

---

## FAQ: Immigration Enforcement and Student Rights in USD 480

---

USD 480 is committed to ensuring a safe and supportive learning environment for all students, regardless of immigration status. The following FAQ sheet is intended to clarify district policy and procedures in the event of inquiries or actions by immigration enforcement personnel (such as ICE) on or near school campuses.

---

**QUESTION:** Can school staff ask a student about their immigration status?

**ANSWER: NO.**

USD 480 staff are **not permitted to inquire about a student's immigration status**, nor that of their family members. This aligns with **USD 480 Board Policy and FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act)**, which both protect student privacy.

---

**QUESTION:** Are students protected while on campus?

**ANSWER: YES.**

USD 480 is committed to creating a safe environment for every student. The district **does not enforce immigration law** and will do everything legally permissible to protect the rights and privacy of students.

---

**QUESTION:** Are immigration enforcement personnel allowed into school buildings?

**ANSWER: USD 480 Board Policies KM and JCAC state:**

- **ALL** visitors to school buildings or school grounds must check-in at the building principal's office before proceeding to contact any student or other people in the building or on the grounds. Notices shall be posted in each school building notifying visitors of this requirement.
- Any person who visits a building and/or grounds of the district will be under the jurisdiction of the building principal/or designee and shall be subject to all district regulations, rules and policies.
- Any person who fails to check-in or fails to comply with a request or directive from the building principal and/or designee or fails to follow district rules and regulations shall be considered to be trespassing on school property and must leave the school property immediately.
- Law enforcement officers **shall NOT be permitted** to conduct investigations during school hours except in demonstrated emergency situations. If a demonstrated emergency is found, the principal shall require identification of law enforcement officials and reasons for the interrogation or investigation of a student. If the principal is not satisfied with either the identification or the reason, the request shall not be granted.

*\*\*\*The school district **cannot** prevent law enforcement agencies from accessing those areas of school property that are generally accessible to the public such as sidewalks. School staff cannot interfere with law enforcement personnel operating in these areas.\*\*\**

---

**QUESTION:** What will staff do if an immigration enforcement officer requests information about a student or their family members?

**ANSWER: Staff will follow the strict procedures in place to protect student privacy.**

Under FERPA, the Kansas Student Data Privacy Act, and USD 480 policy, student records and personally identifiable information cannot be shared with third parties, including immigration officials, without:

- A **valid subpoena, judicial warrant or court order**, or
- **Written consent from the student's parent or legal guardian**, unless otherwise required by law.

*\*\*\*All such requests must be referred to the USD 480 Superintendent's Office and the District's Legal Counsel for review before any action is taken per USD 480 Board Policies IDAE and JRB.\*\*\**

---

**QUESTION:** What if an immigration officer says they have a warrant and wants to enter the building?

**ANSWER: Staff will follow USD 480 Board Policy KM.**

- Officers or agents will be greeted courteously and professionally at the main office.
- Identification will be requested per visitor check-in policy. **USD 480 Board Policy KM**
- Building and District Administration will be notified immediately.
- Any legal paperwork (e.g., **subpoena, judicial warrant or court order**) will be reviewed in compliance with USD 480 Board Policy IDAE and JRB.
- Officers or agents will be escorted to a secure waiting area until building and/or district administration arrives.
- The encounter will be documented with:
  - Date and time of arrival
  - Full names and titles of all agent(s)
  - Agencies represented
  - Names of Administration Notified (school and district)
  - Name of the student or staff member being inquired about, if provided
  - Any additional notes and observations

*\*\*\*Staff should not attempt to interpret the warrant themselves and should avoid confrontation. All interaction should be professional, respectful, and handled by designated administrators.\*\*\**

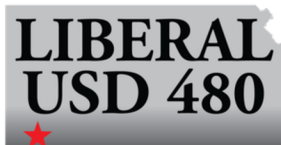
**QUESTION:** Where can families go for help or legal advice?

**ANSWER: USD 480 CANNOT provide legal advice, but families are encouraged to:**

- Contact **immigration attorneys** or **nonprofit legal aid organizations**.
- Speak to community liaisons or family advocates available through the district for referrals and support.

USD 480 encourages all staff to remain calm, informed, and compassionate in any situation that may involve outside law enforcement agencies. Our policies are designed to support student rights, ensure legal compliance, and maintain school safety.

If you have questions about this policy or need more information, please contact Tyler Parks, USD 480 Communications Coordinator at [tyler.parks@usd480.net](mailto:tyler.parks@usd480.net) or 620.604.1016



USD 480 Liberal does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, or age in its programs and activities.

UPDATED: MARCH 5, 2026

---

## Preguntas Frecuentes: Control de inmigración y derechos de los estudiantes en USD 480

---

El Distrito Escolar Unificado 480 se compromete a garantizar un entorno de aprendizaje seguro y propicio para todos los estudiantes, independientemente de su estatus migratorio. Las siguientes preguntas frecuentes tienen como objetivo aclarar las políticas y los procedimientos del distrito en caso de indagaciones o acciones por parte del personal de inmigración (como ICE) en los campus escolares o en sus inmediaciones.

---

**PREGUNTA:** ¿Puede el personal escolar preguntarle a un estudiante sobre su estatus migratorio?

**RESPUESTA: NO.**

El personal cuenta con USD 480 **No se permite preguntar sobre el estatus migratorio de un estudiante**, ni el de sus familiares. Esto concuerda con la **Política de la Junta de USD 480 y FERPA (Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar)**, que protegen la privacidad de los estudiantes.

