CCSD
CLARK COUNTY
SCHOOL DISTRICT

REGRESO A CLASES
AVISOS LEGALES

PUBLICADO EL 14 DE JULIO DE 2026.

AÑO ESCOLAR 2026-2027 La siguiente información se proporciona anualmente a todos los padres/tutores antes del año escolar.

CONTENIDO

- ENTORNO ACADÉMICO Y DÍA ESCOLAR
- AVISO ANUAL SOBRE EL ASBESTO
- INTERVENCIONES AVERSIVAS Y RESTRICCIONES
- EDUCACIÓN DE CARRERAS TÉCNICAS
- CHILD FIND – RESPONSABILIDADES LEGALES
- PREOCUPACIONES RESPECTO A UN ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD
- EVERY STUDENT SUCCEEDS ACT (ESSA) - LEY PARA QUE CADA ESTUDIANTE TRIUNFE – «OPCIÓN DE SELECCIÓN POR ESCUELA INSEGURA»
- LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA
- INFORMACIÓN DE MEDICAID
- AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN Y ACCESIBILIDAD
- PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LAS PRUEBAS
- ENMIENDA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL ALUMNO
- RELACIONES, INTERACCIONES Y COMUNICACIONES ENTRE LOS EMPLEADOS DEL CCSD O REPRESENTANTES/ VOLUNTARIOS Y ESTUDIANTES
- ENTORNOS DE APRENDIZAJE SEGURO Y RESPETUOSO
- SE PROHIBE EL ACOSO ESTUDIANTIL
- REGULACIÓN DE BIENESTAR DEL ESTUDIANTE
- TRANSPORTE PARA LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

ENTORNO ACADÉMICO Y DÍA ESCOLAR

Los estudiantes con discapacidades deben ser educados en el entorno menos restrictivo posible, en la mayor medida posible. Si la ubicación de un estudiante es fuera del entorno de educación general, el Programa Educativo Individualizado (IEP) debe especificar claramente la ubicación del estudiante y la razón de esa decisión. De acuerdo con las leyes federales y estatales y con la política del Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD), todos los estudiantes tienen derecho a recibir un día completo de instrucción, excepto en aquellos casos en donde el IEP o el Plan Sección 504 documente específicamente que un estudiante reciba un día escolar más corto.

AVISO ANUAL SOBRE EL ASBESTO

Como lo exige la Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbesto de 1986 (AHERA), este es el aviso anual sobre la presencia de materiales que contienen asbesto en ciertos planteles del Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD). Asbesto es el nombre común que se le da a un grupo de fibras minerales que aparecen naturalmente y que se han incorporado a una variedad de productos de construcción, como los yesos para techos, paredes y baldosas para pisos. Estos materiales no poseen un riesgo para la salud, a menos que se manipulen de tal manera que las fibras del asbesto sean transmitidas por el aire, sean inhaladas y se depositen dentro de los pulmones.

Este aviso es una notificación general y no es para dar información específica acerca de una ubicación única. Se ha desarrollado un Plan de Control de Asbesto para cada ubicación del CCSD, que identifica la ubicación, tipo y la cantidad de asbesto que contiene el material y también se describen las acciones a tomar para prevenir la exposición. El plan específico para cada sitio está disponible para la revisión en la oficina principal, de cada ubicación durante el horario habitual de trabajo. También se mantienen copias de todos los planes en la oficina de Servicios Ambientales.

El CCSD está comprometido a mantener un ambiente seguro y saludable para nuestros estudiantes, personal y visitantes. Para obtener más información, visite: ***https://environmental.ccsd.net*** o llame al (702) 799-0987.

INTERVENCIONES AVERSIVAS Y RESTRICCIONES

La Ley de Nevada (NRS 388.471 hasta 388.515) y la Regulación 5141.3 del Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) prohíben el uso de intervenciones aversivas en estudiantes con discapacidades. Las restricciones físicas o mecánicas a estudiantes con discapacidades también están prohibidas excepto en los casos dispuestos por la ley y regulación.

Una copia de la regulación está disponible en el sitio web del CCSD en ***https://www.ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5141.3_R.pdf*** o llamando al director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Monitoreo, División de Servicios Estudiantiles al (702) 799-1020, o enviando un correo electrónico a ***0135-ocm@nv.ccsd.net***.

EDUCACIÓN DE CARRERAS TÉCNICAS

Más de 50 rutas de Carreras y Educación Técnica (CTE), desde ciencia agrícola hasta diseño de páginas web, están disponibles para los estudiantes de escuelas secundarias del Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD). Los programas están organizados en los siguientes 14 grupos reconocidos a nivel nacional: (1) Fabricación Avanzada; (2) Agricultura; (3) Artes, Entretenimiento y Diseño; (4) Construcción; (5) Tecnología Digital; (6) Educación; (7) Energía y Recursos Naturales; (8) Servicios Financieros; (9) Salud Pública y Servicios Humanos; (10) Hospitalidad, Eventos y Turismo; (11) Gestión y Administración Empresarial; (12) Mercadotecnia y Ventas; (13) Servicio Público y Seguridad; y (14) Cadena de Suministro y Transporte.

Estos cursos proporcionan a los estudiantes el conocimiento académico y técnico que necesitan para buscar oportunidades postsecundarias y/o para entrar a la fuerza laboral cuando se gradúen. Los cursos CTE están disponibles en todas las escuelas secundarias integrales del CCSD, así como en las Academias de Carreras de Educación Técnica. Los programas de estudio requieren que los estudiantes completen la secuencia de cursos de dos años. Una pequeña cantidad de programas selectos pueden requerir que se complete una secuencia de tres o cuatro cursos. Las inscripciones a los itinerarios CTE están abiertas para todos los estudiantes de escuela secundaria. Las rutas CTE proporcionan capacitación práctica y experiencias pertinentes a la industria, junto con el desarrollo de aptitudes de liderazgo a través de la participación en organizaciones para estudiantes de carreras técnicas.

