** This standard may have been taught but has *not been assessed* at this time.
Links to Grade Level Standards	English Language Arts Standards: California Common Core State Standards: ELA Mathematics: California Common Core State Standards: Mathematics Next Generation Science Standards NGSS for California Public Schools, K-12 - Science (CA Dept of Education) History Social Science Standards History Social Science Content Standards Physical Education Standards Physical Education Model Content Standards for California Public Schools All Standards, frameworks and resources can be found on the California Department of Education website at http://www.cde.ca.gov/

SCHOOL CLIMATE

We believe all students at Cawston Elementary should be respectful, responsible and safe. Everyone makes mistakes, but the goal is to help students learn from their mistakes and develop their interpersonal relationships. The ultimate goal is that students who leave Cawston will possess academic and social skills that prepare them to be productive citizens.	
Code of Conduct	We are Respectful, Responsible and Safe We practice our Code of Conduct in all areas of the campus by: **Lunch Area- YUMMY** Y- You wait patiently in line U- Use both hands to carry your tray M-Manners M- Make sure to leave your area clean

	Y- You should eat healthy **Library- BOOKS/READ** R- Return books on time E- Everyone walks A- Always treasure your books D- Do smile at the librarian **Technology- MOUSE** M- Make sure your area is clean O- Open program and work U- Use materials gently S- Sit correctly E- Exit quietly **Hallways and Walkways- WALK** W- Walk facing forward A- Always follow directions L- Line up quietly K-Keep hands, feet, and objects to self **Playground-HAPPY** H- Help others A- Always be a friend P- Peaceful Body P- Potty & Drink Break Y- You walk on the blacktop **Bathrooms- FLUSH** F- Flush the toilet L- Leave it clean U- Uses facilities correctly S- Suds up your hands H- Honor the privacy of others **Classroom- LEARN** L- Listen to the teacher E- Engage A-Always use an inside voice R-Respond quickly N-Never give up!
Staff Responsibilities	• Provide for the safety of the students. • Teach and model respect, responsibility and safety. • Teach correct procedures for the bus, playground, emergencies, etc. • Be fair in dealing with disciplinary problems. • Be professional at all times. • Greet students positively to start their day • Be conscientious concerning public relations with parents. • Explicitly teach, reinforce and affirm behavior expectations for all campus locations
Discipline Procedures	• Teachers will implement a progressive classroom discipline policy. This should be included in your home/school communication and a copy emailed to the principal, assistant principal and office manager. • Students who fail to comply with the classroom discipline policy will be given a Citation and appropriate consequences will be assigned by the teacher and/or administrator as appropriate.

	• Parents will receive notification regarding the citation from the teacher and/or the administrator • ***No Hearsay Clause:*** Incident must be witnessed or heard by an adult employee of the Hemet Unified School District. School officials will investigate all other incidents and witnesses may be used if an adult employee of the Hemet Unified School District did not see the infraction. • **Severe Clause:** Students with severe or continued inappropriate behaviors will be given a formal Discipline Report and may be subject to suspension/expulsion in accordance with the California Education Code. • Classroom vs. Office Citation- We do our best to manage all behavior problems in the classroom, involving communication between teacher and parent. There are times where behaviors warrant an office citation. This may include if a student is repeatedly breaking the same rule and/or if a student has a severe behavior concern, such as hurting others.
Referrals	Referrals may be assigned for the following offenses: • Threats: Provoking a fight or encouraging others to fight • Fighting (Mutual) • Assault/Battery • Sexual Harassment • Possession of lewd or vulgar material • Possession of a dangerous object • Bullying/Harassment • Campus Disruption/Creating a Hostile Environment • Profane/Indecent Language or Gestures • Theft/Cheating/Lying • Classroom Disruption • Rough Play/Confrontational Behavior • Dress Code Violation • Disrespect/Defiance to any adult on campus • Defacing, destroying, abusing school or personal property (property tampering) • Unauthorized Articles
Behavior Interventions	Interventions are not limited to but may include: • Warning conference with student and/or parent/guardian • School Service i.e. campus beautification, helping another student, replacing/repairing a damaged item, etc. • Alternative Lunch Recess • In school suspension (time spent in another classroom)/on campus retention. • Home Suspension • SST meeting to discuss a Behavior Support Plan (BSP) for student
Suspension/ Expulsion Offenses	According to Education Code 48900, a student may be suspended and/or expelled for the following offenses: Please ***note that some offenses may <u>require</u> suspension or expulsion.*** • Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person. • Willfully using force or violence upon the person of another, except in

	self-defense. ● Possessed, sold or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object. ● Possessed, used, sold or otherwise furnished, or under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind. ● LOOK ALIKE SUBSTANCE: Offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind, and then sold, delivered or otherwise furnished to any person another liquid, substance or material and represented the liquid substance or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant. ● Committed robbery or extortion. ● Caused or attempted to cause damage to school property, or private property. ● Stole or attempted to steal school property, or private property. ● Possessed or used tobacco. ● Committed an obscene act, or engaged in habitual profanity or vulgarity. ● Had unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged or negotiated to sell any drug paraphernalia. ● Knowingly received stolen school property or private property. ● Possessed an imitation firearm. ● Committed or attempted to commit sexual assault, or committed sexual battery. ● Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a witness in a school disciplinary proceeding. ● Engage in an act of bullying, including, but not limited to, bullying by means of electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of Section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel. ● Committed sexual harassment (grades 4-12 only). ● Caused, attempted to cause, or participated in an act of hate violence (grades 4-12 only). ● Created an intimidating or hostile educational environment by intentionally engaging in harassment, threats or intimidation against a pupil or group of pupils (grades 4-12 only). ***NOTICE TO STUDENTS, PARENTS/GUARDIANS: Possession of a firearm, explosive devices, brandishing a knife, sales of drugs, or sexual assault and/or battery will result in automatic expulsion recommendations.***

SEARCH AND SEIZURE

The administration retains control over lockers, buildings, parking lots, and grounds, and has the right to search them without warrant. All persons entering a school site or district facility may be subject to a metal detector scan and/or personal search to ensure that weapons, drugs or other dangerous items are not brought on campus. Violators are subject to suspension, expulsion, or arrest.

SEXUAL HARASSMENT

The Hemet Unified School District is committed to a work and educational environment in which all individuals are treated with respect and dignity. Therefore, the district strongly condemns, opposes, and prohibits sexual harassment whether verbal, physical, or environmental. Anyone who violates this policy is subject to discipline, including student expulsion or employee dismissal. The complete board policy and resolution process is available at schools and the district office.	
Examples of sexual harassment include:	• Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions • Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions • Graphic verbal comments about an individual's body, or overly personal conversation • Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer generated images of a sexual nature • Spreading sexual rumors • Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class • Massaging, grabbing, fondling, stroking or brushing the body • Touching an individual's body or clothes in a sexual way • Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex • Displaying sexually suggestive objects

SPLINTS/CRUTCHES AND CASTS

If a student is required to wear a splint, cast or use crutches, a doctor's note must be given to the health technician with the length of time for use specified. Students using splints, crutches or casts will not be allowed to participate in PE or use playground equipment until they have been released from their doctor. Students will also be required to continue use of crutches until a doctor's release is submitted.

STUDENT MESSAGES AND DELIVERY

Message and Delivery Procedures	• To prevent continually interrupting classes during instruction, we will only relay messages to students that are of an emergency nature. • Please try to make after school pick up arrangements before your child comes to school in the morning • If a parent needs to leave a message for a student, we request that whenever possible, you call the office no later than 1:30 PM (11:30 on Wednesday) in order to assure that we can get the message to your child prior to dismissal. • Items that are dropped off in the school office for students after instruction has begun will be retrieved by the student during a non-academic time. To protect instructional time, students are not called out of class immediately. • The office will email teachers to let them know of items that may have been dropped off in the office. This results in less classroom interruption and ensures that students can retrieve goods during a non-academic time. • The office is not responsible for the delivery or pick-up of items dropped off.

STUDENT SAFETY VALET SERVICE

The Student Safety Valet Service gives leadership opportunities for our fourth and fifth grade students to assist with morning drop off. The procedure allows students to get in and out of cars safely and quickly reducing the hazards for students arriving at school. The program aims to improve student safety during morning drop off by providing a more organized flow of traffic around the school.

How to utilize the Student Valet Service	• Student valets will begin their duty from 7:10 am to 7:23 am. • Drivers will pull up to the first available valet member • Valets will open the passenger side doors of the vehicle, letting students out. • Valets have been trained to stay on the curb at all times, so if the car does not pull close to the curb, the valet may not be able to help students exit. • In order to ensure student safety, students are ONLY allowed to exit curbside and families are not to leave the vehicle. If the parent needs to leave the vehicle, please park in the parking lot. • Once the student(s) have exited the vehicle, please feel free to pull into the left exterior lane and exit the campus.
Application Process for Students	• Fourth and fifth grade students wishing to be part of the Student Valet program must fill out an application and have parent permission. • Students selected must maintain good attendance and few tardies as well as a positive behavior record. • Students who have poor attendance and/or tardies and who struggle with following the Code of Conduct may be asked to leave the program. • Students selected for the program will receive training and take a safety oath. • Students are typically assigned one day per week for duty and must be on time.

TECHNOLOGY

Technology as an instructional tool is a significant aspect of education. Cawston is proud to offer students and families access to several websites that will support academic growth.

Program/Website	Purpose	Username and Password Information
Aeries	Aeries is a website that houses student attendance, grades, schedules and other pertinent information. Currently, elementary teachers use Aeries as a tool for taking attendance and for recording grades. Upon registration for any Hemet USD school, all parents are required to create a parent portal on Aeries. This portal will give families access to the site.	Elementary students do not have access to log into Aeries. Parents can use their parent portal username (email address) and password to login and view grades, student attendance and interventions. *App available

Parent Square	Parent Square is a communication tool. Currently, it is used to communicate with parents and teachers, report absences, ask site questions, and view information shared by site.	Parents will use the email and password used to log into AERIES. *App available

TELEPHONE

Important Phone Numbers	• Hemet Unified School District's phone number is (951) 765-5100 • Cawston's phone number is (951) 765-0277.
School Phone Procedures	• School/office voicemail is available before and after regular office hours • All classrooms have telephones that are available for student use to call home with teacher permission. • Students may use the phone in the office only for emergency purposes with a written note from the classroom teacher. • The office will not put calls through to classroom teachers during instructional time in order to maintain quality instruction for our students. • Student Phones: **Student Phones must be kept turned off in the student's backpack unless given permission.** The teacher may hold the student's phone until the end of the day if it is used during the school day except in emergencies.

TEXTBOOKS/BOOKS/ELECTRONIC DEVICES

Textbooks, library books and electronic devices are the student's responsibility. There will be a charge for lost books/damaged materials and will incur the same consequence as lost materials.

TOBACCO FREE SCHOOL DISTRICT

The Hemet Unified School District is a tobacco-free district. The use of any tobacco products is prohibited at all times on district property and in district vehicles. Information on smoking cessation classes is available from the Office of Child Welfare and Attendance at (951) 765-5100, ext. 2532. For information regarding smoking cessation classes in the community, please contact the Community Education Department and Hemet Valley Medical Center.