---

**PREGUNTA:** ¿Están protegidos los estudiantes mientras están en el campus?

**RESPUESTA: SÍ.**

El Distrito Escolar Unificado de USD 480 se compromete a crear un entorno seguro para cada estudiante. El distrito **no hacer cumplir la ley de inmigración** y hará todo lo legalmente permitido para proteger los derechos y la privacidad de los estudiantes.

---

**PREGUNTA:** ¿Se permite el ingreso del personal de control de inmigración a los edificios escolares?

**RESPUESTA: De acuerdo con la Política de la Junta de USD 480 KM y JCAC:**

- **Todos** los visitantes a los edificios o terrenos escolares deben registrarse en la oficina del director antes de contactar a cualquier estudiante u otras personas en el edificio o sus terrenos. Se colocarán avisos en cada edificio escolar para notificar a los visitantes sobre este requisito.
- Cualquier persona que visite un edificio y/o terreno del distrito estará bajo la jurisdicción del director del edificio o su designado y estará sujeta a todas las normas, reglamentos y políticas del distrito.
- Cualquier persona que no se registre o no cumpla con una solicitud o directiva del director del edificio y/o su designado o no siga las reglas y regulaciones del distrito será considerada como intrusa en la propiedad escolar y deberá abandonar la propiedad escolar inmediatamente.
- Los agentes del orden público **no podrán realizar** investigaciones durante el horario escolar, salvo en situaciones de emergencia demostrada. En caso de emergencia demostrada, el director exigirá la identificación de los agentes del orden público y los motivos del interrogatorio o la investigación del estudiante. Si el director no está satisfecho con la identificación ni con el motivo, no se concederá la solicitud.

*\*\*\*El distrito escolar **no puede** impedir que las fuerzas del orden accedan a las áreas de la propiedad escolar generalmente accesibles al público, como las aceras. El personal escolar no puede interferir con el personal policial que opera en estas áreas.\*\*\**

---

**PREGUNTA:** ¿Qué hará el personal si un oficial de inmigración solicita información sobre un estudiante o sus familiares?

**RESPUESTA: El personal seguirá procedimientos estrictos para proteger la privacidad de los estudiantes.**

Bajo Ley FERPA, la Ley de Privacidad de Datos de Estudiantes de Kansas y la política USD 480, Los registros estudiantiles y la información de identificación personal no se pueden compartir con terceros, incluidos los funcionarios de inmigración, sin:

- A **estás citando, orden judicial o orden judicial**, o
- **Consentimiento por escrito del padre o tutor legal del estudiante**, a menos que la ley exija lo contrario

*\*\*\*Todas estas solicitudes deben remitirse a la **USD 480 Oficina del Superintendente y la Asesoría Jurídica del Distrito** para revisión antes de tomar cualquier acción. - Política de la Junta de USD 480 IDAE y JRB\*\*\**

---

**PREGUNTA:** What if an immigration officer says they have a warrant and wants to enter the building?

**RESPUESTA: USD Staff will follow USD 480 Board Policy KM.**

- Los oficiales o agentes serán recibidos con cortesía y profesionalidad en la oficina principal.
- Se solicitará identificación según la política de registro de visitantes. **Política de la Junta Directiva de USD 480 KM**
- Se notificará inmediatamente a la Administración del Edificio y del Distrito.
- Cualquier documentación legal (por **ejemplo, citación, orden judicial o mandato judicial**) se revisará de conformidad con la Política de la Junta de USD 480 IDAE y JRB.
- Los oficiales o agentes serán escoltados a un área de espera segura hasta que llegue la administración del edificio y/o distrito.
- El encuentro será documentado.
  - Fecha y hora de llegada
  - Nombres completos y títulos de todos los agentes
  - Agencias representadas
  - Nombres de la administración notificada (escuela y distrito)
  - Nombre del estudiante o miembro del personal sobre el que se pregunta, si se proporciona
  - Cualquier nota y observación adicional

*\*\*\*El personal debe **no intenten interpretar la orden por sí mismos** y deben evitar la confrontación. Toda interacción debe ser profesional, respetuosa y gestionada por administradores designados.\*\*\**

**PREGUNTA:** ¿Dónde pueden acudir las familias para obtener ayuda o asesoramiento legal?

**RESPUESTA: USD 480 no puede brindar asesoramiento legal, pero se alienta a las familias a:**

- Contacto con **abogados de inmigración o organizaciones de asistencia jurídica sin fines de lucro.**
- Hable con los enlaces comunitarios o defensores familiares disponibles a través del distrito para obtener referencias y apoyo.

El Distrito Escolar Unificado 480 anima a todo el personal a mantener la calma, estar informado y ser compasivo en cualquier situación que pueda involucrar a agencias policiales externas. Nuestras políticas están diseñadas para apoyar los derechos de los estudiantes, garantizar el cumplimiento legal y mantener la seguridad escolar.

Si tiene alguna pregunta sobre esta política o necesita más información, comuníquese con Tyler Parks, Coordinador de Comunicaciones del Distrito Escolar Unificado 480, a través de [tyler.parks@usd480.net](mailto:tyler.parks@usd480.net) o al 620.604.1016.

**LIBERAL  
USD 480**



USD 480 Liberal no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades.

UPDATED: MARCH 5, 2026