LAWRENCE UNION-FREE SCHOOL DISTRICT

Ann Pedersen, Ed.D.
Superintendent of Schools

Jeremy Feder
Assistant Superintendent
Business & Operations

EMERGENCY PLANNING · A GUIDE FOR PARENTS/STUDENTS/STAFF

The Lawrence Public Schools have always been serious about being prepared for emergencies. Each year, the District-wide School Safety Plan and Building-level Emergency Response Plans are reviewed and updated to meet New York State regulations. Students and staff are trained in our emergency procedures annually by September 15th of each school year. The plans address an enormous range of issues, from dealing with the onset of a crisis, to addressing the psychological and emotional needs of students and adults in its aftermath.

When an emergency occurs, the first and foremost concern of every staff member is the safety of the children in our care. This guide provides a brief description of how the school district will manage an emergency and how parents can support those vital efforts.

GENERAL INFORMATION:
The Lawrence Union Free School District has established a **District-Wide School Safety Plan (which is posted on our website at https://aptg.co/yX0rBb)** and a **Building-Level Emergency Response Plan** for each School Building in the District**. The Building-Level Emergency Response Plan is a confidential document which cannot be shared with the public**. Each of these plans is coordinated with police, fire, and other officials in the county and state-wide agencies.

WHAT ARE THE SCHOOL SECURITY PROCEDURES?
All doors that lead to the outside are locked when school is in session. To enter the building, the parent/visitor may only enter through the security entrance and must obtain a visitor's pass. Any unauthorized person on school property will be reported to the school Principal or designee. Unauthorized persons will be asked to leave. School personnel are required to wear photo ID badges for identification purposes. Children are instructed to look for these ID badges. Visitors are required to wear a temporary badge which indicates an individual is an authorized visitor.

HOW WILL THE SCHOOL RESPOND TO AN EMERGENCY?
The Superintendent of Schools or Designee may implement one of the following emergency response procedures:

1. **Emergency Dismissal:** Returns students to their homes and family as quickly as possible. Schools maintain the names and contact numbers of family/guardians and identify students with special needs. **No student will be released to an empty home**.
2. **Shelter/Shelter-In-Place:** Keeps students and staff in their buildings in a secure location when it is safer to stay inside than go out. Generally, sheltering is for a short time until it is safe to either evacuate to another building, or to send students home. However, the District is prepared to shelter students as long as necessary. This option may even be utilized during a bomb threat if specific procedures are followed.
3. **Hold/Hold-In-Place:** This action is meant to restrict movement of students and staff within the building while responding to short-term emergencies. Some examples could be a medical emergency or deescalating a situation.
4. **Evacuate/Evacuation:** Requires all building occupants to leave the building and go to a pre-determined, safe location outside of the school building. Evacuation could mean going outside to the evacuation site until the danger has passed. It could also mean going to the evacuation site with the intention to be **transferred** to another location. Circumstances in which this could happen would include severe weather outside, or a very dangerous hazard that requires students to be out of the area of the school. Evacuation locations are not given out to the public for safety reasons. However, if students are transferred to another location, parents/guardians will be notified as soon as students are settled and safe.
5. **Secure Lockout:** A lockout is a procedure which allows the school to continue with a normal day inside the building but locks out any unauthorized persons into the building. A situation which could warrant this would be a dangerous person or threat in the community or area. **Students will not be released to parents/guardians when a lockout is in progress.**

6. **Lockdown:** A lockdown of the building requires all students and staff to remain in the room that they are in, lock all doors and stay out of sight. Students and staff that are in the hallway are to go to the nearest classroom. The presence of an intruder is one reason to invoke this type of response. The only way a lockdown can end is by emergency responders physically releasing all locations that are locked down. **Students will not be released to parents/guardians when a lockdown is in progress.**

WHAT KIND OF EMERGENCIES DOES THE SCHOOL DISTRICT'S EMERGENCY PLAN ADDRESS?