VISITORS TO SCHOOL/VOLUNTEERING AT SCHOOL

Parents and classroom volunteers are welcome at Cawston. Please note the following District and school procedures regarding visiting and volunteering at school.	
Lobbyguard Visitor Management System	As part of our continuing efforts to make our campuses safer for all students – Hemet Unified School District has installed a Visitor Management system, known as Lobbyguard, at all sites. A valid Government issued ID card (ie: Driver's License, State issued Identification Card) is required to sign in. A personalized visitor Badge will be printed and is required to be worn at all times while on campus. **If you are not an approved volunteer you must be escorted by administration while on campus.**

District Policy/ Clearance	District Policy requires that anyone who volunteers on a regular basis or acts as a chaperone on a field trip must be fingerprinted and have a TB clearance on file. Please check with the office for procedure on obtaining fingerprinting and TB clearance.
Volunteer/ Visitor Timelines	● Parent volunteer support is based on Teacher discretion and must be approved by the classroom teacher. Please speak with your child's teacher before scheduling volunteer times. ● Volunteers for the classroom need to first make arrangements with the teacher (more than 24 hours in advance) to ensure that they are expected and determine the best time for volunteering. **Volunteers must stay with the supervising teacher at all times.** Volunteers are not allowed to be out during breakfast, lunch or recesses. All volunteers must sign in through Lobby Guard and may enter once morning announcements have concluded. ● Volunteers may not bring children who are not enrolled at Cawston when volunteering for events during the school day. This includes bringing students to events who have concluded their day (TK, kinder, preschool). ● Visitors are limited to 20 minute observations (at a time) for the purpose of observing a classroom or visiting a program on campus. All visitors, for observation purposes, must have administrative approval and will need an administrator escort.

Hemet Unified School District Behavioral Health

Mental and Behavioral health services are available at no cost to students. Services are provided at school during regular school hours. Services are geared towards embracing hope, educating health, and empowering healing—we A.I.M. to provide an authentic culture through innovative practices and instilling motivational change.

Hemet Unified School District has a diverse group of mental health and behavioral health professionals available to meet the needs of students and families.

Mental Health Professionals (MHP)- Monitors the social, emotional, behavioral and academic needs of an identified group of students within the District to provide proactive support and outreach.

Behavior Support Specialist (BSS)- Assist students in the reduction of maladaptive behaviors. They provide support to improve attendance and reduce behavior.

Alcohol and Substance Use Intervention Specialist (ASUIS)- Provide alcohol, tobacco and substance-related prevention, intervention, and treatment services to identified students.

We offer the following services and support to meet the individual needs of students and their families.

Assessment

- Crisis Intervention
- Individual Therapy/ Counseling
- Group Therapy/ Counseling
- Family Therapy
- Case Management
- Coordination of Care
- Psychoeducation
- Campus Events
- Classroom Intervention and Support
- Professional Development

● Parent Support and Training

● Behavior Modification
● Behavior Management
● Behavior Support Plans
● School Wide Expectations
● Tiered Support
● Mentoring
● Check-In, Check-Out
● Home Visits
● Attendance Support
● Restorative Circles
● Peer Mediation
● Student Leadership

In addition to our services and supports, we offer:
● Building Assets, Reducing Risk (BARR) to all incoming 9th grade students
● Educationally Related Mental Health Services (ERMHS) to students with an IEP
● Bridge Services to students returning from expulsion, or extended absences
● TOPSS- A partnership with Riverside University Health Systems to support High School students and their families
● Community Partnerships to offer a variety of in-person and telehealth services for the whole family.

Our staff are training in the following evidence-based practices:
● Applied Suicide Intervention and Skills Training (ASIST)
● Cognitive Behavioral Intervention for Trauma in Schools (CBITS)
● Brief Risk Reduction Interview and Intervention Model (BRRIIM)
● American Society of Addiction Medicine (ASAM) Assessment

● Dialectical Behavior Therapy (DBT)
● Trauma-Focused Grief Therapy
● Strengths Model
● Seeking Safety
● Restorative Practices
● Social Emotional Learning
● Positive Behavior Intervention and Supports

Hemet USD also partners with community agencies to meet the diverse needs of our students and families.

Therapeutic Services
Victor Community Support Services- (951) 439-2939
McKinley- (909) 599-1227

Renewing Hope Family Counseling-(951) 465-3664
RUHS-Behavioral Health- 1 (800) 499-3008
Reach- 1 (866) 373-8300
Care Solace- (888) 515-0595
Substance Abuse Counseling RUHS- Substance Abuse Prevention and Treatment- 1 (800) 499-3008
MFI Recovery- 1 (866) 218-4697

Emergency Walk-in Services
RUHS- Mobile Crisis Response Team
(MCRT)- (888) 374-1113
Mental Health Urgent Care- Perris (13 and over) (951) 349-4195
Emergency Treatment Services- (951) 358-4881
Local Emergency Room (or call 911)

Additional Resources
Suicide and Crisis Lifeline- Call or text 988 or chat 988lifeline.org
Teen Line- Call 1 (800) 852-8336 (from 6 pm-10 pm PST) or text TEEN to 839863 (from 6 pm-9 pm PST)
HUSD Wellness and Community Outreach Center- (951) 765-0004

Primaria Cawston

Guía de Recursos para los Padres

2026 - 2027



4000 W. Menlo Avenue Hemet, California 92545

951.765.0277

www.cawston.hemetusd.org

¡Bienvenidos a la Primaria Cawston!

Estimadas Familias y Estudiantes de Cawston,

Bienvenidos a la Escuela Primaria Cawston. Estamos emocionados por compartir su recorrido educativo. Estamos comprometidos a proporcionar una experiencia de aprendizaje respetuosa, responsable, segura y rigurosa para todos nuestros estudiantes y familias.

Favor de leer y analizar la información de este manual con su hijo. Se preparó para informarle de nuestras reglas y reglamentos básicos. Conocer y seguir el Código de Conducta nos ayudará a proporcionar un lugar seguro y gratificante para que su hijo aprenda. Los animamos a mantener este manual en un lugar conveniente para una referencia rápida.

Esperamos conocer a cada uno de ustedes durante el transcurso del ciclo académico.



Respetuosamente,

El Equipo Administrativo de Cawston

Acerca de la Primaria Cawston

Una comunidad de aprendizaje enfocada en el crecimiento

Declaración de Nuestra Misión:

Cawston cree que el rendimiento estudiantil se alcanzará cuando se promueva y sostenga un ambiente de aprendizaje respetuoso, responsable y seguro donde todos los estudiantes puedan crecer.

Declaración de Nuestra Visión:

Cawston promoverá el respeto, la responsabilidad y la seguridad a medida que crecemos como estudiantes y educadores.



Escuela Primaria Cawston

2026-26 Fechas para Recordar

11 de agosto del 2026……..Primer Día de Clases
7 de septiembre del 2026……..Día del Trabajo, No hay clases
9 de octubre del 2026……..Termina el primer trimestre, Informe para los Padres
16 de octubre de 2026……. No hay clases
del 19 al 23 de octubre de 2026…….. Semana de Conferencia de Padres/Maestros, Día Mínimo Toda la Semana
11 de noviembre del 2026……..Día de los Veteranos, No hay clases
23 a 27 de noviembre del 2026……..Receso del Día de Acción de Gracias, No hay clases
19 de diciembre del 2026...Termina el segundo trimestre, el Informe para los Padres va a casa en enero
18 de diciembre del 2026……..No hay clases
21 de diciembre del 2026 a 4 de enero del 2027……..Receso de Invierno, No hay clases
18 de enero del 2027……..Día de Martin Luther King, Jr., No hay clases
25 a 29 de enero a del 2027...Semana de conferencias de Padres/Maestros, Día mínimo toda la semana
15 a 19 de febrero del 2027……..Receso del Día de los Presidentes, No hay clases
19 de marzo del 2027…….Termina el tercer trimestre, el Informe para los Padres va a casa
29 de marzo a 2 de abril del 2027……..Receso de Primavera, No hay clases
31 de mayo del 2027……..Día de los Caídos, No hay clases
2 de junio del 2027……..Termina el cuarto trimestre, el Informe para los Padres va a casa
2 de junio del 2027…….Último Día de Clases

Atención: Las fechas y horarios están sujetos a cambios. Favor de consultar el sitio web escolar para actualizaciones

Horario de la Oficina

- La oficina de la escuela está abierta de 7:00 am a 3:00 pm lunes, martes, jueves y viernes y de 7:00 am a 1:30 pm los miércoles
- El campus se abre a las 7:00 am para los estudiantes que desayunan en la escuela y a las 7:15 am para los estudiantes que no desayunan en la escuela. No hay supervisión escolar antes de esta hora.
- Póngase en contacto con ELOP si está interesado en antes de la escuela supervisión.

Horarios Escolares para los Estudiantes

Preescolar AM	Lunes, Martes, Jueves, Viernes	7:30 - 11:18
Preescolar PM	Lunes, Martes, Jueves, Viernes	10:23 - 2:11
Preescolar TODOS	Miércoles	Día no estudiantil para preescolar
TK/Kínder	Lunes, Martes, Jueves, Viernes	7:30 - 1:16
TK/Kínder	Miércoles	7:30 - 11:06
1º al 5º grado	Lunes, Martes, Jueves, Viernes	7:30 - 2:11
1º al 5º grado	Miércoles	7:30 - 12:01

Horarios del Almuerzo

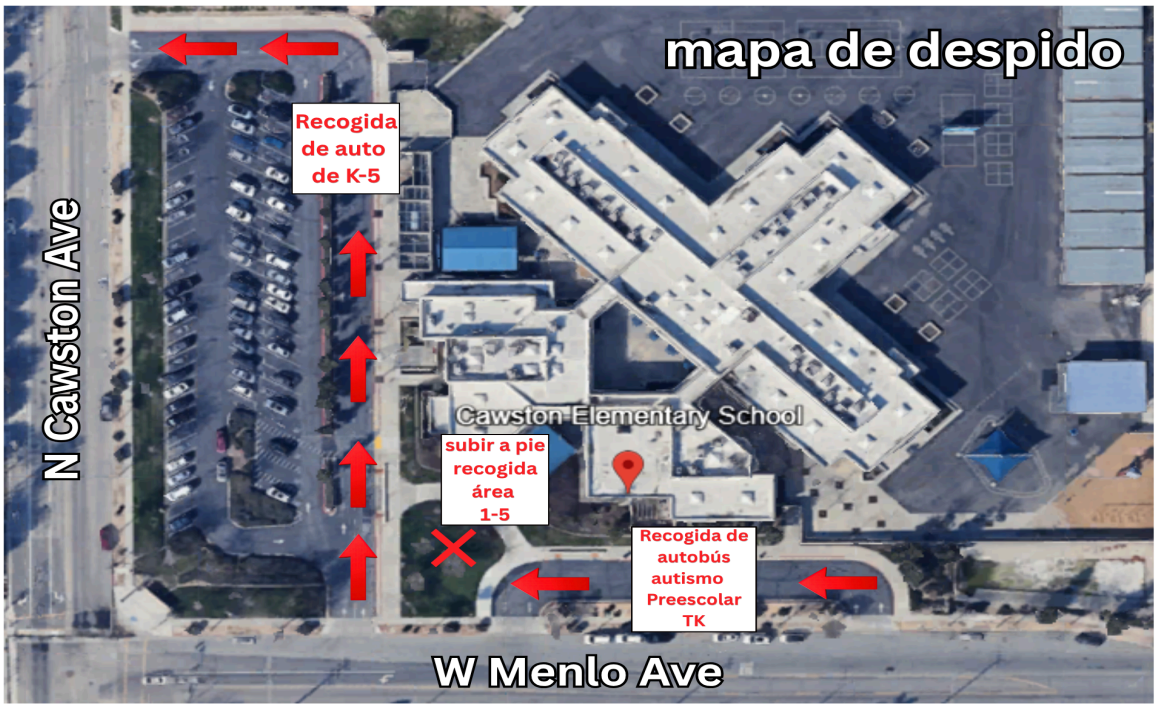
Grado	Lunes, Martes, Jueves, Viernes	Miércoles
Tk	10:10-10:50	10:00-10:30
Kínder	10:30-11:10	10:00-10:30
1º Grado	10:50-11:30	10:15-10:45