El Departamento de Educación de Nevada (NDE) otorga un Certificado de la Aptitud Adquirida para cada estudiante CTE que: (1) complete la secuencia del curso CTE con un promedio de calificación de 3.0 o superior; (2) apruebe una evaluación técnica publicada al término del programa y (3) apruebe la evaluación de Preparación al Lugar de Trabajo para las aptitudes de empleabilidad. Los empleadores en el Estado de Nevada pueden utilizar este certificado para la validación del conocimiento y las aptitudes del estudiante a lo largo de carreras diversas. Completar las rutas CTE puede contribuir con los requisitos para que un estudiante califique para un diploma de preparación universitaria y carrera profesional. Además, una cantidad de los programas de estudio CTE se alinean con cursos de crédito dual y/o son transferibles a cursos de universidad comunitaria a lo largo del Estado. La lista de programas transferibles CTE se puede encontrar en el sitio web NDE en ***https://doe.nv.gov/offices/craleo/cte.*** La lista de cursos de crédito dual se puede confirmar con cada institución de educación postsecundaria. Para más información sobre los cursos CTE, visite: ***cteinccsd.org***, o hable con el maestro CTE o consejero de su hijo. Los padres/tutores también se pueden remitir a la guía de inscripción de curso de la escuela.

El CCSD no discrimina en contra de ninguna persona en base a la raza, credo/religión, color, origen nacional o étnico, estilo de peinado (incluyendo pero sin limitarse a estilos de peinado tales como los estilos naturales, afros, nudos bantúes, rizos, trenzas, mechones y torcidos) sexo, identidad o expresión de género, orientación sexual, discapacidad, estado civil o edad, en admisión o acceso

a, trato o empleo en, o participación en sus programas y actividades y provee acceso equitativo a los Boy Scouts de América y a otros grupos juveniles designados, conforme a las leyes federales y estatales. El CCSD tomará los pasos necesarios para garantizar que la falta de habilidades del idioma inglés no sea una barrera para la admisión y la participación en los programas CTE.

Las consultas respecto al cumplimiento con los asuntos de Título IX deberán dirigirse al oficial asistente de Recursos Humanos, quien también se desempeña como el coordinador de Título IX para el CCSD (no con los coordinadores deportivos escolares) en 4121 Eucalyptus Avenue, Building 5, Las Vegas, NV 89121, (702) 799-5087, dirección de correo electrónico: ***TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net***. Las preguntas respecto al cumplimiento de la Sección 504 deberán dirigirse al director ejecutivo, oficial de Cumplimiento y Monitoreo, División de Servicios Estudiantiles, en 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, por teléfono al (702) 799-1020, o por correo electrónico a ***0135-ocm@nv.ccsd.net***.

CHILD FIND – RESPONSABILIDADES LEGALES

Conforme a las cláusulas de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley Educativa para los Individuos con Discapacidades (IDEA), el Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) está comprometido a identificar, localizar y evaluar a todos los niños de las edades de los 3 a los 21 años con discapacidades, que residen dentro del CCSD que puedan necesitar educación especial, servicios relacionados y/o adaptaciones. Cuando un padre o tutor sospecha de un retraso en el desarrollo o discapacidad de su hijo, debe contactar a la oficina de Child Find al (702) 799-7463, o por correo electrónico en ***childfind@nv.ccsd.net***, o, si su hijo tiene edad escolar (de Kindergarten a 12.º grado), debe contactar a la escuela de la zona de asistencia para solicitar una remisión para una evaluación de educación especial.

El CCSD también evaluará a los niños que reciben educación en el hogar, inscritos en una escuela privada, que residen en hospitales o que no tienen hogar, cuando se sospecha que existe una discapacidad o retraso. Estas solicitudes se pueden realizar por medio de la oficina de Child Find por teléfono al (702) 799-7463 o por correo electrónico en ***childfind@nv.ccsd.net***.

Para obtener más información, por favor visite: ***https://ssd.ccsd.net/child-find-department/.***

PREOCUPACIONES RESPECTO A UN ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD

Las preocupaciones respecto a los estudiantes con discapacidades que se relacionan con la disposición de una educación pública apropiada gratuita (FAPE) bajo la Ley Educativa para los Individuos con Discapacidades (IDEA) o la Sección 504 se deberá enviar al director de la escuela donde surgió el problema, el director de Educación Especial de la Escuela o poniéndose en contacto con el director Regional de Educación Especial o contactando al director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Monitoreo, División de Servicios Estudiantiles, por teléfono al (702) 799-1020 o por correo electrónico a ***0135-ocm@nv.ccsd.net***. Las preocupaciones específicas relacionadas con el acceso a las instalaciones para los estudiantes con discapacidades deberán tratarse comunicándose con la Unidad de Servicios para las Instalaciones del Distrito Escolar del Condado de Clark, director del Departamento de Construcción al (702) 799-7605.

EVERY STUDENT SUCCEEDS ACT (ESSA) - LEY PARA QUE CADA ESTUDIANTE TRIUNFE – «OPCIÓN DE SELECCIÓN POR ESCUELA INSEGURA»

Como requisito bajo la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA), el Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) tiene un proceso de selección de escuela que solicita que a los estudiantes en escuelas inseguras se les permita cambiarse a escuelas públicas más seguras. Este proceso, conocido como la «Opción de Selección por Escuela Insegura», permite que el estudiante se transfiera por dos razones:

1. Cuando el Estado de Nevada determina que una escuela es «constantemente peligrosa» o
2. Cuando un estudiante se convierte en víctima de un delito violento en una escuela.

Si una escuela se identifica como constantemente peligrosa, el CCSD notificará a los padres/tutores de la designación dentro de 10 días y ofrecerá a los estudiantes la opción de cambiarse a una escuela pública segura dentro de 20 días. A los estudiantes se les permite cambiarse dentro de 30 días. En la medida de lo posible, el CCSD permitirá que los estudiantes que asisten a una escuela identificada como constantemente peligrosa cambiarse a una escuela que no haya sido identificada como que necesita mejora, acción correctiva o reestructuración. En la medida de lo posible, el CCSD tomará en cuenta las necesidades y preferencias de los estudiantes y padres/tutores afectados. Es importante hacer notar que el transporte es responsabilidad de los padres/tutores. Si un estudiante se convierte en víctima de un delito violento en la escuela, al estudiante se le permite cambiarse a otra escuela pública. El cambio es opcional; no es necesario que el estudiante se cambie. Este requisito no sustituye la aptitud del CCSD para disciplinar a los agresores de acuerdo con las regulaciones del CCSD.

LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA

Según la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 C.F.R. Parte 99) los registros escolares de los estudiantes son confidenciales. Los registros educativos que guarda el Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) incluyen un registro académico permanente, los resultados de la prueba de aptitud escolar y de logro, los archivos de asistencia y disciplina, los libros de registro de clase, las boletas de calificaciones, el inventario de la salud y un archivo confidencial de educación especial del estudiante (si existe).

