COLLEGE PLACE HIGH SCHOOL

Student Handbook

2026-2027

THE CP WAY

20ft² OWN IT

TEAM IT

GROW IT

COLLEGE PLACE PUBLIC SCHOOLS

TABLE OF CONTENTS/TABLA DE CONTENIDO

BELL SCHEDULES……..pg. 3
HORARIOS DE CAMPANA

OFFICE DIRECTORY & INFORMATION……..….pg. 4-5
OFICINA DIRECTORIO Y INFORMACION

WELCOME TO CPHS & GRAD PROFILE……..pg. 6-8
BIENVENIDOS A CPHS & PERFIL DE GRADUADO

COUNSELING DEPARTMENT/ACADEMIC OPPORTUNITIES…...……..pg. 9-18
DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA/OPORTUNIDADES ACADÉMICAS

STUDENT GRADES……..pg. 19
CALIFICACIONES DEL ESTUDIANTE

ASB & ACTIVITIES…….pg. 20-22
ACTIVIDADES

DRESS CODE…….....pg. 23
CÓDIGO DE VESTIMENTA

STUDENT EXPECTATIONS/DISCIPLINE……..……..pg. 23-38
EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE/DISCIPLINA

ABSENCES…….pg. 38-43
AUSENCIAS

VISITOR POLICY…….pg. 44-46
POLÍTICA DE VISITANTES

AI FAMILY GUIDE……...……pg. 47-48
GUÍA FAMILIAR DE AI

DISTRICT ADDENDUM……...…pg. 50-95
ANEXO DEL DISTRITO

ANNUAL CALENDAR…….…...……pg. 96
CALENDARIO ANUAL

College Place High School
Bell Schedules

REGULAR SCHEDULE: MON, TUES
All Periods 1-6 Schedule

Zero Period	7:30-8:25am (55)
1st Period	8:35-9:29am (54)
Hawk Time	9:34-9:59am (25)
2nd Period	10:04-10:56am (52)
3rd Period	11:01-11:53am (52)
Lunch/Break	11:53-12:33pm (40)
4th Period	12:33-1:25pm (52)
5th Period	1:30-2:22pm (52)
6th Period	2:27-3:20pm (53)

REGULAR SCHEDULE: WED, THURS
Block Schedule

Wednesday

Zero Period	7:30-8:25am (55)
1st Period	8:35-10:25am (110)
Hawk Time	10:30-10:55am (25)
3rd Period	11:00-12:50pm (110)
Lunch/Break	12:50-1:30pm (40)
5th Period	1:30-3:20pm (110)

Thursday

Zero Period	7:30-8:25am (55)
2nd Period	8:35-10:25am (110)
Hawk Time	10:35-10:55am (25)
4th Period	11:00-12:50pm (110)
Lunch/Break	12:50-1:30pm (40)
6th Period	1:30-3:20pm (110)

REGULAR SCHEDULE: FRIDAY

Teacher Collaboration 7:45-9:15am

Zero Period	8:45-9:20am (35)
1st Period	9:30-10:18am (48)
2nd Period	10:23-11:11am (48)
3rd Period	11:16-12:04pm (48)
Lunch/Break	12:04-12:44pm (40)
4th Period	12:44-1:32pm (48)
5th Period	1:37-2:25pm (48)
6th Period	2:30-3:20pm (50)

J TERM SCHEDULE:

Monday-Friday:

AM Session	9:35-12:10pm (155)
Lunch/Break	12:10-12:50pm (40)
PM Session	12:50-3:20pm (150)

2-HOUR DELAY LATE START

1st Period	10:35-11:10am (40)
2nd Period	11:15-11:53am (38)
3rd Period	11:58-12:36pm (38)
Lunch/Break	12:36-1:11pm (35)
4th Period	1:16-1:54pm (38)
5th Period	1:59-2:37pm (38)
6th Period	2:42-3:20pm (38)

HALF-DAY EARLY RELEASE

1st Period	8:35- 9:10am (35)
2nd Period	9:15-9:47am (32)
3rd Period	9:52-10:24am (32)
4th Period	10:29-11:01am (32)
5th Period	11:06-11:38am (32)
6th Period	11:43-12:15pm (25)

Grab & Go Lunch/Dismissal

PM ASSEMBLY (M-Th) SCHEDULE

Zero Period	7:30-8:25am (55)
1st Period	8:35-9:20am (45)
2nd Period	9:25-10:10am (45)
3rd Period	10:15-11:00am (45)
4th Period	11:05-11:51pm (46)
Lunch/Break	11:51-12:26pm (35)
5th Period	12:31-1:18pm (47)
6th Period	1:23-2:10pm (47)
Assembly	2:10-3:20pm (70)

AM FRIDAY PEP ASSEMBLY

Teacher Collaboration 7:45-9:15am

Zero Period	8:45-9:20am (35)
1st Period	9:30-10:10am (40)
Assembly	10:10-11:10 (60)
2nd Period	11:15-11:53am (38)
3rd Period	11:58-12:36pm (38)
Lunch/Break	12:36-1:11pm (35)
4th Period	1:16-1:54pm (38)
5th Period	1:59-2:37pm (38)
6th Period	2:42-3:20pm (38)

AM ASSEMBLY (M-Th) SCHEDULE

Zero Period	7:30-8:25am (55)
1st Period	8:35-9:22am (47)
Assembly	9:27-10:27am (60)
2nd Period	10:32-11:19am (47)
3rd Period	11:24-12:11pm (47)
Lunch/Break	12:11-12:46pm (35)
4th Period	12:51-1:38pm (47)
5th Period	1:43-2:30pm (47)
6th Period	2:35-3:20pm (45)

OFFICE DIRECTORY/*DIRECTORIO*

People who can help you/*Personas que pueden ayudarte*

Administration/Administracion:

Dr. Robert Aguilar, Principal/ *Director*
raguilar@cpps.org

Ambra Bryant, Assistant Principal/ *Sub Directora*
abryant@cpps.org

Athletics/Athleticos:

Kenneth James, Athletic Director
Director de Deportes
kjames@cpps.org

Lisa Esparza Athletics/Activities Secretary
Asistente de Directora de Atletismo
lesparza@cpps.org

Counselors/ Consejeros:

Rita Silva-Ponds, A-La *(se habla espanol)*
rsilva-ponds@cpps.org

Sam Derting, Le-Z
sderting@cpps.org

Pathways:

Heidi Shumate, Assessment Coordinator
& College/Career Coordinator
hshumate@cpps.org

Samanta Valladares, Registrar Support, Data Systems
& Student and Family Engagement Support *(se habla espanol)*
svalladares@cpps.org

Front Office/Oficina:

Lori Bartlow, Head Secretary/*secretaria*
& Business Treasurer
lbartlow@cpps.org

Olivia Cerda, Secretary/*Asistente secretaria*
& Attendance, Discipline *(se habla espanol)*
ocerda@cpps.org

Email Formula: When trying to reach an adult on campus use the following formula
First letter of first name + last name @cpps.org (*Example*: Ambra Bryant = abryant@cpps.org)

CPHS Vision: Small school feel, larger than life outcomes.

CPHS Mission: Working together to create exceptional experiences for kids where every student is known, challenged, and prepared for a bright future.

CPHS Staff Equity Statement: We affirm the uniqueness of each individual and commit to equitable access to school's programs and practices through (committing to) inclusive teaching and learning, *practicing* self-reflection and exploration, and (valuing) personal expression and experience.

CPHS Student Equity Statement: As students at College Place High School, we pledge to make our campus a place where we can ALL thrive and get equal access to the unique opportunities we each deserve to reach success. To do this, we will commit to call in our peers to help them learn the value of the uniqueness of individuals and to be aware of the impact of our actions and choices on campus and beyond.

Visión de CPHS: *El ambiente de una escuela pequeña, resultados extraordinarios.*
Misión de CPHS: *Trabajando juntos para crear experiencias excepcionales para los niños, donde cada estudiante es conocido, desafiado y preparado para un futuro brillante.****Declaración de equidad del personal de CPHS:*** *Afirmamos la singularidad de cada individuo y nos comprometemos a un acceso equitativo a los programas y prácticas de la escuela a través de (comprometernos) la enseñanza y el aprendizaje inclusivos, practicar la autorreflexión y la exploración, y (valorar) la expresión y la experiencia personal.*
Declaración de equidad estudiantil de CPHS: *Como estudiantes de College Place High School, nos comprometemos a hacer de nuestro campus un lugar donde TODOS podamos prosperar y obtener el mismo acceso a las oportunidades únicas que todos merecemos para alcanzar el éxito. Para hacer esto, nos comprometemos a llamar a nuestros compañeros para ayudarlos a aprender el valor de la singularidad de las personas y ser conscientes del impacto de nuestras acciones y elecciones en el campus y más allá.*

Students Speaking Home Language(s) in College Place Public Schools

In CPPS, we welcome students' use of their home language(s) and value multilingualism in classroom and non-classroom settings as it contributes to student learning and a positive school environment. As culturally responsive schools, we know that a richness of diversity can lessen prejudice and promote equity and inclusion. Our expectation is that all students will use their home language(s) in congruence with learning, engagement, and behavioral objectives.

Estudiantes que hablan el idioma del hogar en las escuelas públicas de College Place

En CPPS, damos la bienvenida al uso de los idiomas del hogar por parte de los estudiantes y valoramos el multilingüismo en el salón de clases y fuera del salón de clases, ya que contribuye al aprendizaje de los estudiantes y a un ambiente escolar positivo. Como escuelas culturalmente receptivas, sabemos que la riqueza de la diversidad puede disminuir los prejuicios y promover la equidad y la inclusión. Nuestra expectativa es que todos los estudiantes usen su(s) idioma(s) materno(s) en congruencia con los objetivos de aprendizaje, participación y comportamiento.

Closure of School: If it is necessary to close schools, delay opening, or to have an early dismissal because of emergency weather conditions or other unusual circumstances, parents will be notified by automated phone message, the College Place Public Schools website, and the local radio stations will broadcast the information. In the case of early dismissal, students within walking distance will be excused to walk home. Buses will meet their rural schedule as soon as possible.If, for medical reasons, it is impossible for students to walk home, they should contact the office. If weather conditions are such that it is necessary for buses to run late in the morning, this information will be reported to the radio stations and the College Place Public Schools website.

Cierre de la escuela: *si es necesario cerrar las escuelas, retrasar la apertura o tener una salida temprana debido a condiciones climáticas de emergencia u otras circunstancias inusuales, los padres serán notificados por mensaje telefónico automatizado, el sitio web de las Escuelas Públicas de College Place y el local. las estaciones de radio transmitirán la información. En el caso de una salida temprana, los estudiantes que se encuentren a poca distancia a pie tendrán excusa para caminar a casa. Los autobuses cumplirán con su horario rural tan pronto como sea posible. Si, por razones médicas, los estudiantes no pueden caminar a casa, deben comunicarse con la oficina. Si las condiciones climáticas son tales que es necesario que los*

autobuses funcionen tarde en la mañana, esta información se informará a las estaciones de radio y al sitio web de las Escuelas Públicas de College Place.

WELCOME TO COLLEGE PLACE HIGH SCHOOL!

The CP Way

At College Place High School, you're part of a community that values hard work, teamwork, and doing your best. Here's what it means to be a student:

Own It

- **Recognize Your Energy:** Your attitude affects everyone. Stay positive and keep improving.
- **Act Purposefully:** Think about your goals and take steps to achieve them.
- **Celebrate Differences:** Appreciate what makes your classmates unique.

Team It

- **Listen Well:** Pay attention to your teachers and classmates.
- **Value Everyone's Journey:** Respect and support each other.
- **Care and Connect:** Build strong relationships with your peers.

Grow It

- **Cultivate Your Voice:** Share your ideas and support your classmates.
- **Value Hard Work:** Success comes from effort. Always do your best.
- **Seek Opportunities:** Look for ways to improve and take on new challenges.

Commitment to Excellence

Being a student at College Place High School means striving for excellence in all you do. Keep good grades, follow the rules, and represent our school with pride. Your behavior reflects on our school and community. Let's have a great year of growth, teamwork, and success, Hawks!

La Manera CP

En la Preparatoria College Place, eres parte de una comunidad que valora el trabajo duro, el trabajo en equipo y dar lo mejor de ti. Esto es lo que significa ser un estudiante:

Own It

- ***Reconoce Tu Energía**: Tu actitud afecta a todos. Mantén una actitud positiva y sigue mejorando.*
- ***Actúa Con Propósito:** Piensa en tus metas y toma medidas para lograrlas.*
- ***Celebra las Diferencias**: Aprecia lo que hace únicos a tus compañeros de clase.*

Team It

- ***Escucha Bien**: Presta atención a tus maestros y compañeros de clase.*
- ***Valora el Camino de Todos**: Respétense y apóyense mutuamente.*
- ***Cuida y Conecta:** Construye relaciones sólidas con tus compañeros.*

Grow It

- ***Cultiva Tu Voz**: Comparte tus ideas y apoya a tus compañeros.*
- ***Valora el Trabajo Duro**: El éxito viene del esfuerzo. Siempre da lo mejor de ti.*
- ***Busca Oportunidades:** Encuentra maneras de mejorar y enfrentar nuevos desafíos.*

Compromiso con la Excelencia

Ser estudiante en la Preparatoria College Place significa esforzarse por la excelencia en todo lo que haces. Mantén buenas calificaciones, sigue las reglas y representa a nuestra escuela con orgullo. Tu comportamiento refleja nuestra escuela y comunidad. ¡Tengamos un gran año de crecimiento, trabajo en equipo y éxito!


College Place High School
GRADUATE PROFILE
The knowledge, skills, and qualities every Hawk should have when they graduate from CP.
Self Advocacy
Hawks take pride in their work, asking for help, and finding purpose in their learning.
Hawks may seek out "Yeses" but have the emotional maturity to find solace in a "No".
Communication
Hawks foster professional, empathetic, and compassionate communication, both orally and in written expression.
Problem Solving
Hawks approach problems like puzzles; finding creative solutions and cultivating personal growth.
Critical Thinking
Hawks think clearly and rationally about what to believe or do.
Hawks understand that the process of thinking is just as important as the product thats made.
Stamina
Hawks persevere; they show resilience and a willingness to keep going even when its hard.
Intellectual Curiosity
Hawks are driven to continue to learn and grow; They explore the world around them, their passions, and their creative outlets.
Reliability
Hawks show up; Hawks work hard; Hawks are there for each other.
Hawks are accountable to ourselves and each other.
Born from our CP Way:
Own IT - Intentionally Write Your Own Story
Team IT - Intentionally Collaborate
Grow IT - Intentionally Better Every Day


College Place High School
PERFIL DEL GRADUADO
El conocimiento, las habilidades y las cualidades que cada Hawk debe tener al graduarse de CP.
Autodefensa
Los Hawks se enorgullecen de su trabajo, de pedir ayuda y de encontrar propósito en su aprendizaje.
Los Hawks pueden buscar "síes", pero tienen la madurez emocional para encontrar tranquilidad en un "no".
Comunicación
Los Hawks fomentan una comunicación profesional, empática y compasiva, tanto de manera oral como escrita.
Resolución de Problemas
Los Hawks abordan los problemas como si fueran acertijos; encuentran soluciones creativas y fomentan el crecimiento personal.
Pensamiento Crítico
Los Hawks piensan de manera clara y racional sobre qué creer o qué hacer. Los Hawks entienden que el proceso de pensar es tan importante como el producto que se crea.
Perseverancia
Los Hawks perseveran; muestran resiliencia y disposición para seguir adelante incluso cuando es difícil.
Curiosidad Intelectual
Los Hawks están motivados a seguir aprendiendo y creciendo; exploran el mundo que los rodea, sus pasiones y sus formas de expresión creativa.
Responsabilidad
Los Hawks cumplen; los Hawks trabajan duro; los Hawks están ahí unos para otros. Los Hawks somos responsables ante nosotros mismos y entre nosotros.
Nacido de nuestro CP Way:
Own IT - Escribe intencionalmente tu propia historia
Team IT - Colabora intencionalmente
Grow IT - Mejora intencionalmente cada día

COUNSELING DEPARTMENT/ DEPARTAMENTO DE CONSEJERO

ACADEMIC ASSISTANCE/ASISTENCIAACADÉMICA

Students may always seek extra help from their teachers if they do not understand an assignment, if the work is difficult, or if they have been absent and have missed assignments and class discussions by arranging a conference with the teacher before or after school or at a time during the scheduled office hours. Students may also take advantage of the following for academic assistance:

Los estudiantes siempre pueden buscar ayuda adicional de sus maestros si no entienden una tarea, si el trabajo es difícil o si han estado ausentes y han perdido tareas y debates en clase al programar una conferencia con el maestro antes o después de la escuela o en un tiempo durante el horario de oficina previsto. Los estudiantes también pueden aprovechar lo siguiente para asistencia académica:

Teacher Contact Time, 8:00-8:35 a.m. (Monday - Thursday) 9:15-9:30 a.m. on Fridays, is a time teachers are available for students to come to their classroom to receive additional help. Teachers can require students who need extra support or those who are failing or near failing a class to attend Contact Time on a specific day and time subject to teacher discretion.

Hora de contacto con los maestros, *8:00-8:35 a. m. (lunes a jueves) 9:15- 9:30 a. m. Los viernes, es un horario en que los maestros están disponibles para que los estudiantes vengan a su salón de clases para recibir ayuda adicional. Los maestros pueden solicitar a los estudiantes que necesitan apoyo adicional o aquellos que están reprobando o a punto de reprobar una clase que asistan al tiempo de contacto en un día y hora específicos, sujeto a la discreción del maestro.*

Academic Support Day-- Students can work with counseling staff and administration to spend a day with an academic support staff member to work on a targeted approach to improving academics.

Día de apoyo académico: *Los estudiantes pueden trabajar con el personal de asesoramiento y la administración para pasar un día con un miembro del personal de apoyo académico para trabajar en un enfoque específico para mejorar lo académico.*

Academic Lab-- Offered Monday-Thursday Lunch Hour & After Schoolfrom 3:30-4:30 p.m. in The Perch with multiple staff members to support student study time.

Laboratorio académico: *Se ofrece de lunes a jueves de 7:30-8:30, almuerza de 3:30-4:30 p.m en el salón 222 con varios miembros del personal para apoyar el tiempo de estudio de los estudiantes.*

Hawk Time--A daily intervention time part of our daily bell schedule for students to work within our systemic interventions offered in English, Math, or High School & Beyond.

Tiempo de Halcones: *Un tiempo de intervención diario que forma parte de nuestro horario de campana diario para que los estudiantes trabajen directamente con los maestros en las clases con las que tienen dificultades.*

Summer School – The College Place School District may offer a summer school program for high school students in core subject areas. Classes begin in mid-June and run through July for credit recovery.

Escuela de Verano: *El distrito escolar de College Place puede ofrecer un programa de escuela de verano para estudiantes de secundaria en materias básicas. Las clases comienzan a mediados de junio y duran hasta julio para la recuperación de créditos.*

COUNSELING TEAM

The Counseling Team at CPHS consists of two School Counselors and two Pathway Specialists. Together the Counseling Team provides 5th Year Plan/Pathway guidance via the CPHS advisory program and through individual academic support. The School Counselors coordinate services for students on social and emotional levels. Counseling Team offices are located in Hawk Haven where students can visit at any time. Guardians wishing to seek support from the Counseling Team can email or call the main office to get in touch with the School Counselors or a Pathway Specialist.

EQUIPO DE CONSEJERÍA

El Equipo de Consejería de CPHS consta de dos Consejeros Escolares y dos Especialistas en Vías. Juntos, el Equipo de Consejería brinda orientación sobre el Plan/Vía del 5to año a través del programa de asesoramiento de CPHS y mediante el apoyo académico individual. Los consejeros escolares coordinan los servicios para los estudiantes en los niveles social y emocional. Las oficinas del Equipo de Consejería están ubicadas en Hawk Haven, donde los estudiantes pueden visitarlas en cualquier momento. Los tutores que deseen buscar el apoyo del Equipo de Consejería pueden enviar un correo electrónico o llamar a la oficina principal para ponerse en contacto con los Consejeros Escolares o un Especialista en Pathway.

COUNSELING TEAM STUDENT EXPECTATIONS

In order to serve the student population more effectively and have less loss of class time, the following procedures/rules will be followed:

For non-emergency situations, students are to reach out to the counselor via email or before/after school to indicate a need to meet. The counselor will then utilize the green sheet process to request the student.

Students must check in at the front office with their green sheet prior to meeting with a counselor or pathway specialist. Failure to follow the above procedures will result in an unexcused absence/tardy.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE DEL EQUIPO DE CONSEJERÍA

Para atender a la población estudiantil de manera más efectiva y tener menos pérdida de tiempo de clase, se seguirán los siguientes procedimientos/reglas:

Para situaciones que no sean de emergencia, los estudiantes deben comunicarse con el consejero por correo electrónico o antes o después de la escuela para indicar la necesidad de reunirse. El consejero luego utilizará el proceso de la hoja verde para solicitar al estudiante.

Los estudiantes deben registrarse en la oficina principal con su hoja verde antes de reunirse con un consejero o especialista en vías.

El incumplimiento de los procedimientos anteriores resultará en una ausencia/tardanza injustificada.

SCHOOLINKS

Students in grades 9-12 will utilize our High School and Beyond Platform called “Schoolinks.” This college and career exploration service will be taught by our counseling and pathway team periodically in History classes and other grade level school-wide opportunities.

Schoolinks gives an array of opportunities for exploration for students ranging from strengths, goals and learning inventories their 9th grade year to FAFSA, scholarship searches, resume building and game planning for post high school by the end of their final year as a student at CPHS.

SCHOOLINKS

Los estudiantes en los grados 9-12 serán presentados a nuestra plataforma High School and Beyond llamada "Schoolinks". Este servicio de exploración universitaria y profesional será impartido por nuestro equipo de orientación y orientación periódicamente en las clases de inglés.

Schoolinks brinda una variedad de oportunidades de exploración para los estudiantes que van desde fortalezas, metas e inventarios de aprendizaje en su año de noveno grado hasta FAFSA, búsquedas de becas, creación de currículums y planificación de juegos para después de la escuela secundaria al final de su último año como estudiante en CPHS.

SCHEDULE CHANGES

The Counseling Team works hard to ensure schedules best meet student needs and reflect their progress toward graduation and High School & Beyond Plan/Pathway. Due to master schedule constraints, some course combinations are not feasible. To discuss scheduling questions, students and guardians can visit the School Counselor or can make an appointment by emailing a member of the Guidance Team. Please note, that once classes have been in session for two weeks, all schedule requests must be submitted to the principal.

CAMBIOS DE HORARIO

El equipo de consejería trabaja arduamente para garantizar que los horarios satisfagan mejor las necesidades de los estudiantes y reflejan su progreso hacia la graduación y el plan/camino del quinto año. Debido a las limitaciones del programa maestro, algunas combinaciones de cursos no son viables. Para discutir las preguntas de programación, los estudiantes y tutores pueden visitar al consejero escolar o pueden programar una cita enviando un correo electrónico a un miembro del equipo de orientación. Tenga en cuenta que una vez que las clases hayan estado en sesión durante dos semanas, todas las solicitudes de horarios deben enviarse al director.

ACADEMIC OPPORTUNITIES/ OPORTUNIDADES ACADEMICAS

College in the High School

Through our partnerships with Eastern Washington University, Central Washington University, and Walla Walla Community College we are pleased to be able to offer our students Dual Credit and College in the High School (CiHS) credit options. CiHS courses allow high school students to receive college credits while in high school. The teacher of the course will share information with the students on registration and payment options at the start of year. Scholarships and tuition waivers are available, however, students are encouraged to check with their teacher if they have any questions about financial assistance. Curriculum for the CiHS courses is established by the university and may include requirements for students (such as a final grade of a B or higher) before issuing the college credit at the end of the term. In general, college credits students earn may be transferred to other colleges, but acceptance of those credits will vary from institution to institution.

A través de nuestras asociaciones con la Universidad del Estado de Washington, la Universidad Central de Washington y el Colegio Comunitario de Walla Walla, nos complace poder ofrecer a nuestros estudiantes opciones de crédito de Crédito Dual y Universidad en la Escuela Secundaria (CiHS). Los cursos de CiHS permiten a los estudiantes de secundaria recibir créditos mientras estan en la escuela secundaria. El profesor del curso compartirá información con los estudiantes sobre las opciones de inscripción y pago al inicio del año. Hay becas y exenciones de matrícula disponibles, sin embargo, se anima a los estudiantes a consultar con su maestro si tienen alguna pregunta sobre la asistencia financiera. El plan de estudios para los cursos de CiHS lo establece la universidad y puede incluir requisitos para los estudiantes (como una calificación final de B o superior) antes de otorgar el crédito universitario al final del período. En general, los créditos universitarios que obtienen los estudiantes pueden transferirse a otras universidades, pero la aceptación de esos créditos variará de una institución a otra.

Open Doors Alternative Program

CPHS students who are credit deficient or have extenuating circumstances in their lives that appear to hinder their ability for on-time graduation, may be advised to enroll in the Open Doors program at Walla Walla Community College. Students must work with their counselor and administration if interested in pursuing this option.

A los estudiantes de CPHS que tienen deficiencia de créditos o tienen circunstancias atenuantes en sus vidas que parecen obstaculizar su capacidad para graduarse a tiempo, se les puede recomendar que se inscriban en el programa Open Doors en Walla Walla Community College. Los estudiantes deben trabajar con su consejero y la administración si están interesados en seguir esta opción.

SEATech Skills Center

The SEATech Skills Center located on the Walla Walla Community College campus, offers 11th and 12th grade students access to advanced level Career and Technical Education programs based on rigorous academic and industry standards, preparing students for post-secondary education and successful entry into high-skill, high-demand careers and employment. SeaTech offers one or two-year programs in the following areas: Advanced Manufacturing, Welding, Media Production, Construction, Criminal Justice, and Health Science. Students who participate in Seatech spend half their day at CPHS and half their day at Seatech. Students are responsible for their own transportation. CPHS Students who enroll in SeaTech may participate in our high school athletics and clubs. Enrollment in programs generally is competitive and fills up quickly. If interested in SEATech please speak to your counselor.

El SEATech Skills Center, ubicado en el campus de Walla Walla Community College, ofrece a los estudiantes de los grados 11 y 12 acceso a programas de educación técnica y profesional de nivel avanzado basados en rigurosos estándares académicos y de la industria, preparando a los estudiantes para la educación postsecundaria y el ingreso exitoso a programas de alta capacitación. , carreras y empleos de alta demanda. SeaTech ofrece programas de uno o dos años en las siguientes áreas: fabricación avanzada, soldadura, producción de medios, construcción, justicia penal y ciencias de la salud. Los estudiantes que participan en Seatech pasan la mitad del día en CPHS y la mitad del día en Seatech. Los estudiantes son responsables de su propio transporte. Los estudiantes de CPHS que se inscriban en SeaTech pueden participar en nuestros clubes y deportes de la escuela secundaria. La inscripción en programas generalmente es competitiva y se llena rápidamente. Si está interesado en SEATech, hable con su consejero.

Running Start

11th and 12th grade students may enroll in our Running Start program with Walla Walla Community College. Running Start is a state funded program that pays for the tuition expenses of high school students while they attend WWCC. Students are required to pay for student fees, textbooks, and other potential expenses through WWCC. Students are also expected to be able to drive themselves to Walla Walla Community College. Running Start students may be part-time or full-time equivalent, meaning they may take some classes at WWCC and some at CPHS, or students may take all classes at WWCC. Students who participate in Running Start may not hold ASB office, nor hold any club officer status at College Place High School. They may participate in athletics and be members of student clubs, just not officers. Students who are successful in the Running Start program meet the following high school criteria:

*3.5 GPA or higher.

*SBAC scores in English and Math at a Level 3 or 4.

A Parent/Administration meeting with the prospective student is required before admittance into the program.

Running Start

Los estudiantes de los grados 11 y 12 pueden inscribirse en nuestro programa Running Start con Walla Walla Community College. Running Start es un programa financiado por el estado que paga los gastos de matrícula de los estudiantes de secundaria mientras asisten a WWCC. Los estudiantes deben pagar las cuotas estudiantiles, los libros de texto y otros posibles gastos a través de WWCC. También se espera que los estudiantes puedan conducir por sí mismos a Walla Walla Community College. Los estudiantes de Running Start pueden ser de tiempo parcial o equivalente a tiempo completo, lo que significa que pueden tomar algunas clases en WWCC y algunas en CPHS, o los estudiantes pueden tomar todas las clases en WWCC. Los estudiantes que participan en Running Start no pueden ocupar un cargo ASB, ni tener ningún estatus de oficial de club en College Place High School. Pueden participar en atletismo y ser miembros de clubes de estudiantes, pero no oficiales. Los estudiantes que tienen éxito en el programa Running Start cumplen con los siguientes criterios de la escuela secundaria:

**3.5 GPA o superior.*

**Calificaciones SBAC en inglés y matemáticas en un nivel 3 o 4.*

Se requiere una reunión de padres/administración con el futuro estudiante antes de la admisión al programa.