2º Grado	11:10-11:50	10:30-11:00
3er Grado	11:30-12:10	10:45-11:15
4º Grado	11:50-12:30	11:00-11:30
5º Grado	12:10-12:50	11:15-11:45

El ABC de Cawston

PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTOS DE SEGURIDAD A LA HORA DE LLEGAR Y SALIR

Supervisión en la mañana	La supervisión del desayuno comienza a las 7:00 am. Los estudiantes que reciben el desayuno en la escuela deben presentarse a las mesas de almuerzo. Los estudiantes que no reciben el desayuno en la escuela deben presentarse al patio de recreo después de las 7:15 am.
Desayuno	El desayuno se sirve de 7:00 am a 7:15 am. La "Segunda Oportunidad" para desayunar se ofrece durante el recreo de la mañana para los estudiantes que hayan llegado tarde. No hay “segunda oportunidad” desayuno los miércoles.
Procedimien-tos al llegar	Preescolar y los estudiantes en el Programa de Autismo entrarán a través del bucle de autobús del jardín de infantes / puerta azul. El personal estará disponible para ayudar a estos estudiantes a sus clases. Los estudiantes de TK-5to grado ingresarán al campus a través de la entrada del estacionamiento / puerta doble (cerca de paneles solares). El personal estará disponible para dirigir a los estudiantes. **Los padres no serán permitidos en el campus después de el primer dia, ya que somos un campus cerrado.** 
Servicio de	El servicio de valet estudiantil estará disponible para ayudar y acelerar el proceso

Valet Estudiantil por la mañana	de entrega por la mañana. El servicio de aparcacoches para estudiantes se ubicará hacia la puerta de entrada y abrirá las puertas laterales del pasajero derecho de su vehículo para permitir que los estudiantes salgan del automóvil. Por favor, diríjase hacia la acera para que los valets puedan ayudarle (vea más detalles sobre el servicio de valet estudiantil en la sección S de la guía de recursos)
Procedimientos de Salida	**Los estudiantes preescolares, autismo, y TK-** serán despedidos en el circuito del autobús por la puerta azul. **Los estudiantes de Kindergarten** serán despedidos a través de la puerta azul en el circuito del estacionamiento principal. Los estudiantes esperarán detrás de la puerta y serán llamados cuando los padres lleguen para recogerlos. **Grados 1er a 5to-** Los estudiantes que van a ser recogidos por un vehículo esperarán bajo los paneles solares, detrás de la puerta Norte y serán llamados cuando los padres lleguen a recogerlos. Recuerde por favor si recoge a su estudiante en un coche, avance todo el camino hacia adelante (por paneles solares) como su estudiante estará en la valla Norte. Los miembros del personal caminarán por la línea de la radio para sus estudiantes. Los estudiantes que serán recogidos por un padre que aparcó o caminó hacia arriba esperarán en el área grande de césped en frente de la oficina de Cawston. Asegúrese de que su estudiante es consciente de si va a recogerlo en un vehículo o si va a ir al campus. A los estudiantes que caminen a casa se les permitirá salir del campus al despido. Por favor comuníquese con el maestro de su hijo si usted está dando permiso para que su estudiante camine a casa por su cuenta. *Los estudiantes que van en el autobús se lanzarán al circuito de autobuses para recogerlos 
En el autobús	Se espera que los estudiantes que viajen en el autobús escolar sigan las reglas de disciplina y seguridad de la escuela/autobús cuando estén en el autobús, en la

	parada y en el área donde los recogen en la escuela. Viajar en autobús escolar es un privilegio; los estudiantes que tienen un comportamiento inapropiado en el autobús escolar o en la parada pueden ser suspendidos de viajar en el autobús escolar.
Seguridad para caminar	• Los estudiantes deben caminar a la y de la escuela al lado izquierdo de la calle, caminando contra el flujo del tráfico (en la banqueta, si está disponible). • Todos los estudiantes deben cruzar la señal cuando sea seguro hacerlo. • Los estudiantes deben cruzar **SÓLO** en los cruces peatonales marcados.
Recoger temprano/ tarde	• **El padre/tutor/contacto de emergencia debe mostrar identificación y figurar en la lista de contactos de emergencia del estudiante.** • Por favor, espere hasta 15 minutos cuando saque a un estudiante. Pueden estar en P.E., recreo, almuerzo o estar participando en un simulacro escolar. • Cualquier estudiante que pierda más de 30 minutos de clases (llegada tarde o salida temprano) se considera ausente/ausencia no justificada. • Si un niño no ha sido recogido a las 2:30 pm, los padres y todos los contactos de emergencia serán notificados. La policía o los Servicios de Protección Infantil podrían ser contactados para ayudar al niño a regresar a su hogar de manera segura, si los estudiantes quedan desatendidos después de las 3 pm (1 pm los miércoles). • **De acuerdo con AB 495, el Distrito Escolar Unificado de Hemet proporciona a las familias herramientas oficiales para planificar separaciones de emergencia mientras garantiza que los derechos de los padres sigan siendo supremos. Bajo estos protocolos, los estudiantes solo son entregados a adultos con una identificación con foto en un orden específico de prioridad, comenzando con los padres con custodia y seguido de contactos de emergencia.**
Salida por emergencia/ desastre	• **En caso de un desastre, como un terremoto durante el horario escolar, todos los estudiantes permanecerán en la escuela.** No se les permitirá irse hasta que uno de los padres o la persona designada por los padres (con identificación adecuada) venga a la escuela para recoger al niño. Se les pide a los padres que indiquen a sus "designados" en el Portal Aeries para Padres. Si cambia el número de teléfono de su casa, trabajo, niñera, o negocio, notifique a la escuela inmediatamente. • El proceso de reunificación de padres/estudiantes puede llevar algo de tiempo, por favor sea paciente ya que cada niño debe reunirse con sus padres/tutores.

ASAMBLEAS

Premios trimestrales	Los estudiantes reciben premios en áreas académicas y no académicas. Reciben reconocimiento por logros académicos, crecimiento académico, asistencia y adherencia al Código de Conducta.
Asambleas los viernes en honor a	Cawston celebra asambleas de “Friday Flag” periódicamente durante todo el año escolar. Después de la promesa, las aulas y los niveles de grado son reconocidos por la asistencia y el comportamiento positivo. Las familias de los estudiantes serán

la bandera	notificadas e invitadas a la asamblea. Los padres que se unan a la asamblea deben registrarse con identificación en la oficina principal.

ASISTENCIA Y TARDANZAS

Nuestro objetivo es brindarle a su hijo una educación de calidad. Se necesita su apoyo para garantizar que su hijo venga a la escuela todos los días. Hay muchos beneficios positivos para su hijo cuando viene a la escuela, como un mayor aprendizaje y confianza en sí mismo.

El estado de California exige que cada niño de 6 a 18 años de edad asista a la escuela todos los días. Para que se considere que los estudiantes están presentes en la escuela, debe haber una clara "intención de asistir a la escuela". Los estudiantes no pueden registrar su entrada en la escuela, quedarse unos minutos y luego salir para mantener una asistencia perfecta. Los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo.

Los padres/tutores tienen 5 días escolares para verificar una ausencia a partir de la fecha de la ausencia. Las cartas de ausencia de
actualmente salen a las 3, 6 y 9 ausencias. En la tercera carta, el proceso SART puede comenzar. En la cuarta carta, el proceso de SARB puede comenzar.
***sujeto a cambios**

Los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo todos los días. Los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo todos los días. La supervisión del desayuno comienza a las 7:00 am. Los estudiantes que reciben el desayuno en la escuela deben presentarse en las mesas del almuerzo. Los estudiantes que no reciban desayuno en la escuela deben presentarse en el patio de recreo después de las 7:15 am.

Los estudiantes no deben salir del campus o ser recogidos antes de las 1:50 p.m. (los miércoles a las 11:40 p.m.). Los padres/tutores serán notificados si los estudiantes llegan temprano o son recogidos tarde. La Policía o los Servicios de Protección Infantil podrían ser contactados si los estudiantes quedan desatendidos después de las 3 pm (1 pm los miércoles).

Reglamentos para la asistencia, llegadas tarde y recoger al estudiante temprano	• Se considera que los estudiantes llegan tarde si no están en su salón de clases para cuando suena la campana a las 7:30. • Las puertas estarán cerradas a las 7:30 y los estudiantes que lleguen tarde deberán pasar por la oficina principal. • Los estudiantes que constantemente llegan tarde/están ausentes/se van temprano se pierden de actividades educativas vitales e interrumpen el aprendizaje de los otros estudiantes. • **Se requiere que los estudiantes completen todo el trabajo perdido debido a una tardanza/ausencia/salida temprano.** • Si su hijo tiene una cita (medica, dental, etc.), tráigalo a la escuela antes o después de la cita, no lo mantenga fuera de clases todo el día. • Se hará una llamada telefónica automatizada a todos los estudiantes que estén ausentes y a los padres que no hayan llamado para reportar la ausencia antes de las 12 pm. • La Sección 48260 del Código de Educación define a un absentista como un alumno que ha perdido más de 30 minutos en tres días sin una excusa válida

	en un ciclo escolar. • Cualquier estudiante que pierda más de 30 minutos de clases (llegar tarde o salirse temprano) se considera ausente/ausencia no justificada. • Se recomiendan las llamadas telefónicas, las notas de los padres y las notas del médico, ya que algunas de estas cosas ayudarán a justificar una ausencia. Incluso si la ausencia no se justifica, su comunicación es apreciada y necesaria. • Las notas del médico, las notas de los padres y las llamadas telefónicas pueden justificar una ausencia, sin embargo, la notificación no elimina del archivo del estudiante la ausencia/tardanza/salida temprano. • **El reglamento de la Mesa Directiva del Distrito establece que un padre puede llamar por enfermedad del estudiante hasta 10 veces antes de que se requiera una nota del médico para justificar la ausencia. Se recomiendan las notas del médico para cada ausencia.**
Cómo confirmar una ausencia	• Llame a la escuela al (951) 765-0277. ¡Puede hacer esto el día de la ausencia, antes o después de la ausencia! • Envíe una nota al maestro de su hijo indicando el nombre del niño, la fecha de la ausencia y el motivo de la ausencia. **Se requiere su firma en la nota.** • Envíe un correo electrónico a la secretaría de la escuela, Jordyn Sampson, a cawstonattendance@hemetusd.org

Definiciones para la asistencia	• **Ausentismo Escolar**: Un estudiante que pierde más de 30 minutos de instrucción tres veces sin justificación durante el ciclo escolar (EC 48260 a).
	  ○ Esto puede incluir llegar tarde a la escuela 30 minutos o más o salir temprano de la escuela 30 minutos o más.
	  ○ Esto incluye ausencias no justificadas.
	• **Ausente Crónico:** Un estudiante que pierde más del 10% de los días que ha estado inscrito. (EC 60901 c 1)
	  ○ Los estudiantes pueden ser clasificados como ausentes crónicos sin importar si sus ausencias son justificadas o no justificadas.
	• **Reunión SART:** Se puede ofrecer una reunión del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar para estudiantes con tres o más faltas no justificadas y/o estudiantes que están clasificados como ausentes crónicos. El propósito de la reunión es para que los funcionarios escolares y del distrito ofrezcan intervenciones y apoyos a las familias, con la meta de mejorar la asistencia de los estudiantes.