La información del directorio es información que generalmente no se considera perjudicial ni una invasión a la privacidad si se divulga. Esta información está disponible sin el consentimiento de los padres/tutores o de los estudiantes elegibles. La información del directorio incluye el nombre del estudiante, la dirección, el nivel de grado, la fecha y el lugar de nacimiento, fotografías, la participación en actividades y deportes reconocidas oficialmente, el peso y la estatura si es miembro de un equipo deportivo, las fechas y escuelas a las que asistió, los títulos y los premios otorgados al estudiante.

Las fotografías sólo se considerarán información de directorio si se utilizan en publicaciones escolares impresas, incluyendo el anuario, pósteres publicitarios, el cuadro de honor u otras listas de reconocimiento, los programas de graduación, los boletines informativos y programas/hojas de actividades deportivas. Los padres/tutores que no quieran que la escuela comparta la información del directorio deberán enviar una declaración por escrito al director de la escuela del niño, anualmente, al inicio de cada año escolar.

Además, dos leyes federales requieren que las agencias educativas locales proporcionen a los reclutadores militares e instituciones postsecundarias, cuando lo soliciten, tres categorías de información del directorio – nombre, dirección y teléfono listado – a menos de que los padres/tutores hayan notificado a la escuela por escrito que no quieren que la información de su hijo sea divulgada sin tener su consentimiento previo por escrito. Para fines de reclutamiento militar, los reclutadores militares también pueden solicitar la dirección de correo electrónico proporcionada por el CCSD (no la dirección de correo electrónico privada personal)

La información que no sea del directorio es inaccesible sin el consentimiento por escrito de los padres/tutores o del estudiante elegible. Entre aquellas personas exentas de esta decisión están los «funcionarios escolares» que tienen un «interés educativo legítimo», que puede incluir al Consejo Directivo Escolar, administradores, empleados certificados, profesionales de apoyo clasificado y contratistas, consultores, voluntarios y otras partes externas que desempeñen servicios o funciones institucionales externas. El interés educativo legítimo se define como cualquier actividad que tenga un efecto directo al aumentar el nivel educativo del estudiante, junto con una preocupación por el bienestar socioemocional y/o físico del estudiante.

Para revisar los registros educativos, los padres/tutores deben hacer una solicitud por escrito al director de la escuela del niño para programar una revisión de los registros. La escuela debe cumplir con la solicitud dentro de 10 días a partir de la solicitud por escrito. No se requiere que la escuela haga copias de los registros educativos a menos de que el no hacerlo evite efectivamente al padre/tutor obtener acceso a los registros.

Los padres/tutores o estudiantes elegibles pueden solicitar enmendar los expedientes estudiantiles. El procedimiento para disputar los registros educativos se describe en la Regulación 5125.1 del CCSD, la cual está disponible en línea en ***https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5125.1_R.pdf*** en la escuela de su hijo.

Los padres/tutores o estudiantes elegibles que crean que sus derechos han sido infringidos pueden presentar una queja con: Oficina de la Política de Privacidad del Estudiante, Departamento de Educación de Estados Unidos, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202.

Los registros confidenciales de los estudiantes que han estado inscritos en educación especial se destruyen automáticamente cuando el estudiante cumple 28 años.

Cuando se solicite, el CCSD comparte sin consentimiento los expedientes educativos a los funcionarios de otras escuelas en las que el estudiante solicita o tiene la intención de inscribirse o que ya se ha inscrito o cambiado, si la divulgación es para propósitos relacionados con la inscripción o cambio del estudiante.

Si el padre/tutor tiene una pregunta relacionada con FERPA, debe contactar a la escuela o las oficinas de supervisión siguientes:

Oficina del superintendente de la Región 1
(702) 799-0648

Oficina del superintendente de la Región 2
(702) 799-2939

Oficina del superintendente de la Región 3
(702) 799-0059

Escuelas/Programas Alternos
(702) 855-9775

Escuelas Programas de Servicios Estudiantiles
(702) 799-5471

Oficina de Cumplimiento y Monitoreo
(702) 799-1020

Servicios de Tecnología Académica
(702) 799-2487

INFORMACIÓN DE MEDICAID

El Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) participa en el programa de Servicios de Salud Escolar de Medicaid de Nevada (SHS) y proporciona servicios de salud escolar a niños con un Plan de Cuidado (como un Programa Educativo Individualizado) sin costo para los padres/tutores. Además, el CCSD proporciona servicios preventivos para el cuidado de la salud incluyendo intervención a una crisis, revisiones, evaluaciones, diagnósticos y tratamiento. Los fondos federales de Medicaid están disponibles para ayudar a que los distritos escolares recuperen los costos al proporcionar estos servicios necesarios.

El CCSD solicita el reembolso para los servicios de salud escolar elegibles tales como:

- Análisis aplicado al comportamiento
- Servicios de audiología
- Servicios de salud mental/conductual
- Servicios de enfermería
- Terapia ocupacional
- Origen de los servicios de telesalud
- Servicios de cuidado personal
- Terapia física
- Revisiones y servicios de diagnóstico
- Servicios del habla y lenguaje

El CCSD debe divulgar información con la Autoridad de Salud de Nevada de los registros educativos de esos estudiantes por los que se solicita reembolso. La información que se tiene que divulgar incluye el nombre del estudiante, la fecha de nacimiento e información sobre el servicio que se proporcionó, como la fecha, tipo y duración de servicio. La agencia estatal de Medicaid/Programa de Seguro Médico para Niños (CHIP) comparte información sobre los beneficiarios con el CCSD (por medio de un agente de facturación) cuando el propósito de la divulgación está directamente relacionado con la administración del plan estatal de Medicaid o CHIP, incluido el establecimiento de la elegibilidad.

Para solicitar el reembolso de Medicaid se debe obtener un consentimiento para divulgar información, como lo requiere la ley federal, el CCSD:

- Debe obtener un consentimiento por escrito antes de divulgar información sobre la salud de los estudiantes a la Autoridad de Salud de Nevada;
- No exigirá a los padres/tutores que se inscriban ni registren en ningún programa de beneficios públicos ni en programas de seguros;
- No exigirá a los padres/tutores que paguen gastos de su bolsillo como un deducible o realicen copagos por los costos de los servicios de salud que proporciona el CCSD;
- No usará el Medicaid de los estudiantes ni cualquier otro beneficio público si su uso ocasionará:
  - Disminución de la cobertura de por vida disponible o cualquier otro beneficio asegurado,
  - Como resultado que las familias paguen por servicios que de otra manera estarían cubiertos por Medicaid u otros programas de seguro público y que son necesarios para los niños durante el tiempo que no están en la escuela,
  - Aumento a la prima de seguros o causará que se lleve a la suspensión de cualquier beneficio público o seguro, o
  - El riesgo de perder la elegibilidad para exenciones en el hogar y con base en la comunidad, basada en costos agregados relacionados con la salud.