- Criminal offenses such as bomb threats, kidnapping or violent behavior.
- Natural hazards such as severe weather, earthquake, or air quality.
- Environmental hazards, for example, exposure to hazardous materials, fire, explosions, or plane crash.
- Medical emergencies including serious contagious disease, accident or illness of a student or staff member.

ARE THERE EMERGENCY PLANNING DRILLS?

Yes, New York State regulations require school districts to test their emergency plans in each school building through exercises and drills. All exercises and drills are conducted in a **trauma-informed, developmentally, and age-appropriate manner**. Parents will be informed of drills or emergency response training that involves students. For an **emergency dismissal drill,** parents/guardians will be **informed of the drill at least one week in advance**, without specific details, to ensure safety. At the time of the drill **students and staff shall be informed that the activities being conducted are a drill**.

SHOULD I PICK UP MY CHILD AT SCHOOL DURING AN EMERGENCY?

Not unless directed to do so. While every parent's natural instinct in an emergency is to go to the school to protect his/her own child, it is important to realize that doing so may significantly affect the District's ability to respond to the situation. For example, cars driving up to the building will restrict access by emergency vehicles that are responding to the emergency, or school buses that are loading children to evacuate them or take them home. The building's staff will be actively working to ensure the safety of all students. It may seem logical that every student taken home by a parent reduces the responsibility of the staff, but in a fast-moving situation that requires a great deal of careful coordination and communication, it makes the critical task of keeping track of students more difficult.

HOW WILL PARENTS/GUARDIANS AND STUDENTS BE REUNITED?

In the event of an emergency, the school district has a specific Parent-Student Reunification Plan. An area will be designated for parents to pick up students. Photo identification must be shown for a student to be brought to the reunification area.

WHAT PROVISIONS ARE MADE FOR STUDENTS WITH DISABILITIES?

Every school building has a plan of action to evacuate any student with special needs.

WHERE CAN I GET INFORMATION DURING AN EMERGENCY?

Chances are that you will have difficulty reaching the school by phone when you try. The school will be making every effort to contact you through automated calling systems and our website. The schools have every child's emergency contact information that they have readily available for emergencies. Other sources of information include the PTA Presidents. School officials may utilize the parent organizations to activate their phone chains. TV News 12 and local media will also be utilized.

WHAT CAN I DO TO PLAN AHEAD?

The two most important things you can do are:

1. **Make sure your child's school has the most up-to-date emergency contact information.**
2. **Review with your child any alternative arrangements you have made in case an emergency prevents you from being home.**

SCHOOL TELEPHONE NUMBERS:

Early Childhood Center at # 4 School, Kindergarten Office	(516) 812-7555
Early Childhood Center at # 4 School, Pre-K Office	(516) 295-6400
Lawrence Primary at # 2 School	(516) 295-6205
Lawrence Elementary School	(516) 295-7000
Lawrence Middle School	(516) 295-7000
Lawrence High School	(516) 295-8005

LAWRENCE UNION-FREE SCHOOL DISTRICT

Ann Pedersen, Ed.D.
Superintendent of Schools

Jeremy Feder
Assistant Superintendent
Business & Operations

PLANIFICACIÓN DE EMERGENCIA · UNA GUÍA PARA PADRES/ESTUDIANTES/PERSONAL

Las Escuelas Públicas de Lawrence siempre han tomado en serio la preparación para emergencias. Cada año, se revisa y actualiza todo el Plan de Emergencia del Distrito para cumplir con las regulaciones del Estado de Nueva York. El plan aborda una enorme variedad de cuestiones, desde el inicio de una situación de crisis hasta abordar las necesidades psicológicas y emocionales de estudiantes y adultos después de ella.

Cuando ocurre una emergencia, la primera y principal preocupación de cada miembro del personal de Lawrence es la seguridad de los niños bajo nuestro cuidado. Esta guía proporciona una breve descripción de cómo el distrito escolar manejará una emergencia y cómo los padres pueden apoyar esos esfuerzos vitales.