Alternative Options for PE Credit for CPHS Sport and Non-CPHS Activity

The purpose of PE Credit being awarded to CPHS Athletics Participation is to provide students whose 4-year high school plan is filled with academic courses an opportunity to satisfy Physical Education graduation requirements. Students requesting an Alternative Approach to PE may not enroll in Teacher Assistant (TA), Early Release or Late Arrival during their four years. If open periods become available in the four years, they will be filled with a physical education class. Students with special health circumstances may be eligible for the waiver process which requires building Principal permission.

El propósito de que se otorgue Crédito de Educación Física a la Participación en Atletismo de CPHS es brindarles a los estudiantes cuyo plan de escuela secundaria de 4 años está lleno de cursos académicos la oportunidad de satisfacer los requisitos de graduación de Educación Física. Los estudiantes que soliciten un enfoque alternativo a la educación física no pueden inscribirse en Asistente de maestro (TA), Salida temprana o Llegada tardía durante sus cuatro años. Si hay períodos abiertos disponibles en los cuatro años, se llenarán con una clase de educación física. Los estudiantes con circunstancias especiales de salud pueden ser elegibles para el proceso de exención que requiere el permiso del director del edificio.

Student Name: _____ **Graduation Year:** _____

English *(4.0 credits)*

☐ ☐ English 9

☐ ☐ English 10

☐ ☐ English 11 Alternate: _____

☐ ☐ English 12 Alternate: _____

Social Studies *(3.0 credits)*

☐ Contemporary World Issues *(0.5 Credits)*

☐ ☐ World History

☐ ☐ U.S. History

☐ Civics *(0.5 Credits)*

Mathematics *(3.0 credits)*

☐ ☐ Algebra 1

☐ ☐ Geometry

☐ ☐ Algebra 2

☐ ☐ Other: _____

Science *(3.0 credits)*

☐ ☐ Physical Science

☐ ☐ Plant Biology/ Human Body Systems

☐ ☐ _____

Career and Technical Education *(1.0 credit)*

☐ ☐ _____

Health and Fitness *(1.5 credits fitness & 0.5 credits health)*

☐ Health

☐ _____

☐ _____

☐ _____

CPPS District Requirement *(0.5 credits)*

☐ CPHS Personal Finance

Arts *(2.0 credits)*

*1.0 art credit may be replaced by 1.0 Personal Pathway credit

☐ ☐ _____

☐ ☐ _____

Personal Pathways *(2.0 Credits)*

☐ ☐ _____

☐ ☐ _____

Electives *(3.5 credits)*

☐ ☐ _____

☐ ☐ _____

☐ ☐ _____

☐ _____

Graduation Pathway

☐ SBA: Math _____ ELA _____

☐ SAT: Math _____ ELA _____

☐ ACT: Math _____ ELA _____

☐ ASVAB: AFQT Score_____

☐ CTE Sequence: Course 1_____

Course 2_____

☐ Dual Credit Course/ Exam

- Course 1 _____
- Course 2 _____

☐ Performance-Based Pathway _____

Additional Graduation Requirements

☐ WA State History (middle school)

☐ Community Service Hours – 20.0 Hours

☐ SchooLinks High School & Beyond Plan

☐ Senior Year Math-Based Quantitative Course (2027)

☐ Complete and submit FAFSA or WASFA financial aid
(an opt. out is available though discouraged)

☐ Apply to at least 1 trades school, 2-year, **or** 4-year college or university.

☐ Senior Student Presentation

Valedictorian and Salutatorian Selection Process

College Place High School recognizes the academic accomplishments of our graduates and takes great pride in our graduating seniors who earn our top academic awards. Our Valedictorian and Salutatorian Graduation Commencement Awards are selected based on GPA and a formula that awards points based on "advanced coursework" We define advanced coursework to be: College in the High School, Honors, Adv. CTE courses, Spanish 3, Four Years of Music, and Running Start 5 Credit classes. The student(s) who have the most points using this formula are given the honor of Valedictorian, while student(s) who have the next highest point totals using this formula are awarded the honor of Salutatorian. If these accolades are something you desire, please ensure you challenge yourself with high academic rigorous coursework and check in with your counselor often.

Proceso de selección de valedictorian y salutatorian

College Place High School reconoce los logros académicos de nuestros graduados y se enorgullece de nuestros estudiantes de último año, quienes obtienen nuestros máximos galardones académicos. Nuestros Premios de Graduación para Valedictorian y Salutatorian se seleccionan con base en el promedio general (GPA) y una fórmula que otorga puntos según los cursos avanzados. Definimos los cursos avanzados como: Universidad en la Preparatoria, Honores, cursos avanzados de CTE, Español 3, Cuatro Años de Música y clases de Running Start de 5 créditos. El/Los estudiante(s) con la mayor puntuación según esta fórmula recibe(n) el honor de Valedictorian, mientras que el/los estudiante(s) con la siguiente puntuación total más alta según esta fórmula recibe(n) el honor de Salutatorian. Si desea obtener estos reconocimientos, asegúrese de desafiarse con cursos rigurosos y de alto nivel académico y consulte con su consejero(a) con frecuencia.

College Place High School Graduation Pathways



College Credit in ELA and/or Math

Students who receive a passing score in a College in the High School ELA or Math course, or through Running Start.

Performance-Based

The performance based pathway allows students to show what they know and can do in real-world, hands-on ways that align with their individual goals for life after high school.

Bridge to College Pathway

Students may enroll in and pass a Bridge to College course in ELA or Math to show readiness for college-level coursework. Note: CPHS does not offer Bridge to College courses every year.

SAT or ACT Exam

Students who achieve a designated score on a college admission test such as the SAT or ACT exams in either ELA and/or Math.

Smarter Balanced Assessments

SBAC exams in ELA and Math, or WA-AIM in ELA and Math. Students in 10th and 11th grade take these assessments.

CTE Course Sequence

Students complete two courses of study in the same CTE Program Pathway, which often includes the potential to earn Dual Credit college credit or an industry recognized certificate.

ASVAB Military Aptitude Test

All 11th graders take the ASVAB exam at College Place High School, but students who wish to pursue military enlistment after high school will need a passing score on the ASVAB.

A Graduation Pathway is a state requirement for all high school graduates. Graduation pathway options allow students to pursue a individualized and meaningful approach to their high school career. It allows a student to engage in meaningful learning and course planning that is also connected to a student's post high school plan and goals after high school. Talk with your counselor to ensure you understand which of these Graduation pathway options you plan to use.

College Place High School
Rutas de Graduación



College Credit in ELA and/or Math

Los estudiantes que obtengan una calificación aprobatoria en un curso de College in the High School de ELA o Matemáticas, o a través de Running Start.

Performance-Based

La Ruta Basada en el Desempeño permite a los estudiantes demostrar lo que saben y pueden hacer de manera práctica y aplicada en el mundo real, alineándose con sus metas individuales para la vida después de la escuela secundaria.

Bridge to College Pathway

Los estudiantes pueden inscribirse y aprobar un curso Bridge to College en ELA o Matemáticas para demostrar preparación para cursos a nivel universitario.
Nota: CPHS no ofrece cursos Bridge to College todos los años.

Smarter Balanced Assessments

Los exámenes SBAC en Artes del Lenguaje en Inglés (ELA) y Matemáticas, o WA-AIM en ELA y Matemáticas. Los estudiantes de 10.° y 11.° grado toman estas evaluaciones.

CTE Course Sequence

Los estudiantes completan dos cursos de estudio dentro de la misma Ruta del Programa de Educación Técnica y Profesional (CTE), lo que a menudo incluye la posibilidad de obtener crédito dual para la universidad o un certificado reconocido por la industria.

Prueba de Aptitud Militar ASVAB

Todos los estudiantes de 11.° grado toman el examen ASVAB en College Place High School, pero los estudiantes que deseen ingresarse en el servicio militar después de la escuela secundaria necesitarán obtener una calificación aprobatoria en el ASVAB.

SAT or ACT Exam

Los estudiantes que alcancen una calificación establecida en un examen de admisión universitaria, como el SAT o ACT, ya sea en Artes del Lenguaje en Inglés (ELA) y/o Matemáticas.

Una Ruta de Graduación es un requisito estatal para todos los graduados de la escuela secundaria. Las opciones de rutas de graduación permiten a los estudiantes seguir un enfoque individualizado y significativo en su trayectoria escolar. Esto les brinda la oportunidad de participar en un aprendizaje relevante y en una planificación de cursos alineada con su plan y metas después de la escuela secundaria.

Habla con tu consejero para asegurarte de que comprendes qué opción de Ruta de Graduación planeas utilizar.

STUDENT GRADES/ CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

ACADEMIC PROGRESS & SKYWARD

The College Place High School staff believes it is important to keep open lines of communication with parents regarding student grades. Our goal is to provide accurate, up-to-date academic information to parents. At any time during the semester, current grades for each class are available on-line within a 10-day window. Family Access will be provided to all approved parents/guardians to facilitate access to the online grade information. Parents and students are encouraged to contact their assigned teachers and/or counselors regarding academic progress at any time. Teachers will contact parents of students with failing grades as necessary

PROGRESO ACADÉMICO & SKYWARD

El personal de College Place High School cree que es importante mantener abiertas las líneas de comunicación con los padres con respecto a las calificaciones de los estudiantes. Nuestro objetivo es proporcionar información académica precisa y actualizada a los padres. En cualquier momento durante el semestre, las calificaciones actuales de cada clase están disponibles en línea dentro de un período de 10 días. Se proporcionará acceso familiar a todos los padres/tutores autorizados para facilitar el acceso a la información de calificaciones en línea. Se alienta a los padres y estudiantes a comunicarse con sus maestros y/o consejeros asignados con respecto al progreso académico en cualquier momento. Los maestros se comunicarán con los padres de los estudiantes con calificaciones reprobatorias según sea necesario.

GRADE REPORTING PROCEDURES

Final grades are issued at the end of each semester. Parents/guardians may request a printout of current grades at any time. Grade reports may be sent out at various intervals. Grading policies for each course will be discussed with students and be based on mastery of curriculum standards. Credits are granted only for final semester grades. Parents/guardians of students not meeting grade standards will be notified by teachers.

Students in jeopardy of receiving an F grade:
--Parents will be contacted by the teacher via phone conversation or email to alert them to their student's status within our grade check time frame.
--Following phone conversation/email alerting parents of failing grades, teachers will collaborate with support staff to create action plans for student success.

PROCEDIMIENTOS DE INFORME DE CALIFICACIONES

Las calificaciones finales se emiten al final de cada trimestre. Los padres/tutores pueden solicitar una copia impresa de las calificaciones actuales en cualquier momento. Los informes de calificaciones se pueden enviar en varios intervalos. Las políticas de calificación para cada curso se discutirán con los estudiantes y se basarán en el dominio de los estándares del plan de estudios. Los créditos se otorgan solo para las calificaciones finales del semestre. Los maestros notificarán a los padres/tutores de los estudiantes que no cumplan con los estándares de grado a través de una comunicación bidireccional confirmada.

Estudiantes en peligro de recibir una calificación de F:
--El maestro se comunicará con los padres por teléfono o correo electrónico para alertarnos sobre el estado de su estudiante dentro de nuestro marco de tiempo de verificación de calificaciones.
--Después de una conversación telefónica/correo electrónico que alerte a los padres de los maestros de grado reprobados, colaborarán con el personal de apoyo para crear planes de acción para el éxito de los estudiantes.

ASB & ACTIVITIES/ACTIVIDADES

ASB

ASB (Associated Student Body) = All College Place High School students.

ASB cards are identification cards if purchased with the CPHS endorsement/stamp may also act as a pass to gain entry to all athletic events, with the exception of post-season play. ASB cards can be purchased throughout the year. All students participating in extracurricular school sponsored Activities/Athletics must purchase an ASB card.

ASB (Cuerpo Estudiantil Asociado) = Todos los estudiantes de College Place High School. Las tarjetas ASB son tarjetas de identificación que, si se compran con el endoso/sello de CPHS, también pueden actuar como un pase para ingresar a todos los eventos deportivos, con la excepción de los juegos de postemporada. Las tarjetas ASB se pueden comprar durante todo el año. Todos los estudiantes que participen en actividades/atletismo patrocinados por la escuela extracurricular deben comprar una tarjeta ASB.

ASB OFFICERS/OFICIALES DE ASB

President/Presidente: Aela Bryant
Vice President/Vice Presidente: James Fry
Secretary/Secretario: Rihanna Perez Meza
Treasurer/Tesorero: Miguel Villanueva

ASB GOVERNMENT

ASB Government = students who are elected into office by their peers who attend CPHS, and who assume great responsibility in the organizing of their high school activities. ASB Officers and Leadership class students act as a link between the student body and administration. They speak on behalf of the student body where problems or questions arising from either the students or the administration/staff can be presented for discussion and consideration. All elected ASB officials are requested to take a full year of ASB/Student Government class

GOBIERNO DE ASB

Gobierno de ASB = Estudiantes que son elegidos para el cargo por sus compañeros que asisten a CPHS y que asumen una gran responsabilidad en la organización de sus actividades en la escuela secundaria. Los oficiales de ASB y los estudiantes de la clase de Liderazgo actúan como enlace entre el cuerpo estudiantil y la administración. Hablan en nombre del alumnado donde se pueden presentar problemas o preguntas que surjan de los estudiantes o de la administración/personal para su discusión y consideración. Se solicita a todos los funcionarios electos de ASB que tomen un año completo de clase de ASB/Gobierno Estudiantil

CLUBS & GROUPS AT CPHS

• ASB	trogers@cpps.org
• LATINO CLUB	svalladares@cpps.org
• RAINBOW ALLIANCE/ALIANZA ARCOIRIS	mmaxwell@cpps.org
• FBLA/FLEA	mraikes@cpps.org
• DRAMA	mmaxwell@cpps.org
• CULINARY CLUB/COCINADA	kreed@cpps.org
• ART CLUB/ARTE	jcrosbie@cpps.org
• KEY CLUB/CLUB VECA	jhill@cpps.org
• NHS/SNH	erea@cpps.org
• FFA/FAA	mduim@cpps.org
• ROCKETRY	gosmith@cpps.org
• MATH CLUB	avillanueva@cpps.org
• D&D	rhumbert@cpps.org
• CLUB 4:12	rharrison@cpps.org

ANNOUNCEMENTS

Plan to check the website, your Google Classrooms as well as your grade level Google Classrooms run by your pathways specialist regularly to keep yourself up to date on the announcements. Additionally, ASB will broadcast announcements daily.

ANUNCIOS

Planee revisar el sitio web, sus aulas de Google, así como las aulas de Google de su nivel de grado administradas por su especialista en caminos regularmente para mantenerse actualizado sobre los anuncios. Además, ASB transmitirá anuncios diariamente a través del sistema de intercomunicación desde la oficina principal al comienzo de cada día.

STUDENT PARTICIPATION & ELIGIBILITY IN CO-CURRICULAR ACTIVITIES

Students on suspension or who have an unexcused absence from school for one or more classes the day of a school activity and who are involved in a co-curricular activity in which they are scheduled to take part, will not be allowed to participate in that activity. This policy affects all co-curricular practices and activities and students involved in them, i.e. sports, drama, music, debate, cheerleading, etc.

Exceptions will be made for verified medical appointments or school-related absences or other cases pre- arranged through a building administrator.

An athlete or club participant must be earning at least a "C-" in all subjects during the current season in order to be eligible to participate in athletic competition. Please refer to the athletic eligibility guidance in the parent-student athletics handbook. **REMINDER that the work that you are completing now will count towards eligibility once the modified WIAA athletic season begins.**

<u>All of the aforementioned expectations apply to all club and activity involvement as well</u>

To participate in co-curricular activities, students must be a member of the ASB and pay the ASB fee as well as any applicable fees related to activities. For more information, refer to our District Athletic Policy Manual.

Grade Checks will occur bi-weekly by the Activities Coordinator on Thursday morning. The students will receive a letter explaining why they are on academic probation and how they can correct the matter in an efficient process.

PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE Y ELEGIBILIDAD EN ACTIVIDADES COCURRICULARES

Los estudiantes suspendidos o que tengan una ausencia injustificada de la escuela para una o más clases el día de una actividad escolar y que estén involucrados en una actividad extracurricular en la que están programados para participar, no podrán participar en esa actividad. Esta política afecta todas las prácticas y actividades curriculares y los estudiantes involucrados en ellas, es decir, deportes, teatro, música, debate, porristas, etc.

O Se harán excepciones para citas médicas verificadas o ausencias relacionadas con la escuela u otros casos preestablecidos a través de un administrador del edificio.

Un atleta debe obtener al menos una "C-" en todas las materias durante la temporada actual para ser elegible para participar en una competencia atlética. Consulte la guía de elegibilidad atlética en el manual de atletismo para padres y estudiantes. RECORDATORIO que el trabajo que está completando ahora contará para la elegibilidad una vez que comience la temporada atlética WIAA modificada.

Todas las expectativas antes mencionadas se aplican también a todas las actividades y clubes.

Para participar en actividades cocurriculares, los estudiantes deben ser miembros de ASB y pagar la tarifa de ASB, así como cualquier tarifa aplicable relacionada con las actividades. Para obtener información adicional, consulte el Manual de Políticas Atléticas del Distrito Escolar de College Place.

El coordinador de actividades realizará verificaciones de calificaciones cada dos semanas el jueves por la mañana. Los estudiantes recibirán una carta explicando por qué están en probatoria académica y cómo pueden corregir el asunto en un proceso eficiente.

LOCKERS

Each student athlete and physical education participant may be, upon student request, issued a locker. Students are expected to keep belongings in their own lockers and report locker problems to the office. It is a student's responsibility to keep the locker combination secret. To avoid the potential for loss of property, only lockers assigned by the teacher/coach are to be used. All lockers are to be cleaned and emptied at the designated time the last week of a trimester. CPHS will not be responsible for items abandoned in lockers. As school property, lockers may be searched at any time with or without notice.

CPHS administration reserves the right to suspend a CPHS student from participation in any extracurricular activity sponsored by College Place Public Schools. Parent notification will occur as soon as reasonably possible.

CASILLEROS

Cada estudiante atleta y participante de educación física puede recibir, a solicitud del estudiante, un casillero. Se espera que los estudiantes guarden sus pertenencias en sus propios casilleros y reporten los problemas de los casilleros a la oficina. Es responsabilidad del estudiante mantener en secreto la combinación del casillero. Para evitar la posibilidad de pérdida de propiedad, solo se deben usar los casilleros asignados por el maestro/entrenador. Todos los casilleros deben limpiarse y vaciarse a la hora designada la última semana de un trimestre. CPHS no será responsable por artículos abandonados en los casilleros. Como propiedad de la escuela, los casilleros pueden ser registrados en cualquier momento con o sin previo aviso.

La administración de CPHS se reserva el derecho de suspender a un estudiante de CPHS de la participación en cualquier actividad extracurricular patrocinada por las Escuelas Públicas de College Place. La notificación a los padres ocurrirá tan pronto como sea razonable.

DRESS CODE/ (Board Policy 3224)/ CODIGO DE VESTIMENTA

At College Place High School, we believe students should Own It, Team It, and Grow It in how they present themselves.We believe that they have the freedom to dress in a way that reflects who they are and we value student expression. At the same time, we all share responsibility for maintaining a safe, respectful, and focused learning environment.

Student may wear clothing of their choice as long as it meets the following expectations:

1. **Ensure Safety**
    - **a.** Is safe and appropriate for the setting, including classes such as labs, shop, or physical education
2. **Avoid Disruption**
    - a. Does not include or promote drugs, alcohol, tobacco, weapons, or illegal activity, including symbols, images, or language that encourages or normalizes use
    - b. Does not cause a substantial disruption to the learning environment, meaning there is clear and observable interference with instruction or school operations
3. **Support a Positive Learning Environment**
    - a. Does not include messages or images that are threatening, hateful, or disrespectful toward any individual or group

Students are expected to make choices that support both their own success and the well-being of others.

Students who wear clothing that does not align with these expectations may face progressive disciplinary steps consistent with district policy.

STUDENT EXPECTATIONS/ EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

HALL PASS/ PASE PARA EL PASILLO

Any student out of class must have a valid hall pass provided by the teacher both physically and via SmartPass, students will be sent back for one if found without a pass. There are two types of passes; a ‘green sheet’ is issued by an adult to go to a specific location while a ‘hall pass’ or ‘bathroom pass’ warrants bathroom and drink use only. If a student is found with a bathroom pass, but is in Hawk Haven, for example, they will be asked to go back to class immediately. To enhance this process, we will be implementing a digital hall pass system via student issued chromebooks.

Cualquier estudiante fuera de clase debe tener un pase de pasillo válido provisto por el maestro tanto físicamente como a través de SmartPass , los estudiantes serán enviados de regreso por uno si se encuentran sin un pase. Hay dos tipos de pases; un adulto emite una 'hoja verde' para ir a un lugar específico, mientras que un 'pase de pasillo' o 'pase de baño' garantiza solo el uso del baño y la bebida. Si se encuentra a un estudiante con un pase para ir al baño, pero está en Hawk Haven, por ejemplo, se le pedirá que regrese a clase de inmediato. Para mejorar este proceso, implementaremos un sistema de pase de pasillo digital a través de Chromebooks proporcionados por los estudiantes.

CHEATING/COPYING/ACADEMIC DISHONESTY/ FORGERY OF SCHOOL DOCUMENTS/PLAGIARISM/AI USE

Plagiarism is the use of another person's work (this could be their words, products, or ideas) for personal advantage, without proper acknowledgement of the original work. Most often the phrase is used to denote deliberate intent of passing it off as one's own work.

Subject to Progressive Discipline as follows and applies for the entirety of the student's academic career at CPHS :

- Contact parents
- Sit down with the student to inform him/her you are aware and next steps
- The student will receive a 0 until a reassessment is completed and a meeting with the administrator and guardian can be held
- A reassessment of equal rigor but different will be given after reflection activity is completed

*Further cheating will be subject to further progressive disciplinary action such as no reassessment offered and ISS+

AI Use: Always be transparent about AI use. All work submitted should include a citation if AI tools were used, explaining how & why they were used. This supports honesty and proper credit. If a student submits AI-generated work as their own without acknowledgment, it is a violation of the district code of conduct. This may result in a zero or a required re-do and increasing consequences. Teachers may also ask students to explain their work verbally to verify it is their own.

HACER TRAMPA/COPIAR/DESHONESTIDAD ACADÉMICA/FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ESCOLARES/PLAGIO/USO DE LA IA

El plagio es el uso del trabajo de otra persona (pueden ser sus palabras, productos o ideas) para beneficio personal, sin el debido reconocimiento del trabajo original. La mayoría de las veces, la frase se usa para denotar la intención deliberada de hacerlo pasar por un trabajo propio.
Sujeto a disciplina progresiva de la siguiente manera y se aplica durante la totalidad de la carrera académica del estudiante en CPHS:

1. *Contactar a los padres*
2. *Siéntese con el estudiante para informarle que está al tanto y los próximos pasos*
3. *El estudiante recibirá un 0 hasta que se complete una reevaluación y se pueda realizar una reunión con el administrador y el tutor.*
4. *Se dará una reevaluación de igual rigor pero diferente después de que se complete la actividad de reflexión.*
5. *Más trampas estarán sujetas a más medidas disciplinarias progresivas, como no ofrecer una reevaluación e ISS+*

Uso de la IA: Sea siempre transparente respecto al uso de la inteligencia artificial (IA). Todo trabajo entregado debe incluir una cita si se han utilizado herramientas de IA, explicando cómo y por qué se emplearon. Esto fomenta la honestidad y el reconocimiento adecuado de la autoría. Si un estudiante presenta un trabajo generado por IA como propio sin reconocerlo, esto constituye una violación del código de conducta del distrito. Dicha falta puede resultar en una calificación de cero, la exigencia de rehacer el trabajo y la aplicación de consecuencias progresivas. Asimismo, los docentes podrán solicitar a los estudiantes que expliquen su trabajo verbalmente para verificar que sea de su propia autoría.

STUDENT DRIVERS/ CONDUCTORES ESTUDIANTES

College Place High School recognizes the right for students 16 years of age or older to obtain a Washington state driver's license. College Place High School reserves the right to determine the guidelines for which a CPHS student with a valid Washington state driver's license can park a vehicle on College Place High School campus.

- College Place High School reserves the right to revoke a student parking privileges for any of but not limited to the following:
  - Discipline issues deemed serious by administration
  - Reckless or inappropriate driving on campus
  - Sticker, decals, emblems, or wording of any type displayed on the vehicle that is determined offensive by the administration.

Violators may be towed at the expense of the owner of the vehicle and loss of parking privileges.

College Place High School reconoce el derecho de los estudiantes mayores de 16 años a obtener una licencia de conducir del estado de Washington. College Place High School se reserva el derecho de determinar las pautas por las cuales un estudiante de CPHS con una licencia de conducir válida del estado de Washington puede estacionar un vehículo en el campus de College Place High School.

- *College Place High School se reserva el derecho de revocar los privilegios de estacionamiento de un estudiante por cualquiera de los siguientes, entre otros:*
  - *Problemas de disciplina considerados serios por la administración*
  - *Conducción imprudente o inapropiada en el campus*
  - *Calcomanías, calcomanías, emblemas o texto de cualquier tipo exhibido en el vehículo que la administración determine que es ofensivo.*

Los infractores pueden ser remolcados a expensas del propietario del vehículo y la pérdida de los privilegios de estacionamiento.

OPEN CAMPUS

For the 2026-2027 school year there will be an open campus for students who leave in a car with a licensed driver unless that student violates school policies. The open campus privilege can be revoked based on violation of school policy.

CAMPUS ABIERTO

Para el año escolar 2026-2027, habrá un campus abierto para los estudiantes que salgan en un automóvil con un conductor con licencia, a menos que el estudiante viole las políticas escolares. El privilegio de campus abierto se puede revocar en base a la violación de la política escolar.

COMMONS

CPHS offers a breakfast program each morning. CPHS offers a variety of lunch programs.
Information about lunch programs is available from the front office and online. In order to maintain a clean and safe school, we ask students to eat in the Cafeteria/Commons or designated areas.

LOS COMUNES

CPHS ofrece un programa de desayuno cada mañana. CPHS ofrece una variedad de programas de almuerzo. La información sobre los programas de almuerzo está disponible en la oficina principal y en línea. Para mantener una escuela limpia y segura, les pedimos a los estudiantes que coman en la cafetería/comunes o en las áreas designadas.

BICYCLE / SKATEBOARD / SCOOTERS (ALL WHEELED DEVICES) REGULATIONS:

- Bicycle riders are to obey all traffic laws while operating their bicycles.
- Riding bicycles, skate boards, or other wheeled devices on the campus is prohibited during school hours. Violation of regulations will result in confiscation of the device.
- There is one area provided for the parking of bicycles on campus and is equipped with bicycle racks.

REGLAMENTOS PARA BICICLETAS / MONOPATÍN / SCOOTERS (DISPOSITIVOS CON TODAS LAS RUEDAS):

- *Los ciclistas deben obedecer todas las leyes de tránsito mientras manejan sus bicicletas.*
- *Está prohibido andar en bicicleta, patinetas u otros dispositivos con ruedas en el campus durante el horario escolar. La violación de las normas dará lugar a la confiscación del dispositivo.*
- *Hay un área prevista para el estacionamiento de bicicletas en el campus y está equipada con portabicicletas.*

CPPS BUS RULES & EXPECTATIONS

BUS INFORMATION: Any student living in College Place School District may be eligible for bus transportation to and from school. Bus information is available from the Transportation Office, 509-525-0246. Buses load and unload in the north parking lot, by the stadium. If you have any questions you may come to the front office. Valley Transit also runs to the CPHS campus.

INFORMACIÓN DEL AUTOBÚS: *Cualquier estudiante que viva en el Distrito Escolar de College Place tal vez elegible para el transporte en autobús hacia y desde la escuela. La información del autobús está disponible en la Oficina de Transporte, 509-525-0246. Los autobuses cargan y descargan en el estacionamiento norte, junto al estadio. Si tiene alguna pregunta, puede venir a la oficina principal. Valley Transit también llega al campus de CPHS.*

Boarding the Bus:

1. Students will receive notice if there is to be a change in a route or change in their bus stop. Please have your children at the bus stop five minutes early. Upon being dismissed from school, students are to go directly to their bus and board and in an orderly manner.
2. Students, who have to walk some distance along the road to the bus-loading zone, where practicable, must walk on the left-hand side facing the oncoming traffic. This also applies to Students leaving the bus-loading zone in the evenings.
3. Students must not stand or play in the roadway while waiting for the bus. Students should leave home early enough to arrive at the bus stop before the bus is due.
4. If the bus is not ready for boarding, the students will stand in the appropriate line until it is possible to board. Under no circumstances should any student run, push, wrestle about, or throw objects in the bus-loading zone.
5. Students must board the bus in an orderly manner and obey the driver or any school staff.