Ya sea que se otorgue o no el consentimiento o si se retira el consentimiento, el CCSD continuará proporcionando servicios a los estudiantes sin costo para los padres/tutores.

El consentimiento firmado permanece vigente a menos que sea retirado por los padres/tutores, aún si los estudiantes se van del CCSD y se vuelven a inscribir. Se solicita el reembolso de todos los servicios dentro del plazo a partir de la fecha de consentimiento (180 días a partir de la fecha del servicio).

Para más información sobre el programa SHS de Medicaid del CCSD, comuníquese con la Oficina de Servicios de Salud Escolar Medicaid del Departamento de Sistemas de Gestión de la Educación Estudiantil al (702) 799-2899 o envíe un correo electrónico a ***SHS-MedicaidHD@nv.ccsd.net***.

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN Y ACCESIBILIDAD

El Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) no discrimina en contra de ninguna persona por motivos de raza, credo/religión, color, origen nacional o étnico, estilo de peinado (incluyendo pero sin limitarse a estilos de peinado tales como los estilos naturales, afros, nudos bantúes, rizos, trenzas, rastas y trenzas de giros) sexo, identidad o expresión de género, orientación sexual, discapacidad, estado civil o edad, en admisión o acceso a, trato o empleo en, o participación en sus programas y actividades y provee acceso equitativo a los Boy Scouts de América y a otros grupos juveniles designados, conforme a las leyes federales y estatales, pero sin limitarse a, la Ley de Derechos Civiles de Título VI y VII de 1964, las Enmiendas Educativas de Título IX de 1972 y 34 C.F.R. § 106.8 (b)(1), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley Título II de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, la Ley Educativa para Individuos con Discapacidades (IDEA) y la Ley de Acceso Equitativo a los Boy Scouts de América.

Las consultas sobre la solicitud de Título IX al CCSD se pueden remitir a la oficina del oficial adjunto de Recursos Humanos, que supervisa la Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y programas Título IX (no con los coordinadores deportivos escolares) y se desempeña como el coordinador de Título IX para el distrito. El oficial adjunto de Recursos Humanos se encuentra en 4121 Eucalyptus Avenue, Building 5, Las Vegas, NV 89121, (702) 799-5087, dirección de correo electrónico ***TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net***. Las consultas también se pueden hacer fuera del CCSD y directamente con el Departamento de Educación de los Estados Unidos – Oficina de Derechos Civiles, 915 2nd Ave. Room 3310, Seattle, Washington 98174-1099, dirección de correo electrónico: ***OCR.Seattle@ed.gov***.

Inquietudes de los Empleados y Otros Asuntos Laborales Relacionados (incluyendo a solicitantes de empleo, quejas por motivos raciales y quejas por acoso sexual)

El CCSD es un empleador con igualdad de oportunidades. Las consultas con respecto a asuntos laborales y de Título IX pueden ser remitidas a la oficina del oficial adjunto de Recursos Humanos, que supervisa la Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y programas de Título IX, (no con los coordinadores deportivos escolares) y quien también se desempeña como el coordinador de Título IX del CCSD. El oficial adjunto de Recursos Humanos se encuentra en 4121 Eucalyptus Avenue, Building 5, Las Vegas, NV 89121, (702) 799-5087, dirección de correo electrónico ***ODAA-IC@nv.ccsd.net*** o ***TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net*** (acoso sexual Título IX).

Los empleados que se sientan discriminados deben comunicarse con su supervisor inmediato y/o a la oficina del oficial adjunto de Recursos Humanos que supervisa la Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y programas de Título IX (no con los coordinadores deportivos escolares), como el primer paso para iniciar el procedimiento de agravio/queja establecido por el CCSD.

Inquietudes de los Estudiantes, Padres/Tutores y Otros Participantes de Programas

1) Discriminación por Discapacidad (Título II y Sección 504)

El CCSD está comprometido a no discriminar en sus programas, actividades y servicios, y proporcionar accesibilidad a instalaciones. Los padres/tutores, estudiantes, personal u otros miembros del público, que estén buscando información o tengan preguntas acerca de la existencia o ubicación de servicios accesibles, actividades e instalaciones en el CCSD, deberán contactar al director de la escuela con su pregunta. El director de la escuela puede, si es necesario, remitir a la persona con uno o más individuos, que responderán sus preguntas dentro de un periodo razonable de tiempo:

Accesibilidad a las Instalaciones: Unidad de Servicios para las Instalaciones, director del Departamento de Construcción, ubicado en 1180 Military Tribute Place, Henderson, NV 89074, (702) 799-7605, correo electrónico ***resopdg@nv.ccsd.net***. El oficial adjunto de Recursos Humanos del CCSD que supervisa la Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y programas de Título IX, y quien también se desempeña como el coordinador de Título IX del CCSD, ubicado en 4121 Eucalyptus Avenue, Building 5, Las Vegas, NV 89121, (702) 799-5087, dirección de correo electrónico ***ODAA-IC@nv.ccsd.net.***

Transporte: superintendente adjunto o designado de Transporte, ubicado en 975 W. Welpman Way, Henderson, NV 89044, (702) 799-8100, correo electrónico ***transportation@nv.ccsd.net***.

Programas Estudiantiles/Acceso a Servicios: director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Monitoreo, División de Servicios Estudiantiles (Sección 504 e IDEA relacionados con discapacidad), ubicada en 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, (702) 799-1020, correo electrónico ***0135-ocm@nv.ccsd.net***.