Intervenciones para la asistencia y llegadas tarde	• **Los padres/tutores tienen 5 días para verificar una ausencia a partir de la fecha de la ausencia.** • **3 Ausencias:** Aviso de ausencias # 1 y/o 6 Ausencias: Ausencia Excesiva Carta # 1 • **6 Ausencias:** Aviso de ausencias # 2 y/o 9 Ausencias Excesiva Carta # 2 • **9 Ausencias:** Después de 10 ausencias, se requiere una nota del médico para eliminar cualquier ausencia relacionada con la enfermedad. • **Ausencias continuas:** Referido a SART (Equipo de Revisión de la Asistencia Escolar), Reunión con la administración, representante de Asistencia y

	Bienestar Estudiantil (CWA) y la secretaria de asistencia, hablar sobre las estrategias e intervenciones para mejorar la asistencia. ● **Ausencias continuas:** ● Referido a la audiencia de la Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) en la oficina del Distrito ● Visitas a casa por el personal de la escuela ● Llamadas telefónicas a los padres/tutores.

BICICLETAS/*SCOOTERS*/PATINETAS

El estacionamiento para bicicletas está disponible cerca del área para dejar/recoger por Cawston Avenue. Al comienzo del día escolar el área para estacionar bicicletas se cierra con llave y se abre justo antes de que suene la última campana. **La escuela/distrito no se hace responsable de los artículos perdidos, robados o dañados**	
Reglas para el uso de cascos	● **Los cascos de bicicleta deben usarse según la ley estatal.** ● Si un estudiante no usa casco, los objetos con ruedas se confiscarán y se entregarán al padre/tutor o al estudiante cuando el estudiante regrese con un casco.
Reglas para el uso de bicicletas/ *scooters*	● Los estudiantes en bicicleta deben conducir bajo las mismas reglas de la carretera que los vehículos motorizados, detenerse en todas las señales de alto y conducir al lado derecho de la calle. ● Los estudiantes que lleguen en bicicleta deben ir directamente al estacionamiento para bicicletas, ponerle candado a su bicicleta y salir inmediatamente del área del estacionamiento para bicicletas. ● Las bicicletas, *scooters* o patinetas nunca se deben usar en el recinto escolar. ● La escuela no es responsable por el robo de bicicletas, *scooters*, partes o daños mientras las bicicletas están en la escuela.

BULLYING (Intimidación Escolar)

¿Cómo se define legalmente el *bullying*?	El reglamento de la Mesa Directiva 5131.2 establece claramente: "Ningún individuo o grupo, por medios físicos, escritos, verbales u otros, acosará, acosará sexualmente, amenazará, intimidará, tomará represalias, ciber intimidará, causará lesiones corporales o cometerá violencia por odio contra ningún estudiante o personal escolar". De acuerdo con la Sección 48900 del Código de Educación, la subdivisión (r) y la reglamentación AR 5144.1 de nuestro distrito escolar, página 3, sección 17, el *bullying* está ampliamente definido e incluye por lo menos, pero no se limita a, cualquier acto o conducta física o verbal severa o generalizada, incluyendo las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, dirigido a uno o más estudiantes que tiene, o se puede predecir razonablemente que tiene, el efecto de poner a un estudiante razonable en temor a daño a sí mismo o a su

	propiedad, o causar que el estudiante experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental, o que haga que el estudiante experimente interferencias sustanciales con su rendimiento académico o capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la escuela. Una "víctima de un acto de *bullying*" significa un alumno que se ha determinado que ha sido víctima de *bullying* mediante una investigación de conformidad con el proceso de queja descrito en la Sección 234.1 y que el alumno cometió el *bullying* en el distrito escolar de residencia, y el padre del alumno ha presentado una queja por escrito sobre el *bullying* con la escuela, el personal del distrito escolar o a una agencia local del orden de la ley.
¿Que es *bullying*?	El *bullying* es un mal uso continuo y deliberado del poder en las relaciones a través de comportamientos verbales, físicos y/o sociales repetidos que tienen la intención de causar daño físico, social y/o psicológico. Puede involucrar a un individuo o un grupo que mal usa su poder, o el poder percibido, sobre una o más personas que se sienten incapaces de evitar que suceda. El *bullying* puede ocurrir en persona o en línea, a través de varias plataformas y dispositivos digitales y puede ser obvio (evidente) u oculto (encubierto). El comportamiento de *bullying* se repite o tiene el potencial de repetirse con el tiempo.
¿Qué NO es *bullying*?	• episodios únicos de rechazo social o disgusto • actos de un solo episodio de maldad o rencor • actos al azar de agresión o intimidación • argumentos mutuos, desacuerdos o peleas. Estas acciones pueden causar gran angustia. Sin embargo, no se ajustan a la definición de *bullying* y no son ejemplos de *bullying* a menos que alguien los esté cometiendo deliberada y repetidamente.
¿Cómo puedo reportar el *bullying*?	Para abordar el bullying, es muy importante denunciar los incidentes lo antes posible después de que ocurran. Los estudiantes pueden reportarse a adultos de confianza en el campus.
Posibles acciones disciplinarias	Los estudiantes que acosan o participan en el bullying escolar están sujetos a acciones disciplinarias progresivas si los comportamientos no pueden mitigarse a través de intervenciones escolares. Las intervenciones incluyen: Mediaciones entre pares, consejería y reuniones, detenciones in situ, órdenes de alejamiento, contratos de comportamiento, suspensión de la escuela y, en última instancia,

	expulsión de la escuela.

CAFETERIA

Comidas y tarifas	Desayuno y almuerzo es gratis para todos los estudiantes
Código de conducta en la cafetería	La cafetería cumple con el acrónimo YUMMY como su Código de conducta: **Y** - debes esperar pacientemente en la fila **U** - usa ambas manos en tu bandeja **M** - modales **M** - limpia tu área cuando termines **Y** - debes de comer saludable Todos los estudiantes permanecerán en el área de la cafetería/almuerzo durante un tiempo designado de 20 minutos (15 minutos el miércoles) hasta que un supervisor les permita ir al recreo.
Reglamento de la Mesa Directiva sobre las botana	La Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Hemet ha adoptado un Reglamento de Bienestar (BP 5030) con Operaciones de Servicios de Alimentos para promover una mejor salud de los estudiantes: ● Las ventas de bebidas se limitarán al 100% jugo, leche y agua sin sabor, ninguna bebida más de 12 oz, excepto agua. ● No se pueden vender bebidas de valor nutricional mínimo o que contengan endulzantes artificiales. ● Las ventas de alimentos o bebidas para recaudar fondos sólo pueden llevarse a cabo fuera del campus o media hora después del final del día escolar.
Guías para las botanas	● **Se recomienda encarecidamente a los padres y al personal que no usen alimentos y bebidas para recompensas y celebraciones.** ● **Las celebraciones y fiestas en el aula que ofrecen alimentos y / o bebidas no pueden ocurrir más de una vez al mes y deben celebrarse después del final del período de almuerzo. Los artículos ofrecidos deben estar preparados comercialmente y estables a temperatura ambiente.***(Los alimentos y bebidas que se ofrecen deben seguir las mismas guías descritas en el Reglamento de Bienestar).* ● Si los cupcakes han sido aprobados por el maestro del aula, solo se pueden traer mini cupcakes. **No se aceptarán cupcakes de tamaño normal y grande.** ● Además, las botanas traídas de casa se deben desenvolver y consumir sólo en el área para comer cerca de los botes de basura. ● Se recomiendan botanas saludables. ● No chicles, dulces o botanas en polvo. ● No semillas de girasol o semillas de calabaza con cáscara.

TELÉFONOS CELULARES

Normas para Teléfonos Celulares/ Dispositivos (incluyendo relojes inteligentes)	• De acuerdo con la Ley de Escuelas Libres de Teléfono (Proyecto de Ley de la Asamblea 3216), todos los estudiantes deben apagar y almacenar dispositivos electrónicos, incluidos teléfonos celulares, auriculares y relojes inteligentes, fuera de la vista en su mochila durante el día de instrucción. Para apoyar un entorno de aprendizaje enfocado, los dispositivos que se encuentren en uso estarán sujetos a confiscación y acción disciplinaria progresiva. Se hacen excepciones para necesidades médicas documentadas o emergencias familiares, para las cuales los padres deben comunicarse con la oficina de la escuela. • Ten en cuenta que el tiempo de instrucción comienza cuando el estudiante entra por las puertas y termina al salir del campus. • No se permite a los estudiantes llevar dispositivos electrónicos a la escuela, como iPods, iPads, reproductores MP3, dispositivos de juego, cámaras, etc. etc. a menos que un maestro haya aprobado la presencia del dispositivo para una tarea o actividad escolar específica. • Se prohíbe a los estudiantes usar dichos dispositivos en el entorno escolar donde dicho uso infrinja los derechos de otro estudiante o miembro del personal, fomente actividades ilegales o poco éticas como hacer trampa en tareas o exámenes, o interrumpa de otra manera el programa educativo o la actividad escolar. Los estudiantes que violan esta política están sujetos a acciones disciplinarias y la pérdida de su teléfono / dispositivo electrónico. • La escuela/distrito no es responsable por artículos perdidos, robados o dañados de cualquier tipo traídos de casa. **<u>Posibles consecuencias por violación del dispositivo de señalización electrónica:</u>** Si se descubre que un estudiante está violando la Política de Dispositivos de Señalización Electrónica (incluidos auriculares/audífonos, relojes que aceptan y realizan llamadas), las consecuencias pueden incluir los siguientes pasos: • El maestro les pedirá a los estudiantes que tengan teléfonos celulares fuera durante la clase que guarden su teléfono • Si los estudiantes sacan su teléfono por segunda vez, el maestro confisca el teléfono celular durante el día de escuela. • Los estudiantes que tengan un teléfono celular fuera durante la clase de forma repetida serán escoltados a la oficina por el personal y se les confiscó el teléfono. El personal se comunicará con los padres o cuidadores para conocer los próximos pasos. • Consecuencias/intervención adicionales según la política escolar y la disciplina progresiva. El rechazo de un estudiante a cumplir proporcionando su teléfono al personal cuando se le pide que lo haga puede tener más consecuencias.