INFORMACIÓN GENERAL:

El Distrito Escolar de Lawrence Libre de Union ha establecido un **Plan de Seguridad Escolar para Todo el Distrito (que está publicado en nuestro sitio web en https://aptg.co/yX0rBb)** y un **Plan de Respuesta a Emergencias a Nivel de Edificio** para cada edificio escolar del Distrito **. El Plan de respuesta a emergencias a nivel del edificio es un documento confidencial que no se puede compartir con el público** . Cada uno de estos planes se coordina con la policía, los bomberos y otros funcionarios del condado y agencias estatales.

¿CUÁLES SON LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD ESCOLAR?

Todas las puertas que conducen al exterior están cerradas cuando la escuela está en sesión. Para ingresar al edificio, el padre/visitante solo puede ingresar por la entrada principal y debe obtener un pase de visitante. Cualquier persona no autorizada en la propiedad escolar será informada al director de la escuela o a su designado. A las personas no autorizadas se les pedirá que se retiren. El personal de la escuela debe usar tarjetas de identificación con fotografía para fines de identificación. Se indica a los niños que busquen estas tarjetas de identificación. Los visitantes deben usar una insignia temporal que indique que un individuo es un visitante autorizado.

¿CÓMO RESPONDERÁ LA ESCUELA ANTE UNA EMERGENCIA?

El Superintendente de Escuelas o su designado puede implementar uno de los siguientes procedimientos de respuesta a emergencias:

1. Ir a Casa Temprano: Devuelve a los estudiantes a sus hogares y a sus familias lo más rápido posible. Las escuelas mantienen los nombres y números de contacto de los familiares/ tutores e identifican a los estudiantes con necesidades especiales. **Ningún estudiante será entregado a una casa vacía** .

2. Refugio: Mantiene a los estudiantes y al personal en sus edificios en un lugar seguro cuando es más seguro permanecer adentro que salir. Generalmente, el refugio es por un corto tiempo hasta que sea seguro evacuar a otro edificio o enviar a los estudiantes a casa. Sin embargo, el Distrito está preparado para albergar a los estudiantes durante el tiempo que sea necesario. Esta opción puede incluso utilizarse durante una amenaza de bomba si se siguen procedimientos específicos.

3. Evacuación: Requiere que todos los ocupantes del edificio abandonen el edificio y se dirijan a un lugar predeterminado y seguro fuera del edificio escolar. La evacuación podría significar salir al lugar de evacuación hasta que haya pasado el peligro. También podría significar ir al lugar de evacuación con la intención de ser **trasladado** a otro lugar. Las circunstancias en las que esto podría suceder incluirían clima severo en el exterior o un peligro muy peligroso que requiera que los estudiantes estén fuera del área de la escuela. Los lugares de evacuación no se comunican al público en general por razones de seguridad. Sin embargo, si los estudiantes son transferidos a otro lugar, se notificará a los padres/tutores tan pronto como los estudiantes estén instalados y seguros.

4. Cierre patronal: Un cierre patronal es un procedimiento que permite a la escuela continuar con un día normal dentro del edificio, pero excluye el ingreso de personas no autorizadas al edificio. Una situación que podría justificar esto sería una persona peligrosa o una amenaza en la comunidad o área. **Los estudiantes no serán entregados a los padres/tutores cuando esté en progreso un cierre patronal.**

5. Bloqueo: un bloqueo del edificio requiere que todos los estudiantes y el personal permanezcan en la habitación en la que se encuentran, cierren todas las puertas con llave y permanezcan fuera de la vista. Los estudiantes y el personal que se encuentren en el pasillo deben dirigirse al salón de clases más cercano. La presencia de un intruso es una razón para invocar este tipo de respuesta. La única forma en que puede terminar un bloqueo es que los servicios de emergencia liberen físicamente todos los lugares que están bloqueados. **Los estudiantes no serán entregados a los padres/tutores cuando esté en curso un cierre.**

¿QUÉ TIPO DE EMERGENCIAS ABORDA EL PLAN DE EMERGENCIA DEL DISTRITO ESCOLAR?