Los estudiantes, padres/tutores y otros participantes de programas que se sientan discriminados en relación con el transporte escolar pueden iniciar una queja poniéndose en contacto con el director de la escuela en cuestión. El director de la escuela trabajará con el empleado

designado y responderá a su consulta dentro de un tiempo razonable. El empleado escolar designado que es responsable de trabajar con el director de la escuela para resolver las quejas en relación con:

a. inquietudes de discriminación por discapacidad, que surjan en la escuela y en el autobús escolar, es el director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Monitoreo, División de Servicios Estudiantiles, ubicado en 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121, (702) 799-1020, correo electrónico ***0135-ocm@nv.ccsd.net***; e

b. inquietudes en general de transporte del autobús escolar, es el superintendente adjunto o designado de Transporte, ubicado en 975 W. Welpman Way, Henderson, NV 89044, (702) 799-8100, correo electrónico ***transportation@nv.ccsd.net***.

2) Discriminación por Raza, Color u Origen Nacional (Título VI)

Las inquietudes sobre el Título VI pueden tratarse comunicándose con la oficina del oficial adjunto de Recursos Humanos, que supervisa la Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y programas de Título IX y quien también se desempeña como el coordinador de Título IX para el CCSD (no con los coordinadores atléticos escolares). El oficial adjunto de Recursos Humanos quien también se desempeña como el coordinador de Título IX se encuentra en 4121 Eucalyptus Avenue, Building 5, Las Vegas, NV 89121, (702) 799-5087, dirección de correo electrónico ***TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net***.

3)Discriminación por Sexo (Título IX)

El CCSD no discrimina con base en el sexo en sus actividades o programas de educación, y así lo exige el Título IX que no se discrimine de dicha manera. Las preocupaciones o consultas referentes a Título IX se deberán remitir a la oficina del oficial adjunto de Recursos Humanos, que supervisa la Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y programas de Título IX, (no con los coordinadores deportivos) y quien también se desempeña como el coordinador de Título IX del CCSD. El oficial adjunto de Recursos Humanos se encuentra en 4121 Eucalyptus Avenue, Building 5, Las Vegas, NV 89121, (702) 799-5087, dirección de correo electrónico ***TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net***. Los estudiantes, padres/tutores y otros participantes de programas que crean que han sido sujetos a discriminación sexual que incluye acoso por motivos de sexo o género, pueden contactar al coordinador de Título IX para hacer un informe o presentar una queja, quien trabajará con el director de la escuela en cuestión u otro personal del CCSD, según proceda, para cumplir con los requerimientos del Título IX y seguir los procedimientos de agravio por acoso sexual del CCSD, o pueden contactar al Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles (OCR). Para obtener más información sobre el Título IX, visite ccsd.net, palabra clave de búsqueda «Title IX» (Título IX) o visite ***https://www.ccsd.net/legal/title-ix.***

Puede contactar a la OCR enviando una queja o consulta al Departamento de Educación de los Estados Unidos – Oficina de Derechos Civiles, 915 2nd Ave. Suite 3310, Seattle, Washington 98174-1099, correo electrónico ***OCR.Seattle@ed.gov***.

El acceso a actividades/deportes estudiantiles, incluyendo las inquietudes deportivas del Título IX, pueden tratarse poniéndose en contacto con el administrador de Cumplimiento de Deportes de Título IX, ubicado en 5100 W. Sahara Ave., Las Vegas, NV 89146, (702) 799-8493, correo electrónico ***wilbuds@nv.ccsd.net***.

PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LAS PRUEBAS

- De conformidad con la Ley de Nevada, el Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) ha implementado procedimientos para garantizar la seguridad de todos los exámenes de dominio exigidos por el Estado. El plan incluye procedimientos para:
- Informar sobre irregularidades en la aplicación y seguridad de las pruebas;
- Notificar al Departamento de Educación de Nevada sobre irregularidades de las pruebas;
- Garantizar la seguridad de los materiales y consistencia de la aplicación de las pruebas;
- Verificar la identidad de los estudiantes de escuela secundaria que toman el examen; y
- Responder a un informe sobre cualquier irregularidad en la administración o seguridad de las pruebas, incluyendo las medidas tomadas durante una investigación y la persona responsable por cada acción.

Debido a que la seguridad de las pruebas es una parte vital de las pruebas obligatorias estatales y la validez del resultado de la información, el CCSD aplica las siguientes sanciones:

- Si se descubre que un maestro o administrador, a través de una investigación de una irregularidad en las pruebas, ha infringido intencionalmente la seguridad o confidencialidad de las preguntas y respuestas de los exámenes que se administran de acuerdo con el NRS 390.105 o la evaluación de preparación para la universidad y la carrera administrada de acuerdo con el NRS 390.610, el CCSD debe: (1) suspender, despedir o no volver a emplear al maestro; o (2) destituir, suspender, despedir o no recontratación del administrador;
- Un maestro y/o administrador puede ser suspendido, destituido, despedido o no se vuelve a emplear por cualquier otro tipo de infracción en la seguridad o administración de la prueba
- Todos los demás empleados del CCSD pueden estar sujetos a suspensión, despido o no recontratación por infracciones de la seguridad o confidencialidad; y
- Los estudiantes que intencionalmente infrinjan los procedimientos de las pruebas estarán sujetos a medidas administrativas y disciplinarias conforme a la ley estatal y las regulaciones del CCSD.

ENMIENDA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL ALUMNO

La Enmienda para la Protección de los Derechos del Alumno (PPRA) (20 U.S.C. § 1232h; 34 C.F.R. Parte 98) ofrece a los padres/tutores y estudiantes de 18 años o menores de edad emancipados ("estudiantes elegibles"), ciertos derechos con respecto a llevar a cabo encuestas, recopilación y uso de información del Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) para propósitos de mercadotecnia y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

Consentimiento previo antes de exigir que los estudiantes presenten una encuesta, análisis o evaluación que se refiere a una o más de las siguientes áreas protegidas («encuesta de información protegida») si la encuesta, el análisis o la evaluación está financiada en su totalidad o en parte por un programa del Departamento de Educación de los Estados Unidos:

1) Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de los padres del estudiante;
2) Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante;
3) Conducta o actitudes sexuales;
4) Conducta ilegal, antisocial, auto incriminatoria o humillante;
5) Valoraciones críticas de otras personas con las que los encuestados tienen relaciones familiares estrechas;
6) Relaciones privilegiadas o análogas legalmente reconocidas, tales como abogados, médicos o ministros;
7) Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del estudiante o de los padres; o
8) Ingresos, además del solicitado por ley para determinar la elegibilidad para el programa.