CAMPUS CERRADO

Para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y personal, la primaria Cawston es un campus cerrado. Cuando los estudiantes lleguen entrarán por una puerta vigilada. No se permitirá que los padres entren al patio de recreo de la escuela. Si los padres son voluntarios deben registrarse en la oficina de recepción e irse directamente al salón de clases que están ayudando. Los visitantes y voluntarios deben tener una identificación adecuada. Los estudiantes no pueden salir del recinto escolar después de llegar a la escuela por la mañana a menos que se entreguen a un padre o tutor. POR FAVOR, VENGA A LA OFICINA PARA FIRMAR LA SALIDA DE SU HIJO. La oficina llamará a su hijo a la oficina. **La persona que recoja al estudiante DEBE estar anotado en la tarjeta de emergencia y DEBE tener una identificación con foto.**

COMUNICACIÓN

<table>
<tr><td colspan="2">La comunicación es muy importante para el éxito de nuestro programa. Nos gustaría mantenerlo muy bien informado, involucrado y una parte de la educación de su hijo.</td></tr>
<tr><td>Comunicación de toda la escuela</td><td>

¡Nuestro sitio web escolar (www.cawston.hemetusd.org) contiene eventos actualizados en el calendario, anuncios y mucha y muy buena información para los padres y los estudiantes!
ParentSquare- ParentSquare es un servicio que te envía información digitalmente. ParentSquare está configurado para enviar volantes por correo electrónico a su dirección de correo electrónico asociada con su cuenta del portal para padres de Aeries.
Informe a los padres: los informes a los padres (anteriormente conocidos como boletines de calificaciones) se envían a casa a los padres cuatro veces al año, generalmente en octubre, enero, marzo y mayo.
Enlace Comunitario y de Alcance Familiar: Cawston se enorgullece de tener un enlace bilingüe que está disponible para ayudarle con preguntas y necesidades tanto en español como en inglés.
Redes sociales: descargue las aplicaciones X (anteriormente Twitter) / Facebook / Instagram (disponibles en Apple y Android) y síganos para obtener una comunicación actualizada. Nuestros mangos son:
X (formerly Twitter) @cawstoncomets
Facebook @CawstonComets
Instagram @cawstonelementarycomets

Con frecuencia usamos las etiquetas hashtags #cawstoncomets, así que no dude en utilizar ese hashtag en sus propios mensajes!
</td></tr>
<tr><td>Comunicación del salón de clases</td><td>

Notas/Volantes se pueden enviar a casa en intervalos regulares para informarles a las familias sobre eventos próximos, metas académicas y otra información pertinente.
Aplicación/Notificaciones: los maestros usan Parent Square para enviar actualizaciones y notificaciones con regularidad.
Fólder - Los maestros pueden utilizar una carpeta de comunicación para llevar notas/trabajo a casa y de regreso a la escuela.

</td></tr>
</table>

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS

Es la filosofía del Distrito Escolar Unificado de Hemet asegurar al nivel administrativo más bajo posible, respuestas equitativas a las quejas dirigidas contra los empleados por parte de los padres o tutores. El reclamante primero hablará del asunto con el empleado en un intento para resolver el asunto informalmente. Las pautas para las quejas están disponibles en las escuelas y el Centro de Servicio de Desarrollo Profesional.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Política de la Junta Directiva de Hemet USD para el código de vestimenta	El código de vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Hemet (Hemet USD) tiene como objetivo garantizar que los estudiantes puedan participar en actividades y eventos escolares de manera segura y positiva. Para obtener más información, favor de consultar la Política de la Mesa Directiva y la Regulación Administrativa 5132 de Hemet USD. A continuación, se presenta un resumen de las expectativas del código de vestimenta para TODOS los planteles escolares de Hemet USD: **Los estudiantes deben llevar:** ● Camisa/Blusa/Vestido: Debe tener al menos un tirante visible que lo sujete sobre el hombro o el cuello durante el horario escolar. ● Pantalones/Pantalones deportivos/Shorts/Falda/Vestido: Deben cubrir la ropa interior (son aceptables los tirantes y cinturillas visibles de la ropa interior). ● Zapatos: Se requieren zapatos específicos para la actividad en educación física (PE), actividades en el patio de juegos, al aire libre y actividades co-curriculares. ● Vestimenta para actividades como parte de un plan de estudios específico (por ejemplo, preparación laboral/profesional, Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva Juvenil [JROTC]) ● Se permitirá a los estudiantes usar ropa protectora contra el sol, incluyendo sombreros y lentes de sol apropiados para la escuela, para uso al aire libre durante el día escolar, sin necesidad de una nota o receta médica. Los planteles escolares están autorizados a establecer una política respecto al uso de protector solar. (EC 35183.5) **Los estudiantes no pueden llevar:** ● Ropa o accesorios con imágenes o lenguaje que: o Sea violento o Represente drogas o alcohol (o cualquier objeto o actividad ilegal) o su uso o Incluye palabras de odio, groserías o pornografía (incluyendo símbolos) o Probablemente creará un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida. ● Ropa interior, materiales transparentes y trajes de baño de diseño similar usados como ropa para el exterior. ● Prendas para la cabeza o ropa que cubra el rostro (excepto por motivos religiosos o por directrices relacionadas con la salud/seguridad, incluyendo las mascarillas de salud y protección).

	• En consulta con agencias de aplicación de la ley u otros expertos en pandillas, la administración escolar podría limitar el uso de ropa o vestimenta cuando exista una base razonable para identificarla como ropa o vestimenta afiliada. Las limitaciones y prohibiciones se aplicarán por igual a todos los estudiantes. En ningún caso la ropa o vestimenta de un estudiante será identificada como relacionada con pandillas con base en su raza, origen nacional o ascendencia. **Intervención progresiva:** Los estudiantes y padres tienen la responsabilidad principal de vestir y asear. El distrito escolar y las escuelas individuales son responsables de asegurar que la vestimenta y el aseo de un estudiante no interfieran con la salud o la seguridad de ningún estudiante y no contribuyan a un ambiente hostil o intimidante. La calificación académica de ningún estudiante será afectada negativamente en base al incumplimiento del código de vestimenta, excepto en Educación Física, cuando la falta de uso de ropa apropiada surge de circunstancias bajo el control del estudiante. Las violaciones del código de vestimenta se resolverán rápidamente para reducir la pérdida de tiempo de instrucción y se abordarán de forma privada con los estudiantes individuales. Los centros escolares implementarán intervenciones progresivas para las violaciones del código de vestimenta: • Advertencia y autocorrección debido a la violación del código de vestimenta • Ofrece a los estudiantes una cobertura de ropa anti descriptiva y / o específica de la escuela para usar • Ofrece al padre / tutor la oportunidad de traer un cambio de ropa. • Las violaciones repetidas pueden resultar en una conferencia de padres y/u otros medios de corrección

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Contactos de Emergencia	• La información de emergencia se archivará en el Portal Aeries para Padres al comienzo del ciclo escolar. Es necesario que tengamos un perfil actual y completo para cada niño. • Los números de teléfono indicados en *Aeries* se utilizarán para notificar a los padres u otras personas designadas en caso de un accidente o enfermedad de un estudiante. Es imperativo que se proporcionen números de teléfono de emergencia y que se notifique a la escuela de cualquier cambio. SE DEBEN PROPORCIONAR LOS NÚMEROS DE TELÉFONO LOCALES DE EMERGENCIA . • **SOLO A LAS PERSONAS INDICADAS EN LA TARJETA DE EMERGENCIA DEL ESTUDIANTE SE LES PERMITIRÁ RECOGER A UN ESTUDIANTE. SE DEBE MOSTRAR UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTO.** • **En caso de un desastre, como un terremoto durante el horario escolar, todos los estudiantes permanecerán en la escuela.** No se les permitirá irse hasta que unos de los padres o persona designada por los padres (con identificación adecuada) venga a la escuela para recoger al niño. Se les pide a los padres que indiquen a sus "designados" en el Portal *Aeries* para Padres. Si cambia el número de teléfono de su casa, trabajo, niñera, o de negocio, por favor notifique a la escuela inmediatamente.

Cambios a los Contactos de Emergencia	• Para hacer cambios en los contactos de emergencia de su hijo, por favor venga a la oficina principal de la escuela con una identificación válida o inicie sesión en el Portal para Padres de Aeries. • Los cambios de dirección deben hacerse en el Departamento de Servicios Estudiantiles del Distrito Escolar Unificado de Hemet.
Documentos Legales Importantes	• Una copia de los documentos legales sobre la custodia de los niños se debe proporcionar a nuestra oficina y se mantendrá en el archivo. Los documentos deben tener un "sello rojo" de los tribunales para ser considerados copias legales que podamos implementar. • Se puede llamar a la agencia del orden público para que ayuden a leer e implementar los documentos legales.

EXCURSIONES Y ACTIVIDADES ESPECIALES

Los viajes educativos y las actividades especiales están disponibles durante todo el año. Los maestros individuales y/o los niveles de grado planifican eventos que mejoran la educación del estudiante. Cada niño debe tener un formulario de permiso del padre completado antes de salir del campus. **El comportamiento de los estudiantes, haber terminado el trabajo y las facturas pendientes por propiedad escolar extraviada o dañada se pueden considerar en si el estudiante podrá participar.** No se permite a los hermanos y amigos en ninguna excursión, según la cobertura del seguro de HUSD. Una página de información de chaperón de excursión está disponible en la oficina o con el maestro de su hijo si usted está interesado en asistir a una excursión como chaperón. **Todos los chaperones deben ser voluntarios autorizados por HUSD.** Para algunas excursiones, debemos limitar el número de chaperones que asisten debido a las proporciones permitidas por parte del proveedor. Los chaperones/padres que deseen llevarse a su hijo a casa del lugar de la excursión, deben tener el formulario adecuado firmado y archivado con la oficina antes de la excursión. Los Chaperones/padres solo pueden llevarse a su propio hijo. Todos los demás estudiantes deben regresar al plantel de la escuela en el autobús.

BIBLIOTECA

A los estudiantes en los grados K-5 se les permite sacar libros de la biblioteca después de que se haya firmado y devuelto un contrato de la biblioteca. Los libros se prestan durante dos semanas. No se cobra por los libros que están atrasados; sin embargo, hay cargos por libros y libros de texto de la biblioteca perdidos o dañados. A los estudiantes no se les permitirá sacar libros de la biblioteca hasta que los libros perdidos o dañados sean devueltos o pagados. Enciclopedias, diccionarios, computadoras e impresoras también están disponibles para la investigación en la biblioteca.