Riding the Bus:

1. The driver is in full charge of the bus and students.
2. Students whose behavior does not comply with the expectations of the district will be referred to the School Administrator for discipline up to permanent removal from the bus (see consequences below).
3. Students shall ride their regularly assigned bus at all times, unless the school administrator has granted permission. School administrators should verify with the drivers the availability of extra seating space. Guests must obey the driver promptly and willingly as well.
4. Unless by written permission of School Administrator, no student shall be permitted to leave the bus except at his or her regular stop.
5. Each student may be assigned a seat in which he/she will be seated at all times, unless permission to change is given by the driver or School Administrator.
6. Outside of ordinary conversation, classroom conduct must be observed.
7. Students are to assist in keeping the bus clean by keeping their waste paper off the floor. To help keep the bus clean, eating and drinking is not allowed.
8. No student shall open a window on the school bus without first getting permission from the school bus driver.
9. No student shall at any time extend his/her hands or arms out of the windows, whether the school bus is in motion or standing still.
10. Students must not possess anything that may cause injury to another, such as sticks, flammables, breakable containers, and any type of firearms, straps or pins extending from their clothing. Animals of any type are not permitted on the bus, except for approved service animals.
11. Each student must see that his books and personal belongings are kept out of the aisle. Special permission must be granted by school Administrator to transport any large items.
12. No student will be allowed to talk to the driver more than is necessary as this is a safety issue.
13. No student shall sit in the driver's seat, nor shall any student be to the immediate left or right of the driver.
14. Students are to remain seated while the bus is in motion and are not to stand up on the bus until it has come to a full stop.

Exiting the Bus:

1. Students must leave the bus in an orderly manner. They must obey the orders of the school safety patrolman on bus duty. They must not cross the road until given consent by the bus driver. When leaving the bus, Students should be in view of the driver at all times.
2. Students must cross the road only in front of the school bus and never behind it.
3. Students, who have to walk some distance along the road to the bus-loading zone, where practicable, must walk on the left-hand side facing the oncoming traffic.
4. In the event of an actual emergency, emergency exit procedures, as established by the emergency exit drills, will be followed.

Consequences:

1. Student's misconduct on a school bus may constitute the following:
2. School discipline including detention, In School Suspension, Out of School Suspension
3. Temporary short-term suspension from riding the school bus
4. Permanent removal from riding the school bus
5. Students (or parent/guardian) who damage the school bus will be responsible for reimbursement of repairs.

Other:

1. At no time is a parent, guardian, or non-bus rider allowed to get on a bus without the permission of the bus driver. Doing so may be treated as trespassing.

2. Requests by parents to meet the bus to pull their child off mid-route or to pick them up at a different stop are NOT allowed due to safety and route schedules.

Normas y expectativas de autobús de CPPS

Abordar el autobús:

1. *Los estudiantes recibirán un aviso si hay algún cambio en la ruta o en la parada de autobús. Por favor, asegúrense de que sus hijos estén en la parada de autobús cinco minutos antes. Al ser despedidos de la escuela, los estudiantes deben dirigirse directamente a su autobús y subir de manera ordenada.*
2. *Los estudiantes que tienen que caminar una distancia por la carretera hasta la zona de carga del autobús, cuando sea posible, deben caminar por el lado izquierdo, mirando hacia el tráfico que se aproxima. Esto también se aplica a los estudiantes que salen de la zona de carga del autobús por las tardes.*
3. *Los estudiantes no deben pararse o jugar en la carretera mientras esperan el autobús. Los estudiantes deben salir de casa con suficiente tiempo para llegar a la parada de autobús antes de que llegue el autobús.*
4. *Si el autobús no está listo para abordar, los estudiantes deben esperar en la fila correspondiente hasta que sea posible subir. En ningún caso los estudiantes deben correr, empujar, pelear o arrojar objetos en la zona de carga del autobús.*
5. *Los estudiantes deben abordar el autobús de manera ordenada y obedecer al conductor o al personal escolar.*

Viajar en el autobús:

1. *El conductor tiene pleno control del autobús y de los estudiantes.*
2. *Los estudiantes cuyo comportamiento no cumpla con las expectativas del distrito serán remitidos al Administrador de la Escuela para recibir disciplina, incluso pueden ser permanentemente excluidos del autobús (ver consecuencias más abajo).*
3. *Los estudiantes deben viajar en su autobús asignado regularmente, a menos que el administrador de la escuela haya otorgado permiso. Los administradores de la escuela deben verificar con los conductores la disponibilidad de espacio adicional para pasajeros. Los invitados también deben obedecer al conductor puntualmente y con gusto.*
4. *A menos que cuenten con el permiso por escrito del Administrador de la Escuela, ningún estudiante podrá bajarse del autobús excepto en su parada regular.*
5. *A cada estudiante se le puede asignar un asiento en el que debe permanecer sentado en todo momento, a menos que el conductor o el Administrador de la Escuela autoricen el cambio.*
6. *Debe mantenerse una conducta apropiada, similar a la de un salón de clases, a excepción de conversaciones normales.*
7. *Los estudiantes deben colaborar para mantener limpio el autobús, evitando tirar papeles al suelo.* ***No se permite comer ni beber dentro del autobús para mantenerlo limpio.***
8. *Ningún estudiante debe abrir una ventana del autobús sin permiso previo del conductor del autobús.*
9. *Ningún estudiante debe sacar las manos o los brazos por las ventanas, ya sea que el autobús esté en movimiento o detenido.*
10. *Los estudiantes no deben llevar objetos que puedan causar daño a otros, como palos, materiales inflamables, recipientes frágiles, armas de cualquier tipo o elementos que sobresalgan de su ropa. No se permite la presencia de animales de ningún tipo en el autobús, excepto los animales de servicio aprobados.*
11. *Cada estudiante debe asegurarse de que sus libros y pertenencias personales no obstruyan el pasillo. Se debe obtener permiso especial del Administrador de la Escuela para transportar objetos grandes.*
12. *No se permitirá que ningún estudiante hable con el conductor más de lo necesario, ya que esto representa un problema de seguridad.*
13. *Ningún estudiante debe sentarse en el asiento del conductor, ni a su izquierda o derecha inmediata.*
14. *Los estudiantes deben permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento y no deben levantarse hasta que el autobús se haya detenido por completo.*

Descender del autobús:

1. *Los estudiantes deben bajarse del autobús de manera ordenada, obedeciendo las indicaciones del patrullero escolar de seguridad en servicio. No deben cruzar la carretera hasta que el conductor del autobús lo autorice. Al bajarse del autobús, los estudiantes deben estar a la vista del conductor en todo momento.*
2. *Los estudiantes solo deben cruzar la carretera frente al autobús escolar y nunca detrás de él.*
3. *Los estudiantes que tienen que caminar una distancia por la carretera hasta la zona de carga del autobús, cuando sea posible, deben caminar por el lado izquierdo, mirando hacia el tráfico que se aproxima.*
4. *En caso de una emergencia real, se seguirán los procedimientos de salida de emergencia establecidos en los simulacros de evacuación de emergencia.*

Consecuencias:

1. *La mala conducta de un estudiante en el autobús escolar puede conllevar las siguientes consecuencias:*
    a. *Disciplina escolar, incluyendo detención, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela*
    b. *Suspensión temporal del uso del autobús escolar.*
    c. *Exclusión permanente del uso del autobús escolar.*
2. *Los estudiantes (o los padres/tutores) que dañen el autobús escolar serán responsables de pagar los gastos de reparación.*

Otros*:*

1. *En ningún momento se permite que un padre, tutor o alguien que no sea pasajero del autobús suba a bordo sin el permiso del conductor. Hacerlo puede considerarse como intrusión.*
2. *No se permiten solicitudes de padres para encontrarse con el autobús para sacar a su hijo de la ruta o recogerlo en una parada diferente debido a la seguridad y los horarios de la ruta.*

ELECTRONIC INFORMATION NETWORKS: Use of the Internet provides great educational benefits to students. Some of the material accessible via the Internet may contain items that are illegal, defamatory, or potentially offensive to some people. Access to the Internet is provided as a privilege to students who agree to act in a considerate and responsible manner as determined by the College Place School District. Students are responsible for good behavior on the Internet just as they are in a school building. General school rules for behavior and communication apply. Network administrators may review files and communications to maintain system integrity and ensure that users are using the system responsibly. Users should not expect that files will always be private (see district policy 3245 for further information regarding electronic usage). CPHS reserves the right to deal with violations and consequences on an individual basis when and if extenuating circumstances arise. Violations may result in a loss of access as well as other disciplinary or legal action.

SCHOOL ISSUED CHROMEBOOK: All students are issued a school chromebook at the beginning of the school year. It is the expectation that students utilize this device for all school work. Personal devices will not be allowed in class.

REDES ELECTRÓNICAS DE INFORMACIÓN: *El uso de Internet brinda grandes beneficios educativos a los estudiantes. Parte del material accesible a través de Internet puede contener elementos ilegales, difamatorios o potencialmente ofensivos para algunas personas. El acceso a Internet se brinda como un privilegio a los estudiantes que aceptan actuar de manera considerada y responsable según lo determine el distrito escolar de College Place. Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en Internet tal como lo son en un edificio escolar. Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y la comunicación. Los administradores de red pueden revisar los archivos y las comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar que los usuarios utilicen el sistema de manera responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos sean siempre privados (consulte la política del distrito 3245 para obtener más información sobre el uso electrónico). CPHS se reserva el derecho de tratar las infracciones y las consecuencias de manera individual cuando surjan circunstancias atenuantes. Las violaciones pueden resultar en la pérdida de acceso, así como otras acciones disciplinarias o legales*.

CHROMEBOOK ASIGNADO POR LA ESCUELA: *A todos los estudiantes se les asigna un Chromebook escolar al comienzo del año académico. Se espera que los estudiantes utilicen este dispositivo para todas las tareas escolares. No se permitirán dispositivos personales en clase.*

CELL PHONE/ELECTRONIC DEVICE

A phone is available in the main office and classrooms for student use.

All electronic devices must be powered down and stored in backpacks during the school day. They may be powered on and accessed during the lunch period only and should be powered off and returned to backpacks at the close of lunch. Students in violation of this shall be subject to the following discipline

1st Offense: The phone will be stored safely in the office until the end of the day.

2nd Offense: The phone will be safely stored in the office until a parent/guardian comes to retrieve the phone.

3rd Offense: The student will be put on a contract that sends them directly to the office to turn their phone in.

Further Offenses will result in escalated disciplinary action including restriction from the phone on campus.

TELÉFONO CELULAR/DISPOSITIVO ELECTRÓNICO

Hay un teléfono disponible en la oficina principal y en las aulas para uso de los estudiantes.

Hay un teléfono disponible en la oficina principal y en los salones de clase para uso de los estudiantes.

Todos los dispositivos electrónicos deben estar apagados y guardados en las mochilas durante el día escolar. Se pueden encender y acceder a ellos únicamente durante el período del almuerzo y se deben apagar y devolver a las mochilas al final del almuerzo. Los estudiantes que violen esto estarán sujetos a la siguiente disciplina

1ª Infracción: El teléfono se guardará de forma segura en la oficina hasta el final del día.
2nd infracción: El teléfono se guardará de forma segura en la oficina hasta que un padre/tutor venga a recuperarlo.
3ra infracción: Se le asignará al estudiante un contrato que lo enviará directamente a la oficina para entregar su teléfono.
Otras infracciones resultarán en medidas disciplinarias intensificadas, incluida la restricción del uso del teléfono en el campus.

CAMPUS SUPPORT/APOYO DE LA ESCUELA

Campus Support personnel provide on-site support, engage students in a positive manner, and monitor student behavior. They also direct and control traffic, assist teachers when needed, aid school visitors, patrol parking areas and the school building, including restrooms. Support personnel will monitor cameras, and complete various assigned tasks, reports, and minor investigations.
El personal de apoyo del campus brinda apoyo en el sitio, involucra a los estudiantes de manera positiva y supervisa el comportamiento de los estudiantes. También dirigen y controlan el tráfico, ayudan a los maestros cuando es necesario, ayudan a los visitantes de la escuela, patrullan las áreas de estacionamiento y el edificio de la escuela, incluidos los baños. El personal de apoyo monitoreará las cámaras y completará varias tareas asignadas, informes e investigaciones menores.

SEARCH AND SEIZURE: School authorities may seize any contraband substance or object, the possession of which is illegal, or any material or object which violates school rules or poses a hazard to the safety and good order of the school. Students are not to bring these items to school or to any school-sponsored function.
BÚSQUEDA Y ACOMPAÑAMIENTO: *Las autoridades escolares pueden confiscar cualquier sustancia u objeto de contrabando, cuya posesión sea ilegal, o cualquier material u objeto que viole las reglas escolares o represente un peligro para la seguridad y el buen orden de la escuela. Los estudiantes no deben traer estos artículos a la escuela ni a ninguna función patrocinada por la escuela.*

Authority to Conduct a Search: The law allows school authorities to search students, their motor vehicles and personal property when they have reasonable suspicion the student is in possession of illegal, unauthorized or contraband items or engaged in activities prohibited by school rules or by the law.
Autoridad para realizar un registro: *la ley permite que las autoridades escolares registren a los estudiantes, sus vehículos motorizados y sus bienes personales cuando tienen una sospecha razonable de que el estudiante está en posesión de artículos ilegales, no autorizados o de contrabando o participa en actividades prohibidas por las reglas escolares o por la ley.*
General Inspection: School authorities will be making general inspections of desks for purposes including but not limited to safety, cleanliness, retrieval of school material, and maintenance. General inspections shall not include searching personal items such as bags, or purses, unless reasonable suspicion exists.
Inspección general*: Las autoridades escolares realizarán inspecciones generales de los escritorios con fines que incluyen, entre otros, seguridad, limpieza, recuperación de material escolar y mantenimiento. Las inspecciones generales no incluirán el registro de artículos personales como bolsos o carteras, a menos que exista una sospecha razonable.*

Personal Searches: The student's person and/or personal effects (e.g., purse, book bag, etc.) may be searched when a school authority has reasonable suspicion to believe that the student is in possession of illegal, unauthorized or contraband items.
Registros personales*: La persona y/o los efectos personales del estudiante (p. ej., cartera, mochila, etc.) pueden ser registrados cuando una autoridad escolar tiene una sospecha razonable para creer que el estudiante está en posesión de artículos ilegales, no autorizados o de contrabando.*

Motor Vehicle Searches: Motor vehicles that are driven by students and parked on or near school property during regular school hours or during school activities are subject to being searched when school officials have reason. Any student who refuses to submit to a reasonable search by school authorities will be subject to disciplinary action. School authorities may detain the student pending the notification and arrival of the student's parent/guardian(s) and/or law officials as appropriate**.**
Registros de vehículos motorizados: *Los vehículos motorizados que son conducidos por estudiantes y estacionados en o cerca de la propiedad escolar durante el horario escolar regular o durante las actividades escolares están sujetos a ser registrados cuando los funcionarios escolares tienen una razón. Cualquier estudiante que se niegue a someterse a un registro razonable por parte de las autoridades escolares estará sujeto a medidas disciplinarias. Las autoridades*

escolares pueden detener al estudiante en espera de la notificación y llegada de los padres/tutores del estudiante y/o funcionarios de la ley, según corresponda.

PROGRESSIVE DISCIPLINE BY DEFINITION/ DISCIPLINA PROGRESIVA POR DEFINICIÓN

CLASSROOM EXCLUSION: When teacher or other school personnel excludes a student from a classroom or instructional or activity area in response to a behavioral violation. A classroom exclusion is within school, also known as an office referral.

EXCLUSIÓN DEL SALÓN DE CLASES: *Cuando el maestro o otro personal escolar excluye a un estudiante de un salón de clases o área de instrucción o actividad en respuesta a una violación de conducta. Una exclusión del salón de clases es dentro de la escuela, también conocida como referencia a la oficina.*

ISS: In school suspension or support. This is offered in the building. It is a self-directed time where students are not interacting with their peers during the day. They have academic services offered to them that they are responsible for taking and utilizing.

ISS: *Suspensión o apoyo en la escuela. Esto se ofrece en el edificio. Es un tiempo autodirigido donde los estudiantes no interactúan con sus compañeros durante el día. Se les ofrecen servicios académicos que son responsables de tomar y utilizar.*

SUSPENSION: An out of school suspension means that the student is removed from the building and all activities. A long-term suspension is anything over eleven days. A short-term suspension is ten or fewer days. This offense requires a reentry meeting with parents and administration.

SUSPENSIÓN: *Una suspensión fuera de la escuela significa que el estudiante es retirado del edificio y de todas las actividades. Una suspensión a largo plazo es cualquier cosa de más de once días. Una suspensión a corto plazo es de diez días o menos. Esta ofensa requiere una reunión de reingreso con los padres y la administración.*

EXPULSION: Takes place in an emergency and indicates the student is removed from the building and all activities for the length of a semester at minimum. This offense requires a reentry meeting with parents and administration.

EXPULSIÓN*: Se lleva a cabo en caso de emergencia e indica que el estudiante es retirado del edificio y de todas las actividades durante un semestre como mínimo. Esta ofensa requiere una reunión de reingreso con los padres y la administración.*

When a student is on an out-of-school suspension and/or expulsion, **the student is not permitted to be on campus without permission from an administrator**, nor allowed to participate in any co-curricular or other school-related activities. They are, however, required to communicate with teachers to make up for learning loss.

Cuando un estudiante es suspendido y/o expulsado fuera de la escuela, ***no se le permite estar en el campus sin el permiso de un administrador****, ni se le permite participar en ninguna actividad curricular u otra relacionada con la escuela. Sin embargo, están obligados a comunicarse con los maestros para compensar la pérdida de aprendizaje.*

Prior to any of the aforementioned disciplinary actions, CPHS staff and administrators will implement student-centered approaches to behavior management such as:

- behavioral health
- behavioral monitoring
- mentoring
- peer mediation
- restorative justice
- social skills instruction

Antes de cualquiera de las acciones disciplinarias antes mencionadas, el personal y los administradores de CPHS implementarán enfoques centrados en el estudiante para el manejo del comportamiento, tales como:

- *salud del comportamiento*
- *monitoreo del comportamiento*
- *tutoría*
- *mediación entre pares*
- *la justicia restaurativa*
- *instrucción de habilidades sociales*

HARASSMENT, INTIMIDATION AND BULLYING (HIB)/ ACOSO, INTIMIDACIÓN Y BULLYING (HIB)

Harassment, intimidation or bullying means an intentional electronic, written, verbal, or physical act that:

1. Physically harms a student or damages the student's property;
2. Has the effect of substantially interfering with a student's education;
3. Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or
4. Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

El acoso, la intimidación o el hostigamiento significan una acción intencional electrónica, escrita, verbal, o acto físico que:

1. *Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante;*
2. *Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante;*
3. *Es tan severo, persistente o generalizado que crea un ambiente intimidatorio o amenazante. entorno educativo; o*
4. *Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.*

Conduct that is "substantially interfering with a student's education" will be determined by considering a targeted student's grades, attendance, demeanor, interaction with peers, participation in activities, and other indicators.

Se determinará la conducta que "interfiere sustancialmente con la educación de un estudiante"al considerar las calificaciones, la asistencia, el comportamiento, la interacción con compañeros, participación en actividades y otros indicadores.

Conduct that may rise to the level of harassment, intimidation and bullying may take many forms, including, but not limited to: slurs, rumors, jokes, innuendoes, demeaning comments, drawings, cartoons, pranks, ostracism, physical attacks or threats, gestures, or acts relating to an individual or group whether electronic, written, oral, or physically transmitted messages or images. There is no requirement that the targeted student actually possess the characteristic that is the basis for the harassment, intimidation or bullying.

La conducta que puede alcanzar el nivel de acoso, intimidación y hostigamiento puede tomar muchas formas, incluidas, entre otras: calumnias, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos, caricaturas, bromas, ostracismo, ataques físicos o amenazas, gestos , o actos relacionados con un individuo o grupo, ya sean

mensajes o imágenes transmitidos de forma electrónica, escrita, oral o física. No existe ningún requisito de que el estudiante objetivo realmente posea la característica que es la base del acoso, la intimidación o el acoso.
Incident Reporting Forms may be used by students, families, or staff to report incidents of harassment, intimidation or bullying. A sample form is provided on the Office of Superintendent of Public Instruction's (OSPI) School Safety Center website: www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx. And are also located in the CPHS front office.
CPPS School Board Procedure 3207P

Los formularios de informe de incidentes pueden ser utilizados por los estudiantes, las familias o el personal para informar incidentes.
de acoso, intimidación o bullying. Se proporciona un formulario de muestra en la Oficina de
Sitio web del Centro de Seguridad Escolar del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI):
www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx. Y también se encuentran en la oficina principal de CPHS.
Procedimiento de la Junta Escolar de CPPS 3207P

Our school is committed to ensuring students from all backgrounds feel safe and connected at school and are able to achieve their best. The use of slurs, comments or 'jokes' that relate to culture/race/background/identity are disruptive to the safe learning environment for students and will be addressed as indicated in the HIB policy above and subject to progressive discipline by the classroom teacher and administration.

Nuestra escuela se compromete a garantizar que los estudiantes de todos los orígenes se sientan seguros y conectados en la escuela y puedan lograr lo mejor. El uso de calumnias, comentarios o 'bromas' que se relacionen con la cultura/raza/antecedentes/identidad interrumpen el entorno de aprendizaje seguro para los estudiantes y se abordarán como se indica en la política de HIB anterior y estarán sujetos a disciplina progresiva por parte del maestro del salón de clases y administración.

Safe Schools Reporting / Reporte de Escuelas Seguras

If you are concerned about something taking place in our schools or that impacts our schools there are several ways to share those concerns. Our Safe Schools Reporting tool allows you to call, text, email or use the web to share. Thank you in advance for submitting your tip and doing your part to help make our school community an even safer place to work and learn.

Si le preocupa algo que suceda en nuestras escuelas o que afecte a nuestras escuelas, hay varias maneras de compartir esas inquietudes. Nuestra herramienta de Informes de Escuelas Seguras le permite llamar, enviar mensajes de texto, enviar correos electrónicos o usar la web para compartir. Gracias de antemano por enviar su sugerencia y hacer su parte para ayudar a que nuestra comunidad escolar sea un lugar aún más seguro para trabajar y aprender.

Text/Mensaje: 509.956.4647

Web/ Pagina Web: https://cpps-wa.safeschoolsalert.com/

Email/ Correo Electrónico: 1655@alert1.us

Call/ Llamada: 509.956.4647

Discriminatory Action and Response/ Acción y Respuesta a la Discriminación

College Place High School takes student safety very seriously and this includes discriminatory actions such as name calling, targeting or other negative behavior directed at a protected class. Each action whether directed at a student or staff member or indirect will be addressed thoroughly with investigation and appropriate behavioral consequences.

College Place High School toma muy en serio la seguridad de los estudiantes y esto incluye acciones discriminatorias como insultos, ataques u otro comportamiento negativo dirigido a una clase protegida. Cada acción, ya sea dirigida a un estudiante o miembro del personal o indirecta, se abordará a fondo con la investigación y las consecuencias conductuales apropiadas.

STUDENT TOBACCO/NICOTINE VAPE USE

Tobacco or nicotine use of any kind is not allowed and will not be tolerated in the buildings or on the campus of College Place High School or visible from College Place High School. In accordance with state law, the College Place School District (and all school districts) must be tobacco free. Any use or possession of tobacco products or imitation tobacco products on campus of our high school is prohibited. This includes vapes or any other tobacco substitutes. Additionally, students using nicotine patches need to follow procedures like any other medical prescription. Progressive discipline for the use and/or possession of tobacco or nicotine products will be administered with alternative disciplinary measures taken with the goal of recovery and support. Students are prohibited from tobacco and nicotine use at all school related activities. CPHS works closely with our School Resource Officer and the Juvenile Justice Department to follow up with students and families to promote healthy choices.

USO DE VAPOR DE NICOTINA/TABACO POR ESTUDIANTES

El uso de tabaco o nicotina de cualquier tipo no está permitido y no será tolerado en los edificios o en el campus de College Place High School o visible desde College Place High School. De acuerdo con la ley estatal, el distrito escolar de College Place (y todos los distritos escolares) deben estar libres de tabaco o nicotina. Se prohíbe cualquier uso o posesión de productos de tabaco o productos de tabaco de imitación en el campus de nuestra escuela secundaria. Esto incluye vaporizadores o cualquier otro sustituto del tabaco y nicotina. Además, los estudiantes que usan parches de nicotina deben seguir procedimientos como cualquier otra prescripción médica. Se administrará disciplina progresiva por el uso y/o posesión de productos de tabaco con medidas disciplinarias alternativas tomadas con el objetivo de recuperación y apoyo. Los estudiantes tienen prohibido el uso de tabaco y nicotina en todas las actividades relacionadas con la escuela.CPHS trabaja en estrecha colaboración con nuestro Oficial de Recursos Escolares y el Departamento de Justicia Juvenil para realizar un seguimiento con los estudiantes y las familias para promover opciones saludables.

PRESCRIPTION DRUGS

Prescription drugs cannot be brought to school unless they are brought by a parent/guardian to the main office where they will be stored in a safe location with the exception of inhalers/epinephrine devices. Written permission/directions for the administration of such medication must be signed by both the parent/guardian and the prescribing doctor and cleared with health services.

MEDICAMENTOS CON RECETA

Los medicamentos recetados no se pueden traer a la escuela a menos que los lleve un padre/tutor a la oficina principal donde se almacenarán en un lugar seguro con la excepción de los inhaladores/dispositivos de epinefrina. El permiso/instrucciones por escrito para la administración de dicho medicamento deben estar firmados tanto por el

padre/tutor como por el médico que lo recetó y autorizado por los servicios de salud.

DRUGS/ALCOHOL/VAPE DROGAS/ALCOHOL/VAPEO

If College Place High School suspects, based on reasonable suspicion, that a student is under the influence of either drugs or alcohol, CPHS reserves the right to investigate and school discipline will be applied.

Si College Place High School sospecha, con base en sospechas razonables, que un estudiante está bajo la influencia de drogas o alcohol, CPHS se reserva el derecho de investigar y se aplicará la disciplina escolar

The use and/or possession of illicit drugs, alcohol, and related paraphernalia are not permitted. No student shall possess, use, transmit, or attempt to possess, use, transmit, or be under the influence of any of the following substances on school premises during any school term or off school premises at a school-related function or event:

1. Any controlled substance or dangerous drug as defined by law, including but not limited to, marijuana, dab, any narcotic drug, hallucinogen, stimulant, depressant, amphetamine, barbiturate, or opiate.
2. Alcohol or any alcoholic beverage.
3. Any abuse-able glue, aerosol, paint, or any other chemical substance for inhalation.
4. Any other intoxicant or mood-changing, mind-altering, or behavior-altering drugs.

No se permite el uso y/o posesión de drogas ilícitas, alcohol y parafernalia relacionada. Ningún estudiante deberá poseer, usar, transmitir o intentar poseer, usar, transmitir o estar bajo la influencia de cualquiera de las siguientes sustancias en las instalaciones escolares durante cualquier período escolar o fuera de las instalaciones escolares en una función o evento relacionado con la escuela:

1. *Cualquier sustancia controlada o droga peligrosa según lo define la ley, incluidos, entre otros, marihuana, dab, cualquier narcótico, alucinógeno, estimulante, depresivo, anfetamina, barbitúrico u opiáceo.*
2. *Alcohol o cualquier bebida alcohólica.*
3. *Cualquier pegamento, aerosol, pintura o cualquier otra sustancia química que se pueda abusar para inhalar.*
4. *Cualquier otra droga intoxicante o que cambie el estado de ánimo, altera la mente o altere el comportamiento.*

The transmittal, sale, or attempted sale of what is represented to be any of the above-listed substances is also prohibited under this policy and will involve law enforcement.

"Use" means a student has smoked, ingested, injected, imbibed, absorbed, inhaled, drunk, or otherwise taken internally a prohibited substance recently enough that it is detectable by the student's physical appearance, actions, breath, or speech. This includes use of a vape pen or similar device.

"Under the influence" means any evidence of use, but the student need not be legally intoxicated.

La transmisión, venta o intento de venta de lo que se representa como cualquiera de las sustancias mencionadas anteriormente también está prohibida por esta política y implicaría la aplicación de la ley..

"Uso" significa que un estudiante ha fumado, ingerido, inyectado, bebido, absorbido, inhalado, bebido o tomado internamente una sustancia prohibida lo suficientemente reciente como para que sea detectable por la apariencia física, las acciones, el aliento o el habla del estudiante. Esto incluye el uso de un vaporizador o un dispositivo similar. "Bajo la influencia" significa cualquier evidencia de uso, pero el estudiante no necesita estar intoxicado legalmente.

1st Offense per year:

A building administrator will notify parents/guardians that their student has been suspended from school for **10 days** during a scheduled conference within five days of the incident. At the conference, the student will be given an opportunity for a drug-alcohol assessment as explained by the administrator. The long-term suspension may be reduced if the student agrees to enrollment in a school approved drug diversion program, which would lessen the suspension. This may include an initial medical test to determine levels of use. Additional medical tests may be required to be sure that there is no more substance use. The parent/guardian will incur all costs of medical tests.