Recibir el aviso y una oportunidad para decidir que un estudiante no participe en:

1) Cualquier otra encuesta de información protegida, independientemente de la financiación;
2) Cualquier examen o revisión física invasiva que no sea de emergencia, necesaria como una condición de asistencia, administrada por la escuela o su agente, y que no es necesaria para proteger la salud inmediata y la seguridad de un estudiante, con excepción de las pruebas de audición, revisiones de visión o escoliosis, o cualquier examen o revisión física permitida bajo la ley estatal; y
3) Actividades que incluyen la recaudación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes para propósitos de mercadotecnia o para ser vendida, o de otra manera distribuir la información a los demás.

Inspeccionar, a solicitud de los padres/tutores, y antes de que administre o utilice el medio:

1) Encuestas de información protegida de estudiantes y encuestas creadas por terceros;
2) Medios utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los propósitos anteriores de mercadotecnia, ventas u otros propósitos de distribución; y
3) Material de instrucción usado como parte del plan de estudios educativo.

El CCSD ha desarrollado y adoptado políticas, con la colaboración de los padres/tutores, sobre estos derechos, así como también disposiciones para proteger la privacidad del estudiante en la administración de encuestas protegidas y la recopilación, divulgación o el uso de información personal para propósitos de mercadotecnia, ventas o distribución.

El CCSD también notificará directamente a los padres/tutores y estudiantes elegibles a través del correo de los Estados Unidos o a través del correo electrónico, por lo menos anualmente al inicio de cada año escolar, de las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas mencionadas a continuación y proporcionará la oportunidad para que los padres/ tutores decidan excluir a su hijo de participar en esa actividad o encuesta. Para encuestas y actividades programadas después de que comience el año escolar, los padres/tutores recibirán una notificación razonable y se les brindará la oportunidad para excluir la participación de su hijo. A continuación,

se encuentra una lista de las actividades específicas y de las encuestas cubiertas bajo este requisito:

- Recopilación, divulgación o uso de información personal para mercadotecnia, venta u otra distribución;
- Administración de cualquier encuesta de información protegida, que no esté financiada en su totalidad o en parte por el Departamento de Educación de los Estados Unidos; y
- Como se describió anteriormente, cualquier examen o revisión física invasiva que no sea de emergencia.

Los padres/tutores y estudiantes elegibles que crean que sus derechos han sido infringidos pueden presentar una queja con: la Oficina de Política de Privacidad del Estudiante, Departamento de Educación de los Estados Unidos, 400 Maryland Ave., SW, Washington D.C. 20202.

RELACIONES, INTERACCIONES Y COMUNICACIONES ENTRE LOS EMPLEADOS DEL CCSD O REPRESENTANTES/ VOLUNTARIOS Y ESTUDIANTES

El Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) se compromete a garantizar que todas las relaciones, interacciones y comunicaciones entre los empleados del CCSD o representantes/voluntarios y estudiantes, sin importar la edad, sean apropiadas. Para fomentar esta meta, el Consejo Directivo Escolar promulgó la Política y Regulación 4100, que establece procedimientos para todos los empleados y representantes/voluntarios (incluyendo las reglas relacionadas con la comunicación electrónica, tales como correos electrónicos y mensajes de texto con estudiantes), define la conducta apropiada e inapropiada, exige que se informe la conducta inapropiada, fomenta la cooperación con el orden público y garantiza que se cumplan las leyes vigentes.

La Política y Regulación 4100 también incluye requisitos relacionados con la revisión de antecedentes y huellas dactilares que se alinean con los Estatutos Revisados de Nevada.

Se puede encontrar orientación adicional en el sitio web «Protect Our Kids» (Proteger a Nuestros Niños) del CCSD. El sitio web incluye enlaces con información útil, documentos (incluyendo Preguntas Más Frecuentes) y videos de capacitación relacionados con la Política y Regulación 4100. El sitio web está disponible en ***https://www.ccsd.net/resources/protect-our-kids.***

ENTORNOS DE APRENDIZAJE SEGURO Y RESPETUOSO

El Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) está comprometido a proporcionar un entorno de aprendizaje sano, seguro y respetuoso para todos los estudiantes y empleados en todas las instalaciones del CCSD, edificios escolares, en autobuses escolares, en planteles escolares y en actividades patrocinadas por la escuela. El CCSD se esfuerza por tratar la discriminación por motivos de raza, acoso escolar y el ciberacoso, para que de esta manera no exista interrupción en el entorno y proceso de aprendizaje. La Política 5137 del CCSD delinea los requisitos y el proceso para garantizar que se mantengan entornos de aprendizaje seguros y respetuosos. (La Política 5137 se puede encontrar en ***https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5137_P.pdf).***

La Legislatura de Nevada ha definido la discriminación por motivos de raza, acoso escolar y ciberacoso y se prohíben dichos comportamientos. El CCSD cumple plenamente con todas las leyes y regulaciones aplicables que regulan los requisitos de informe, notificación e investigación. Una copia del reglamento está disponible en el sitio web de CCSD en ***https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5137_P.pdf.***

Los siguientes mecanismos de denuncia se aplican a la discriminación por motivos de raza, acoso escolar, y ciberacoso.

1. Estudiantes: es la política del CCSD alentar a los estudiantes que están sujetos a, son testigos o que escuchen incidentes de discriminación por motivos de raza, acoso escolar y ciberacoso informar dichos incidentes. Los estudiantes deberán informar cualquier incidente(s) de discriminación por motivos de raza, acoso escolar o ciberacoso a un maestro, consejero o administrador de la escuela. También se anima a los estudiantes a informar sobre el conocimiento de discriminación por motivos de raza, acoso escolar o ciberacoso a través de SafeVoice, un sistema de denuncia anónima, al que se puede acceder 24 horas al día, siete días de la semana y 365 días del año. Los informes de SafeVoice se pueden hacer a través de la línea directa llamando al 1 (833) 216-SAFE (7233), electrónicamente en safevoicenv.org o por medio de una aplicación móvil gratuita disponible en la tienda de aplicaciones para Android o iPhone.
2. Empleados: cualquier maestro, administrador, director de la escuela, entrenador u otro miembro del personal del CCSD que presencie, escuche o reciba información sobre un incidente de discriminación por motivos de raza, acoso escolar o ciberacoso en cualquier instalación del CCSD, en los terrenos de la escuela, en los edificios escolares, en los autobuses escolares o en las actividades patrocinadas por la escuela, deberá informarlo al director de la escuela o designado, lo más pronto posible, pero a más tardar en un momento durante el mismo día en que se recibe la información.