OBJETOS EXTRAVIADOS Y ENCONTRADOS

Artículos de ropa, bolsas de almuerzo y cualquier otro artículo perdido en la escuela se entregan a los perdidos y encontrados, que se lleva al frente de la escuela los viernes. Los artículos perdidos y encontrados no reclamados se donan a la caridad antes de cada descanso. Para facilitar la devolución de artículos perdidos, asegúrese de colocar el nombre de su hijo en toda la ropa y artículos personales. Cawston Elementary no es responsable de los artículos perdidos.

MEDICAMENTO

El técnico de salud de la escuela o un miembro calificado del personal puede administrar

medicamentos recetados y de venta libre a los estudiantes cuando tengan instrucciones por escrito de un médico o dentista con licencia. Este formulario está disponible en la oficina de la escuela. El padre debe llevar todos los medicamentos en su envase original con sus instrucciones escritas a la Oficina de Salud y verificarlos con el técnico de salud de la escuela.

SISTEMA DE APOYO DE MÚLTIPLES NIVELES

Cawston utiliza un sistema de apoyo de múltiples niveles cuando se trata de proporcionar recursos para apoyar las necesidades académicas, conductuales y/o socioemocionales de los estudiantes. Estos apoyos se ofrecen a los estudiantes en tres niveles y pueden centrarse en estrategias de enriquecimiento y/o intervención.	
Nivel 1	Los apoyos de nivel 1 son recursos que todos los estudiantes reciben. Los apoyos pueden incluir currículo e instrucción de educación general, programas de computadora como Zearn y lecciones semanales del Código de Conducta. Todos los estudiantes reciben refuerzo positivo a través de papeletas verdes, recompensas en el salón de clases, reconocimiento de la bandera del viernes, comunicación positiva en casa y asambleas de premios. El personal de la escuela se reúne para analizar los datos académicos y de comportamiento, tomar decisiones con respecto a los programas de toda la escuela y ajustar/monitorear los programas actuales en función de las necesidades de los estudiantes, así como de los comentarios de los maestros, los padres y los estudiantes.
Nivel 2	Los apoyos de nivel 2 están dirigidos a estudiantes que no responden a las estrategias de nivel 1. Pueden experimentar dificultades académicas o pueden necesitar retos adicionales. Los estudiantes de nivel dos pueden tener problemas de comportamiento, lo que resulta en infracciones repetidas por los mismos comportamientos. Los estudiantes de nivel 2 pueden requerir consejería en grupo y/o individual o tal vez necesiten apoyos adicionales para mejorar la asistencia o los retrasos. El equipo de nivel 2 está compuesto por expertos académicos, conductuales y socioemocionales. El equipo de Nivel 2 ofrece intervenciones y apoyos para el maestro del salón de clases y la familia. Para los estudiantes que reciban apoyos de Nivel 2 habrá contacto y comunicación con los padres a medida que pasen por el proceso.
Nivel 3	Los apoyos de nivel 3 suelen estar dirigidos a aproximadamente el 5% de la población estudiantil. Las familias de los estudiantes que reciban apoyos de nivel 3 serán invitadas a una reunión con la administración, los miembros de nivel 3 y otros miembros pertinentes, como consejero, psicólogo, maestros de SAI, patólogo del habla/lenguaje, u otros miembros según sea necesario.

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar Unificado de Hemet se compromete a proporcionar igualdad de oportunidades en sus programas y actividades educativas tanto para ambos sexos como para los discapacitados. No discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad.

NORMA DE INSCRIPCIÓN ABIERTA

El Distrito Escolar Unificado de Hemet tiene una norma de inscripción abierta dentro del distrito según el espacio disponible para la escuela que están solicitando. El distrito no provee transporte para los

estudiantes bajo traslados de inscripción abierta. Se pueden revocar los traslados por mala asistencia y problemas de conducta. Los estudiantes que asisten a las escuelas en su vecindad tendrán prioridad para esas escuelas. Se pueden comunicar con la oficina del distrito o con las escuelas para obtener los formularios de solicitud y las fechas límite.

ESTACIONAMIENTO

Se anima a los padres a estacionarse en el estacionamiento de la escuela. Si no hay espacios de estacionamiento disponibles, estacione en un lugar de estacionamiento legal en una acera cercana. No se pueden estacionar automóviles en el circuito de autobuses de Menlo Ave. o en el circuito de Cawston, ya que estos detendrán el flujo de tráfico hacia el sitio. Si nota prácticas de conducción inseguras, ayúdenos llamando al Departamento de Policía de Hemet al 951-765-2400.

PROPIEDAD PERSONAL

Los estudiantes no deben llevar propiedad personal a la escuela, juguetes o pelotas para jugar en la clase o en el patio de recreo. Los teléfonos celulares deben apagarse y guardarse en las mochilas durante todo el día escolar. La escuela no será responsable por los objetos extraviados o robados.

MASCOTAS

Norma 6163.2 de la Mesa Directiva del DISTRITO. Se pueden llevar animales a la escuela con fines educativos, sujetos a los reglamentos, precauciones especificadas en las regulaciones administrativas relacionadas a la salud, la seguridad y el saneamiento. “Los maestros deben asegurarse que se cumplan estos reglamentos y precauciones para proteger tanto a los estudiantes como a los animales." Favor de consultar el AR 6163, en las Normas de la Mesa directiva de HUSD para los requisitos adicionales con respecto a los animales en la escuela.
No se permiten mascotas en el campus a menos que al animal lo lleven a la escuela con fines educativos y usted haya recibido la aprobación del maestro y/o director.

EDUCACIÓN FÍSICA

La Educación Física (PE) es una actividad requerida. La Primaria Cawston proporciona un programa de instrucción de PE de calidad que está diseñado para ayudar a su hijo a desarrollar fuerza física, resistencia y habilidades.	
Pautas para PE	• Se debe usar ropa adecuada para PE. Se recomiendan zapatos cerrados y ropa cómoda. La ropa no se puede usar como excusa para no participar en actividades de PE. • Se requiere una nota si un estudiante no va a participar en PE debido a una enfermedad física o lesión. La nota debe indicar el motivo y cuándo el niño puede regresar a las actividades. Se requiere una nota del médico si un niño va a estar ausente de PE por más de 3 días. El estudiante debe traer una nota del médico dándolo de alta para continuar las actividades de PE. • Los estudiantes que no participan en PE debido a una enfermedad física o lesión, no deben participar en actividades de recreo.

INFORME PARA LOS PADRES/CALIFICACIONES

Este informe les comunica a los padres el progreso de su hijo hacia el dominio de los Estándares Académicos de California en lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva, lenguaje, y matemáticas; así como el progreso en otras materias adicionales y responsabilidad en el aprendizaje

y comportamiento.

Se le recomienda a que hable con su hijo sobre este informe de calificaciones. Por favor revise los logros de su hijo y las áreas que necesitan mejorar que se indican en el informe. Reconocer y celebrar el progreso de su hijo es muy importante. Asegúrese de siempre hacer un plan sobre cómo trabajar juntos para mejorar. La comunicación con el maestro de su hijo puede ayudarlo a elaborar juntos un plan.

Los maestros les entregan un informe a los padres al final de cada trimestre. Se programa una conferencia de padre/maestro con cada estudiante durante el primer trimestre. Se puede programar una conferencia adicional en la primavera según se necesite. Los maestros y los padres pueden solicitar programar reuniones adicionales en cualquier momento.

Explicación de las Calificaciones	**4= Avanzado:** El rendimiento del estudiante en una agrupación de estándares para el periodo de calificaciones **sobresale consistentemente en las expectativas a nivel de grado**, como lo indica la evidencia que muestran una profundidad de comprensión y aplicación flexible de los conceptos de nivel de grado según lo determinan las evaluaciones formales, informales, verbales y/o por escrito y las observaciones del maestro. **3= Competente:** El rendimiento del estudiante en una agrupación de estándares para el periodo de calificaciones **cumple constantemente las expectativas del nivel de grado,** como lo indica la evidencia que muestra entendimiento y aplicación independiente de los conceptos a nivel de grado, según lo determinan las evaluaciones formales, informales, verbales y/o por escrito y las observaciones del maestro. **2=Aproximándose:** El rendimiento del estudiante en una agrupación de estándares para el periodo de calificaciones está **justo por debajo de las expectativas a nivel de grado**, como lo indica la evidencia que muestra entendimiento y aplicación parcial/inconsistente de los conceptos a nivel de grado, según lo determinan las evaluaciones formales, informales, verbales y/o por escrito y las observaciones del maestro. **1= Mínimo:** El rendimiento del estudiante en una agrupación de estándares para el periodo de calificaciones está **muy por debajo de las expectativas de nivel de grado,** como lo indica la evidencia que muestra entendimiento y aplicación limitada de los conceptos a nivel de grado, según lo determinan las evaluaciones formales, informales, verbales y/o por escrito y las observaciones del maestro. **N/A= No se Evaluó:** Este estándar se pudo haber impartido, pero por el momento no se ha evaluado.
Enlaces para los estándares a nivel de grado	Estándares de Artes del Lenguaje de Inglés: California Common Core State Standards: ELA Matemáticas: California Common Core State Standards: Mathematics Estándares de Ciencias para la Próxima Generación NGSS for California Public Schools, K-12 - Science (CA Dept of Education) Estándares de Historia y Ciencias Sociales History Social Science Content Standards Estándares de Educación Física Physical Education Model Content Standards for California Public Schools Todos los Estándares, marcos de estudio y recursos se pueden encontrar en el

	sitio web del Departamento de Educación de California en: http://www.cde.ca.gov/

AMBIENTE ESCOLAR

Creemos que todos los estudiantes de la Primaria Cawston deben ser respetuosos, responsables y seguros. Todos cometen errores, pero el objetivo es ayudar a los estudiantes a aprender de sus errores y a desarrollar sus relaciones interpersonales. El objetivo final es para que los estudiantes que salgan de Cawston tendrán habilidades académicas y sociales que los preparen para ser ciudadanos productivos.