1ra Ofensa por año:

*Un administrador del edificio notificará a los padres/tutores que su estudiante ha sido suspendido de la escuela por **10 días** durante una conferencia programada dentro de los cinco días posteriores al incidente. En la conferencia, se le dará al estudiante la oportunidad de una evaluación de drogas y alcohol según lo explique el administrador. La suspensión a largo plazo puede reducirse si el estudiante accede a inscribirse en un programa de desvío de drogas aprobado por la escuela, lo que disminuiría la suspensión. Esto puede incluir una prueba médica inicial para determinar los niveles de uso. Es posible que se requieran pruebas médicas adicionales para asegurarse de que no haya más consumo de sustancias. El padre/tutor incurrirá en todos los costos de las pruebas médicas.*

The administrator and drug/alcohol counselor may propose one or more of the following:

1. Further assessment interviews with a drug/alcohol counselor;
2. Student contract for specific changes in behavior, monitored through regular meetings between the student and a counselor or administrator;
3. Attendance at assigned services for Alcohol/Tobacco/Drug Education;
4. Satisfactory completion of an in-school educational support group;
5. Referral to primary treatment for chemical dependency through a community-based residential facility or an intensive outpatient program;
6. Involvement in other community services

El administrador y el consejero de drogas/alcohol pueden proponer uno o más de los siguientes:

1. *Más entrevistas de evaluación con un consejero de drogas/alcohol;*
2. *Contrato del estudiante para cambios específicos en el comportamiento, monitoreados a través de reuniones periódicas entre el estudiante y un consejero o administrador;*
3. *Asistencia a los servicios asignados para Educación sobre Alcohol/Tabaco/Drogas;*
4. *Finalización satisfactoria de un grupo de apoyo educativo en la escuela;*
5. *Remisión al tratamiento primario para la dependencia química a través de un centro residencial comunitario o un programa ambulatorio intensivo;*
6. *Participación en otros servicios comunitarios.*

Failure to comply with all requirements of the diversion program will result in suspension for the balance of the original 10-day suspension.

El incumplimiento de todos los requisitos del programa de desviación resultará en una suspensión por el resto de la suspensión original de 10 días.

2nd Offense: **The original suspension days held in abeyance will be applied;** if the student participates in the academic services a reintegration meeting can occur sooner than the 10 days subject to administration approval.

*2da Ofensa: **Se aplicarán los días de suspensión originales mantenidos en suspenso**; si el estudiante participa en los servicios académicos, una reunión de reintegración puede ocurrir antes de los 10 días sujeto a la aprobación de la administración.*

MAJOR MISCONDUCT/FALTAS GRAVES

Any act which causes a serious threat to the health, safety, or welfare of the students or staff or causes a serious disruption to the educational process would be considered "exceptional misconduct" and may result in immediate imposition of the long-term suspension, emergency expulsion, or expulsion. These acts may include**, but are not limited to:**

1. Possession and/or use of firearms, explosives, dangerous or illegal weapons such as, but not limited to, knives, martial arts weapons, tear gas, pepper spray or mace, pellet/BB guns, etc.
2. Assault of staff or students in the form of violence, physical threats, verbal abuse or intimidation with any item used as a dangerous weapon
3. Arson
4. Theft or damage of property
5. Sale, use, possession, or being under the influence of drugs, alcohol, or other controlled substance
6. Any other criminal behavior
7. Harassment, intimidation, and bullying on the basis of race, color, religion, ancestry, national origin, gender/sex, age, sexual orientation, or disability are prohibited. Acts that violate district policies and school expectations and regulations shall be cause for disciplinary action, which may include: exceptional misconduct, suspension, or expulsion.
8. Gang activity or gang intimidation

Cualquier acto que cause una amenaza grave a la salud, la seguridad o el bienestar de los estudiantes o el personal o que cause una interrupción grave en el proceso educativo se considerará "mala conducta excepcional" y puede resultar en la imposición inmediata de suspensión a largo plazo, suspensión de emergencia. expulsión o expulsión. Estos actos pueden incluir, pero no se ***limitan a:***

1. *Posesión y/o uso de armas de fuego, explosivos, armas peligrosas o ilegales como, entre otros, cuchillos, armas de artes marciales, gases lacrimógenos, gas pimienta o maza, pistolas de perdigones/BB, etc.*
2. *Agresión al personal o a los estudiantes en forma de violencia, amenazas físicas, abuso verbal o intimidación con cualquier elemento utilizado como arma peligrosa*
3. *Incendio provocado*
4. *Robo o daño de la propiedad*
5. *Venta, uso, posesión o estar bajo la influencia de drogas, alcohol u otra sustancia controlada*
6. *Cualquier otra conducta delictiva*
7. *Se prohíbe el acoso, la intimidación y el hostigamiento por motivos de raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género/sexo, edad, orientación sexual o discapacidad. Los actos que violen las políticas del distrito y las expectativas y reglamentos de la escuela serán motivo de acción disciplinaria, que puede incluir: mala conducta excepcional, suspensión o expulsión.*
8. *Actividad de pandillas o intimidación de pandillas*

ABSENCES/ AUSENCIAS

Attendance Expectations & Truancy Prevention/Expectativas de asistencia y prevención del ausentismo escolar

Regular school attendance is essential for academic success and lifelong responsibility. Attending school consistently from kindergarten through high school builds habits that contribute to success in education, the workplace, and beyond. As students grow more independent, families play a key role in ensuring they attend school daily and understand the importance of being present and engaged.

La asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito académico y la responsabilidad de por vida. Asistir a la escuela de forma constante, desde preescolar hasta la preparatoria, crea hábitos que contribuyen al éxito en la educación, el trabajo y más allá. A medida que los estudiantes se vuelven más independientes, las familias desempeñan un papel clave para garantizar que asistan a la escuela a diario y comprendan la importancia de estar presentes y comprometidos.

Missing school disrupts learning and may lead to interventions required by Washington State Law (RCW 28A.225). College Place High School is committed to supporting students and families in maintaining regular attendance and will follow state-mandated procedures if absences become a concern. Unexcused absences result in natural consequences, including intervention steps designed to improve attendance and ensure students remain on track academically.

Faltar a la escuela interrumpe el aprendizaje y puede dar lugar a intervenciones según lo exige la Ley del Estado de Washington (RCW 28A.225). La Escuela Preparatoria College Place se compromete a apoyar a los estudiantes y a sus familias para que mantengan la asistencia regular y seguirá los procedimientos estatales si las ausencias se convierten en una preocupación. Las ausencias injustificadas tienen consecuencias naturales, incluyendo medidas de intervención diseñadas para mejorar la asistencia y asegurar que los estudiantes se mantengan en el buen camino académico.

Compulsory Attendance & Parent Responsibilities/Asistencia obligatoria y responsabilidades de los padres

Washington State law (RCW 28A.225.010) requires all children ages 8 to 18 to attend school regularly unless they are enrolled in an approved alternative educational program. Parents/guardians are legally responsible for ensuring their student attends school every day and on time.

La ley del Estado de Washington (RCW 28A.225.010) exige que todos los niños de 8 a 18 años asistan a la escuela regularmente, a menos que estén inscritos en un programa educativo alternativo aprobado. Los padres/tutores tienen la responsabilidad legal de garantizar que sus hijos asistan a la escuela todos los días y puntualmente.

Excused Absences/Ausencias justificadas

A student's absence will be considered excused for the following reasons:

- Illness or medical appointment (doctor's note may be required for extended absences).
- Family emergency or bereavement.
- Religious or cultural observances.
- Court or legal obligations.
- Pre-approved educational activities (requires advance approval from school administration).

La ausencia de un estudiante se considerará justificada por las siguientes razones:

- *Enfermedad o cita médica (se podría requerir un justificante médico para ausencias prolongadas).*
- *Emergencia familiar o duelo.*
- *Observaciones religiosas o culturales.*
- *Obligaciones judiciales o legales.*
- *Actividades educativas preaprobadas (se requiere la aprobación previa de la administración escolar).*

Documentation Requirements for Excused Absences/Requisitos de documentación para ausencias justificadas:

1. If a student accumulates three (3) or more excused absences in a 30-day period, one of the following conditions must be met, or the absences will be considered unexcused:
    a. A doctor's note verifies the student's illness for the days absent.
    b. The parent/guardian submits a pre-arranged trip form with school approval and required signatures.
2. After three (3) excused absences, a letter will be sent home requesting a conference to identify barriers and establish an attendance contract.
3. After fifteen (15) excused absences, the school will send another letter, and a mandatory conference with the principal or designee will be scheduled. A doctor's note will be required for any additional absences. Failure to provide documentation will result in absences being marked as unexcused.
4. Failure to improve attendance after the above interventions may lead to Community Engagement Board intervention.

1. *Si un estudiante acumula tres (3) o más ausencias justificadas en un período de 30 días, debe cumplirse una de las siguientes condiciones; de lo contrario, las ausencias se considerarán injustificadas:*
2. *Un certificado médico que verifique la enfermedad del estudiante durante los días de ausencia.*
3. *El padre/tutor presenta un formulario de viaje preprogramado con la aprobación de la escuela y las firmas requeridas.*
4. *Después de tres (3) ausencias justificadas, se enviará una carta a casa solicitando una reunión para identificar los obstáculos y establecer un contrato de asistencia.*
5. *Después de quince (15) ausencias justificadas, la escuela enviará otra carta y se programará una reunión obligatoria con el director o su designado. Se requerirá un certificado médico para cualquier ausencia adicional. De no proporcionar la documentación, las ausencias se considerarán injustificadas.*
6. *Si no se mejora la asistencia después de las intervenciones mencionadas, la Junta de Participación Comunitaria podría intervenir.*

Unexcused Absences and Truancy/Ausencias injustificadas y ausentismo escolar

An absence is unexcused if:

- The student is absent without parent/guardian knowledge or consent.
- Forges parental excuse for an absence.
- The student leaves campus without checking out properly.
- The student misses class without permission or fails to attend a scheduled school event.
- Failure to provide proper documentation for an absence within 10 school days.

Una ausencia es injustificada si:

- *El estudiante se ausenta sin el conocimiento o consentimiento de sus padres/tutores.*
- *Falsifica una justificación paterna para una ausencia.*
- *El estudiante abandona el campus sin la debida autorización.*
- *El estudiante falta a clase sin permiso o no asiste a un evento escolar programado.*
- *No presenta la documentación adecuada para una ausencia dentro de 10 días escolares.*

State-Defined Truancy Thresholds/Umbrales de ausentismo escolar definidos por el estado (RCW 28A.225.020, RCW 28A.225.035):

A student is legally considered truant if they accumulate:

- 7 unexcused absences in a 30-day period, or
- 15 unexcused absences in a school year.

Once a student reaches these limits, the district is legally required to intervene.

Se considera legalmente que un estudiante tiene ausentismo escolar si acumula:

- *7 ausencias injustificadas en un período de 30 días, o*
- *15 ausencias injustificadas en un año escolar.*

Una vez que un estudiante alcanza estos límites, el distrito está legalmente obligado a intervenir.

Participation in Walkouts, Demonstrations, and Protests

Participation in a protest, walkout, or demonstration not approved by the school during the school day does not excuse a student from attendance requirements.

- Students who leave class, leave a school-supervised area, or leave campus without school approval will be marked unexcused absent and may be subject to truancy procedures under district policy and Washington law
- Behavior during the activity that seriously disrupts learning, interrupts instruction, creates safety concerns, damages property, or breaks school rules may result in corrective action under district discipline procedures as well

Participación en paros, manifestaciones y protestas

La participación en una protesta, abandono colectivo o manifestación no aprobada por la escuela durante la jornada escolar no exime al estudiante de los requisitos de asistencia.

- *La participación en una protesta, paro o manifestación no aprobada por la escuela durante la jornada escolar no exime al estudiante de los requisitos de asistencia.*
  Los estudiantes que abandonen la clase, salgan de un área bajo supervisión escolar o abandonen el recinto escolar sin la aprobación de la escuela serán registrados como ausentes sin justificación y podrán quedar sujetos a los procedimientos por absentismo escolar, de conformidad con la política del distrito y las leyes del estado de Washington.
- *Asimismo, la conducta manifestada durante la actividad que perturbe gravemente el aprendizaje, interrumpa la instrucción, genere inquietudes en materia de seguridad, cause daños a la propiedad o infrinja las normas escolares podrá dar lugar a la aplicación de medidas correctivas, de acuerdo con los procedimientos disciplinarios del distrito.*

Interventions for Excessive Absences/Intervenciones para el ausentismo excesivo

Before legal action is taken, College Place High School will implement state-mandated interventions to support attendance. These steps include:

1. Parental Notification: The school will contact parents/guardians after each unexcused absence and escalate communication when absences accumulate.
2. Parent-Student Conference:
    a. After three excused absences, a conference may be held to discuss attendance barriers.
    b. After multiple unexcused absences, the school will schedule a meeting to create an attendance improvement plan.
3. Research-Based Interventions:
    a. Adjustments to a student's academic schedule or support plan.
    b. Referral to community engagement resources or school-based support services.
    c. Development of an individualized attendance contract.
4. Community Engagement Board (CEB) Referral: If absences continue despite interventions, the student and family may be referred to a Community Engagement Board to develop a more structured attendance plan.
5. Truancy Petition & Court Involvement: If a student reaches 7 unexcused absences in 30 days or 15 in a year, and prior interventions have not been successful, the district is legally required to file a truancy petition with the juvenile court.

Antes de emprender acciones legales, la Escuela Preparatoria College Place implementará las intervenciones exigidas por el estado para apoyar la asistencia. Estos pasos incluyen:

1. *Notificación a los padres: La escuela se comunicará con los padres/tutores después de cada ausencia injustificada y intensificará la comunicación cuando se acumulen las ausencias.*
2. *Reunión entre padres y estudiantes:*
3. *Después de tres ausencias justificadas, se podrá realizar una reunión para hablar sobre los obstáculos para la asistencia.*
4. *Después de múltiples ausencias injustificadas, la escuela programará una reunión para crear un plan de mejora de la asistencia.*
5. *Intervenciones basadas en la investigación:*
6. *Ajustes al horario académico o plan de apoyo del estudiante.*
7. *Remisión a recursos de participación comunitaria o servicios de apoyo escolares.*
8. *Elaboración de un contrato de asistencia individualizado.*
9. *Remisión a la Junta de Participación Comunitaria (CEB): Si las ausencias persisten a pesar de las intervenciones, el estudiante y su familia podrían ser remitidos a una Junta de Participación Comunitaria para desarrollar un plan de asistencia más estructurado. Petición de ausentismo escolar y participación en el tribunal: si un estudiante llega a 7 ausencias injustificadas en 30 días o 15 en un año, y las intervenciones anteriores no han tenido éxito, el distrito está legalmente obligado a presentar una petición de ausentismo escolar ante el tribunal de menores.*

Tardiness & Partial Day Attendance/Tardanzas y asistencia parcial

Students are expected to be in class when the bell rings.

Tardy: Just as attendance is critical to learning, so is being on time. As a team, we believe that being on time shows both a respect for the learning of themselves and others as well as building an important life skill. As a result, teachers will implement progressive disciplinary measures within their classrooms for tardiness. As needed, administrative implications will be enforced including but not limited to detention, ISS and parent meetings.

Se espera que los estudiantes estén en clase cuando suena el timbre.

Así como la asistencia es fundamental para el aprendizaje, también lo es llegar a tiempo. Como equipo, creemos que llegar a tiempo demuestra respeto por el aprendizaje propio y de los demás, así como por desarrollar una importante habilidad para la vida. Como resultado, los maestros implementarán medidas disciplinarias progresivas dentro de sus aulas por tardanzas. Según sea necesario, se harán cumplir las implicaciones administrativas que incluyen, entre otras, detención, ISS y reuniones de padres.

Absent: Arriving more than halfway through the period without an excused reason.

Reminder: Students arriving more than 5 minutes late must check in at the front office before going to class or they will be marked absent. If you arrive in the first 5 minutes teachers will mark you tardy.

***Ausente**: Llegar más de la mitad del periodo sin justificación.*

Recordatorio: Los estudiantes que lleguen más de 5 minutos tarde deben registrarse en la secretaría antes de ir a clase o se les marcará como ausentes. Si llegan en los primeros 5 minutos, los maestros los marcarán como tardes.

Parental Notification & Next Steps

Families will receive written communication and intervention steps as absences accumulate. If a truancy petition is filed, parents will receive additional information on court-ordered attendance interventions.

Notificación a los padres y próximos pasos

Las familias recibirán una comunicación por escrito y las medidas de intervención a medida que se acumulen las ausencias. Si se presenta una solicitud de ausentismo, los padres recibirán información adicional sobre las intervenciones de asistencia ordenadas por el tribunal.

College Place High School is committed to supporting families in ensuring students attend school regularly. If you have concerns about attendance or need support, please contact the school office.

La Escuela Preparatoria College Place se compromete a apoyar a las familias para garantizar que los estudiantes asistan a la escuela con regularidad. Si tiene alguna inquietud sobre la asistencia o necesita apoyo, comuníquese con la secretaría.

Student Sign Out Procedures:

When it is necessary for a student to leave school for appointments (medical, dental, etc.) the student is to bring a note or appointment verification to the attendance office on the morning of the appointment. A parent may call the morning of the appointments as well. Prior to leaving the campus, the student is to check out with their teacher and report to the attendance office and check out. A parent may come to the office and check their student out as well at the time of appointment. The sign out sheet must be completed by the parent/guardian or a verified contact that is listed in our Skyward system. It is expected the student will return to school immediately following the appointment with the signed verification slip. Upon the student's return to school, they must check in at the attendance office to receive an admit slip to class. Failure to follow these procedures will result in an unexcused absence. **Note:** for added safety, you will note that we have our front doors locked. There is signage to direct you to the intercom system on the wall near the entrance. This allows us to check identity and enhance safety. Please press the button and be prepared to share identification with office staff prior to entering the building.

Cuando sea necesario que un estudiante salga de la escuela para citas (médicas, dentales, etc.), el estudiante debe traer una nota o verificación de cita a la oficina de asistencia en la mañana de la cita. Un padre también puede llamar la mañana de las citas. Antes de salir del campus, el estudiante debe registrarse con su maestro y presentarse en la oficina de asistencia y registrarse. Un padre puede venir a la oficina y revisar a su estudiante también en el momento de la cita. La hoja de registro de salida debe ser completada por el padre/tutor o un contacto verificado que figura en nuestro sistema Skyward. Se espera que el estudiante regrese a la escuela inmediatamente después de la cita con la hoja de verificación firmada. Al regreso del estudiante a la escuela, debe registrarse en la oficina de asistencia para recibir un pase de admisión a clase. El incumplimiento de estos procedimientos resultará en una ausencia injustificada. ***Nota****: para mayor seguridad, notará que tenemos las puertas delanteras cerradas. Hay señalización para dirigirlo al sistema de intercomunicación en la pared cerca de la entrada. Esto nos permite comprobar la identidad y mejorar la seguridad. Presione el botón y prepárese para compartir la identificación con el personal de la oficina antes de ingresar al edificio.*

Visitor Policy/Política de visitantes

College Place Public Schools welcomes and encourages parents, guardians, and community members to visit our schools. To ensure a safe and productive learning environment, the following procedures and expectations are in place for classroom visitors:

Las Escuelas Públicas de College Place dan la bienvenida y animan a los padres, tutores y miembros de la comunidad a visitar nuestras escuelas. Para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y productivo, se aplican los siguientes procedimientos y expectativas para quienes visitan las aulas:

General Visitor Guidelines/Pautas generales para visitantes

1. **Check-in Procedure:**
    - All visitors must check in at the school office upon arrival.
    - Visitors must present valid photo identification and sign in.
    - A visitor's badge must be worn at all times while on school grounds.
2. **Classroom Volunteers:** The district welcomes parent volunteers who wish to contribute their time on an hourly, weekly, or occasional basis.
    - Volunteer opportunities exist in classrooms, offices, health rooms, chaperoning field trips, and special projects.

- Interested volunteers should contact school administrators to initiate the process.
- Prior to volunteering, all volunteering must be approved by the Building Principal.
- All volunteers must provide personal information for a background check before they can assist in schools.
- Volunteers must follow the Check-In Procedure listed above.
- Volunteers are expected to follow all district policies regarding student safety and conduct.
- Schools reserve the right to deny volunteer access if the individual does not comply with district requirements or if their presence would disrupt the educational process.

3. **Approval for Classroom Visits for Observation :**
    - Classroom visits must be prearranged with the principal or designee.
    - Visits should be scheduled in advance to minimize disruption to instructional time.
    - The principal will work with visitor to determine a visit date, time, and duration of visit in a collaborative manner.
    - The principal will confer with the teacher to determine if the requested date, time, and duration of visit can be accommodated.
    - A final schedule of the visit will be set.

1. Procedimiento de Registro:

- *Todos los visitantes deben registrarse en la secretaría de la escuela a su llegada.*
- *Los visitantes deben presentar una identificación con foto válida y firmar.*
- *Se debe usar una credencial de visitante en todo momento mientras se encuentren en las instalaciones de la escuela.*

2. Voluntarios en el Aula: *El distrito da la bienvenida a los padres voluntarios que deseen contribuir con su tiempo por hora, semana u ocasionalmente.*

- *Existen oportunidades de voluntariado en las aulas, oficinas, enfermerías, acompañando excursiones y proyectos especiales.*
- *Los voluntarios interesados deben comunicarse con la administración escolar para iniciar el proceso.*
- *Antes de ser voluntario, todo voluntariado debe ser aprobado por el director de la escuela.*
- *Todos los voluntarios deben proporcionar información personal para una verificación de antecedentes antes de poder ayudar en las escuelas.*
- *Los voluntarios deben seguir el Procedimiento de Registro mencionado anteriormente.*
- *Se espera que los voluntarios cumplan con todas las políticas del distrito con respecto a la seguridad y conducta estudiantil.*
- *Las escuelas se reservan el derecho de denegar el acceso a voluntarios si no cumplen con los requisitos del distrito o si su presencia interrumpe el proceso educativo.*

3. Aprobación de visitas al aula para observación:

- *Las visitas al aula deben programarse con antelación con el director o su representante.*
- *Las visitas deben programarse con antelación para minimizar la interrupción del horario*

lectivo.

- *El director colaborará con el visitante para determinar la fecha, hora y duración de la visita.*
- *El director se reunirá con el docente para determinar si se puede adaptar la fecha, hora y duración solicitadas.*
- *Se establecerá un horario definitivo para la visita.*

Observation Expectations:

- Visitors are not permitted to engage with students during instructional time.
- Visitors observing learning and teaching activities may be asked to meet with the teacher before or after the visit to discuss the observation.
- Visitors are expected to respect the confidentiality of students and teachers.
- Visitors may not disrupt classroom procedures or interfere with learning activities.
- The principal or designee may deny or reschedule a visit if it is deemed that the visit is or will interfere with testing, special activities, or other planned instruction.

If a visitor becomes disruptive, they may be asked to leave, and failure to comply may result in removal by law enforcement.

Expectativas de Observación:

- *No se permite que los visitantes interactúen con los estudiantes durante el horario lectivo.*
- *A los visitantes que observen actividades de aprendizaje y enseñanza se les podrá solicitar que se reúnan con el docente antes o después de la visita para hablar sobre la observación.*
- *Se espera que los visitantes respeten la confidencialidad de los estudiantes y docentes.*
- *Los visitantes no pueden interrumpir los procedimientos del aula ni interferir con las actividades de aprendizaje.*
- *El director o su designado podrán denegar o reprogramar una visita si se considera que esta interfiere o interferirá con los exámenes, actividades especiales u otra instrucción planificada.*
- *Si un visitante se comporta de forma disruptiva, se le podrá pedir que se retire; de lo contrario, las autoridades podrían expulsarlo.*

*Note: The above provisions may not apply for classroom or school wide events and activities where parents are invited to attend.

**Nota: Las disposiciones anteriores podrían no aplicarse a eventos y actividades del aula o de toda la escuela a los que se invite a los padres.*

COLLEGE PLACE PUBLIC SCHOOLS
Small school feel, larger than life outcomes

*At CPPS, AI supports learning but never replaces it. We expect students to **use AI to strengthen their thinking, not do the thinking for them**. Your child's ideas, effort, and voice always come first*

AI at School: *A Family Guide*

Growing with AI: K–12 · Building skills from Kindergarten through Graduation

K–5 Elementary	6–8 Middle School	9–12 High School
AI Awareness *Learn About AI* ▪ Learn what AI is ▪ Understand it is not human ▪ Recognize AI in everyday tools	**AI Literacy** *Safely Create & Collaborate* ▪ Make smart choices about AI use ▪ Get feedback on learning ▪ Evaluate AI responses critically	**AI Fluency** *Make a Difference with AI* ▪ Collaborate ethically with AI ▪ Solve real-world problems ▪ Lead with integrity and creativity

Ethical Use & Integrity — Always be transparent about AI use.

All submitted work must include a citation if AI tools were used, explaining how and why. **Submitting AI-generated work as your own without acknowledgment violates the district student code of conduct** and may result in a zero, a required redo, or escalating consequences. Teachers may also ask students to explain their work verbally.

How Our Educators Use AI

Certified Professionals
Teachers are trained to understand and measure student learning. AI supports, and never replaces their judgment.

AI as a Support Tool
Teachers may use AI to help plan lessons, support different learners, or provide initial feedback.

Teachers Guide the Learning
AI can help generate ideas, but teachers ensure instruction stays aligned to standards and student needs.

Teachers Decide Grades. Always.
A computer program does not determine what a student knows. Teachers are responsible for final grades.

Student Work is Verified
Teachers may ask students to explain their thinking to confirm the work is genuinely their own.

Supporting AI Learning at Home

Ask Good Questions
"What could you do that AI can't?" or "How did AI help and what did you still figure out yourself?"

Know the Tools
District-approved tools (Google Gemini, Notebook, etc.) personalize learning. Outside tools need teacher approval.

Model Critical Thinking
AI can be wrong, biased, or outdated. Help students stay in charge of their thinking and verify what AI tells them.

Privacy Matters
Students should never share personal info with AI tools. All district-used AI meets FERPA and COPPA requirements.

Show Your Thinking
Use AI as a starting point, not a final answer. Work must reflect students' own ideas and effort.

The CP Way · Our Values Guide How We Use AI

Own It
AI is a tool you manage, not a shortcut. Your 20 square feet includes how you choose to engage with technology. Act with purpose.

Team It
Bring your genuine voice, don't give it away to AI. Collaborate with peers and teachers, not just tools.

Grow It
Use AI to stretch your thinking, not avoid hard work. Grit and perseverance still matter. Respond to the opportunities AI opens.

Policy reviewed annually. Questions? Contact your principal or visit **cpps.org** | *Adapted from Human Centered AI: Guidance for K–12 Schools.*

COLLEGE PLACE PUBLIC SCHOOLS

*En CPPS, la IA apoya el aprendizaje, pero nunca lo reemplaza. Esperamos que los estudiantes usen la IA para **fortalecer su pensamiento, no para pensar por ellos.** Las ideas, el esfuerzo y la voz de su hijo siempre son lo primero.*

IA en la Escuela: *Guía para Familias*

Creciendo con la IA: K–12 · Desarrollando habilidades desde Kínder hasta la Graduación

K–5 Primaria	6–8 Secundaria	9–12 Preparatoria
💡 **Conciencia sobre la IA** *Aprender sobre la IA* • Conocer qué es la IA • Entender que no es humana • Reconocer la IA en herramientas cotidianas	🔍 **Alfabetización en IA** *Crear y colaborar de forma segura* • Tomar decisiones inteligentes sobre el uso de la IA • Obtener retroalimentación sobre el aprendizaje • Evaluar las respuestas de la IA de forma crítica	🚀 **Dominio de la IA** *Hacer una diferencia con la IA* • Colaborar éticamente con la IA • Resolver problemas del mundo real • Liderar con integridad y creatividad

Uso Ético e Integridad — Siempre sea transparente sobre el uso de la IA.

Todo trabajo entregado debe incluir una cita si se usaron herramientas de IA, explicando cómo y por qué. **Entregar trabajo generado por IA como propio sin reconocerlo viola el código de conducta estudiantil del distrito** y puede resultar en calificación de cero, rehacer el trabajo o consecuencias progresivas. Los maestros también pueden pedir a los estudiantes que expliquen su trabajo de forma oral.

Cómo Usan la IA Nuestros Docentes

👤 Profesionales Certificados
Los maestros están capacitados para entender y evaluar el aprendizaje de los estudiantes. La IA apoya, pero nunca reemplaza su juicio.

⚙️ La IA como Herramienta de Apoyo
Los maestros pueden usar la IA para planear clases, apoyar a diferentes estudiantes o dar retroalimentación inicial.

🎯 Los Maestros Guían el Aprendizaje
La IA puede ayudar a generar ideas, pero los maestros aseguran que la enseñanza esté alineada con los estándares y las necesidades de los estudiantes.

✅ El Trabajo del Estudiante se Verifica
Los maestros pueden pedir a los estudiantes que expliquen su razonamiento para confirmar que el trabajo es genuinamente propio.

Cómo Apoyar el Aprendizaje con IA en Casa

❓ Haga Buenas Preguntas
"¿Qué puedes hacer tú que la IA no puede?" o "¿Cómo te ayudó la IA y qué resolviste tú solo?"

🔧 Conozca las Herramientas
Las herramientas aprobadas por el distrito (Google Gemini, Notebook, etc.) personalizan el aprendizaje. Las externas requieren aprobación del maestro.

🧠 Modele el Pensamiento Crítico
La IA puede estar equivocada, ser parcial o estar desactualizada. Ayude a los estudiantes a verificar lo que la IA les dice.

💬 Muestre Su Razonamiento
Use la IA como punto de partida, no como respuesta final. El trabajo debe reflejar las propias ideas y el esfuerzo del estudiante.

El Camino CP · Nuestros Valores Guían el Uso de la IA

Tómala en Serio (Own It)
La IA es una herramienta que tú manejas, no un atajo. Tus 20 metros cuadrados incluyen cómo eliges usar la tecnología. Actúa con propósito.