El CCSD rechaza todas las formas de racismo. De acuerdo con la política 5139 del CCSD, la cual aborda el antirracismo, equidad e inclusión. Esta política garantiza que todos los incidentes de discriminación por motivos de raza estén prohibidos. El CCSD alienta a los empleados, estudiantes y padres/tutores a reflexionar al respecto y tomar las acciones apropiadas cuando se percaten de incidentes motivados por raza, discriminación racial y agresión racial. Esta política reconoce el impacto negativo del racismo en las personas, en el CCSD y la comunidad en general. El CCSD sigue comprometido a responsabilizar al personal y a los estudiantes y fomentando al mismo tiempo una cultura de altas expectativas, prácticas inclusivas, y antirracismo en todas las escuelas y lugares de trabajo. (La Política 5139 se puede encontrar en ***https://www.ccsd.net/legal/policy-5139-anti-racism-equity-and-inclusion*** o en ***https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5139_P.pdf).***

SE PROHIBE EL ACOSO ESTUDIANTIL

El Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) apoya un entorno de aprendizaje que sea libre de discriminación, acoso escolar e intimidación debido al estatus protegido del estudiante para promover mejor el aprendizaje estudiantil. Donde un estudiante ha experimentado acoso, el CCSD actuará rápida y adecuadamente para prevenir su recurrencia y corregir sus efectos discriminatorios tanto en el demandante como en los demás, cuando proceda. Los grupos de clase protegidos incluyen edad, raza, color, origen nacional, etnia, linaje, religión, identidad o expresión de género, orientación sexual, características físicas, discapacidad y sexo.

Acoso Sexual

El CCSD no discrimina por motivos de sexo en sus programas o actividades educativas, y está obligado por el Título IX a no discriminar de dicha manera.

El acoso sexual se define como una conducta basada en el sexo que cumple uno o más de los siguientes:

1. Un empleado del CCSD que condicione la provisión de una ayuda, beneficio o servicio del CCSD a la participación de una persona en una conducta sexual indeseable (es decir, acoso sexual quid pro quo). Esto aplica para todos los empleados.
2. Una conducta indeseable que sea determinada por una persona razonable, que considere que sea severa, dominante y objetivamente ofensiva que efectivamente le niega a una persona el acceso equitativo a un programa o actividad educativa. Esto aplica para todos los estudiantes y empleados.
3. Agresión sexual, violencia en el noviazgo, violencia doméstica o acecho, tal y como se define estos términos en determinadas leyes federales. (Para una definición completa de esos términos, visite ***https://www.ccsd.net/legal/title-ix).*** Esto aplica a todos los estudiantes y empleados.

Bajo el Título IX, el CCSD debe responder cuando cualquier empleado o funcionario del CCSD con autoridad para instituir medidas correctivas tenga conocimiento real (ver, escuchar o de otra manera saber) de acoso sexual ocurrido dentro de un programa o actividad educativa. Cuando cualquier empleado o funcionario del CCSD con autoridad para instituir medidas correctivas tiene conocimiento real de dicho acoso sexual, esa persona tiene el deber de informarlo al oficial adjunto de Recursos Humanos del CCSD, quien también se desempeña como el coordinador de Título IX. El coordinador de Título IX (no con los coordinadores de deportes escolares) se puede contactar por correo electrónico a ***TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net***, por teléfono al (702) 799-5087 o por correo postal al 4212 Eucalyptus Avenue, Building 5, Las Vegas, NV 89121.

Un denunciante (presunta víctima) puede presentar una denuncia formal ante el oficial adjunto de Recursos Humanos en la información de contacto anterior. Además, cualquier persona puede informar el acoso sexual al oficial adjunto de Recursos Humanos en la información de contacto anterior.

Al recibir una denuncia formal o un informe de acoso sexual, el oficial adjunto de Recursos Humanos coordinará los esfuerzos del CCSD para cumplir con sus obligaciones bajo la ley. El CCSD responderá con prontitud y de una manera que no sea deliberadamente indiferente, es decir, que no sea claramente irrazonable ante las circunstancias conocidas.

Para leer una versión completa del nuevo proceso de quejas y respuestas de Título IX, incluyendo los procedimientos de quejas e investigación, visite ***https://www.ccsd.net/legal/title-ix.***

Está prohibido tomar represalias en contra de cualquier demandante o de cualquier participante en el proceso de quejas del Título IX.

Además de contactar al oficial adjunto de Recursos Humanos del CCSD, la Oficina de Derechos Civiles (OCR) también se puede contactar enviando una queja

o consulta sobre el Título IX al Departamento de Educación de los Estados Unidos - Oficina de Derechos Civiles, 915 2nd Ave. Room 3310, Seattle, Washington 98174-1099. La dirección de correo electrónico es ***OCR.Seattle@ed.gov***.

Acoso Que No Es Por Motivo de Sexo

Para todos los demás tipos de acoso que no es por motivos de sexo (es decir, no se basa en el Título IX), el acoso se define como cualquier conducta verbal, visual o física que sea lo suficientemente severa, o dominante que afecte adversamente o tenga el propósito o consecuencia lógica de interferir con el programa educativo del estudiante o que cree una atmósfera de intimidación, hostil u ofensiva. Está estrictamente prohibido el acoso, ya sea por parte de los estudiantes, el personal o terceras partes de la comunidad escolar, y el perpetrador será objeto a una acción disciplinaria. Vea la Regulación 5141.2 que se puede encontrar en ***https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5141.2_R.pdf.*** Es responsabilidad del director de la escuela tomar las medidas necesarias para proteger a los estudiantes y al personal del CCSD del acoso por parte de los estudiantes o del personal, usando el procedimiento de queja y agravio.

Cualquier estudiante, que crea ser víctima de acoso debería comunicarse inmediatamente con su maestro y/o director de la escuela. Si es que se considera que el director de la escuela o el maestro forman parte del acoso, el estudiante debe comunicarse con el superintendente regional, superintendente asociado escolar correspondiente, o el administrador de la división. El estudiante también puede comunicarse con la oficina del oficial adjunto de Recursos Humanos (que supervisa la Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y programas de Título IX, quien también se desempeña como el coordinador de Título IX para el CCSD) por correo electrónico a ***TitleIXCoordinators@nv.ccsd.net***, por teléfono al (702) 799-5087 o por correo postal a 4212 Eucalyptus Avenue, Building 5, Las Vegas, NV 89121.