Código de Conducta	Somos respetuosos, responsables y seguros Practicamos nuestro Código de Conducta en todas las áreas del campus por: **Área del Almuerzo - *"YUMMY"*** Y-Debes esperar pacientemente en la fila U- Usa ambas manos para tu bandeja M-Modales M-Asegúrate dejar tu área limpia Y- Debes comer saludable **Biblioteca- *"READ"*/LIBROS** R- Entrega los libros a tiempo E- Todos caminan A- Siempre valora tus libros D- Sonríele a la bibliotecaria **Tecnología- *"MOUSE"*** M- Asegúrate dejar tu espacio limpio O- Abre el programa y trabaja U- Usa los materiales cuidadosamente S- Siéntate correctamente E- Sal en silencio **Pasillos y Pasadizos- *"WALK"*** W- Camina mirando hacia adelante A- Siempre obedece las instrucciones L- Fórmate en silencio K-Mantén las manos, los pies y los objetos contigo mismo **Patio de recreo- *"HAPPY"*** H- Ayuda a otros A- Siempre sé un amigo P- Cuerpo tranquilo P- Descanso para ir al baño y tomar agua Y- Camina en el pavimento **Baños- *"FLUSH"*** F- Bájale la palanca al baño L- Déjalo limpio U- Usa las instalaciones correctamente S- Lávate las manos con jabón H- Respeta la privacidad de otros **Salón de clase- *"LEARN"*** L- Escucha al maestro E- Participa A- Siempre usa una voz baja R- Contesta inmediatamente

	N- ¡Nunca te des por vencido!
Responsabilidades del personal	• Proveer la seguridad de los estudiantes. • Enseñar y modelar el respeto, la responsabilidad y la seguridad. • Enseñar procedimientos correctos en el autobús, patio de recreo, emergencias, etc. • Ser justos en el manejo de problemas disciplinarios. • Ser profesionales en todo momento. • Saludar a los estudiantes positivamente al comenzar su día. • Ser conscientes con respecto a las relaciones públicas con los padres. • Enseñar, reforzar y afirmar explícitamente las expectativas de comportamiento para todas las áreas del campus.
Procedimientos de disciplina	• Los maestros implementarán un reglamento de disciplina progresiva en el salón. Esto debe incluirse en su comunicación hogar/escuela y con una copia por correo electrónico al director, subdirector y encargada de la oficina. • Los estudiantes que no cumplan con el reglamento de disciplina en el salón recibirán una infracción y las consecuencias apropiadas serán asignadas por el maestro y/o administrador según corresponda. • Los padres recibirán una notificación del maestro y/o del administrador con respecto a la infracción. • ***Testimonio que no se basa en rumores***: El incidente debe ser presenciado o escuchado por un empleado adulto del Distrito Escolar Unificado de Hemet. Los funcionarios de la escuela investigarán todos los demás incidentes y los testigos pueden ser utilizados si un empleado adulto del Distrito Escolar Unificado de Hemet no vio la infracción. • **Cláusula Severa:** Los estudiantes con comportamientos inapropiados severos o continuos recibirán un Informe de Disciplina Formal y pueden estar sujetos a suspensión/expulsión de acuerdo con el Código de Educación de California. • Infracción del Salón de Clase vs. de la Oficina - Hacemos todo lo posible para manejar todos los problemas de comportamiento en el salón, involucrando la comunicación entre el maestro y los padres. Hay ocasiones en las que los comportamientos justifican una infracción de la oficina. Esto puede incluir si un estudiante está quebrantando repetidamente el mismo reglamento y/o si un estudiante tiene un problema de conducta grave, como lastimar a otros.
Infracciones	Se pueden dar infracciones por las siguientes ofensas: • Amenazas: Provocar una pelea o alentar a otros a pelear • Pelea (Mutua) • Agredir/Golpear • Acoso sexual • Posesión de material lascivo o vulgar • Posesión de un objeto peligroso • Intimidación/Bullying

	• Interrupción en el Campus/Crear un Entorno Hostil • Lenguaje Profano/Indecente o Gestos • Robar/hacer Trampa/Mentir • Interrupciones en el Salón • Juego Brusco/Comportamiento Conflictivo • Infracción al Código de Vestimenta • Falta de Respeto/Desafiar a cualquier adulto en el campus • Deformar, destruir, abusar de la propiedad personal o de la escuela (alterar la propiedad) • Artículos no Autorizados
Intervenciones para el Comportamiento	Las intervenciones no se limitan a, pero pueden incluir: • Conferencia de advertencia con el estudiante y/o padre/tutor • Servicio Escolar, es decir, embellecimiento del campus, ayudar a otro estudiante, reemplazar/reparar un artículo dañado, etc. • Recreo/almuerzo alternativo. • Suspensión en la escuela (pasar tiempo en otro salón de clase) o suspensión en el campus. • Suspensión en el hogar. • Reunión SST, para hablar sobre un Plan de Apoyo para el Comportamiento (BSP) para el estudiante.
Ofensas de Suspensión/Expulsión	De acuerdo al Código de Educación Sección 48900, un estudiante puede ser suspendido y/o expulsado por las siguientes ofensas: **Atención Por favor, algunas ofensas pueden <u>requerir</u> suspensión o expulsión.** • Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona • Deliberadamente usó fuerza o violencia en contra de otra persona, excepto en defensa propia. • Tuvo en su poder, vendió o proveyó cualquier tipo de arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso. • Tuvo en su poder, usó, vendió o proveyó o estuvo bajo el efecto de cualquier sustancia prohibida, bebida alcohólica o cualquier otro intoxicante. • SUSTANCIAS QUE SE ASEMEJAN: Ofreció, planeó o negoció la venta de cualquier sustancia prohibida, bebida alcohólica o cualquier otro intoxicante a otra persona, y después vendió, entregó o de otra manera proveyó otra sustancia que asemeja una sustancia controlada líquida o material, bebida alcohólica o intoxicante. • Cometió robo o extorsión • Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada. • Hurtó o intentó hurtar propiedad de la escuela o propiedad privada. • Tuvo en su poder o usó tabaco. • Cometió un acto obsceno o participó de manera habitual en profanidad o vulgaridad. • Ilícitamente tuvo en su posesión o ilícitamente ofreció, planeó o negoció la

	venta de cualquier parafernalia de drogas. ● Interrumpió actividades escolares o intencionalmente desobedeció la autoridad del personal de la escuela. ● Conscientemente recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada. ● Recibió a conocimiento de propiedad escolar robada o propiedad privada ● Tuvo en su poder una imitación de un arma de fuego. ● Cometió o intentó cometer acoso sexual o cometió agresión sexual. ● Acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela. ● Participó en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación a través de vías electrónicas, como se define en los sub-artículos (f) y (g) del Artículo 32261, dirigido específicamente contra un alumno o miembro del personal escolar. ● Cometió acoso sexual (4° al 12°grado solamente). ● Causó o intentó causar, o participó en un acto de violencia por odio (4° al 12° grado solamente). ● Creó un ambiente educativo de intimidación u hostilidad por medio de intencionalmente participar en hostigamiento, amenazas o intimidación en contra de un alumno o un grupo de alumnos. (4° al 12° grado solamente). ***AVISO A LOS ESTUDIANTES, PADRES/TUTORES: La posesión de un arma de fuego, artefactos explosivos, blandir un cuchillo, venta de drogas, o asalto sexual y/o agresión sexual, resultará en una recomendación de expulsión automática.***

BÚSQUEDA E INCAUTACIÓN

La administración conserva el control sobre casilleros, edificios, estacionamientos, recintos, y tiene el derecho de registrarlos sin orden judicial. Todas las personas que ingresan a un plantel escolar o a una instalación del distrito pueden estar sujetas a un escaneo con detector de metales y/o a una búsqueda personal para asegurarse que las armas, drogas u otros artículos peligrosos no los traigan al campus. Las personas que infrinjan estos reglamentos están sujetos a suspensión, expulsión o arresto.

ACOSO SEXUAL

El Distrito Escolar Unificado de Hemet está comprometido a un ambiente laboral y educativo en el que todas las personas son tratadas con respeto y dignidad. Por lo tanto, el distrito condena enérgicamente, se opone y prohíbe el acoso sexual, ya sea verbal, físico o ambiental. Cualquier persona que infrinja esta norma está sujeta a disciplina, incluyendo la expulsión de estudiantes o el despido de empleados. Todas las normas de la Mesa directiva y el proceso de resolución están disponibles en las escuelas y la oficina del distrito.	
Ejemplos de acoso sexual incluyen:	● Miradas lascivas no deseadas, coqueteos o proposiciones sexuales ● Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes ● Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo, o conversación excesivamente personal ● Bromas sexuales, carteles despectivos, notas, cuentos, dibujos animados, dibujos, imágenes, gestos obscenos o imágenes generadas por

	computadora de naturaleza sexual ● Difundir rumores sexuales ● Bromas o comentarios sexuales sobre estudiantes inscritos en una clase predominantemente de un solo sexo ● Masajear, agarrar, tocar, acariciar o rozar el cuerpo ● Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de una manera sexual ● Impedir o bloquear movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirige a una persona basandose según su sexo ● Mostrar objetos sexualmente sugestivos

MULETAS/TABLILLAS Y YESOS

Si se requiere que un estudiante use tablilla, yeso o muletas, se debe dar una nota médica al técnico de salud con el tiempo de uso especificado. Los estudiantes que utilicen tablillas, muletas o yeso no podrán participar en la educación física ni usar equipo de patio de recreo hasta que hayan sido dados de alta por su médico. Los estudiantes también deberán continuar usando muletas hasta que se presente la autorización de un médico.

MENSAJES Y ENTREGAS PARA LOS ESTUDIANTES

Procedimientos para mensajes y entregas	● Para evitar que continuamente se interrumpan las clases durante la instrucción, solo transmitiremos mensajes a los estudiantes que sean de emergencia. ● Antes de que su hijo venga a la escuela por la mañana, por favor, trate de hacer los arreglos para recogerlo después de la escuela. ● Si un padre necesita dejar un mensaje para un estudiante, le pedimos que siempre que sea posible, llame a la oficina a más tardar a la 1:30 PM (11:30 el miércoles) con el fin de asegurar que podemos entregar el mensaje a su hijo antes de la salida. ● Los artículos para estudiantes que se dejan en la oficina de la escuela después de que la instrucción ha comenzado, serán recogidos por el estudiante durante un tiempo no académico. Para proteger el tiempo de instrucción, los estudiantes no son llamados fuera de clase inmediatamente. ● La oficina enviará un correo electrónico a los maestros para informarles de los artículos que se han dejado en la oficina. Esto resulta en menor interrupción del salón de clase y garantiza que los estudiantes puedan recoger pertenencias durante un tiempo no académico. ● La oficina no es responsable de la entrega o recogida de los artículos

SERVICIO VALET PARA LA SEGURIDAD ESTUDIANTIL

El Servicio de Valet de Seguridad Estudiantil brinda oportunidades de liderazgo para que nuestros estudiantes de cuarto y quinto grado ayuden a dejar a los estudiantes por la mañana. El procedimiento permite a los estudiantes entrar y salir de los automóviles de manera segura y rápida, lo que reduce los peligros para los estudiantes que llegan a la escuela. El programa tiene como objetivo mejorar la seguridad de los estudiantes durante la entrega matutina al proporcionar un flujo de tráfico más organizado alrededor de la escuela.

Cómo utilizar el Servicio de Valet Estudiantil	• Los estudiantes con servicio de valet comenzarán su servicio de 7:10 am a 7:23 am. • Los conductores se detendrán hasta el primer valet disponible • Los valets abrirán las puertas del lado del pasajero del vehículo, dejando salir a los estudiantes. • Los valets han sido entrenados para permanecer en la acera en todo momento, por lo que si el automóvil no se acerca a la acera, es posible que el valet no pueda ayudar a los estudiantes a salir. • Con el fin de garantizar la seguridad de los estudiantes, a los estudiantes SOLO se les permite salir de la acera y las familias no deben salir del vehículo. Si el padre necesita dejar el vehículo, estacione en el estacionamiento. • Una vez que los estudiantes hayan salido del vehículo, siéntase libre de detenerse en el carril exterior izquierdo y salir del campus.
Proceso de solicitud para estudiantes	• Los estudiantes de cuarto y quinto grado que deseen ser parte del programa Student Valet deben completar una solicitud y tener el permiso de los padres. • Los estudiantes seleccionados deben mantener una buena asistencia y pocas tardanzas, así como un historial de comportamiento positivo. • A los estudiantes que tienen poca asistencia y/o tardanzas y que tienen dificultades para seguir el Código de Conducta se les puede pedir que abandonen el programa. • Los estudiantes seleccionados para el programa recibirán capacitación y prestarán un juramento de seguridad. • Por lo general, a los estudiantes se les asigna un día a la semana para el servicio y deben llegar a tiempo.