Trabaja en Equipo (Team It)
Aporta tu voz genuina; no se la entregues a la IA. Colabora con compañeros y maestros, no solo con herramientas.

Crece Siempre (Grow It)
Usa la IA para expandir tu pensamiento, no para evitar el esfuerzo. La perseverancia sigue siendo importante. Aprovecha las oportunidades que la IA abre.

Política revisada anualmente. ¿Preguntas? Comuníquese con la dirección de su escuela o visite cpps.org | Adaptado de Human Centered AI: Guidance for K–12 Schools.

STUDENT ACKNOWLEDGEMENT

I have read the College Place High School Handbook

I understand my responsibilities as a College Place School District Student or Parent/Guardian of a Student.

I agree to follow the guidelines outlined in the handbook.

If I have any questions, I will ask a staff member for clarification.

_____

Student Signature

Grade_____ Date:_____

_____

Parent/Guardian Signature

Date_____

CPPS. ORG ***College Place School District is an equal opportunity employer and complies with all requirements of the ADA.***

District Addendum

DISTRICT POLICIES AND STATE REGULATIONS

The following Board Policies referenced in the handbook are summaries.

For complete Board Policies visit our Web Page at www.cpps.org

Acuerdo del Distrito

LAS POLÍTICAS DEL DISTRITO Y LAS REGULACIONES ESTATALES

Las siguientes Políticas de la Mesa Directiva a las que se hace referencia en el manual son resúmenes.

Para conocer las políticas completas de la Mesa Directiva, visite nuestra página web en www.cpps.org

Notification

The Washington State Governor's Office of the Education Ombuds (OEO) is an independent state agency that helps to reduce educational opportunity gaps by supporting families, students, educators, and other stakeholders in communities across WA in understanding the K-12 school system and resolving concerns collaboratively. OEO services are free and confidential. Anyone can contact OEO with a question or concern about school.

OEO listens, shares information and referrals, and works informally with families, communities, and schools to address concerns so that every student can fully participate and thrive in our state's public schools. OEO provides support in multiple languages and has telephone interpretation available. To get help or learn more about what OEO does, please visit our website: https://www.oeo.wa.gov/en; email oeoinfo@gov.wa.gov, or call: 1-866-297-2597 (interpretation available).

Notificación

La Oficina de Educación y Resolución de Quejas(OEO, por sus siglas en inglés) es una agencia estatal independiente que ayuda a reducir las brechas de oportunidades educativas al apoyar a familias, estudiantes, educadores y otras partes interesadas en las comunidades de WA para comprender el sistema escolar K-12 y resolver inquietudes colaborativamente. Los servicios de OEO son gratuitos y confidenciales. Cualquiera puede comunicarse con la OEO si tiene alguna pregunta o inquietud acerca de la escuela.

La OEO escucha, comparte información y referencias, y trabaja de manera informal con las familias, las comunidades y las escuelas para abordar las inquietudes para que todos los estudiantes puedan participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas de nuestro estado. OEO brinda apoyo en varios idiomas y tiene interpretación telefónica disponible. Para obtener ayuda u obtener más información sobre lo que hace la OEO, visite nuestro sitio web: https://www.oeo.wa.gov/es; envíe un correo electrónico a oeoinfo@gov.wa.gov, o llame al: 1-866-297-2597 (interpretación disponible)

POLICIES/POLÍTICAS

Policy 3120	Enrollment
Política 3120	*Matriculación*
Policy 4218	Language Access Plan
Política 4218	*Plan de Acceso a Idioma*
Policy 3231	Student Records
Política 3231	*Archivos de Estudiante*

Policy 4040 Public Disclosure to District
Política 4040 Divulgación Pública del Distrito
Policy 3126 Child Custody
Política 3126 Custodia de Niño/a
Policy 3115 Homeless Students: Enrollment Rights and Services
Política 3115 Alumnos sin hogar: Los derechos de inscripción y servicios
Policy 3224 Student Dress
Política 3224 Vestido de Estudiante
Policy 2145P Suicide Prevention
Politica 2145P Prevencion de Suicidio
Policy 3200 Rights and Responsibilities
Política 3200 Derechos y Responsabilidades
Policy 3210 Nondiscrimination
Política 3210 No Discriminación
Policy 3210P Non Discrimination Complaint Procedure
Política 3210P No Discriminación Proceso de Queja
Policy 3205 Sexual Harassment of Students Prohibited
Política 3205 Acoso Sexual de Estudiantes Prohibido
Policy 3205P Sexual Harassment of Students Prohibited Procedure
Política 3205P Acoso Sexual de Estudiantes Prohibido Procedimiento
Policy 3207 Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying
Política 3207 Prohibición de Acoso, Intimidación y Acoso
Policy 3207P Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying
Política 3207P Prohibición de Acoso, Intimidación y Acoso
Policy 3207F Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying
Politica 3207F Prohibición de Acoso, Intimidación y Acoso
Policy 2023 Digital Citizenship and Media Literacy
Política 2023 Ciudadanía Digital y Alfabetización Mediática
Policy 5253 Professional Staff and Student Boundaries
Política 5253 Personal Profesional y los Límites del Estudiante
Policy 3124 Removal of Students During School Hours
Política 3124 Retiro de Alumnos Durante el Horario Escolar
Policy 4200 Safe and Orderly Learning Environment
Política 4200 Ambiente de Aprendizaje Seguro y Ordenado
Policy 5201 Drug Free Schools, Community, and Workplace
Política 5201 Lugar de Trabajo, La Comunidad y Escuelas Libres de Drogas
Policy 4215 Use of Tobacco, Nicotine Products, and Delivery Devices
Política 4215 Consumo de Tabaco, Productos de Nicotina y Dispositivos de Entrega
Policy 4210 Regulations of Dangerous Weapons in School
Política 4210 Reglamento de Armas Peligrosas en la Escuela

Policy 2421 Promotion and Retention and Acceleration of Pupils
Política 2421 *Promoción y Retención y la Aceleración de los Alumnos*
Policy 2421P Promotion and Retention and Acceleration of Pupils
Política 2421P *Promoción y Retención y la Aceleración de los Alumnos*
Policy 3122 Excused and Unexcused Absences
Política 3122 *Ausencias Injustificadas y Justificadas*
Policy 3122P Excused and Unexcused Absences
Política 3122P *Ausencias Injustificadas y Justificadas*
Policy 3110 Qualification of Attendance Placement
Política 3110 *Calificación de la Colocación de Asistencia*
Policy 3241 Student Discipline
Política 3241 *Disciplina estudiantil*
Policy 3413 Student Immunizations and Life-Threatening Health Conditions
Política 3413 *Inmunizaciones de Estudiante y Condiciones de Salud Amenaza de Vida*
Policy 3416 Medications at School
Política 3416 *Medicamentos en la Escuela*
Policy 2161 Special Education and Related Policies for Eligible Students
Política 2161 *Educación Especial y Las Políticas Conexas para Estudiantes Elegibles*
Policy 2110 Transitional Bilingual Instruction
Política 2110 *Instrucción Transicional Bilingüe*
Policy 2190 Highly Capable Programs
Política 2190 *Programas de Alta Capacidad*
Policy 2022 Electronic Resources Communication Social Media and Internet Safety
Política 2022 *Electrónico en la escuela*
Policy 3245 *Students and Telecommunication Devices*
Politica3245 *Estudiantes y dispositivos de telecomunicaciones*
Policy 2170 Career and Technical Education
Política 2170 *Educación Técnica y Carrera*
Policy 2108 Remediation Programs
Política 2108 *Programas de Remediación*
Policy 4130 Title I Parent Involvement
Política 4130 *Título I Participación de Padres*
Policy 3242 Closed Campus
Política 3242 *Campo Cerrado*
Policy 6700 Nutrition, Health, and Physical Fitness
Política 6700 *Nutrición, salud y aptitud física*
Policy 3520 Student Fines, Fee, and Charges
Política 3520 *Cargos, Tasa y Multas de Estudiante*
Policy 3211 Inclusive Schools
Política 3211 *Escuelas Inclusiva*

Policy 3220	*Freedom of Expression*
Politica 3220	*Libertad de Expresión*
Policy 3230	Student Privacy and Searches
Politica 3230	*Privacidad y búsquedas de los estudiantes*
Policy 3232	Parent and Student Rights in Administration of Surveys, Analysis or Evaluation
Politica 3232	*Derechos de padres y estudiantes en la administración de encuestas, análisis o evaluación*
Policy 3245	*Students and Telecommunication Devices*
Política 3245	*Estudiantes y dispositivos de telecomunicaciones*
Policy 4220	Complaints Concerning Staff or Programs
Politica 4220	*Quejas relacionadas con el personal o los programas*

DISTRICT INFORMATION AND POLICIES

Enrollment (Policy 3120)

A district may require students or their parents to provide proof of residency within the district, such as copies of phone and water bills or lease agreements.

INFORMACIÓN DEL DISTRITO Y POLÍTICAS

Matriculación (Política 3120)

Un distrito puede requerir a los estudiantes o sus padres entregar una prueba de residencia dentro del distrito, tales como copias de teléfono y facturas de agua o contratos de arrendamiento.

Student Registration

Before the beginning of each new school year, College Place School District requires the completion of On-line Registration for each new and returning student to College Place Public Schools. Parents or Guardians must complete the on-line registration process before each student is considered enrolled for the current year and is assigned a teacher or schedule.Request for Skyward Enrollment Access Please watch for the registration fair-in August of each year. The Fair is open to all grade levels and will assist new parents registering their students for the first time and returning parents so they may get a jump start on their back-to-school responsibilities.

Registración de Estudiante

Antes del comienzo de cada nuevo año escolar, el Distrito Escolar de College Place requiere la finalización de la inscripción en-línea para cada estudiante que va a regresar a las Escuelas Públicas de College Place. Los padres o tutores deben completar el proceso de registro en línea antes de que cada estudiante se considere matriculado para el año actual y se asigna un calendario o maestro. Por favor de observar para la Feria de Inscripción - en agosto de cada año. La feria está abierta a todos los niveles y ayudará a los padres nuevos registrar a sus alumnos por primera vez y a padres que están regresando para que puedan obtener un salto adelante en sus responsabilidades de regreso a la escuela.

Language Access (Policy 4218)

The Board of Directors is committed to improving meaningful, two-way communication and promoting access to District programs, services and activities for students and parents with limited English proficiency (LEP) free of charge. To that end, the Board of Directors requires the District to implement and maintain a language access plan tailored to the District's current LEP parent population. The District will seek to accurately identify LEP parents and where reasonably possible provide them information in a language they can understand. The District will take reasonable steps to provide LEP parents competent oral interpretation of materials or information significant to their student's education

Acceso a Idioma (Política 4218)

La Mesa Directiva de Administración se ha comprometido a mejorar significativamente, dos vías de comunicación y promoción del acceso a programas del distrito, servicios y actividades para los estudiantes y los padres con habilidad limitada en inglés (LEP) de forma gratuita. Para ello, la mesa directiva de administración requiere que el distrito implemente y mantenga un plan de acceso de lenguaje adaptado a la población de padres del distrito actual LEP. El distrito buscará identificar a los padres LEP con precisión y cuando ello sea razonablemente posible proporcionarles información en un idioma que puedan entender. El distrito tomará las medidas razonables para proporcionar a los padres LEP competente interpretación oral de materiales o información significativa a la educación de los estudiantes

Student Records (Policy 3231)

The district will maintain those student records necessary for the educational guidance and/or welfare of students, for orderly and efficient operation of schools and as required by law. All information related to individual students will be treated in a confidential and professional manner. Student records are the property of the district but will be available in an orderly and timely manner to students and parents. "Parent" includes the state Department of Social and Health Services when a minor student has been found dependent and placed in state custody. A parent or adult student may challenge any information in a student record believed inaccurate, misleading or in violation of the privacy or other rights of the student.

Archivos del Estudiante (Política 3231)

El distrito mantendrá los registros de los estudiantes como es necesario para la orientación educativa y el bienestar de los estudiantes, para la operación eficiente y ordenada de las escuelas y como exige la ley. Toda la información relacionada con estudiantes individuales será tratada de forma confidencial y profesional. Expedientes de los estudiantes son propiedad del distrito, pero estarán disponibles en forma ordenada y oportuna a estudiantes y padres. "Padre" incluye el Estado Departamento de Servicios Sociales y Salud, cuando un estudiante menor de edad se ha encontrado dependiente y colocado en custodia del estado. Un padre o estudiante adulto puede desafiar cualquier información en un expediente considerado inexacto, engañoso o en violación de la privacidad u otros derechos del estudiante.

Public Disclosure of Public Records (Policy 4040)

To request records contact:
Jose Godinez Director of Business and Finance.
1755 S College Ave
College Place, WA 99324
jgodinez@cpps.or

Divulgación Pública de los Registros Públicos (Política 4040)

Para solicitar registros póngase en contacto con:
Jose Godinez, Directora de Negocios y Finanzas.
1755 S College Ave
College Place, WA 99324
jgodinez@cpps.org

SAFETY

Homeless Students (Policy 3115) To the extent practical and as required by law, the district will work with homeless students and their families to provide them with equal access to the same free, appropriate public education (including public preschool education) provided to other students. Special attention will be given to the identification, enrollment, and attendance of homeless students not currently attending school, as well as mitigating educational barriers to their academic success. Additionally, the district will take reasonable steps to ensure that homeless students are not stigmatized or segregated in a separate school or in a separate program within a school on the basis of their homeless status

SEGURIDAD

Estudiantes sin Hogar (Política 3115) *A una medida práctica y como exige la ley, el distrito trabajará con estudiantes sin hogar y sus familias para proporcionarles igual acceso a la misma libre, apropiada educación pública (incluyendo la educación preescolar pública) a otros estudiantes. Se prestará especial atención a la identificación, inscripción y asistencia de los estudiantes sin hogar actualmente no asistiendo a la escuela, así como mitigar las barreras educativas para su éxito académico. Además, el distrito tomará las medidas razonables para garantizar que alumnos sin hogar no son estigmatizados o segregados en una escuela separada o en un programa separado dentro de una escuela sobre la base de su situación de sin hogar.*

Dress Code (Policy 3224) ** Clothing should not be a distraction. Students should come to school well-groomed and appropriately dressed. Students will be sent to the office for dress code violations.

**Subject to the Principal's discretion.

Código de Vestimenta (Política 3224) *

La ropa no debe ser una distracción. Los alumnos deben venir a la escuela bien arreglados y vestidos apropiadamente. Los estudiantes se enviarán a la oficina para temas de código de vestimenta.

*** Sujeto a la discreción del director.*

Suicide Prevention (Policy 2145 and 2145P) Suicide is a leading cause of death among youth and that suicidal indicators such as substance abuse and violence are complex issues that should be taken seriously. While district staff may recognize potentially suicidal youth and the district can make an initial risk assessment, the district cannot provide in-depth mental health counseling. Instead, the board

directs district staff to refer students who exhibit suicidal behaviors to an appropriate service for further assessment and counseling.

District staff who have knowledge of a suicide threat must take the proper steps to support the student and to report this information to the building principal or designee who will, in turn, notify the appropriate school officials, the student's family and appropriate resource services.

Resources

The district will utilize school counselors, the crisis telephone hotline, physician/health care providers, mental health specialists, coaches and youth leaders, parents and clergy as resources for prevention and intervention. The district will also develop partnerships with community organizations and agencies and a memorandum of understanding with at least one of these programs for referral of students to support services. Community resources include:

Prevention Resources:

- Washington Youth Suicide Prevention Program, 206-297-5922
- Washington State Department of Health, www.doh.wa.gov/preventsuicide; 360-236-2800; Teen Link- 866-833-6546
- ESD 123 Prevention/Intervention Specialist: Amy Smith; asmith@esd123.org
- 211 System – This is an information referral service, it assists with providing resources in your community.
- Crisis Response Resources:
- Emergency Response: 911
- Local Crisis Hotline 509-524-2999 or Text "Reach Out!" to 741741);
- National Life Line: 1-800-273- 8255 (TALK)
- Comprehensive Mental Health 509-524-2920 (Local Community Mental Health Center)

Prevención del suicidio (Política 2145 y 2145P) El suicidio es una de las principales causas de muerte entre los jóvenes y que los indicadores suicidas como el abuso de sustancias y la violencia son cuestiones complejas que deben tomarse en serio. Si bien el personal del distrito puede reconocer a los jóvenes potencialmente suicidas y el distrito puede hacer una evaluación inicial del riesgo, el distrito no puede proporcionar asesoramiento de salud mental en profundidad. En cambio, la junta ordena al personal del distrito que remita a los estudiantes que exhiben comportamientos suicidas a un servicio apropiado para una evaluación y asesoramiento adicionales.

Recursos- El personal del distrito que tenga conocimiento de una amenaza de suicidio debe tomar las medidas adecuadas para apoyar al estudiante y reportar esta información al director del edificio o a su designado, quien, a su vez, notificará a los funcionarios escolares apropiados, a la familia del estudiante y a los servicios de recursos apropiados.

El distrito utilizará consejeros escolares, la línea telefónica directa de crisis, médicos / proveedores de atención médica, especialistas en salud mental, entrenadores y líderes juveniles, padres y clérigos como

recursos para la prevención e intervención. El distrito también desarrollará asociaciones con organizaciones y agencias comunitarias y un memorando de entendimiento con al menos uno de estos programas para la remisión de estudiantes a servicios de apoyo. Los recursos comunitarios incluyen:

Recursos de Prevención:

- *Programa de Prevención del Suicidio Juvenil de Washington, 206-297-5922*
- *Departamento de Salud del Estado de Washington, www.doh.wa.gov/preventsuicide; 360-236-2800; Teen Link- 866-833-6546*
- *ESD 123 Especialista de Prevención/Intervención: Amy Smith; asmith@esd123.org*
- *sistema 211 – Este es un servicio de referencia de información, ayuda a proporcionar recursos en su comunidad.*
- *Respuesta a Recursos de Crisis:*
- *Respuesta a Emergencia: 911*
- *Crisis Local Linea Caliente 509-524-2999 o Texot "Reach Out!" a 741741);*
- *Linea de Vida Nacional: 1-800-273- 8255 (TALK)*

Salud mental integral 509-524-2920 (Centro de salud mental comunitario local)

Rights and Responsibilities (Policy 3200)

All students who attend the district's schools will comply with the written policies, expectations and regulations of the schools, will pursue the required course of studies, and shall submit to the authority of staff of the schools, subject to such corrective action or punishment as the school officials shall determine. See Policy **3241.**

Derechos y Responsabilidades (Política 3200)

*Todos los estudiantes que asisten a las escuelas del distrito cumplirán con las políticas escritas, reglas y reglamentos de las escuelas, proseguirá el curso requerido de estudios y deberán presentar a la autoridad del personal de las escuelas, sujeto a dicha medida correctiva o castigo determinarán los funcionarios de la escuela. Revisar políticas **3241**.*

Nondiscrimination, Sexual Harassment of Students prohibited, Harassment, Intimidation and Bullying (Policies 3205, 3207, and 3210)

The district is committed to providing equal educational opportunity and treatment for all students in all aspects of the academic and activity programs; Free of discrimination, sexual harassment, harassment, intimidation, and bullying. College Place Public Schools does not discriminate in any programs or activities on the basis of race, religion, creed, color, national origin, age, honorably-discharged veteran or military status, sex, sexual orientation, gender expression or identity, the presence of any sensory, mental, or physical disability, or the use of a trained guide dog or service animal by a person with a disability, and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. Persons needing accommodation in the application process or need this announcement in an alternative format may contact the College Place Public Schools Administration Office. The following employees have been

designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Title IX and Harassment, Intimidation & Bullying (HIB): Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org. Civil Rights, and Section 504 Coordinator: Jim Fry, (509) 525-4827, jfry@cpps.org, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324. You can report discrimination and discriminatory harassment to any school staff member or to the district's Civil Rights Coordinator, listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's nondiscrimination, Harassment, Intimidation and Bullying policies and procedures, contact your school or district office or view it online here: www.cpps.org

No Discriminación, Hostigamiento, Intimidación y Acoso (Políticas 3210, y 3210P)

El distrito está comprometido a proporcionar igualdad de oportunidades educativa y tratamiento para todos los estudiantes en todos los aspectos de la académica y programas de actividades; Libre de discriminación, hostigamiento, acoso sexual, intimidación y acoso. Las Escuela Publicas de College Place no discriminan en ningún programa o actividad en la base de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, estado de veterano o militar, sexo, orientación sexual, expresión de género o expresión de identidad, la presencia sensorial, discapacidad o discapacidad física, o uso de perro entrenado para ser guía o animal de servicio y proviene acceso igual a los Boy Scouts u otros jóvenes designados como grupos de jóvenes. Las personas que necesiten alojamiento en el proceso de solicitud o necesidad de este anuncio en un formato alternativo pueden comunicarse con la oficina de administración de las escuelas públicas de College Place. El siguiente empleado ha sido designado para manejar preguntas y quejas de presunta discriminación: derechos civiles, Título IX y Acoso, Intimidación e Intimidación (HIB): Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org. Derechos civiles, y la Sección 504 Coordinador: Jim Fry, (509) 525-4827, jfry@cpps.org, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324. Puedes informar sobre discriminación y acoso discriminatorio a cualquier miembro del personal escolar o al Coordinador de derechos civiles del distrito, enumerados anteriormente. Usted también tiene derecho a presentar una queja. (Ver pasos). Para una copia de no discriminación, políticas y procedimientos de su distrito

Harassment, Intimidation, and Bullying 3207,3207P and **3207F** This policy recognizes that 'harassment,' 'intimidation,' and 'bullying' are separate but related behaviors. Each must be addressed appropriately. In order to ensure respect and prevent harm, it is a violation of district policy for a student to be harassed, intimidated, or bullied by others in the school community, at school sponsored events, or when such actions create a substantial disruption to the educational process. The school community includes all students, school employees, school board members, contractors, unpaid volunteers, families, patrons, and other visitors. Student(s) will not be harassed because of their race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender expression, gender identity, mental or physical disability, or other distinguishing characteristics. If a student believes that they are a victim of harassment, intimidation or bullying they need to report it immediately or complete Form 3207F.

Prohibición de Acoso, Intimidación y Acoso (Política 3207 y 3207P y 3207F)

El Distrito Escolar de College Place se esfuerza por proporcionar a los estudiantes con condiciones óptimas para el aprendizaje al mantener un ambiente escolar donde todos se traten con respeto y nadie es lastimado física o emocionalmente. Con el fin de garantizar el respeto y evitar el daño, es una violación de la póliza del distrito para que un estudiante acosado, intimidado o acosado por otros en la comunidad de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela, o cuando tales acciones crean una

interrupción sustancial al proceso educativo. La comunidad de la escuela incluye a todos los estudiantes, empleados de la escuela, miembros del Consejo Escolar, contratistas, voluntarios no remunerados, familias, clientes y otros visitantes. Los estudiantes no serán acosados debido a su raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluyendo la expresión de género o identidad, mental o discapacidad física u otras características distintivas. Cualquier escuela personal que observa, escucha o de lo contrario es testigo de acoso, intimidación o acoso, o a los que tales acciones han sido reportadas necesitan tomar acción apropiada para detener el acoso y prevenir que continúe re-ocurriendo.

Usted puede reportar acoso, intimidación o Bullying a cualquier miembro del personal escolar o del distrito Título IX oficial, que se han mencionados. Usted también tiene derecho a presentar una denuncia de acoso, intimidación y Bullying en la Forma de Reporté del Incidente. Formas de reporte incidente pueden utilizarse por los estudiantes, familias o personal a los incidentes de acoso, intimidación o informe de acoso escolar. Formas también están disponibles en la oficina del distrito o por Internet en https://www.cpps.org.

Sexual Harassment Policy (3205, 3205P) Students and staff are protected against sexual harassment by anyone in any school program or activity, including on the school campus, on the school bus, or off-campus during a school-sponsored activity.

Sexual harassment is unwelcome behavior or communication that is sexual in nature when:

A student or employee is led to believe that he or she must submit to unwelcome sexual conduct or communications in order to gain something in return, such as a grade, a promotion, a place on a sports team, or any educational or employment decision, or

The conduct substantially interferes with a student's educational performance, or creates an intimidating or hostile educational or employment environment.

- Examples of Sexual Harassment:
- Pressuring a person for sexual favors
- Unwelcome touching of a sexual nature
- Writing graffiti of a sexual nature
- Distributing sexually explicit texts, e-mails, or pictures
- Making sexual jokes, rumors, or suggestive remarks
- Physical violence, including rape and sexual assault

You can report sexual harassment to any school staff member or to the district's Title IX Officer, who is listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's sexual harassment policy and procedure, contact your school or district office, or view it online here: www.cpps.org

Complaint Options: Discrimination and Sexual Harassment; Harassment, Intimidation and Bullying

If you believe that you or your child have experienced unlawful discrimination, discriminatory harassment, sexual harassment, intimidation or bullying at school, you have the right to file a complaint.

Before filing a complaint, you can discuss your concerns with your child's principal or with the school district's Section 504 Coordinator, Title IX Officer, or Civil Rights Coordinator, who is listed above. This is often the fastest way to resolve your concerns.

Complaint Process to the School District

Step 1. Write Out Your Complaint

In most cases, complaints must be filed within one year from the date of the incident or conduct that is the subject of the complaint. A complaint must be in writing. Be sure to describe the conduct or incident, explain why you believe discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment has taken place, and describe what actions you believe the district should take to resolve the problem. Send your written complaint—by mail, fax, email, or hand delivery—to the district superintendent or civil rights compliance coordinator. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Title IX and Harassment, Intimidation & Bullying (HIB): Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org; Civil Rights and Section 504 Coordinator: James Fry, jfry@cpps.org; (509) 525-4827,1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324

Step 2: School District Investigates Your Complaint

Once the district receives your written complaint, the coordinator will give you a copy of the complaint procedure and make sure a prompt and thorough investigation takes place. The superintendent or designee will respond to you in writing within 30 calendar days—unless you agree on a different time period. If your complaint involves exceptional circumstances that demand a lengthier investigation, the district will notify you in writing to explain why staff needs a time extension and the new date for their written response.

Step 3: School District Responds to Your Complaint

In its written response, the district will include a summary of the results of the investigation, a determination of whether or not the district failed to comply with civil rights laws, notification that you can appeal this determination, and any measures necessary to bring the district into compliance with civil rights laws. Corrective measures will be put into effect within 30 calendar days after this written response—unless you agree to a different time period.

Appeal to the School District

If you disagree with the school district's decision, you may appeal to the school district's board of directors. You must file a notice of appeal in writing to the secretary of the school board within 10 calendar days after you received the school district's response to your complaint. The school board will schedule a hearing within 20 calendar days after they received your appeal unless you agree on a different timeline. The school board will send you a written decision within 30 calendar days after the district received your notice of appeal. The school board's decision will include information about how to file a complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI).

Complaint to OSPI

If you do not agree with the school district's appeal decision, state law provides the option to file a formal complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). This is a separate

complaint process that can take place if one of these two conditions has occurred: (1) you have completed the district's complaint and appeal process, or (2) the district has not followed the complaint and appeal process correctly.

You have 20 calendar days to file a complaint to OSPI from the day you received the decision on your appeal. You can send your written complaint to the Equity and Civil Rights Office at OSPI:

Email: Equity@k12.wa.us | Fax: 360-664-2967

Mail or hand deliver: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Política de Acoso Sexual (3205, 3205P)

Estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual de cualquier persona en cualquier programa o actividad, incluyendo en la escuela, en el autobús escolar, o fuera del campo escolar durante una actividad patrocinada por la escuela.

El acoso sexual es comportamiento inoportuno o comunicación que es sexual en naturaleza cuando:

Un estudiante o un empleado es conducido a creer que él o ella debe someter a conducta sexual no bienvenida o comunicaciones con el fin de obtener algo a cambio, como un grado, una promoción, un lugar en un equipo deportivo, o cualquier enseñanza, decisión de empleo o la conducta que sustancialmente interfiere con el desempeño educativo de un estudiante, o crear un ambiente educativo o de trabajo intimidatorio u hostil.