- Delitos penales como amenazas de bomba, secuestro o comportamiento violento
- Peligros naturales como el clima severo.
- Peligros ambientales, por ejemplo, exposición a materiales peligrosos, incendios, explosiones o accidentes aéreos.
- Emergencias médicas que incluyen enfermedades contagiosas graves, accidentes o dolencias de un estudiante o miembro del personal.

¿HAY SIMULACROS DE PLANIFICACIÓN DE EMERGENCIA?

Sí, las regulaciones del estado de Nueva York exigen que los distritos escolares prueben sus planes de emergencia en cada edificio escolar mediante ejercicios y simulacros. Se informará a los padres/tutores sobre estos simulacros, sin detalles específicos, para garantizar la seguridad.

¿DEBO RECOGER A MI HIJO EN LA ESCUELA DURANTE UNA EMERGENCIA?

No, a menos que se le indique hacerlo. El instinto natural de todo padre en una emergencia es ir a la escuela para proteger a su propio hijo, es importante darse cuenta de que hacerlo puede afectar significativamente la capacidad del Distrito para responder a la situación. Por ejemplo, los coches que lleguen al edificio restringirán el acceso de los vehículos de emergencia que responden a la emergencia, o de los autobuses escolares que cargan a los niños para evacuarlos o llevarlos a casa. El personal del edificio trabajará activamente para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Puede parecer lógico que cada estudiante que uno de sus padres lleva a casa reduce la responsabilidad del personal, pero en una situación que cambia rápidamente y que requiere mucha coordinación y comunicación cuidadosas, en realidad hace que la tarea crítica de realizar un seguimiento de los estudiantes sea más difícil.

¿CÓMO SE REUNIRÁN LOS PADRES/TUTORES Y LOS ESTUDIANTES?

Se designará un área para que los padres recojan a los estudiantes. Se debe mostrar una identificación con fotografía para que un estudiante sea llevado al área de reunificación.

¿QUÉ DISPOSICIONES SE TOMAN PARA LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES?

Cada edificio escolar tiene un plan de acción para evacuar a cualquier estudiante con necesidades especiales.

¿DÓNDE PUEDO OBTENER INFORMACIÓN DURANTE UNA EMERGENCIA?

Lo más probable es que tengas dificultades para comunicarte con la escuela por teléfono cuando lo intentes. La escuela hará todo lo posible para comunicarse con usted a través de sistemas de llamadas automatizados y nuestro sitio web. Las escuelas tienen la información de contacto de emergencia de cada niño y la tienen disponible para emergencias. Otras fuentes de información incluyen los presidentes de la PTA. Los funcionarios escolares pueden utilizar las organizaciones de padres para activar sus cadenas telefónicas. También se utilizarán TV News 12 y medios locales.

¿QUÉ PUEDO HACER PARA PLANIFICAR CON FUTURO?

Las dos cosas más importantes que puedes hacer son:

1. **Asegúrese de que la escuela de su hijo tenga la información de contacto de emergencia más actualizada.**
2. **Revise con su hijo cualquier arreglo alternativo que haya hecho en caso de que una emergencia le impida estar en casa.**

NÚMEROS DE TELÉFONO DE LA ESCUELA:

Centro de Primera Infancia en la Escuela #4, Oficina de Kindergarten	(516) 812-7555
Centro de Primera Infancia en la Escuela #4, Oficina de Pre-K	(516) 295-6400
Escuela Primaria de Lawrence (Escuela # 2)	(516) 295-6205
Escuela Elementaría de Lawrence	(516) 295-7000
Escuela Intermedia de Lawrence	(516) 295-7000
Escuela secundaria de Lawrence	(516) 295-8005