

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

La mayoría de la información sobre nuestros estudiantes es confidencial y no puede publicarse sin el consentimiento del padre/guardián. Sin embargo, el Federal Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) permite a las escuelas del distrito publicar " directorio de información" sobre los estudiantes a menos que un padre/guardián entregue por escrito esta forma de objeción con la oficina de la escuela. Las Escuelas Públicas de Arlington consideran como información del directorio el nombre del estudiante, fotografía, domicilio, número de teléfono, correo electrónico, fecha y lugar de nacimiento, fecha de asistencia, grado escolar, año de graduación, participación oficialmente reconocida en actividades y deportes, peso/altura de los miembros de un equipo atlético, diplomas y reconocimientos recibidos, y la más reciente, asistencia a la escuela por el estudiante. El trabajo del estudiante también puede ser publicado o anunciado a menos que el padre o guardián se haya opuesto. La información del directorio no es publicada con fines comerciales.

Si **NO** desea que la información del directorio de su hijo y/o el trabajo estudiantil se publiquen o divulguen, complete el formulario a continuación y devuélvalo a la escuela de su hijo.

A partir del 2024, los distritos escolares están obligados a enviar anualmente a OSPI la **información del directorio de los estudiantes de preparatoria y de sus padres o tutores**. OSPI debe compartir la información con instituciones de educación superior con el fin de informar a los estudiantes y sus familias sobre las oportunidades de educación disponibles en el estado después de la preparatoria. Si usted **NO QUIERE** que esta información se divulgue a OSPI y aún no ha completado un formulario de exclusión voluntario, por favor complete el formulario a continuación y regréselo a la escuela de su estudiante lo antes posible.

MILITAR	EDUCACIÓN SUPERIOR	PÚBLICO	DISTRITO	LOCAL
<input type="checkbox"/> No liberar	<input type="checkbox"/> No liberar	<input type="checkbox"/> No liberar	<input type="checkbox"/> No liberar	<input type="checkbox"/> No liberar *
↓ HIGH SCHOOL STUDENTS ONLY ↓				
Militar Ejemplos incluye, pero no limitado a: >Ejército >Fuerza Aérea >Marina >Guarda Costera	Educación Superior Ejemplos incluye, pero no limitado a: > Colegios > Escuelas Técnicas > Escuelas de Comercio	Educación al Público en General y más allá de las Familias en Nuestra Escuela Ejemplos incluye, pero no limitado a: > Periódico & Otros Medios de Comunicación > Publicaciones al Público en General > Otras Agencias > Sitio Web o Publicaciones > Maestros Anteriores de su Niño	Uso Interno Solamente Ejemplos incluye, pero no limitado a: > Noticias/Carteles en los Edificios del Distrito > Videos Usados en la Escuela/ Distrito	Nuestras familias de la escuela son nuestra primera audiencia, pero está accessible al público en general. Ejemplos incluye, pero no limitado a: > Anuario > Listas > Programas > Noticias para las Familias de las Escuelas > Página Web del Distrito > Manual Familiar > Liberado por el Distrito/Escuela-proveedor seleccionado y organizadores de eventos como fotógrafos, organizadores de excursiones, asociación de alumnos

Estas instrucciones permanecerán en vigor hasta que sea revisado por el padre/guardián, sin embargo, se recomienda que si usted tiene objeciones para publicar la información de su niño en el directorio de información y/o trabajo del estudiante, entonces usted debe completar una forma cada año escolar ya que las, las categorías, definiciones o las leyes tal vez hayan cambiado.

POR LA PRESENTE SOLICITO QUE LA INFORMACIÓN DE MI NIÑO EN EL DIRECTORIO Y TRABAJO DEL ESTUDIANTE **NO SEA PUBLICADO O LIBERADO** POR LAS CATEGORÍAS QUE HE MARCADO ARRIBA.

Firma Legal del Padre/Guardián _____

Fecha