Ejemplos de acoso sexual:

- *Presión ejercida sobre una persona para obtener favores sexuales*
- *Contacto físico indeseado de naturaleza sexual*
- *Escritura de grafitis de índole sexual*
- *Distribución de mensajes de texto, correos electrónicos o fotos de contenido sexual explícito*
- *Bromas o insinuaciones de carácter sexual, o creación de rumores*
- *Violencia física, incluidas la violación y la agresión sexual*

***Usted puede reportar el acoso sexual** a cualquier miembro del personal escolar o del distrito Título IX oficial, que son mencionados. Usted también tiene derecho a presentar una queja (vea abajo). Una copia de su política de hostigamiento sexual y procedimiento, comuníquese con su oficina de la escuela o el distrito, o revisarlo en línea aquí: www.cpps.org*

***Proceso De Demanda: La Discriminación y El Acoso Sexual** Si usted cree que usted o su hijo han experimentado discriminación ilegal, acoso discriminatorio o el acoso sexual en la escuela, usted tiene el derecho a presentar una queja.*

Antes de presentar una queja, usted puede discutir sus preocupaciones con el administrador de la escuela de su hijo/a principales o con el Coordinador del Distrito Escolar Sección 504, Título IX oficial o Coordinador de los derechos civiles, que son mencionados. Esta es a menudo la manera más rápida para resolver sus dudas. Falta de dominio del idioma inglés no será una barrera para la admisión y participación en programas de educación técnica y carrera. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación: Título IX: Marissa Waddell,

mwaddell@cpps.org ; Coordinador de Derechos Civiles y Sección 504: James Fry, jfry@cpps.org ; (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324

Proceso de la Queja al Distrito Escolar

Paso 1. *Escriba su queja: En la mayoría de los casos, las quejas deben presentarse dentro de un año desde la fecha del incidente o conducta que es objeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o incidente, explicar por qué crees que la discriminación, el acoso discriminatorio, acoso sexual ha tenido lugar y describir qué acciones crees que el distrito debe tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo, fax, correo electrónico o entregado de mano, al Superintendente del distrito o Coordinador de cumplimiento de los derechos civiles.*

Paso 2: El Distrito Escolar investiga su queja: *Una vez que el distrito recibe su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y asegúrese de que lleva a cabo una investigación pronto y exhaustiva. El Superintendente o persona designada responderá a usted por escrito dentro de 30 días — a menos que usted esté de acuerdo en un período de tiempo diferente. Si su queja implica circunstancias excepcionales que exigen una investigación más larga, el distrito le notificará por escrito para explicar por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta escrita.*

Paso 3: El Distrito Escolar responde a su queja: *En su respuesta por escrito, el distrito contará con un resumen de los resultados de la investigación, la determinación de si o no el distrito no pudo cumplir con las leyes de derechos civiles, notificación que puede apelar esta determinación y cualquier necesidad de medidas para el distrito en cumplimiento de las leyes y derechos civiles. Medidas correctivas se pondrán en vigor dentro de 30 días después de esta respuesta por escrito, a menos que usted esté de acuerdo a un período de tiempo diferente.*

Apelación al Distrito Escolar

Si está en desacuerdo con la decisión del distrito escolar, usted puede apelar a la Mesa Directiva del distrito escolar. Usted debe presentar un aviso de apelación por escrito a la Secretaría de la mesa directiva escolar dentro de 10 días calendarios después de haber recibido respuesta del distrito escolar a su queja. La Mesa Directiva Escolar fijará una audiencia dentro de 20 días calendarios después de recibir su apelación a menos que usted esté de acuerdo en una línea de tiempo diferente. La Mesa Directiva Escolar le enviará una decisión por escrito dentro de 30 días calendarios después de que el Distrito recibió su notificación de apelación. La decisión de la Mesa Directiva escolar incluirá información acerca de cómo presentar una queja con la oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Queja a OSPI

Si usted no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal proporciona la opción de presentar una queja formal con la oficina del Superintendente de instrucción pública (OSPI). Este es un proceso de queja separada que puede ocurrir si se ha producido una de estas dos condiciones: (1) que ha completado un proceso de apelación y queja del distrito, o (2) el distrito no ha seguido el proceso de queja y apelación correctamente.

Tiene 20 días para presentar una queja a OSPI desde el día que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su queja por escrito a la oficina de equidad y derechos civiles en OSPI:

Correo Electrónico: *Equity@k12.wa.us* **|** ***Fax:*** *360-664-2967*

Inclusive Schools (Policy 3211)

The board believes in fostering an educational environment that is safe and free of discrimination for all students. To that end, the board recognizes the need to support students as outlined in board Policy **3211 & 3211P**.

Escuelas Inclusivas (Política 3211)

La mesa directiva cree en el fomento de un entorno educativo que sea seguro y libre de discriminación para todos los estudiantes. Con ese fin, la mesa directiva reconoce la necesidad de apoyar a los estudiantes como se describe en la Política 3211 y 3211P.

Student Discipline (Polícy 3241)

The Superintendent has established and made available rules of student conduct, designed to provide students with a safe, healthy and educational environment. Students should be aware of the district's standards of student conduct, including standards of conduct that respect the rights, person, and property of others. "Discipline" means any action taken by the school district in response to violations of conduct. Discipline is not necessarily punishment, but it can take positive and supportive forms. Data show that a supportive response to behavioral violation is more effective and increases equitable educational opportunities. The Board recognizes that behavior is closely related to learning. An effective instructional program requires a healthy and orderly school environment. The school board requires that each student adhere to standards of conduct and undergo corrective actions taken as a result of violations of conduct. The rules of conduct are applicable during the school day, as well as during any school activity conducted on or off the school field. Special rules also apply when riding a school bus. Staff are responsible for supervising student behavior, using effective classroom management methods and complying with student standards of conduct in a fair, consistent, and non-discriminatory manner. Corrective action must be reasonable and necessary in the circumstances and reflect the district's priority to maintain a safe and positive learning environment for all students and staff.

Disciplina Estudiantil (Política 3241)

El Superintendente ha establecido y ha hecho disponibles reglas de conducta del estudiante, diseñado para proporcionar a los estudiantes con una caja fuerte, sana y el entorno educativo. Los estudiantes deben ser conscientes de las normas del distrito de conducta del estudiante, incluidas las normas de conducta que respeten los derechos, la persona y la propiedad de otros. "Disciplina" significa cualquier medida adoptada por el distrito escolar en respuesta a violaciones de conducta. Disciplina no es necesariamente castigo, pero puede tomar formas positivas y de apoyo. Datos muestran que una

respuesta solidaria a violación conductual es más efectiva y aumenta oportunidades educativas equitativas. La Mesa Directiva reconoce que la conducta está estrechamente relacionada con el aprendizaje. Un programa eficaz de instrucción requiere de un ambiente escolar sano y ordenado. La Mesa Directiva requiere que cada estudiante se adhiere a las normas de conducta y se someten a acciones correctivas tomadas como resultado de las violaciones de la conducta. Las reglas de conducta son aplicables durante el día escolar, así como durante cualquier actividad escolar realizada en o fuera del campo escolar. Reglas especiales también son aplicables cuando viajaba en un autobús escolar. El personal es responsable de supervisar el comportamiento de los estudiantes, utilizando métodos de gestión del salón efectivo y cumpliendo con las normas de conducta del estudiante de una manera justa, coherente y no discriminatoria. Las acciones correctivas deben ser razonables y necesarios en las circunstancias y reflejan la prioridad del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal.

Complaints Concerning Staff or Programs Policy 4220

Constructive criticism can be helpful to the district. At the same time, the board has confidence in its staff and programs and shall act to protect them from unwarranted criticism or disruptive interference. Complaints received by the board or a board member shall be referred to the Superintendent for investigation.

Quejas sobre el personal o los programas (Política 4220) La crítica constructiva puede ser útil para el distrito. Al mismo tiempo, la junta tiene confianza en su personal y programas y actuará para protegerlos de críticas injustificadas o interferencias perjudiciales. Las quejas recibidas por la junta o un miembro de la junta se remitirán al Superintendente para su investigación.

Professional Staff and Student Boundaries (Policy 5253)

The board expects all district staff to maintain the highest professional standards when they interact with students. District staff are required to maintain an atmosphere conducive to learning by consistently maintaining professional boundaries. Professional staff/student boundaries are consistent with the legal and ethical duty of care that district employees have for students.

Personal Profesional y los Límites del Estudiante (Política 5253)

La mesa directiva espera que todo el personal del distrito mantenga los más altos estándares profesionales cuando interactúan con los estudiantes. El personal del distrito está obligado a mantener un ambiente propicio para el aprendizaje manteniendo siempre límites profesionales. Límites de personal profesional y estudiantes concuerdan con el deber legal y ético de la atención que los empleados del distrito tengan para los estudiantes.

Custody/Protection Orders (Policy 3126)

The school board presumes that the person who enrolls a student in school is the residential parent of the student. Further, the Board presumes that there are no restrictions regarding the nonresidential parent's right to be kept informed of the student's school progress and activities. In cases involving court-ordered custody or restrictions to access to children, it is the responsibility of the parent/guardian to provide the school office with legal paperwork showing the current restrictions.

Órdenes de Custodia/Protección (Política 3126)

La mesa directiva del distrito escolar supone que la persona que inscribe a un estudiante en la escuela es el padre residencial del estudiante. Además, la mesa directiva presume que no hay restricciones en cuanto a derecho de los padres no residenciales para mantenerse informado de actividades y progreso escolar del alumno. En casos de custodia ordenada por el Tribunal o restricciones al acceso a los niños, es la responsabilidad de los padres o tutores en proporcionar a la oficina de la escuela con los documentos legales que muestran las restricciones actuales.

Removal of Student During School Hours **(Policy 3124)** Students must be signed out of school at the front desk and will be called down to the office by the office staff. A student will be released to the residential parent or the nonresidential parent, unless the residential parent provides the school with a certified copy of a court order restricting and/or prohibiting the student's contact with the nonresidential parent. When in doubt as to who has custodial rights, the school district will rely on enrollment records. Parents (or guardians) have the burden of furnishing schools with accurate, up-to-date information regarding custodial rights.

Retiro de Estudiante Durante Horas Escolares (Política 3124)

Los estudiantes deben ser firmados fuera de la escuela en la recepción y se llamarán a la oficina por el personal de la oficina. Un alumno saldrá con el padre residencial o no residencial, a menos que el padre residencial proporcione a la escuela con una copia certificada de una orden judicial de restricción o prohibición de contacto del estudiante con el padre no residencial. En caso de duda en cuanto a que tiene los derechos de custodia, el distrito contará con los registros de inscripción. Los padres (o tutores) tienen la carga de proporcionar a las escuelas con información precisa y actualizada sobre los derechos de custodia.

Safe and Orderly Learning Environment **(Policy 4200)** All visitors are required to check into the office upon entering a school building. All entrances must be posted. Staff members are responsible for monitoring hallways and playgrounds. Unfamiliar persons are to be directed to the office. A visitor's badge should be worn conspicuously. Written guidelines pertaining to rights of non-custodial parents should be readily accessible to direct staff about what to do if a non-custodial parent shows up demanding to meet with the teacher of his/her child; visit with his/her child; or remove his/her child from the school premises. If a visitor is under the influence of alcohol or drugs, is committing a disruptive act or invites another person to do so, the staff member shall exercise the right to order the visitor off school premises. If the visitor fails to comply, the staff member shall contact the school office which may, in turn, report the disturbance to a law enforcement officer.

Ambiente de Aprendizaje Seguro y Ordenado (Política 4200)

Todos los visitantes están obligados a verificar en la oficina al entrar en un edificio de la escuela. Todas las entradas deben ser publicadas. Los miembros del personal son responsables del control de pasillos y patios. Personas desconocidas deben dirigirse a la oficina. Identificación de visitante debe llevarse visible. Directrices escritas relativas a los derechos de los padres sin custodia deben ser fácilmente accesibles para dirigir personal sobre qué hacer si un padre sin custodia se muestra exigente para reunirse con la maestra/o de su niño; visitar con su hijo/a; o retirar a su niño de las premisas de la escuela. Si un visitante está bajo la influencia de alcohol o drogas, está cometiendo un acto perturbador o invita a otra persona para hacerlo, el funcionario ejercerá el derecho a pedir al visitante frente a

instalaciones de la escuela. Si el visitante no cumple, el funcionario deberá comunicarse con la oficina de la escuela que puede, a su vez, informar de la perturbación a un oficial de la ley.

Electronic Resources Communication Social Media and Internet Safety (Policy 2022)

Electronic devices can be a distraction from the learning environment and are easily misplaced or stolen. College Place School District will not accept responsibility for the disappearance of or damage to the device; nor are we responsible for finding the device for you. Students who use the video or audio possibility on their cell phones or any other inappropriate device for recording purposes, including, but not limited to, recording fights, stunts, sexual acts, or any other activities that are considered outside the realm of the educational process, whether during or after school, will be subject to disciplinary action. Remember, internet usage is available for our IT Department to control.

Seguridad de Recursos Electrónicos Comunicación Redes Sociales y Internet (Política 2022):

Los dispositivos electrónicos pueden ser una distracción al ambiente de aprendizaje y fácilmente se extravían o son robados. El Distrito Escolar de College Place no aceptará responsabilidad por la desaparición de o daños en el dispositivo; ni somos responsables para encontrar el dispositivo para usted. Estudiantes que usan el vídeo o audio posibilidad en sus teléfonos celulares o cualquier otro tan capaz dispositivo inadecuado con fines de grabación, incluyendo, pero no limitado a, la grabación de peleas, acrobacias, actos sexuales, o cualesquiera otras actividades que se consideran fuera de del Reino del proceso educativo, ya sea durante o después de la escuela, será sujeto a acción disciplinaria. Recuerde, el uso de internet está disponible para nuestro Departamento de IT a controlar.

Students and Telecommunication Devices *Policy 3245*

Students, while on school property or while attending school-sponsored or school-related activities, will comply with any rules developed by the school concerning the appropriate use of telecommunication or other electronic devices. Students who violate this policy will be subject to disciplinary action.

Estudiantes y dispositivos de telecomunicaciones *Politica 3245*

Los estudiantes, mientras estén en la propiedad de la escuela o mientras asisten a actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela, cumplirán con las reglas desarrolladas por la escuela con respecto al uso apropiado de las telecomunicaciones u otros dispositivos electrónicos. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Freedom of Expression **Policy 3220**

The free expression of student opinion is an important part of education in a democratic society. The district encourages students' oral and written expression of opinion on school premises so long as it does not substantially disrupt the operation of the school or otherwise violate this policy. Students are expressly prohibited from the use of vulgar and offensive terms in classroom or assembly settings

Libertad de expresión Politica 3220

La libre expresión de la opinión de los estudiantes es una parte importante de la educación en una sociedad democrática. El distrito fomenta la expresión oral y escrita de la opinión de los estudiantes en

las instalaciones escolares, siempre y cuando no perturbe de manera significativa el funcionamiento de la escuela o viole esta política. Se prohíbe expresamente a los estudiantes el uso de términos vulgares y ofensivos en el salón de clases o en las reuniones escolares.

Parent and Student Rights in Administration of Surveys, Analysis or Evaluation Policy 3232

Policy 3232 ensures that instructional materials used in federally funded programs are accessible for parent and guardian review. It prohibits students from being required to participate in surveys or evaluations that reveal sensitive information without prior written consent. The protected information includes political beliefs, mental health, sexual behavior, illegal activities, family relationships, privileged relationships, religious practices, and income (unless required for program eligibility). The district is responsible for safeguarding student privacy during surveys and the use of personal information for marketing purposes.

The Notice will also offer parents and adult or emancipated minor students the opportunity to opt their children or themselves out of participating in the following activities:

1. Any survey that reveals information described in Policy 3232;
2. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or selling to others;
3. Any non-emergency, invasive physical examination or screening required as a condition of attendance, administered by the school, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student; or
4. Any unit of instruction that conflicts with the cultural, religious, or moral beliefs of the student or their family, consistent with state law on parental rights.

Families who wish to request an exemption under these provisions may do so in writing to the school principal. Requests will be reviewed on a case-by-case basis in accordance with applicable laws and district policy.

Derechos de los Padres y Estudiantes en la Administración de Encuestas, Análisis o Evaluación. Política 3232

La política 3232 garantiza que los materiales educativos utilizados en programas financiados con fondos federales estén disponibles para la revisión de padres y tutores. Prohíbe que los estudiantes sean obligados a participar en encuestas o evaluaciones que revelen información confidencial sin el consentimiento previo por escrito. La información protegida incluye afiliaciones políticas, problemas de salud mental, comportamiento sexual, actividades ilegales, relaciones familiares críticas, relaciones privilegiadas, prácticas religiosas e ingresos (a menos que sea necesario para la elegibilidad en el programa). El distrito es responsable de salvaguardar la privacidad de los estudiantes durante las encuestas y el uso de información personal con fines de marketing.

El Aviso también ofrecerá a los padres y a los estudiantes adultos o menores emancipados la oportunidad de excluir a sus hijos o a sí mismos de participar en las siguientes actividades:

1. Cualquier encuesta que revele información descrita en la Política 3232;
2. Actividades que involucren la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes con fines de mercadeo o venta a terceros;

3. Cualquier examen o revisión física invasiva, no relacionada con una emergencia, que sea un requisito para asistir a la escuela, administrada por la institución y que no sea necesaria para proteger la salud y seguridad inmediata de un estudiante; o
4. Cualquier unidad de instrucción que entre en conflicto con las creencias culturales, religiosas o morales del estudiante o su familia, de conformidad con la ley estatal sobre los derechos de los padres.

Las familias que deseen solicitar una exención bajo estas disposiciones pueden hacerlo por escrito al director de la escuela. Las solicitudes serán revisadas caso por caso de acuerdo con las leyes aplicables y la política del distrito.

Digital Citizenship and Media Literacy (Policy 2023)

Recognizing the fact that students use technology to play, learn, and communicate while at home and at school, it is important that they learn how to responsibly use that technology. The district is committed to educating every student about how to use technology in ways that enhance their learning experience, lead to analysis, assessment, reflection, and better expression skills. As district educators use the digital landscape exploration guide, it will encourage students to be critical and creative thinkers. Students, in turn, must actively participate and express their voices in the digital landscape. The district is dedicated to promoting and instilling digital literacy principles of citizenship and media in each of its students. Digital Citizenship includes the standards of appropriate, responsible and healthy behavior related to the use of current technology, including safety, ethics, etiquette and digital literacy and the media. Digital Citizenship includes the possibility of accessing, analyzing, evaluating, developing, producing and interpreting the media, as well as Internet security and cyber-harassment prevention and response

Ciudadanía Digital y Alfabetización Mediática (Política 2023)

Reconociendo el hecho de que los estudiantes utilizan la tecnología para jugar, aprender y comunicarse mientras que están en el hogar y en la escuela, es importante que aprendan cómo usar responsablemente esa tecnología. El distrito está comprometido a educar a cada estudiante acerca de cómo utilizar la tecnología de manera que aumente su experiencia de aprendizaje, conduce al análisis, evaluación, reflexión y mejores habilidades de expresión. Como educadores del distrito usa la guía de exploración del paisaje digital, animará a los alumnos a ser pensadores críticos y creativos. Los estudiantes, a su vez, deben participar activamente y expresar sus voces en el panorama digital. El distrito está dedicado a promover e inculcar principios de alfabetización digital de la ciudadanía y los medios de comunicación en cada uno de sus estudiantes. Ciudadanía Digital incluye las normas de adecuado, responsable y sano comportamiento relacionado con uso de tecnología actual, incluyendo seguridad, ética, etiqueta y alfabetización digital y los medios de comunicación. Ciudadanía Digital incluye la posibilidad de acceder, analizar, evaluar, desarrollar, producir e interpretar los medios de comunicación, así como seguridad en Internet y prevención del ciber-acoso y respuesta

Student Privacy and Searches Policy 3230

Policy 3230 emphasizes the importance of personal privacy as a fundamental aspect of individual liberty. Students have the constitutional right to be free from unreasonable searches and seizures, protecting their persons, papers, and effects. While maintaining order and discipline and ensuring student safety,

school officials are granted the authority to conduct reasonable searches on school property. This authority is exercised by the superintendent, principal, and designated staff, as per the board policy. Searches are conducted when there are reasonable grounds to suspect that a student possesses items, materials, or substances that violate school rules or are unlawful, on school premises, during transportation, or at school events. Staff is committed to upholding student privacy while fulfilling their responsibilities.

Privacidad del Estudiante y Búsquedas Política 3230

La política 3230 enfatiza la importancia de la privacidad personal como un aspecto fundamental de la libertad individual. Los estudiantes tienen el derecho constitucional de estar libres de búsquedas y confiscaciones injustificadas, protegiendo su persona, papeles y efectos personales. Mientras se mantiene el orden, la disciplina y la seguridad estudiantil, se concede a los funcionarios escolares la autoridad para realizar búsquedas razonables en la propiedad escolar. Esta autoridad es ejercida por el superintendente, el director y el personal designado, de acuerdo con la política del consejo. Las búsquedas se realizan cuando existen motivos razonables para sospechar que un estudiante posee artículos, materiales o sustancias que violan las reglas escolares o son ilegales, en las instalaciones escolares, durante el transporte o en eventos escolares. El personal se compromete a proteger la privacidad de los estudiantes mientras cumple con sus responsabilidades.

Tobacco, Alcohol, Drugs (Policies 5201 and 4215) College Place Schools are considered to be Drug Free. Students may not use, possess, or sell tobacco, alcohol, or drugs of any kind on or near the school grounds. This includes coming to or going home from school, as well as while participating in any school activity. In addition, these products may not be found in a student's possession. For substance abuse violations, parents and law enforcement will be notified. If the student's illegal use of addictive substances is confirmed, the school administration may request the assistance of a law enforcement official in investigating the source of the addictive substance. Appropriate school disciplinary action will be taken by a school administrator regardless of law enforcement action.

Tabaco, Alcohol, Drogas (Políticas 5201 y 4215)

Las Escuelas Públicas de College Place están consideradas Libres de Drogas. Los estudiantes no pueden usar, poseer o vender tabaco, alcohol o drogas de cualquier tipo en o cerca de la escuela. Esto incluye llegar a o ir a casa de la escuela, así como durante su participación en cualquier actividad escolar. Además, estos productos no deben encontrarse en posesión de un estudiante. Para las violaciones de abuso de sustancias, serán notificados los padres y las autoridades de la ley. Si se confirma el uso ilegal del estudiante de sustancias adictivas, la administración de la escuela puede solicitar la asistencia de las autoridades de la ley en la investigación de la fuente de la sustancia adictiva. Se tomará acción disciplinaria escolar por un administrador de la escuela sin tener en cuenta medidas de represión

Weapons on School Premises (Policy 4210) It is a violation of district policy and state law for any person to carry a firearm or dangerous weapon on school property, school transportation, or other facilities being used exclusively for school activities. Please see the full board policy on the district website for more detailed information and/or exemptions to this policy

Armas en los Terrenos Escolares (Política 4210)

Es una violación de la política del distrito y ley estatal para que cualquier persona cargue un arma de fuego o arma peligrosa en los terrenos escolares, transportación escolar, u otras instalaciones que se utilizan exclusivamente para actividades escolares. Consulte la política de pensión completa en la página para más información o excepciones a esta política.

Surveillance Cameras Surveillance cameras are located throughout all College Place school campuses. Locations include, but are not limited to: each entry way, hallways, common spaces, parking lots, and athletic fields.

Cámaras de Vigilancia (Politica 6610)

Cámaras de vigilancia se encuentran a lo largo de todas las escuelas del Distrito Escolar de College Place. Lugares incluidos, pero no se limitan a: cada modo de entrada, pasillos, espacios comunes, estacionamientos y campos deportivos. El distrito no instala ni utiliza cámaras en baños y vestuarios. El distrito cumplirá con todas las leyes estatales y federales relacionadas con la divulgación, la retención y mantenimiento de registros.

Volunteers

College Place School District is always in need of parent volunteers who wish to give of their time on an hourly, weekly, or occasional basis. Help is needed in the classrooms, the offices, the health room, as chaperones, and for special projects. If you would like to be involved at any level, please contact the school administrators. Volunteers will be required to provide personal information for a background check.

Voluntarios

El Distrito Escolar de College Place tiene siempre necesidad de voluntarios que dan su tiempo sobre una base horaria, semanal u ocasional. Se necesita ayuda en los salones, las oficinas, la sala de salud, como acompañantes y para proyectos especiales. Si le gustaría participar en cualquier nivel, por favor póngase en contacto con los administradores de la escuela. Voluntarios se requerirá información personal para una verificación de antecedentes. registrarse en la oficina y ponerse una etiqueta de visitantes a su llegada.

ACADEMICS

Conferences

Parent-Teacher-Student conferences are held twice a year; once in the fall and once in the spring. We urge parents/guardians to come and meet students' teachers.

ACADEMICOS

Conferencias

Conferencias de padres-maestros-estudiantes se celebran dos veces al año; una vez en el otoño y una vez en primavera. Animamos a los padres/tutores en venir y conocer a los profesores de los estudiantes.

Graduation Requirements (Policy 2410 and 2410P)

Please see the High School website, **College Place High School**, for more information.

Requisitos para Graduación ***(Política 2410 and 2410P)***

Por favor vea el sitio en la red del distrito, www.cpps.org, página de la Preparatoria de College Place, para más información.

Promotion/Retention (Polícy 2421 and 2421P)

College Place School District established a Student Retention and Acceleration Policy and Procedure. The Policy and Procedure in part, infuses more parent participation and responsibility with school staff in the process to determine student eligibility for retention or acceleration.

Promoción/Retención ***(Política 2421 y 2421P)***

El Distrito Escolar de College Place estableció una retención estudiantil y política de procedimiento y política de aceleración. La política y procedimiento en parte, infunden más participación de padres y responsabilidad con personal de la escuela en el proceso para determinar la elegibilidad del estudiante para retención o aceleración.

ATHLETICS

Please see the web page for the Athletic Handbook. **CP Hawks Athletics**

ATLETICOS

Por favor en consultar la página en el sitio de la red en el Manual de Atletismo. ***www.cpps.org***

ATTENDANCE

Age of Attendance (Policy 3110) Children entering kindergarten must have reached their fifth birth date before August 31st. If they are entering the first grade for their first year of schooling, they must be six years old before August 31st.

Excused Absences (Policy 3122) The following absences (with a signed note of explanation) will be considered excused at College Place Public Schools:

- Absences due to illness or a health condition (physical and mental)
- Absences due to school-approved activity
- Absences due to family emergencies
- Absences due to discipline or suspension
- Absences excused by the principal on prior approval
- Prearranged Absences

Before planning an extended absence (three days or more) of a student, parents should consider the following:

The student should pick up the Pre-Arranged Absence Form from the Attendance Office one to two weeks prior to the absence.

The parent/guardian should fill out the form and sign it. The student should take the form to all of his/her teachers and notify them that assignments are needed. The student and teachers can work out a

time when it is convenient for assignments to be picked up. The student needs to hand in the completed form to the Attendance Office before he/she leaves school for the prearranged absence

ASISTENCIA

Edad de Asistencia ***(Política 3110)*** *Los niños entrando al kindergarten deberán haber alcanzado su quinta fecha de nacimiento antes del 31 de agosto. Si ellos están entrando al primer grado para el primer año de escolarización, deben tener seis años de edad antes del 31 de agosto.*

Gestión de Salón ***(Política 3241)*** *El personal es responsable de supervisar el comportamiento de los estudiantes, emplear métodos efectivos de gestión del salón y hacer cumplir las expectativas de la conducta de los estudiantes de una manera justa, consistente y no discriminatoria. La acción correctiva debe ser razonable y necesaria dadas las circunstancias y reflejar la prioridad del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal.*

Ausencias Justificadas ***(Política 3122)***
Se considerarán las siguientes ausencias (con una nota firmada de explicación) justificadas en las escuelas Públicas de College Place:

- *Ausencias por enfermedad o una condición de salud*
- *Ausencias debido a una actividad escolar aprobado*
- *Ausencias por emergencias familiares*
- *Ausencias por suspensión o disciplina*
- *Ausencias justificadas por el director con previa aprobación*

Ausencias Previstas

Antes de planear una ausencia extendida (tres días o más) de un estudiante, los padres deben considerar lo siguiente:

- *El estudiante debe recoger la forma de ausencia prevista de la oficina de asistencia una o dos semanas antes de la ausencia.*
- *Los padres o tutores deben llenar el formulario y firmarlo.*
- *El estudiante debe tomar la forma a todos sus maestros y notificarles que tareas son necesarias.*
- *Los estudiantes y los profesores pueden hacer arreglos en cuando es conveniente para que las tareas sean recogidas.*
- *El estudiante debe entregar el formulario completado a la oficina de asistencia antes de que él o Ella dejó la escuela por la ausencia prevista.*

Tardiness

Students are expected to be in class on time. If a student's tardiness becomes frequent or disruptive, he/she may be referred to the principal or counselor. The following tardy excuses are allowed (with a signed note of explanation) and considered excused:

- Tardy due to health condition
- Tardy due to medical, vision, or dental appointment (must have Doctor note)
- Tardy due to family emergency
- Tardy with prior approval from principal

Tardanza

Los estudiantes deben estar en clase a tiempo. Si la tardanza del alumno se convierte en frecuente o perjudicial, él o ella pueden ser referidos al director o el consejero. Las siguientes justificaciones de tardanzas se permiten (con una nota firmada de explicación) y se considerarán justificadas:

- *Tarde debido a la condición de salud*
- *Tarde debido a razón médica, visión o cita con el dentista (debe tener nota del doctor)*
- *Tardanza por emergencia familiar*
- *Tarde con aprobación previa del Director*

Truancy

The state truancy law requires school districts to take specific action. It also clearly states that the school district shall file a petition with the juvenile court naming the student and/or the parent not later than after the seventh unexcused absence in a month or the tenth unexcused absence in a year, alleging a violation of 28A.225.010 RCW.

Please refer to Board Policy **3122** for more information regarding unexcused absences.

Ausencias

La ley de ausencia del estado requiere a los distritos escolares adoptar medidas específicas. Establece también claramente que el distrito escolar será una petición de archivo con el Tribunal de menores nombrando que el estudiante o el padre no falte más adelante que después de la séptima falta injustificada en un mes o la décima falta injustificada en un año, alegando una violación de 28A.225.010 RCW.