TECNOLOGÍA

La tecnología como herramienta de instrucción es un aspecto significativo de la educación. Cawston se enorgullece de ofrecer a los estudiantes y familias acceso a varios sitios web que apoyarán el crecimiento académico.

Programa/Sitio web	Propósito	Información de nombre de usuario y contraseña
Aeries	*Aeries* es un sitio web que archiva la asistencia, calificaciones, horarios y otra información pertinente de los estudiantes. Actualmente, los maestros de primaria utilizan *Aeries* como una herramienta para registrar la asistencia y registrar calificaciones. Al inscribirse en cualquier escuela de Hemet USD, todos	Los estudiantes de primaria no tienen acceso a *Aeries*. Los padres pueden usar el nombre de usuario de su portal para padres (correo electrónico) y contraseña para iniciar sesión y ver calificaciones, asistencia de estudiantes e intervenciones. * hay aplicación disponible

	los padres deben crear un portal para padres en *Aeries*. Este portal dará a las familias acceso al sitio.	
Parent Square	Parent Square es una herramienta de comunicación. Actualmente, se utiliza para comunicarse con padres y maestros, informar ausencias, hacer preguntas en el sitio y ver información compartida por sitio.	Los padres utilizarán el correo electrónico y la contraseña utilizados para iniciar sesión en AERIES. * hay aplicación disponible

TELÉFONO

Números de teléfono importantes	• El número de teléfono del Distrito Escolar de Hemet es (951) 765-5100 • El número de teléfono de Cawston es (951) 765-0277
Procedimientos de teléfonos en la escuela	• El correo de voz de la escuela/oficina está disponible antes y después del horario regular de oficina • Todos los salones de clase tienen teléfonos que están disponibles para que los estudiantes llamen a casa con el permiso del maestro. • Los estudiantes pueden usar el teléfono en la oficina sólo para fines de emergencia con una nota escrita del maestro del salón de clase. • La oficina no pasará llamadas a los maestros del salón de clases durante el tiempo de instrucción con el fin de mantener una instrucción de calidad para nuestros estudiantes. • Teléfonos de los estudiantes: **Los teléfonos de los estudiantes deben mantenerse apagados en la mochila del estudiante a menos que se le dé permiso.** El maestro puede guardar el teléfono del estudiante hasta el final del día si se utiliza durante el día escolar, excepto en emergencias.

LIBROS DE TEXTO/LIBROS/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los libros de texto, los libros de biblioteca y los dispositivos electrónicos son responsabilidad del estudiante. Habrá un cargo por libros extraviados/materiales dañados e incurrirá la misma consecuencia que los materiales extraviados.

DISTRITO ESCOLAR LIBRE DE TABACO

El Distrito Escolar Unificado de Hemet es un distrito libre de tabaco. El uso de cualquier producto de tabaco está prohibido en todo momento en la propiedad del distrito y en los vehículos del distrito. La información sobre las clases para dejar de fumar está disponible en la Oficina de Asistencia y Bienestar Estudiantil (951) 765-5100, ext. 2532. Para obtener información sobre las clases para dejar de fumar en la comunidad, comuníquese con *Community Education Department* y *Hemet Valley Medical Center*.

VISITANTES EN LA ESCUELA/VOLUNTARIADO EN LA ESCUELA

Los padres y voluntarios del aula son bienvenidos en Cawston. Tenga en cuenta los siguientes procedimientos del Distrito y de la escuela con respecto a las visitas y el voluntariado en la escuela.	
Sistema de gestión de visitantes Lobbyguard	Como parte de nuestros esfuerzos continuos para hacer que nuestros campus sean más seguros para todos los estudiantes – el Distrito Escolar Unificado de Hemet ha instalado un sistema de Administración de Visitantes, conocido como Lobbyguard, en todos los sitios. Se requiere una tarjeta de identificación emitida por el gobierno válida (es decir, licencia de conducir, tarjeta de identificación emitida por el estado) para iniciar sesión. Se imprimirá una insignia de visitante personalizada y se requiere que se use en todo momento mientras esté en el campus. **Si usted no es un voluntario aprobado, debe ser acompañado por la administración mientras esté en el campus.**
Política del Distrito / Autorización	La política del distrito requiere que cualquier persona que se ofrezca como voluntaria de forma regular o actúe como acompañante en una excursión debe tener huellas dactilares y una autorización de TB en el archivo. Por favor, consulte con la oficina para el procedimiento sobre la obtención de huellas dactilares y la autorización de TB.
Cronogramas de voluntarios / visitantes	● El apoyo voluntario de los padres se basa en la discreción del maestro y debe ser aprobado por el maestro del salón de clases. Por favor, hable con el maestro de su hijo antes de programar tiempos de voluntariado. ● Los voluntarios para el aula deben hacer primero arreglos con el maestro (con más de 24 horas de antelación) para asegurarse de que se esperan y determinar el mejor momento para el voluntariado. Los voluntarios deben permanecer con el maestro supervisor en todo momento. No se permite a los voluntarios salir durante el desayuno, el almuerzo o los recesos. Todos los voluntarios deben firmar a través del Lobby Guard y pueden entrar una vez que los anuncios de la mañana hayan concluido. ● Los voluntarios no pueden traer niños que no estén inscritos en Cawston cuando se ofrezcan como voluntarios para eventos durante el día escolar. Esto incluye llevar a los estudiantes a eventos que han concluido su día (TK, kinder, preescolar). ● Los visitantes están limitados a observaciones de 20 minutos (a la vez) con el propósito de observar un salón de clases o visitar un programa en el campus. Todos los visitantes, para fines de observación, deben tener aprobación administrativa y necesitarán una escolta administrativa.

Salud conductual del Distrito Escolar Unificado de Hemet

Los servicios de salud mental y conductual están disponibles sin costo para los estudiantes. Los servicios se brindan en la escuela durante el horario escolar regular. Los servicios están orientados a abrazar la esperanza, educar sobre la salud y potenciar la curación: A.I.M. para proporcionar una cultura auténtica <br> a través de prácticas innovadoras e inculcar un cambio motivacional.

El Distrito Escolar Unificado de Hemet cuenta con un grupo diverso de profesionales de la salud mental y la salud conductual disponibles para satisfacer las necesidades de los estudiantes y las familias.
 Profesionales de la Salud Mental (MHP, por sus siglas en

inglés)- Monitorea las necesidades sociales, emocionales, conductuales y académicas de un grupo identificado de estudiantes dentro del Distrito para brindar apoyo proactivo y divulgación.
Especialista en Apoyo al Comportamiento (BSS) - Ayudar a los estudiantes en la reducción de los comportamientos desadaptativos. Brindan apoyo para mejorar la asistencia y reducir el comportamiento. Especialista en Intervención para el Consumo de Alcohol y Sustancias (ASUIS, por sus siglas en inglés) - Proporcionar servicios de prevención, intervención y tratamiento relacionados con el alcohol, el tabaco y otras sustancias a los estudiantes identificados. Ofrecemos los siguientes servicios y apoyo para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes y sus familias.
Evaluación
● Intervención en crisis
● Terapia individual/Consejería
● Terapia grupal / Consejería
● Terapia familiar
●Manejo de casos
● Coordinación de la atención
● Psicoeducación
● Eventos en el campus
● Intervención y apoyo en el aula
● Desarrollo profesional
● Apoyo y capacitación para padres
● Modificación de la conducta
● Manejo de la conducta
● Planes de apoyo a
la conducta
● Expectativas de toda la escuela
● Apoyo escalonado
● Tutoría
● Check-in, check-out
● Visitas domiciliarias
● Apoyo a la asistencia
● Círculos restaurativos
● Mediación entre pares
● Liderazgo estudiantil

Además de nuestros servicios y apoyos, ofrecemos:
● Construcción de activos, reducción de riesgos (BARR) a todos los estudiantes entrantes de 9º grado
● Servicios de salud mental relacionados con la educación (ERMHS) para estudiantes con un IEP
● Servicios puente para estudiantes que regresan de expulsión o ausencias prolongadas
● TOPSS: una asociación con los sistemas de salud de la Universidad de Riverside para apoyar a los estudiantes de secundaria y sus familias
● Asociaciones comunitarias para ofrecer una variedad de servicios en persona y de telesalud para toda la familia.

Nuestro personal se está capacitando en las siguientes prácticas basadas en la evidencia:
● Intervención Aplicada al Suicidio y
Entrenamiento en Habilidades (ASIST)

● Intervención Cognitivo Conductual para el Trauma en las Escuelas (CBITS)
● Entrevista Breve de Reducción de Riesgos y Modelo de Intervención (BRRIIM)
● Evaluación de la Sociedad Americana de Medicina de la Adicción (ASAM)
● Terapia Dialéctica Conductual (DBT)
● Terapia de Duelo Centrada en el Trauma
● Modelo de Fortalezas
● Búsqueda de Seguridad
● Prácticas Restaurativas
● Aprendizaje Socioemocional
● Intervención y Apoyos de Comportamiento Positivo

Hemet USD también se asocia con agencias comunitarias para satisfacer las diversas necesidades de nuestros estudiantes y familias.
Servicios Terapéuticos
Servicios de Apoyo Comunitario de Victor- (951) 439-2939
McKinley- (909) 599-1227
Consejería Familiar Renewing Hope-(951) 465-3664
RUHS-Salud Conductual- 1 (800) 499-3008
Alcance- 1 (866) 373-8300
Consuelo- (888) 515-0595
Consejería de Abuso de Sustancias RUHS- Prevención y Tratamiento del Abuso de Sustancias- 1 (800) 499-3008
Recuperación de IMF- 1 (866) 218-4697

Servicios de Emergencia sin cita previa
RUHS- Equipo Móvil de Respuesta a Crisis (MCRT)- (888) 374-1113
Atención de Urgencia de Salud Mental- Perris (13 y más) (951) 349-4195
Servicios de Tratamiento de Emergencia- (951) 358-4881
Sala de Emergencias Local (o llame al 911)

Recursos adicionales
Línea de Prevención del Suicidio y Crisis- Llame o envíe un mensaje de texto al 988 o chatee 988lifeline.org
Línea para adolescentes: llame al 1 (800) 852-8336 (de 6 p.m. a 10 p.m. PST) o envíe un mensaje de texto con la palabra TEEN al 839863 (de 6p.m. a 9 p.m. PST)
Centro de Bienestar y Alcance Comunitario de HUSD- (951) 765-0004