Cualquier empleado del CCSD que reciba una queja de acoso de un estudiante deberá notificar al director escolar inmediatamente. Cualquier empleado que observe conductas de acoso deberá tomar acción inmediata para detener la conducta de acoso e inmediatamente notificar al director escolar sobre el incidente. El director de la escuela deberá asegurarse de que la queja sea investigada con prontitud y apropiadamente y se asegurará de que exista una oportunidad de presentar testigos y otra evidencia. Si la investigación no se lleva a cabo con prontitud, se avisará al superintendente regional o al superintendente escolar adjunto, al administrador de División o a la oficina del oficial adjunto de Recursos Humanos (que supervisa la Oficina de Diversidad y Acción Afirmativa/ADA y programas de Título IX, quien también se desempeña como el coordinador de Título IX para el CCSD).

Se prohíbe tomar represalias en contra de cualquier demandante o de cualquier participante en el proceso de queja.

El acoso en cualquier forma contra los estudiantes ya sea por parte de un estudiante o un empleado del CCSD, es motivo para una acción disciplinaria severa. Para los estudiantes, puede ser la base para la suspensión/expulsión de acuerdo con los procedimientos disciplinarios existentes. Para el personal, puede resultar en medidas disciplinarias que pueden llegar hasta el despido. Si existe la preocupación de que el comportamiento constituya acoso escolar, también debe denunciarse bajo los procedimientos de acoso escolar establecidos en la Política 5137 del CCSD. La Política 5137 se puede encontrar en ***https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5137_P.pdf.***

Además, también se puede contactar a la Oficina de Derechos Civiles (OCR) enviando una queja o consulta al Departamento de Educación de los Estados Unidos – Oficina de Derechos Civiles, 915 2nd Ave. Suite 3310, Seattle, Washington 98174-1099. La dirección de correo electrónico es ***OCR.Seattle@ed.gov***.

REGULACIÓN DE BIENESTAR DEL ESTUDIANTE

El Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) se compromete a proporcionar un entorno en el cual los estudiantes puedan elegir alimentos saludables y tener oportunidades de estar físicamente activos. La Regulación 5157 define los estándares nutricionales de los alimentos y bebidas que se venden o entregan a los estudiantes en todos los planteles escolares durante el periodo entre la medianoche anterior, y los 30 minutos posteriores al final del día escolar oficial. Esto incluye, pero no está limitado a, las tiendas estudiantiles, máquinas expendedoras, filas en la cafetería para ordenar a la carta, recaudación de fondos y todas las actividades patrocinadas por las organizaciones escolares (clubes, deportes, PTA, etc.), realizadas en propiedad escolar durante el día escolar y por el Departamento de Servicios de Alimentos del CCSD. Los estándares de nutrición limitan las calorías, la grasa, el azúcar y el sodio; prohíben las bebidas gaseosas y la cafeína con la excepción de cantidades pequeñas de sustancias que naturalmente contienen cafeína, tales como la leche de chocolate (aunque la cafeína se permite a nivel de escuela secundaria si la administración lo aprueba), y definen los tamaños de porciones aceptables. La Regulación 5157 se puede encontrar en ***https://ccsd.net/district/policies-regulations/pdf/5157_R.pdf.***

TRANSPORTE PARA LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

Los estudiantes con discapacidades dentro del Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) utilizan las mismas opciones de transporte escolar que sus compañeros sin discapacidad cuando es apropiado. Si un estudiante tiene una necesidad relacionada con una discapacidad de transporte especializado, ese servicio puede ser proporcionado y será documentado en el Programa Educativo Individualizado (IEP) o en el plan de la Sección 504 del estudiante.

Un representante de transporte debe formar parte del equipo del IEP o del equipo de la Sección 504 cuando se debatan ayudas y servicios suplementarios relacionados con el transporte (como un auxiliar de autobús). Los estudiantes con discapacidad pueden recibir transporte como un servicio relacionado debido a una necesidad relacionada con la discapacidad cuando cumplen uno de los siguientes criterios:

- El equipo del IEP selecciona la ubicación del salón de clase autónomo y el transporte se documenta en el IEP.
- El equipo del IEP o equipo del Plan de la Sección 504, incluido un representante de transporte, ha determinado una necesidad de transporte para un estudiante que asiste a su escuela de la zona y que recibe servicios de recursos a través de Instrucción Especialmente Diseñada (SDI).
- El equipo del IEP o equipo del Plan de la Sección 504, incluido un representante de transporte, ha determinado la necesidad de transporte para un estudiante que asiste a una escuela especializada, vive dentro de la zona de transporte definida y recibe apoyo de recursos a través de SDI.

El Coordinador de Instrucción de Educación Especial (SEIF), el gestor de casos o el enlace de la Sección 504 pueden contactar con el Departamento de Transporte para solicitar un representante al (702) 799-4670, ext. 5801.

Los padres/tutores que soliciten transporte para el estudiante por razones médicas deberán comunicarse con el enfermero escolar para obtener el(los) formulario(s) correspondiente(s). Cualquier persona con inquietudes respecto al transporte y el horario de autobuses que afecte el día escolar del estudiante, deberá comunicarse con el director de la escuela donde se originó la inquietud. El empleado escolar designado del Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD) responsable de trabajar con el director de la escuela para resolver quejas sobre el transporte en el autobús escolar, es el superintendente adjunto de Transporte o persona designada, que se ubica en 975 W. Welpman Way, Henderson, NV 89044, (702) 799-8100, dirección de correo electrónico ***transportation@nv.ccsd.net***.

El director de la escuela (o designado) también es la persona de contacto principal para las inquietudes que surjan en la escuela y en el autobús escolar sobre los problemas de discriminación por una discapacidad, incluyendo el acoso por discapacidad. La oficina designada del CCSD que es responsable de trabajar con el director de la escuela para resolver las quejas sobre la discriminación relacionada con el transporte, es el director ejecutivo, Oficina de Cumplimiento y Monitoreo, División de Servicios Estudiantiles, que se ubica en 4170 McLeod Drive, Las Vegas, NV 89121 y puede comunicarse por teléfono al (702) 799-1020 o por correo electrónico a ***0135-ocm@nv.ccsd.net***.

El director de la escuela trabajará con el empleado designado y responderá a la consulta en un periodo de tiempo razonable. Si procede, estas preocupaciones también se pueden tratar comunicándose con la oficina del Superintendente Asociado de Escuela o Superintendente Regional.

CCSD
CLARK COUNTY
SCHOOL DISTRICT

PUBLICADO EL 14 DE JULIO DE 2026.