*Por favor de consultar la Política de La Mesa Directiva **3122** para más información tocante las ausencias injustificadas.*

Withdrawals

A parent or guardian wishing to withdraw a student should notify the school by phone or in writing at his/her earliest possible convenience. All books and school materials must be turned in, and the student must clear up any fines or other obligations he/she has incurred before he/she is allowed to check out. Records will not be forwarded until a request is received from the new school in which the student is enrolling.

Retiros

Padres o tutores que deseen retirar a un estudiante deben notificar a la escuela por teléfono o por escrito a su conveniencia lo más temprana posible. Todos los libros y materiales escolares deben ser entregados, y el estudiante debe aclarar cualquier multa u otras obligaciones que hayan incurrido antes de que se le permita retirarse de la escuela. Los registros no serán enviados hasta que se reciba una solicitud de la nueva escuela en la que el estudiante se está inscribiendo.

HEALTH ROOM

The school health room is provided to give preliminary care to students who become ill or injured during the school day. If a student is injured or ill to a degree where medical or home care seems advisable, the parents will be notified. If the parent cannot be contacted, the school will exercise its best judgment in giving the student proper care.

SALON DE SALUD

La enfermería de la escuela se ofrece para dar atención preliminar a los estudiantes que se convierten enfermos o heridos durante la jornada escolar. Si un estudiante está lesionado o enfermo a un grado donde la atención médica o cuidado en casa es recomendable, los padres serán notificados. Si el padre no puede ser contactado, la escuela ejercerá su mejor criterio en dar al alumno el cuidado adecuado.

Immunizations (Policy 3413): Washington State Immunization law (RCW 28A.210.080) requires all students to present, on or before the first day of school attendance:

Proof of full immunization; or Initiation of a schedule of immunization; or Certificate of Exemption.

Vacunas (política 3413): Ley de inmunización del estado de Washington (RCW 28A.210.080) requiere que todos los estudiantes presenten, en o antes del primer día de asistencia a la escuela:

*Prueba de inmunización completo; o Iniciación de un programa de inmunización; o Certificado de Excepción * No se permitirá personal o exenciones de vacunación de MMR filosófico.*

Illness: Students who are sick should stay home. Parents must call the school to excuse absences. If a student feels ill after coming to school, the office staff will determine if the situation requires a call to the parent for a final decision about the student going home. If a student misses the entire school day, he/she will be unable to participate in any extra-curricular or after-school activities. If a student is hurt while at school, he/she will immediately report the accident to an adult.

Enfermedad: *Los estudiantes que están enfermos deben permanecer en casa. Los padres deben llamar a la escuela para justificar las ausencias. Si un estudiante se siente enfermo después de venir a la escuela, el personal de la oficina determinará si la situación requiere una llamada a los padres para una decisión final sobre mandar al estudiante a casa. Si un alumno falta el día escolar entero, será incapaz de participar en actividades extraescolares. Si un estudiante es herido en la escuela, él/ellas notificaran inmediatamente el accidente a un adulto.*

Medication (Policy 3416): Students must bring all medication to the secretary with the proper medication form signed by the parent/guardian and physician. Any medication, prescription or over-the-counter, taken at school must be dispensed at the office. Non-medicated cough drops are allowed. Prescribed or over-the-counter medication must be properly labeled and contained in the original container. No prescribed medication shall be administered by injection by staff except when a student is susceptible to a predetermined, life-endangering situation. The parent/guardian must meet with the nurse and make specific arrangements. Any questions regarding medications, please contact the school nurse.

Medicamento (Política 3416): *Los estudiantes* ***deben traer todos los medicamentos*** *a la secretaría con la forma de medicación apropiada firmada por el padre o tutor y el médico. Cualquier medicamento, con receta o sin receta, tomado en la escuela se debe dispensar en la oficina. Las gotas para tos no medicadas son permitidas. Medicamentos recetados o de venta libre necesitan estar correctamente etiquetados y contenido en su envase original. Ningún medicamento recetado será administrado por el personal excepto cuando un estudiante esté susceptible a una situación predeterminada, o de peligro de vida. Los padres deben reunirse con la enfermera y hacer los arreglos específicos. Preguntas sobre medicamentos, póngase en contacto con la enfermera de la escuela*

Potentially Life-Threatening Conditions (Policy 3413): The WA State Legislature requires schools to have emergency care plans in place for any student with a potentially life-threatening condition. Potentially life-threatening conditions include, but are not limited to, severe allergies, severe asthma, diabetes, seizure disorders, etc. To reach the school nurse, please call your child's school.

Condiciones de Vida Potencialmente Peligrosas (Política 3413): *La legislatura del estado de WA requiere que las escuelas tengan planes de atención de emergencia en lugar para cualquier estudiante con una condición potencialmente peligrosa de vida. Condiciones potencialmente peligrosas de vida incluyen, pero no se limitan a, alergias severas, asma grave, diabetes, trastornos convulsivos, etcétera. Para comunicarse con la enfermera de la escuela, por favor llame a la escuela de su estudiante.*

STATE AND FEDERAL PROGRAMS

PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES

Special Education and Related Services (Policy 2161)

The board recognizes that students whose disabilities adversely impact educational performance and who require specially designed instruction can improve their educational performance when they receive special education and related services tailored to fit their needs. The district adopts the state's full educational opportunity goal to provide students in need of special education services with a free appropriate public education.

Educación Especial y Servicios Relacionados (Política 2161)

La Mesa Directiva reconoce que los estudiantes cuya discapacidad impacta sobre el rendimiento educativo y que requieren instrucción especialmente diseñada pueden mejorar su desempeño educativo cuando reciben educación especial y servicios relacionados a la medida para ajustarse a sus necesidades. El distrito adopta el objetivo de oportunidad educativa del estado para una educación pública gratuita adecuada a los estudiantes que necesitan servicios de educación especial.

Transitional Bilingual Instruction (Policy 2110)

The Board has the highest commitment toward ensuring an equal educational opportunity for every student. While English is the basic language of instruction in the District's schools, the District may provide a transitional bilingual program for children whose primary language is not English, and whose English skills are sufficiently deficient or absent to impair learning. The District's transitional bilingual instruction program is designed to enable students to achieve competency in English. Annually, the Board of directors will approve the District's transitional bilingual instruction program.

Instrucción Bilingüe Transicional (Política 2110)

La mesa directiva tiene el más alto compromiso para asegurar una oportunidad educativa igual para todos los estudiantes. Mientras que inglés es el idioma básico de la instrucción en las escuelas del distrito, el distrito puede proporcionar un programa bilingüe de transición para los niños cuyo primer idioma no es inglés, y cuyos conocimientos de inglés son suficientemente deficientes o ausentes para impedir el aprendizaje. El programa de enseñanza bilingüe transicional del distrito está diseñado para permitir a los estudiantes lograr competencias en inglés. Anualmente, la Mesa Directiva aprobará el programa de enseñanza bilingüe de transición del distrito.

Highly Capable Programs (Policy 2190) In order to develop the abilities of each Highly Capable Program student, the district will offer a highly capable program which provides kindergarten through twelfth grade students selected for the program access to basic education program that accelerates learning and enhances instruction

Programas de Alta Capacidad (Política 2190)

Con el fin de desarrollar las habilidades de cada estudiante el programa altamente capaz del distrito ofrecerá a estudiantes de kindergarten hasta el grado 12 seleccionados para el programa de acceso al programa de educación básica que acelera el aprendizaje y mejora de la instrucción

Career and Technical Education (Policy 2170) The district will provide a program of Career and Technical Education to assist students in making informed and meaningful educational and career choices and to prepare students for post-secondary options.

Educación Técnica y Carrera (Política 2170)

El distrito proporcionará un programa de carrera y educación técnica para ayudar a los estudiantes en decisiones informadas y significativas educativos y opciones de carrera y preparar a los estudiantes para las opciones después de la Preparatoria.

The College Place School District does not discriminate on the basis of sex, race, color, national origin, disability, or age in its programs or activities and provides equal access to Boy Scouts and other designated youth groups. The school district offers classes in many careers and technical education. Program areas include: culinary, computer programming, design and production, and media under its open admission policy. For more information about offer and admissions criteria for CTE and course, contact College Place High School Principal Robert Aguilar, raguilar@cpps.org or the Director of CTE at 1755 CTE@cpps.org S College Ave (509) 522-3312. Lack of English language proficiency will not be a barrier to admission and participation in technical education and career programs. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Title IX and Harassment, Intimidation & Bullying (HIB): Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org; Civil Rights and Section 504 Coordinator: James Fry, jfry@cpps.org; (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324

El Distrito Escolar de College Place no discrimina por sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad o edad en sus programas o actividades y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. El distrito escolar ofrece clases en muchas carreras y educación técnica. Áreas del

programa incluyen: culinaria, programación de computadoras, diseño y producción y medios de comunicación bajo su política de admisión abierta. Para obtener más información acerca de los criterios de oferta y admisiones para CTE y curso, póngase en contacto con el director de la Preparatoria de College Place Roberto Aguilar, raguilar@cpps.org o el Director de la CTE en 1755 CTE@cpps.org S College Ave (509) 522-3312. ***Falta de dominio del idioma inglés no será una barrera para la admisión y participación en programas de educación técnica y carrera. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación: Título IX*** *y Acoso, Intimidacion & Acoso (HIB)****: Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org ; Coordinador de Derechos Civiles y Sección 504: James Fry, jfry@cpps.org ; (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 9932****4***

Remediation Programs (Policies 2108 and 4130) The District, within its financial capacity, will offer programs that are designed to meet the needs of educationally disadvantaged students.

Please see the District website, **www.cpps.org**, Programs tab, for more information about available programs.

Programas de Remediación (Política 2108 y 4130)

El distrito, dentro de su capacidad financiera, ofrece programas que están diseñados para satisfacer las necesidades de los alumnos desfavorecidos educativamente.

Por favor vea el sitio en la red del distrito, www.cpps.org, para obtener más información acerca de programas disponible

STUDENT LIFE

VIDA ESTUDIANTIL

Closed Campus (Policy 3242)

It is the College Place School District Policy that all K-10 students shall remain on campus until the close of school unless officially excused. If a student leaves without obtaining permission, it will be considered skipping class and will be treated as such.

Campo Cerrado (Política 3242)

Estudiantes del grado K-10 permanecerán en los terrenos escolares desde el tiempo que llegan hasta el fin del día escolar al menos que fueron justificados oficialmente. Si un estudiante se retira sin obtener permiso, será considerado salto y será tratado como tal.

Fines (Policy 3520)

If all fines were not paid, special privileges (such as free detention activities, honor trips) will be lost. Students should check the library, music, office and school meal expenses to make sure they don't owe any money. Check the website, www.cpps.org, to pay fines on the InTouch program.

Multas (Política 3520)

*Si no se pagan todas las multas, se perderán privilegios especiales (como actividades gratuitas de detención, viajes de honor). Los estudiantes deben consultar la biblioteca, música, oficina y gastos de comida escolar para asegurarse de que no deben ningún dinero. Revise el sitio en la red, **www.cpps.org**, para pagar las multas sobre el programa InTouch.*

Meal Program (Policy 6700)

The board recognizes that a healthy school environment prepares students for college, careers, and successful futures. Students who eat well-balanced meals and engage in regular exercise are more likely to learn in the classroom. The board supports the district's increased emphasis on nutrition, health, physical education, and physical activity at all grade levels to enhance the well-being of the District's students.

College Place School District is participating in a federal program available to select schools as part of the National School Lunch and School Breakfast Program called Community Eligibility Provision (CEP). This means that all students attending College Place Public Schools are eligible to receive breakfast and lunch at no charge throughout the 2023-24 school year, regardless of family or household income. All we ask is for families to fill out the **Family Income Survey**. For more information regarding this program, the Family Income Survey, and the other benefits this program offers such as reduced fees or waivers for attendance or participation in extra-curricular school sponsored activities, sports and clubs, please visit the **Nutrition Services webpage.** Completion of this survey also maximizes the district's ability to gain critical program funding for our students.
Seating is also provided for students who prefer to bring sack lunches from home.

USDA Civil Rights Non-discrimination Statement

Programa de Comida (Política 6700)

La Mesa Directiva reconoce que un ambiente escolar saludable prepara a los estudiantes para la universidad, las carreras y el futuro exitoso. Los estudiantes que comen comidas bien balanceadas y hacen ejercicio regularmente tienen más probabilidades de aprender en el salón. La mesa directiva apoya el mayor énfasis del distrito en la nutrición, la salud, la educación física y la actividad física en todos los niveles de grado para mejorar el bienestar de los estudiantes del distrito.

El Distrito Escolar de College Place está participando en un programa federal disponible para escuelas seleccionadas como parte del Programa Nacional de Almuerzos y Desayunos Escolares llamado Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP). Esto significa que todos los estudiantes que asisten a las Escuelas Públicas de College Place son elegibles para recibir desayuno y almuerzo sin cargo durante el año escolar 2023-24, independientemente de los ingresos familiares. Todo lo que pedimos es que las familias completen la Encuesta de Ingresos Familiares. Para obtener más información sobre este programa, la Encuesta de ingresos familiares y los otros beneficios que ofrece este programa, como tarifas reducidas o exenciones para asistir o participar en actividades, deportes y clubes extracurriculares patrocinados por la escuela, visite la página en la red de Servicios de nutrición. La finalización de esta encuesta también maximiza la capacidad del distrito para obtener fondos críticos del programa para nuestros estudiantes. También se proporcionan asientos para los estudiantes que prefieren traer bolsas de almuerzo de casa.

"Declaración de no discriminación de derechos civiles del USDA"

Fines **(Policy 3520)** If all fines are not paid, special privileges (such as detention free activities, honor roll trips) will be lost. Students should check library, music, office, and lunchroom charges to make sure they owe no money. Check our website, **www.cpps.org**, to pay fines online through InTouch.

Multas** **(Política 3520)

*Si no se pagan todas las multas, se perderán privilegios especiales (como actividades gratuitas de detención, viajes de honor). Los estudiantes deben consultar la biblioteca, música, oficina y gastos de comida escolar para asegurarse de que no deben ningún dinero. Revise el sitio en la red, **www.cpps.org**, para pagar las multas sobre el programa InTouch.*

Classroom Management Staff are responsible for supervising student behavior, employing effective classroom management methods and enforcing the expectations of student conduct in a fair, consistent and non-discriminatory manner. Corrective action must be reasonable and necessary under the circumstances and reflect the district's priority to maintain a safe and positive learning environment for all students and staff. See Policy **(Policy 3241)**

Administración del Salón

*Personal es responsable de supervisar el comportamiento de los estudiantes, utilizando métodos de gestión de salón efectivo y cumplimiento de las normas de conducta del estudiante de una manera justa, coherente y no discriminatoria. La acción correctiva debe ser razonable y necesaria en las circunstancias y reflejan la prioridad del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal. **(Política 3241)***

Parking

Each school building has parking lots available for staff, visitor, student pickup/drop-off, and at the high school, student parking. These areas should be used by the people they were intended for. Check with the school office if you are not sure what parking area is available to you.

Student Parking: See the district website, **www.cpps.org, College Place High School's page for detailed information regarding student parking.

Estacionamiento

Cada edificio cuenta con estacionamientos disponibles para el personal visitante, recogida/dejada de estudiantes y en la preparatoria, estacionamiento estudiantil. Esta área puede usarse por las personas que estaban destinadas. Verifique con la oficina de la escuela si no está seguro de qué zona de estacionamiento está disponible para usted.
***Estacionamiento Estudiantil: Revisar el sitio de la red del distrito, www.cpps.org, página de la Preparatoria de College Place para obtener información detallada sobre el estacionamiento de estudiantes.*

School Closures/Emergency Preparedness

The District's emergency procedures were created to protect both students and staff in the event of natural disasters or any other unforeseen emergency. Changes in bus schedules, school closures, or early dismissals due to inclement weather will be broadcast to all families in the district using our School

Messenger phone and email system. Emergency messages will also be posted to our district website, www.cpps.org. Local radio & TV stations also announce school closures, delays or emergencies.

Escuela Cerrada/Preparación de Emergencia

Procedimientos de emergencia del distrito fueron creados para proteger a estudiantes y personal en caso de desastres naturales o cualquier otra emergencia imprevista. Cambios de horarios, cierre de escuela o salidas temprano debido al tiempo inclemente se transmitirá a todas las familias en el barrio utilizando nuestro sistema de teléfono y correo electrónico Mensajero Escolar. Mensajes de emergencia también se publicarán en nuestro sitio de la red del distrito, www.cpps.org. Radio local y estaciones de televisión también anuncian cierre escolar, retrasos o situaciones de emergencia.

Student Accident Insurance

For a fee, parents/guardians may obtain insurance, which will not only insure children while they are participating in school activities, but will also "cover" children while they are going directly to and from school. Information will be sent home regarding insurance during the first few weeks of school.

Aseguro de Accidente Estudiantil

Por un honorario, los padres pueden obtener seguro, que no sólo asegura a los niños mientras que están participando en las actividades escolares, sino también "cubre" a los niños mientras van directamente a y desde escuela. Información será mandada a casa tocante a la aseguranza durante las primeras semanas de la escuela.

TRANSPORTATION

Students have the privilege of utilizing the transportation services of this school district. Students who do not follow the expectations on the bus may lose the privilege of riding. Our drivers are carefully trained to provide safe transportation.

*Please see the district website, **Transportation page,** for more information on behavior expectations. A hard copy of the School Bus Conduct Guidelines is available from the bus driver.

***TRANSPORTACION** Los estudiantes tienen el privilegio de utilizar los servicios de transporte de este distrito escolar. Los estudiantes que no siguen las reglas en el autobús pueden perder este privilegio. Nuestros conductores están capacitados cuidadosamente para proporcionar transporte seguro.*

** Por favor vea el sitio en la red del distrito, **la página de transporte**, para obtener más información sobre las expectativas de comportamiento. Una copia de las reglas de conducta del autobús escolar están disponibles con el chofer del autobús.*

ONLINE PAYMENTS

Online Payment is an easy and convenient way for you to pay your student's meals, class fees, sports fees, fines and more.

Online Payments will be available to all parents and students in each building in the district as well as online. We take payments via cash, check, and credit and debit cards. We are currently accepting VISA, MasterCard and the Discover Card.

To access Online Payments simply go to the school website and click on the Menu Tab on the homepage. Once you click on the tab, you will then click on the Pay Fees tab, you will be directed to enter a USERNAME and PASSWORD.

We encourage you to use this system for all of your student needs. Once in Online Payments, you can make one payment for all of your students with one transaction no matter what school they attend! The system also tracks each and every transaction no matter who in your family made it. You can print receipts, reports and view all payment history. We hope that you will find Online Payments a helpful tool to provide you with the most convenient way to make payments. Important: If your password is changed you must wait overnight for the new password to be updated in Online Payments

School Web Addresses

- College Place High School – www.cphawks.org
- John Sager Middle School – www.sagerraiders.org
- Davis Elementary School – www.davisdragons.org

PAGOS EN LINEA

Pagos en línea es una manera fácil y conveniente para pagar las comidas de su hijo/a, tasas de clases, gastos de deportes, multas y más.

Los pagos en línea estarán disponible para todos los padres y los estudiantes en cada edificio del distrito escolar, así como en línea. Tomamos pagos mediante efectivo, cheque y tarjetas de crédito y débito. Actualmente estamos aceptando VISA, MasterCard y Discover Card.

Para acceso en línea a los pagos simplemente visite el sitio en la red de la escuela y haga clic en la pestaña de menú en la Página principal. Una vez que usted haga clic en la ficha, será continuación, haga clic en la ficha de pagar cuotas, se le dirigirá para ingresar un nombre de usuario y contraseña.

Le animamos a utilizar este sistema para todas sus necesidades de estudiante. Una vez en los pagos en línea, usted puede hacer un pago para todos sus estudiantes con una transacción no importa a qué escuela asisten. El sistema también rastrea cada transacción sin importar quién de su familia lo hizo. Puede imprimir recibos, informes y ver todo el historial de pago. Esperamos que usted encuentre los pagos en línea una herramienta útil para proveer de usted la forma más conveniente para realizar los pagos. Importante: Si cambia su contraseña debe esperar durante la noche para que la nueva contraseña esté actualizada en los pagos en línea

Dirección de la Red Escolar

- *Preparatoria de College Place – cphawks.org*
- *Secundaria John Sager – sagerraiders.org*
- *Escuela Primaria de Davis – davisdragons.org*

COMMUNICATION

Below is a list of ways that we provide information and access to members. CPPS Website a convenient, accessible source for District information and updates, providing the most comprehensive and up-to-date info. Visit us at http://www.cpps.org. Access your school website page by going to the district site and then choosing your school from the drop-down menu. F

COMUNICACION

Sitio en la Red de CPPS una *fuente conveniente y accesible para información del distrito y actualizaciones, proporcionando información lo más completa y actualizada. Visítenos en http://www.cpps.org. Acceder a su página de la escuela por ir a la página del distrito y luego elegir su escuela en el menú desplegable.*

CPPS App –Download the CPPS App for FREE at the App Store or Google Play. This is a convenient way to receive notifications, get news, track events, review school menus, and contact our staff and more!

Aplicación CPPS *– Descargar la aplicación de CPPS de forma gratuita en la App Store o Google Play. ¡Esto es una manera conveniente de recibir notificaciones, noticias, eventos de pista, revisión de menús escolares y en contacto con nuestro personal y mucho más!*

Skyward Family Access System:

All families have access to online information about their child(ren) via this system. Sign up only once for your family. As any younger students enroll, they are automatically added to your account. Families can see contact information, lunch accounts, attendance records, and immunization records. You can also add money to lunch accounts online. Secondary families have access to all of the above, plus can track assignments and grades.

Sistema de Acceso Familiar Skyward: *Todas las familias tienen acceso a información en línea de sus hijos a través de este sistema. Regístrese una sola vez para su familia. Como inscriban a los estudiantes más jóvenes, se agregan automáticamente a su cuenta. Las familias pueden ver información de contacto, cuentas de almuerzo, registros de asistencia y registros de vacunación. También puede agregar dinero para almuerzo de cuentas en línea. Familias secundarias tienen acceso a todo lo anterior, además pueden rastrear asignaciones y calificaciones.*

CPPS Phone and Email System:

All our schools and the District Administrative Office are using email and phone calls to communicate with families about attendance and other issues. Please provide current contact information, including an email address if you have one, to your school. Better communication allows us to provide you with information you need to help your student succeed.

Sistema de Correo Electrónico y Teléfono de CPPS: *Todas nuestras escuelas y la oficina administrativa del distrito están utilizando correo electrónico y llamadas telefónicas para comunicarse con las familias sobre la asistencia y otros asuntos. Por favor de proporcionar información actual de contacto, incluyendo dirección de correo electrónico si usted tiene uno, a su escuela. ¡Así mejorando la comunicación y nos permite proveer con la información que necesita para ayudar a su estudiante a tener éxito!*

College Place Public Schools does not discriminate in any programs or activities on the basis of race, religion, creed, color, national origin, age, honorably-discharged veteran or military status, sex, sexual orientation, gender expression or identity, the presence of any sensory, mental, or physical disability, or the use of a trained guide dog or service animal by a person with a disability, and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Title IX and Harassment, Intimidation & Bullying (HIB) : Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org; Civil Rights and Section 504 Coordinator: James Fry, jfry@cpps.org; (509) 525-4827,1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324

Las Escuelas Públicas de College Place no discriminan en ningún programa o actividad por motivos de raza, religión, credo, color, origen nacional, edad, estado militar o veterano con licenciamiento honorable, sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género, la presencia de cualquier , discapacidad mental o física, o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio por parte de una persona con discapacidad, y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación: Título IX y y Acoso, Intimidacion & Acoso (HIB): Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org ; Coordinador de Derechos Civiles y Sección 504: James Fry, jfry@cpps.org ; (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324

Our School Protects Students from Harassment, Intimidation, and Bullying (HIB)

We strive to make our school a safe and inclusive environment where all students are protected from Harassment, Intimidation, and Bullying (HIB), including in the classroom, on the school bus, in school sports, and during other school activities. This section explains what HIB is, what to do when you see or experience it, and how our school responds to it.

What is HIB?

State law (RCW 28A.600.477(5)(b)(i)) defines HIB as "any intentional electronic, written, verbal, or physical act including, but not limited to, one shown to be motivated by any characteristic in RCW 28A.640.010 and 28A.642.010 (discrimination based on a protected status) or other distinguishing characteristics, when the intentional electronic, written, verbal, or physical act:

(A) Physically harms a student or damages the student's property;
(B) Has the effect of substantially interfering with a student's education;
(C) Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or
(D) Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school."

HIB often involves one student having, or appearing to have, more power than another student. While HIB often appears as repeated behaviors, it is important to take single serious incidents seriously. It usually happens more than once or is very likely to happen again. HIB is against the law in our schools.

HIB policy only applies to actions between students. It does not cover harassment, intimidation, or bullying of an employee, volunteer, parent/legal guardian, or community member.

How can I make a report about HIB?

***Talk to any school staff member,** start with whoever you feel most comfortable with, such as a teacher, counselor, coach, or other school staff. You can report HIB by telling school staff in person or in writing (written reports can be made in your home language; please ask your school or district for support with translation). You can make your report anonymously/without giving your name or confidentially (asking that your name not be shared with other students or parents/caregivers involved). No student will be disciplined based only on an anonymous or confidential report.*

If a staff member learns about, sees, or hears HIB happening, they must act quickly to stop the behavior(s) and keep it or them from happening again. Our district also has a HIB Compliance Officer Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org. 509.525.4827, who helps prevent and respond to HIB.

What happens after I make a report about HIB?

When you report HIB, school staff must act quickly to stop the behavior and prevent it from happening again. If you and the school agree the problem is resolved, then no further action may be needed. But, if you feel that you or someone you know is facing HIB that is unresolved, severe, or keeps happening, you should ask for an official HIB investigation by completing an Incident Reporting Form.

The school must also make sure that students who report HIB are not treated badly for speaking up. This is called retaliation, and it is not allowed.

What is the investigation process?

The HIB investigation begins if you submit the HIB Incident Report Form, and the incident meets the definition of HIB toward a student. When you submit the Incident Reporting Form, the HIB Compliance Officer or the staff member leading the investigation must notify the families of the students involved that a complaint was received. They must make sure a prompt and thorough investigation takes place. The investigation is usually finished within five school days. If it takes longer, the school will keep you updated, generally once a week, until it is done.

When the investigation is complete, the HIB Compliance Officer or the staff member leading the investigation must share the results with you within two school days.

This response should include:

- *A summary of what the investigation found*
- *A decision about whether the HIB was substantiated (found to have happened)*
- *Any steps the school will take to address the problem*
- *Clear information about how you can appeal the decision*

If HIB is confirmed, the school will address it.

What are the next steps if I disagree with the outcome?

For the student named as the "targeted student" in a complaint:
If you disagree with the school district's decision, you may appeal. To appeal, send a written request asking the superintendent (or the person they've assigned) to review the investigation. They will send you a written decision.

For the student named as the "aggressor" in a complaint:
A student found to be an "aggressor" in a HIB complaint may not appeal the decision of the investigation itself. They can, however, appeal any corrective actions (consequences) that come from the HIB investigation findings.

What information may I have about other students?

Student privacy laws limit what the school can tell you about any intervention or discipline given to another student. You will be told whether HIB was found to have happened and that steps were taken, even if the details of those steps impacting all students involved cannot be shared.

For more information about the HIB complaint process, including important timelines, please see the district's HIB Policy 3207 and Procedure 3207P.

How do I make a HIB complaint about a staff member?

This process is for concerns about one student harassing, intimidating, or bullying another student. If your concern is about a staff member's behavior, ask your school for information on how to report it.

Our School Stands Against Discrimination

*Discrimination can happen when someone is treated differently or unfairly because of a **protected status**, including their race, ethnicity, color, national origin, immigration or citizenship status, sex, gender identity, gender expression, sexual orientation, homelessness, religion, creed, disability, neurodivergence, use of a service animal, or veteran or military status.*

What is discriminatory harassment?

*Discriminatory harassment can include teasing and name-calling; graphic and written statements; or other behavior that is threatening, harmful, or humiliating. It happens when the behavior is based on a student's protected status and is serious enough to create a hostile environment. A **hostile environment** is created when behavior is so severe, pervasive, or persistent that it limits a student's ability to participate in or benefit from the school's services, activities, or opportunities.*

To review the district's Nondiscrimination Policy 3207 and Procedure 3207P, visit CPPS website.

What is sexual harassment?

***Sexual harassment** is unwelcome behavior or communication that is sexual in nature and seriously interferes with a student's educational performance or creates an intimidating or hostile environment. Sexual harassment can also occur when a student is led to believe they must accept unwelcome sexual behavior or communication to receive something in return, such as a better grade or a place on a sports team.*

Examples of sexual harassment include:

- *Pressuring a person for sexual actions or favors.*
- *Unwelcome sexual touching.*
- *Written, graphic, or electronic messages that are sexual in nature.*
- *Sharing sexually explicit texts, emails, or pictures.*

- *Making sexual jokes, spreading sexual rumors, or making suggestive comments.*
- *Physical violence, including rape and sexual assault.*

Our school does not discriminate based on sex. We prohibit sex discrimination in all education programs, activities, and employment, as required by Title IX and state law.

To review the district's Sexual Harassment Policy 3207and Procedure 3207P, visit CPPS website.

What should my school do about discriminatory and sexual harassment?

When a school learns about possible discriminatory harassment or sexual harassment, it must investigate and take steps to stop the unwanted behavior. The school must address any effects of the harassment on the student at school, including eliminating the hostile environment, and prevent the harassment from happening again.

What can I do if I'm concerned about discrimination or harassment?

Talk to a Coordinator or submit a written complaint. *You may contact the following school district staff to report your concerns, ask questions, or learn more about how to resolve your concerns. If English isn't your first language, you can request an interpreter or prepare the complaint in your language. If you have a disability and need accommodations to make a complaint, let the school know your disability needs.*

Concerns about discrimination:
Civil Rights Coordinator:
James Fry, Superintendent,
jfry@cpps.org
(509) 525-4827
1755 South College Avenue,
College Place, Washington, 99324

Concerns about sex discrimination, including sexual harassment:
Title IX Coordinator:
Marissa Waddell, Executive Director of Education and School Operations, Title IX Officer,
mwaddell@cpps.org
(509) 525-4827
1755 South College Avenue,
College Place, Washington, 99324

Concerns about disability discrimination:
Section 504 Coordinator:
James Fry, Superintendent,
jfry@cpps.org
(509) 525-4827
1755 South College Avenue,
College Place, Washington, 99324

Concerns about discrimination based on gender identity:
Gender-Inclusive Schools Coordinator:
James Fry, Superintendent,
jfry@cpps.org
(509) 525-4827
1755 South College Avenue,
College Place, Washington, 99324

Talk to a Coordinator or submit a written complaint. *You may contact the following school district staff to report your concerns, ask questions, or learn more about how to resolve your concerns. If English isn't your first language, you can request an interpreter or prepare the complaint in your language. If you have a disability and need accommodations to make a complaint, let the school know your disability needs.*

What happens after I file a discrimination complaint?

The Civil Rights Coordinator will give you a copy of the school district's discrimination complaint procedure. The Civil Rights Coordinator will make sure your complaint is investigated promptly and thoroughly. The investigation will be completed within 30 calendar days unless you agree to a different timeline. If exceptional circumstances require more time, the Civil Rights Coordinator will notify you in writing and tell you the expected date for the response.

When the investigation is complete, the school district superintendent or the staff member leading the investigation will send you a written response. The response will include:

- *A summary of the investigation results.*
- *A determination of whether the school district failed to comply with civil rights laws.*
- *Any corrective actions or remedies that are needed.*
- *Information about how to appeal the decision.*

What are the next steps if I disagree with the outcome?

If you disagree with the decision about your complaint, you may appeal the decision to:

Eva Brown, Board Chair

ebrown@cpps.org

District #4 (at large)

Term Expires November 2029

You may then file a complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). For more information about this process, including important deadlines, see the school district's Nondiscrimination Procedure 3210P and Sexual Harassment Procedure 3205P.

I already submitted an HIB complaint – what will my school do?

Harassment, intimidation, or bullying (HIB) can be discrimination if it is based on a protected status. If you give your school a written report of HIB that involves discrimination or sexual harassment, your school will notify the Civil Rights Coordinator. The school district will investigate the complaint using both the Nondiscrimination Procedure 3210P and the HIB Procedure 3207P to fully address your concerns.

Our School is Gender-Inclusive

In Washington, all students have the right to be treated consistent with their gender identity at school. Our school will:

- *Address students by their requested name and pronouns, whether or not they have legally changed their name.*
- *Update students' gender designation so they accurately reflected in school records.*
- *Provide students with access to restrooms and locker rooms that align with their gender identity.*
  - *Ensure students can participate in sports, physical education classes, field trips, and overnight trips consistent with their gender identity.*
- *Keep students' health and education information private and confidential.*
- *Allow students to wear clothing that reflects their gender identity and enforce dress codes without regard to a student's gender or perceived gender.*
- *Create an inclusive, respectful environment and protect students from teasing, bullying, or harassment based on their gender or gender identity.*

To review the district's Gender-Inclusive Schools Policy 3211 and Procedure 3211P, visit the CPPS website. If you have questions or concerns, please contact the Gender-Inclusive Schools Coordinator:

James Fry, Superintendent

jfry@cpps.org;

(509) 525-4827

1755 South College Avenue,
College Place, Washington, 99324

For concerns about discrimination or discriminatory harassment based on gender identity or gender expression, please see the information above.

Our School is Committed to Students and State Law

Students have the right to learn in schools that follow state law and protect their rights. Willful noncompliance happens when a school district leader or school board member does something—or fails to do something—that they knew, or reasonably should have known, would violate state law. Under ESHB 1296, OSPI is responsible for investigating complaints about willful noncompliance and working to find fair solutions.

These laws include requirements related to:

- *Civil rights and nondiscrimination (RCWs 28A.640 and 28A.642)*
- *Harassment, intimidation, or bullying (RCW 28A.600.477)*
- *Curriculum requirements and instructional materials policies (RCWs 28A.150.230, 28A.300.475, 28A.320.170, 28A.320.230, and 28A.320.235)*
- *Use of restraint or isolation (RCW 28A.600.485)*
- *Student discipline (chapter 28A.600 RCW)*

How do I make a complaint about willful noncompliance with state law?

You must first use available complaint processes to try to resolve your concern. This means the available complaint processes start with your school district, even if the school district superintendent or a school board member is the subject of your complaints. School personnel are not allowed to retaliate for making a formal complaint.

If no available complaint processes are available, you must check OSPI's website for other OSPI complaint procedures at How to File a Complaint, and follow any applicable processes. If none exist, or you have completed all other processes, you must send written notice to the district superintendent at least 30 calendar days before filing a complaint with OSPI.

Complaints to OSPI must be submitted within 30 calendar days after a final decision in the local complaint process, when one applies. The complaint must be in writing and include enough information to describe the concern and the actions or failures to act that may be willful noncompliance. You may send the complaint by mail, email, or hand delivery to OSPI.

When OSPI receives a complaint that meets the requirements for investigation, it will open an investigation. OSPI will send you written notice of the allegations under investigation. After the investigation is complete, OSPI will issue written findings to you and your school. These findings will state whether noncompliance occurred and may require the school to take actions to fix the issue.

Who else can help with HIB, Discrimination, or Willful Noncompliance Concerns?

Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI)

All reports must start locally at the school or district level, even if the complaint involves the school or school district. School personnel should not retaliate against students or families for making a formal complaint.

OSPI can assist students, families, communities, and school staff with questions about state law, the HIB complaint process, and the discrimination and sexual harassment complaint processes, as well as complaints alleging willful noncompliance with state law under ESHB 1296.

OSPI School Safety Center (For questions about harassment, intimidation, and bullying)

- *Website: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center*
- *Email: schoolsafety@k12.wa.us*
- *Phone: 360-725-6068*

OSPI Equity and Civil Rights Office (For questions about discrimination and sexual harassment)

- *Website: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights*

- *Email: equity@k12.wa.us*
- *Phone: 360-725-6162*

OSPI Office of Legal Affairs (For more details on the willful noncompliance complaint process)

- *Website: ospi.k12.wa.us/educator-support/educator-conduct/state-law-noncompliance-complaints*
- *Email: OLA@k12.wa.us*

Washington State Governor's Office of the Education Ombuds (OEO)

The Washington State Office of the Education Ombuds works with families, communities, and schools to help solve problems so every student can fully participate and thrive in Washington's K-12 public schools. OEO provides informal conflict resolution, coaching, facilitation, and training on family and community engagement and systems advocacy.

- *Website: www.oeo.wa.gov*
- *Email: oeoinfo@gov.wa.gov*
- *Phone: 1-866-297-2597*

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR)

The U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR) enforces federal nondiscrimination laws in public schools, including those that prohibit discrimination based on sex, race, color, national origin, disability, and age. OCR also has a discrimination complaint process.

- *Website: www.ed.gov/*
- *Email: ocr@ed.gov*
- *Phone: 800-421-3481*

Nuestra escuela protegerá a los estudiantes en casos de acoso, intimidación y hostigamiento (HIB)

Nos esforzamos por hacer de nuestra escuela un entorno seguro e inclusivo en el que todos los estudiantes estén protegidos en casos de acoso, intimidación y hostigamiento (Harassment, Intimidation, and Bullying, HIB), tanto en el salón de clases como en el autobús escolar, en los deportes escolares y durante otras actividades escolares. En esta sección se explica qué es un caso de HIB, qué hay que hacer si usted lo ve o lo experimenta, y cómo actúa nuestra escuela ante esta situación.

¿Qué es un caso de HIB?

La ley estatal (sección 28A.600.477[5][b][i] del Código Revisado de Washington [Revised Code of Washington, RCW]) define un caso de HIB como "cualquier acto intencional, ya sea electrónico, escrito, verbal o físico, que incluye, entre otros, aquellos que se demuestre que están motivados por alguna característica contemplada en las secciones 28A.640.010 y 28A.642.010 del RCW (discriminación basada en una condición protegida) u otras características distintivas, cuando dicho acto intencional electrónico, escrito, verbal o físico si cumple al menos con uno de los requisitos siguientes:

(A) Causa daño físico a un estudiante o daña su propiedad.
(B) Tiene el efecto de interferir considerablemente con la educación de un estudiante.
(C) Es tan grave, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante.
(D) Tiene el efecto de perturbar considerablemente el funcionamiento ordenado de la escuela".

Un caso de HIB suele involucrar a un estudiante que tiene, o parece tener, más poder que otro. Aunque los casos de HIB suelen manifestarse en forma de comportamientos repetidos, es importante tomarse en serio los incidentes aislados graves. Suele ocurrir más de una vez o es muy probable que se repita. Los casos de HIB infringen la ley en nuestras escuelas.

La política de HIB solo se aplica a las acciones entre estudiantes. No aplica en casos de acoso, intimidación u hostigamiento hacia un empleado, voluntario, padre, madre, tutor legal o miembro de la comunidad.

¿Cómo puedo realizar una denuncia sobre un caso de HIB?

***Hable con cualquier miembro del personal de la escuela**. Empiece por la persona con la que se sienta más cómodo, como un maestro, un orientador, un entrenador u otro miembro del personal de la escuela. Puede denunciar un caso de HIB comunicándoselo al personal de la escuela en persona o por escrito (las denuncias por escrito pueden redactarse en su lengua materna. Solicite ayuda con la traducción a la escuela o al distrito). Puede presentar su denuncia de forma anónima (sin dar su nombre) o de forma confidencial (solicitando que su nombre no se comunique a otros estudiantes o a los padres o tutores implicados). No se impondrá ninguna medida disciplinaria a ningún estudiante basándose únicamente en una denuncia anónima o confidencial.*

Si un miembro del personal tiene conocimiento de un caso de HIB, lo presencia o escucha, debe actuar con rapidez para poner fin a dichos comportamientos y evitar que se repitan. Nuestro distrito también cuenta con un responsable de cumplimiento de la normativa sobre HIB Officer Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org. 509.525.4827 que colabora en la prevención y la respuesta ante casos de HIB.

¿Qué sucede después de denunciar el caso de HIB?

Cuando se denuncia un caso de HIB, el personal de la escuela debe actuar con rapidez para poner fin a ese comportamiento y evitar que se repita. Si tanto usted como la escuela coinciden en que el problema está resuelto, es posible que no sea necesario tomar ninguna otra medida. Sin embargo, si cree que usted o alguien que conoce está sufriendo un caso de HIB sin resolver, grave o recurrente, debe solicitar una investigación oficial sobre el caso de HIB rellenando un formulario de denuncia de incidentes.

La escuela también debe asegurarse de que los estudiantes que denuncien casos de HIB no sufran un trato injusto por haber hablado. Esto se denomina "represalia" y está prohibido.

¿Cuál es el proceso de investigación?

La investigación sobre el caso de HIB se inicia si se envía el formulario de denuncia de incidentes de HIB, y el incidente se ajusta a la definición de HIB contra un estudiante. Al enviar el formulario de denuncia de incidentes, el responsable de cumplimiento de la normativa sobre HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados que se ha recibido una queja. Debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. Por lo general, la investigación concluye en un plazo de cinco días hábiles escolares. Si el proceso llevara más tiempo, la escuela le mantendrá informado, normalmente cada semana, hasta que haya finalizado.

Una vez que la investigación haya concluido, el responsable de cumplimiento de la normativa sobre HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe comunicarle los resultados en un plazo de dos días hábiles escolares.

Esta respuesta debe incluir lo siguiente:

- *Un resumen de las conclusiones de la investigación*
- *Una resolución sobre si el caso de HIB estaba fundamentado (si se determinó que había ocurrido)*
- *Cualquier medida que vaya a adoptar la escuela para abordar el problema*
- *Información clara sobre cómo puede apelar la decisión*

Si se confirma el caso de HIB, la escuela se encargará de abordarlo.

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

En el caso del estudiante identificado como "estudiante agredido" en una queja:
Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede presentar una apelación. Para presentar una apelación, envíe una solicitud por escrito en la que pida al superintendente (o a la persona que este haya designado) que revise la investigación. Le enviarán una resolución por escrito.

En el caso del estudiante identificado como el "agresor" en una queja:

Un estudiante declarado "agresor" en una queja por HIB no puede apelar la decisión de la propia investigación. No obstante, puede apelar cualquier medida correctiva (consecuencia) que se derive de las conclusiones de la investigación sobre el caso de HIB.

¿Qué información puedo obtener sobre otros estudiantes?

Las leyes sobre la privacidad de los estudiantes limitan la información que la escuela puede facilitarle sobre cualquier intervención o medida disciplinaria aplicada a otro estudiante. Se le informará si se ha confirmado que ocurrió un caso de HIB y si se han tomado medidas al respecto, aunque no se puedan revelar los detalles de dichas medidas que afecten a todos los estudiantes involucrados.

Para obtener más información sobre el proceso de quejas por HIB, incluidos cronogramas importantes, consulte la Política de HIB 3207 y el Procedimiento de HIB 3207P del distrito.

¿Cómo puedo presentar una queja por HIB contra un miembro del personal?

Este procedimiento se aplica en casos donde se sospecha que un estudiante acosa, intimida u hostiga a otro estudiante. Si su preocupación está relacionada con el comportamiento de un miembro del personal, solicite información a su escuela sobre cómo denunciarlo.

Nuestra escuela se opone a la discriminación

*La discriminación puede ocurrir cuando alguien recibe un trato diferente o injusto porque es parte de una **condición protegida**, incluida su raza, origen étnico, color, nacionalidad, condición migratoria o de ciudadanía, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, falta de vivienda, religión, credo, discapacidad, neurodivergencia, uso de un animal de servicio o estatus de veterano o militar.*

¿Qué es el acoso discriminatorio?

*El acoso discriminatorio puede incluir burlas e insultos, declaraciones gráficas y escritas u otros comportamientos que resulten amenazantes, perjudiciales o humillantes. Esto ocurre cuando el comportamiento se basa en la condición protegida de un estudiante y es lo suficientemente grave como para crear un ambiente hostil. Se crea un **ambiente hostil** cuando el comportamiento es tan grave, generalizado o persistente que limita la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, las actividades o las oportunidades de la escuela.*

Para revisar la Política de no discriminación del distrito 3207 y el Procedimiento 3207P, visite el sitio web de CPPS.

¿Qué es el acoso sexual?

*El **acoso sexual** consiste en comportamientos o comunicaciones no deseados de naturaleza sexual y que interfieren de manera grave con el desempeño educativo de un estudiante o crean un ambiente intimidante u hostil. El acoso sexual también puede ocurrir cuando a un estudiante se le hace creer que debe aceptar un comportamiento o una comunicación de naturaleza sexual no deseado a cambio de obtener algo, como una nota mejor o un lugar en un equipo deportivo.*

Entre los ejemplos de acoso sexual se incluyen los siguientes:

- *Presionar a una persona para que realice actos o conceda favores sexuales.*
- *Toqueteos sexuales no deseados.*
- *Mensajes escritos, gráficos o electrónicos de naturaleza sexual.*
- *Compartir mensajes de texto, correos electrónicos o imágenes de naturaleza sexualmente explícita.*
- *Hacer bromas de naturaleza sexual, difundir rumores de naturaleza sexual o hacer comentarios insinuantes.*
- *Violencia física, incluidas la violación y las agresiones sexuales.*

Nuestra escuela no discrimina por motivos de sexo. Prohibimos la discriminación sexual en todos los programas educativos, actividades y puestos laborales, según lo exige el Título IX y la ley estatal.
Para revisar la Política de no discriminación del distrito 3207 y el Procedimiento 3207P, visite el sitio web de CPPS.

¿Qué debería hacer mi escuela ante el acoso sexual y discriminatorio?

Cuando una escuela tiene conocimiento de un posible caso de acoso discriminatorio o acoso sexual, debe investigarlo y tomar medidas para detener ese comportamiento no deseado. La escuela debe abordar los efectos del acoso en el estudiante dentro de la escuela, lo que incluye eliminar el ambiente hostil y evitar que el acoso vuelva a ocurrir.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?

Hable con un coordinador o presente una queja por escrito. *Puede comunicarse con los siguientes miembros del personal del distrito escolar para notificar sus inquietudes, hacer preguntas u obtener más información sobre cómo resolver sus inquietudes. Si el inglés no es su lengua materna, puede solicitar un intérprete o redactar la queja en su idioma. Si tiene alguna discapacidad y necesita adaptaciones para presentar una queja, informe a la escuela de sus necesidades específicas.*

Inquietudes sobre la discriminación:
Coordinador de derechos civiles:
James Fry, Superintendente,
jfry@cpps.org
(509) 525-4827
1755 South College Avenue,
College Place, Washington, 99324

Inquietudes sobre la discriminación sexual, incluido el acoso sexual:
Coordinador del Título IX:
Marissa Waddell, Director Ejecutivo de Educación y Operaciones Escolares
mwaddell@cpps.org
(509) 525-4827
1755 South College Avenue,
College Place, Washington, 99324

Inquietudes sobre la discriminación por discapacidad:
Coordinador de la Sección 504:
James Fry, Superintendente,
jfry@cpps.org
(509) 525-4827
1755 South College Avenue,
College Place, Washington, 99324

Inquietudes sobre la discriminación por identidad de género:
Coordinador de escuelas con inclusión de género:
James Fry, Superintendente,
jfry@cpps.org
(509) 525-4827
1755 South College Avenue,
College Place, Washington, 99324

*Para **presentar una queja por escrito**, describa el comportamiento o el incidente que, en su opinión, pueda constituir un acto discriminatorio. Envíe el escrito por correo, fax o correo electrónico o bien entréguelo en mano al director de la escuela, al superintendente del distrito o al coordinador de derechos civiles. Presente la queja lo antes posible para que el distrito escolar pueda investigarla con prontitud. Debe presentar su queja en el plazo de un año desde que se produjo el comportamiento o el incidente.*

¿Qué sucede después de presentar una queja por discriminación?

El coordinador de derechos civiles le dará una copia del procedimiento de queja por discriminación del distrito escolar. El coordinador de derechos civiles se asegurará de que su queja se investigue con rapidez y de forma exhaustiva. La investigación concluirá dentro de los 30 días calendario posteriores a menos que usted acepte un cronograma diferente. Si, debido a circunstancias excepcionales, se necesitara más tiempo, el coordinador de derechos civiles se lo notificará por escrito y le indicará la fecha prevista para la respuesta.

Cuando se complete la investigación, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal que dirige la investigación le enviará una respuesta por escrito. La respuesta incluirá lo siguiente:

- *Un resumen de los resultados de la investigación.*
- *Una determinación de si el distrito escolar no cumplió con las leyes de derechos civiles.*
- *Cualquier medida correctiva o remedio que sea necesario.*
- *Información sobre cómo apelar la decisión.*

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no está de acuerdo con la decisión tomada sobre su queja, puede apelar la decisión ante:
Eva Brown, Presidenta de la Junta
ebrown@cpps.org
Distrito n.º 4 (representación general)
El mandato finaliza en noviembre de 2029
También puede presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI). Para obtener más información sobre este proceso, incluidos los plazos importantes, consulte el Procedimiento de no discriminación 3210P y el Procedimiento contra el acoso sexual 3205P del distrito escolar.

Ya presenté una queja por HIB, ¿qué hará mi escuela?

El acoso, la intimidación o el hostigamiento (HIB) pueden considerarse discriminación si se basan en una condición protegida. Si le entrega a su escuela una denuncia escrita por un caso de HIB que involucra discriminación o acoso sexual, su escuela notificará al coordinador de derechos civiles. El distrito escolar investigará la queja utilizando tanto el Procedimiento de no discriminación 3210P como el Procedimiento de HIB 3207P para abordar completamente sus inquietudes.

Nuestra escuela es inclusiva en materia de género

En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de acuerdo con su identidad de género en la escuela. Nuestra escuela:

- *Se dirigirá a los estudiantes por el nombre y los pronombres solicitados, independientemente de si se han cambiado el nombre legalmente o no.*
- *Actualizará la designación de género de los estudiantes para que se refleje con precisión en los registros escolares.*
- *Facilitará a los estudiantes el acceso a baños y vestuarios que se ajusten a su identidad de género.*
  - *Se asegurará que los estudiantes puedan participar en actividades deportivas, clases de educación física, excursiones y viajes nocturnos de acuerdo con su identidad de género.*
- *Mantendrá la información sobre la salud y la educación de los estudiantes privada y confidencial.*
- *Permitirá que los estudiantes usen ropa que refleje su identidad de género y hará cumplir los códigos de vestimenta sin tener en cuenta el género del estudiante o el género percibido.*
- *Creará un entorno inclusivo y respetuoso, y protegerá a los estudiantes de las burlas, el hostigamiento o el acoso por motivos de género o identidad de género.*

Para revisar la Política de escuelas con inclusión de género del distrito 3211 y el Procedimiento 3211P, visite el sitio web de CPPS. Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con el coordinador de escuelas con inclusión de género:

James Fry, Superintendente,
jfry@cpps.org
(509) 525-4827
1755 South College Avenue,
College Place, Washington, 99324

Si tiene inquietudes sobre discriminación o acoso discriminatorio basado en la identidad o expresión de género, consulte la información anterior.

Nuestra escuela está comprometida con los estudiantes y con la ley estatal

Los estudiantes tienen derecho a estudiar en escuelas que cumplan la ley estatal y protejan sus derechos. Se produce un incumplimiento deliberado cuando un responsable de un distrito escolar o un miembro de la Junta Escolar realiza una acción, o se abstiene de realizarla, a sabiendas, o cuando razonablemente debería haber sabido, que infringiría la ley estatal. En virtud del texto refundido del proyecto de ley sustitutivo de la Cámara (Engrossed Substitute House Bill, ESHB) 1296, la OSPI es responsable de investigar las quejas sobre incumplimientos deliberados y de trabajar para encontrar soluciones justas.

Estas leyes incluyen requisitos relacionados con lo siguiente:

- *Derechos civiles y no discriminación (secciones 28A.640 y 28A.642 del RCW)*
- *Acoso, intimidación u hostigamiento (sección 28A.600.477 del RCW)*
- *Requisitos del plan de estudios y normas sobre materiales didácticos (secciones 28A.150.230, 28A.300.475, 28A.320.170, 28A.320.230 y 28A.320.235 del RCW)*
- *Uso de la restricción o el aislamiento (sección 28A.600.485 del RCW)*
- *Régimen disciplinario estudiantil (capítulo 28A.600 del RCW)*

¿Cómo puedo presentar una queja por incumplimiento deliberado de la ley estatal?

En primer lugar, usted debe recurrir a los procedimientos de queja disponibles para intentar resolver su problema. Esto significa que los procedimientos de queja disponibles comienzan en su distrito escolar, incluso si el superintendente del distrito escolar o un miembro de la Junta Escolar es el objeto de sus quejas. El personal de la escuela no puede tomar represalias por presentar una queja formal.

Si no hay ningún procedimiento de queja disponible, debe consultar la página web de la OSPI para conocer otros procedimientos de queja de la OSPI en la sección "How to File a Complaint" (Cómo presentar una queja) y seguir los procedimientos correspondientes. Si no existe ninguno, o si ya ha completado todos los demás trámites, deberá enviar una notificación por escrito al superintendente del distrito al menos 30 días calendario antes de presentar una queja ante la OSPI.

Las quejas dirigidas a la OSPI deben presentarse en un plazo de 30 días naturales a partir de la decisión definitiva del procedimiento de queja local, cuando este sea aplicable. La queja se debe presentar por escrito e incluir información suficiente para describir el motivo de la queja y las acciones u omisiones que puedan constituir un incumplimiento deliberado. Puede enviar la queja por correo postal, correo electrónico o entregarla en mano en la OSPI.

Cuando la OSPI reciba una queja que cumpla los requisitos para ser investigada, iniciará una investigación. La OSPI le enviará una notificación por escrito sobre las acusaciones que se están investigando. Una vez concluida la investigación, la OSPI le remitirá los resultados por escrito tanto a usted como a su escuela. Estos hallazgos determinarán si se ha producido un incumplimiento y podrían obligar a la escuela a adoptar medidas para solucionar el problema.

¿Quién más puede ayudar con cuestiones relacionadas con HIB, discriminación o incumplimiento deliberado?

Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

Todas las denuncias se deben presentar en primer lugar a nivel local, en la escuela o en el distrito, incluso si la queja se refiere a la propia escuela o al distrito escolar. El personal de la escuela no debe tomar represalias contra los estudiantes o sus familias por presentar una queja formal.

La OSPI puede ayudar a los estudiantes, las familias, las comunidades y el personal de las escuelas con cualquier duda sobre la ley estatal, el procedimiento de quejas por HIB y los procedimientos de quejas por discriminación y acoso sexual, así como con las quejas por incumplimiento deliberado de la ley estatal en virtud del ESHB 1296.

Centro de Seguridad Escolar (School Safety Center) de la OSPI (para preguntas sobre acoso, intimidación y hostigamiento)

- *Sitio web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center*
- *Correo electrónico: schoolsafety@k12.wa.us*
- *Teléfono: 360-725-6068*

Oficina de Equidad y Derechos Civiles (Equity and Civil Rights Office) de la OSPI (para preguntas sobre discriminación y hostigamiento)

- *Sitio web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights*
- *Correo electrónico: equity@k12.wa.us*
- *Teléfono: 360-725-6162*

Oficina de Asuntos Jurídicos de la OSPI (para obtener más información sobre el procedimiento de queja por incumplimiento deliberado)

- *Sitio web: ospi.k12.wa.us/educator-support/educator-conduct/state-law-noncompliance-complaints*
- *Correo electrónico: OLA@k12.wa.us*

Oficina del Defensor del Pueblo para la Educación (OEO) del gobernador del estado de Washington

La Oficina del Defensor del Pueblo para la Educación (Office of the Education Ombuds, OEO) del estado de Washington colabora con las familias, las comunidades y las escuelas para ayudar a resolver problemas, con el fin de que todos los estudiantes puedan participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas de Washington, desde el jardín de infancia hasta la secundaria. La OEO facilita la resolución informal de conflictos, ofrece asesoramiento, facilitación y capacitación sobre la participación familiar y comunitaria y la defensa de los sistemas.

- *Sitio web: www.oeo.wa.gov*
- *Correo electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov*
- *Teléfono: 1-866-297-2597*

Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles (OCR)

La Oficina de Derechos Civiles (Office for Civil Rights, OCR) del Departamento de Educación de EE. UU. (U.S. Department of Education) hace cumplir las leyes federales contra la discriminación en las escuelas públicas, incluidas aquellas que prohíben la discriminación por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad y edad. La OCR también tiene un proceso de queja por discriminación.

- *Sitio web: www.ed.gov/*
- *Correo electrónico: ocr@ed.gov*
- *Teléfono: 800-421-3481*

COLLEGE PLACE PUBLIC SCHOOLS
Small school feel, larger than life outcomes

2026-2027 School Year Calendar

August 2026

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

25 First Day of School

September 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

4 Fair & Frontier Day
7 Labor Day
23 Early Dismissal- Davis Only

October 2026

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

14 Records/PD
15-16 Conferences

Grading Periods

1st Progress
10/23/2026

CPHS
Semester 1 End Date
12/17/2027

Davis & Sager
Semester 1 End Date
1/15/2027

2nd Progress
3/19/2027

All Schools
Semester 2 End Date
6/11/2027

November 2026

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

11 Veterans Day
25-27 Thanksgiving Break

December 2026

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

21-31 Winter Break

January 2027

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 Winter Break
18 Martin Luther King Jr. Day

School Hours

DAVIS
8:00 am - 2:40 pm

SAGER
8:35 am - 3:20 pm

CPHS
8:35 am - 3:20 pm

DISTRICT OFFICE
8:00 am - 4:00 pm

February 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

12-15 Mid winter break/President's Day

March 2027

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

10 Early Dismissal/Records
11 Conferences (AM PD)
12 Conferences

April 2027

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

5-9 Spring Break

Late Start Friday

DAVIS: 8:55 - 2:40

SAGER: 9:30 - 3:20

CPHS: 9:30 - 3:20

Early Dismissal

DAVIS @ 11:45

SAGER @ 12:30

CPHS @ 12:30

May 2027

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

14 Snow Make Up Day
28 Early Dismissal- Records
31 Memorial Day

June 2027

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	
6	7	8	9		11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5 CPHS Graduation
10 Sager 8th Grade Promotion
11 Early Dismissal- Last Day

July 2027

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Legend

- No School
- Conferences No School
- Early Dismissal
- Early Dismissal- Davis Only